

**K O N T R A K T**  
**o poskytovaní prác a služieb**  
**na rok 2016**

**uzavretý medzi**  
**Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**  
**a**  
**Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave**

**P r e a m b u l a**

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2016 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jeho priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2016 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

**Čl. I.**

**Účastníci Kontraktu**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>1. ZADÁVATEĽ:</b> | Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR)        |
| Sídlo:               | Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212                      |
| IČO:                 | 00166260  |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka úradu               |
| Bankové spojenie:    | Štátna pokladnica – banka                                 |
| Číslo účtu:          | 7000063046 / 8180   |
| <br>                 |   |
| <b>2. RIEŠITEĽ:</b>  | Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK) |
| Sídlo:               | Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava                          |
| IČO:                 | 00166251  |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Andrej Vašek, riaditeľ                               |
| Bankové spojenie:    | Štátna pokladnica – banka                                 |
| Číslo účtu:          | 7000437810 / 8180 Bežný účet neúročený                    |

## Čl. II.

### Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2016 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.

## Čl. III.

### Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
  - zákon č. 411/2015 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2016,
  - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
  - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

	<b>420.000,00 EUR</b>
	<b>štyristodvadsaťtisíc,00 EUR</b>
z toho:	
na bežné výdavky	420.000,00 EUR
na kapitálové výdavky	0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtročne vo výške  $\frac{1}{4}$  celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrtroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za štvrtrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtroka.

## Čl. IV.

## Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D, s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

**A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 90,5 %)**

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 420 000,- €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení vlády SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

**Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2016**

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby ČFPD v čistých hodinách (čH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2016 (financované 100 % zo ŠR)			29 584	17,20	90,5%
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)	Ing. Müller	Ing. Steinerová	14 960	8,70	45,78 %
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	520	0,30	1,59%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Tomková Ing. Katona Ing. Hanus	3 608	2,10	11,04%
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Ing. Tovarňák Ing. Ondrejčíčka Ing. Tomková	944	0,55	2,89%

## Kontrakt na rok 2016 medzi ÚGKK SR a VÚGK

105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová	5 680	3,30	17,38%
106	Činnosť rezortného koordinačného, školiaceho a testovacieho strediska.	Ing. Zahn	Ing. Kraľovanský	344	0,20	1,05%
107	Optimalizácia Obchodného modulu III.	Ing. Chanasová	Ing. Kraľovanský	1 032	0,60	3,16%
108	Optimalizácia správy registratúry konaní.	RNDr. Tokarčíková	JUDr. Vargová	1 208	0,70	3,70%
109	Ostatné úlohy.	Námestník VÚGK	Podpredseda ÚGKK SR	1 288	0,75	3,94%

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2016, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 29 584 ČH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t.j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2016 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2016, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

### **B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)**

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2016 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

### **C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 9,5 %)**

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

### **D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)**

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

## Čl. V.

### Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.6.2016 v termíne do 15.8.2016 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2016 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, záznamy o prehľade čerpaných kapacít za každý mesiac, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prezatí prác a výsledkov v roku 2016 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti zúčastnených strán

#### 1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
  - Odborných konzultácií,
  - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
  - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

**2. Zadávateľ má právo:**

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

**3. Riešiteľ sa zaväzuje:**

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (čH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) viesť kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

**4. Riešiteľ má právo:**

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

**Čl. VII.**

**Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet**

## Kontrakt na rok 2016 medzi ÚGKK SR a VÚGK

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1,2,3 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2016 do 15. apríla 2017, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2017.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2016 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2017.

### ČI. VIII.

#### Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
  - **Príloha 1.** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
  - **Príloha 2.** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
  - **Príloha 3.** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VÚGK.
  - **Príloha 4.** Doplnujúci materiál. Podrobný rozpis Ekonomiky úloh VÚGK.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 zákona o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha neprístupila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt je platný dňom podpisu zúčastnených strán a nadobúda účinnosť v nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa 14.01.2014

-----  
Predsedníčka ÚGKK SR

-----  
Riaditeľ VÚGK

## I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v čH)	%
101	<u>Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).</u>		
102	<u>Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.</u>		
103	<u>Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.</u>		
104	<u>Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.</u>		
105	<u>Podporné činnosti pri budovaní NIPI.</u>		
106	<u>Činnosť rezortného koordinačného, školiaceho a testovacieho pracoviska.</u>		
107	<u><a href="#">Optimalizácia Obchodného modulu III.</a></u>		
108	<u><a href="#">Optimalizácia správy registratúry konaní.</a></u>		
109	<u><a href="#">Ostatné úlohy.</a></u>		



## ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

P.č.	Skratka	Popis
1.	APV	Aplikačné programové vybavenie
2.	CICA	(Cadastral Information Correctly Applied), webová aplikácia na vyhľadanie údajov SPI
3.	CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností
4.	ELPO	Elektronické podanie
5.	ES	Expertná skupina
6.	ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností
7.	GaKO	Geodetický a kartografický obzor
8.	GIS	Geografické informačné systémy
9.	GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava
10.	INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve
11.	IP	Implementačné pravidlá
12.	ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností
13.	iSPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)
14.	KaPor	Katastrálny portál
15.	KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu
16.	KN	Kataster nehnuteľností
17.	k.ú.	Katastrálne územie
18.	LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda diaľkového preskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.
19.	MIS	Metainformačný systém
20.	NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií
21.	OM	Obchodný modul
22.	OKO	Obnova katastrálneho operátu
23.	OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti
24.	OS	Operačný systém
25.	PKI	(Public Key Infrastructure), Infraštruktúra verejných kľúčov - skladá sa z hardvéru, softvéru, politik a noriem pre správu tvorbu, správu, distribúciu a zrušenie kľúčov a digitálnych certifikátov.
26.	PPÚ	Projekt pozemkových úprav
27.	ROEP	Register obnovenej evidencie pozemkov
28.	SGI	Súbor geodetických informácií

P.č.	Skratka	Popis
29.	SGI KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností
30.	SKM	Systém katastrálnej mapy
31.	SP	Slovenská pošta
31.	SPI	Súbor popisných informácií
32.	SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností
33.	SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania
34.	ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
35.	ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov
36.	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
37.	ÚM	Údajový model
38.	VÚGK	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave
39.	VÚK	Viacúčelový kataster
40.	XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk
41.	ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy
42.		
43.		
44.		
45.		

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Rudolf Müller  
 Zástupca riešiteľa : Ing. Martina Hatalová  
 Gestor ÚGKK SR : Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Spolupráca so zhotoviteľom na jednotlivých aktivitách projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností zameraných predovšetkým na plynulý prechod rezortu ÚGKK na výstupy projektu ESKN.

Vecné plnenie:

1. Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v zmysle Harmonogramu, dohodnutého medzi ÚGKK SR a zhotoviteľom projektu ESKN v rozsahu plánovaných kapacít (14 960 čH).

Etapa	ESKN – Harmonogram v8.
16	podpora infraštruktúry pri nasadzovaní časti ESKN
22	akceptácia údajového modelu
23	delivery na infraštruktúru ESKN
24	vecná a zmluvná akceptácia
25	zapracovanie pripomienok a oprava chýb
26	<b>5. míľnik implementácie</b>
27	<b>Údajový model 5. míľnika</b>
28	príprava údajového modelu
29	<i>pripomienkovanie údajového modelu</i>
30	akceptácia údajového modelu
31	delivery na infraštruktúru ESKN
32	vecná a zmluvná akceptácia
33	<i>zapracovanie pripomienok a oprava chýb</i>
34	<b>6. míľnik implementácie</b>
35	<b>Údajový model 6. míľnika</b>
36	príprava údajového modelu
37	pripomienkovanie údajového modelu
38	akceptácia údajového modelu
39	delivery na infra ESKN
40	vecná a zmluvná akceptácia
41	<i>zapracovanie pripomienok a oprava chýb</i>
42	<b>Akceptačné testovanie ÚGKK</b>

Etapa	ESKN – Harmonogram v8.
43	funkčné, záťažové a integračné (interné) testovanie - 4. míľnik implementácie
44	funkčné, záťažové a integračné (interné) testovanie - 5. míľnik implementácie
45	funkčné, záťažové a integračné (interné aj externé) testovanie - 6. míľnik implementácie
46	<b>Migrácia</b>
47	migrácia údajov pre 4. míľnik implementácie
48	migrácia údajov pre 5. míľnik implementácie
49	migrácia údajov pre 6. míľnik implementácie
50	migrácia údajov pre pilotnú duálnu prevádzku
51	migrácia údajov roll-out 2. časť
52	<b>Implementačný návrh</b>
53	vytvorenie implementačného návrhu
54	konzultácie UGKK
55	pripomienkovanie UGKK
56	vecná a zmluvná akceptácia
58	školenia pilotnej aplikácie pre testovanie ESKN
59	školenia pre pilotnú duálnu prevádzku
61	školenia pre roll-out 2. časť riešenia
62	<b>Pilotná duálna prevádzka</b>
63	príprava pilotnej duálnej prevádzky
64	spustenie pilotnej duálnej prevádzky
65	vyhodnotenie pilotnej duálnej prevádzky a akceptácia
66	<b>Roll-out</b>
67	roll-out - 2. časť všetky elektronické Služby a akceptácia ESKN
68	podpora súvisiaca so zavedením elektronických Služieb
69	<i>ukončenie projektu a prechod do support režimu</i>

2. Koordinácia a spolupráca so zhotoviteľom projektu ESKN pri príprave a zabezpečení dostupnosti súborov priestorových údajov k téme „Parcely katastra nehnuteľností“ v súlade s požiadavkami na harmonizáciu a interoperabilitu údajov (v zmysle zákona č.3/2010 Z.z., Príloha č.1).

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN.

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Miroslav Vesteg  
Zástupca riešiteľa : Ing. Jozef Ivanič, PhD.  
Gestor ÚGKK SR : Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách,
2. Metodický dohľad pri aktualizácii údajov katastra v súvislosti s použitím a prevádzkou APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta) pre potreby čistenia údajov,
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
4. Metodická odborná pomoc pri hromadných zápisoch PPÚ a ROEP,
5. Školenie pracovníkov rezortu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2016

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W\_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Ľuboš Karásek  
Zástupca riešiteľa : Ing. Jozef Ivanič, PhD.  
Gestor ÚGKK SR : Ing. Alena Tomková (bod I.),  
Ing. Peter Katona (bod II.),  
Ing. Dušan Hanus (bod III.).

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W\_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.  
Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2016 v elektronickej forme.

Vecné plnenie:

- I. Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN do zavedenia ESKN:
  - A) W\_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WEVKLAD:
    - a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy:
      - i. Načítavanie VGI súborov do ISKN na zápis chránených území do SPI KN a SR KK (prostredníctvom registra R) a hromadný zápis kódov druhu chránenej nehnuteľnosti,
      - ii. Zobrazovanie platných plomb na LV (WISKN a aj na výpise z LV) v prípadoch, že na daný objekt je zapísaných viacej plomb, ale zápisom jednej listiny sa objekt (nehnuteľnosť, vlastník) prepíše na iný LV, listina sa odplobuje, ale zostávajú platné ďalšie plomby, ktoré sú vo WRKN vzťahnuté na LV pred zápisom tejto listiny.
      - iii. Zjednotenie názvu účastníka právnych vzťahov ‚Slovenského pozemkového fondu‘ (SPF) použitých v tabuľkách vlastníkov ‚VL‘ - automatizovaná úprava správcu SPF.
      - iv. Úprava výpisov z LV v aplikácii WISKN,
      - v. Úprava WTKN za účelom relevantných výsledkov pre štvrťročné správy OKI,
      - vi. Načítavanie XML súborov do ISKN pri zápisoch geometrických plánov a úprava funkcie ‚Geometrický plán‘ aj pre parcely E.
    - b. Úpravy aplikácie pre potreby čistenia a preberania údajov do ESKN,
    - c. Testovanie optimalizovaného APV,
    - d. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

- B) W\_KN - WROEP<sub>5</sub>, WROEP, WPRISP, WPU<sub>2</sub>:
    - a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
    - b. Úpravy aplikácie pre potreby preberania údajov do ESKN,
    - c. Testovanie optimalizovaného APV,
    - d. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
  
  - C) W\_KN - WCTRL, SKM, WOKO
    - a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
    - b. Úpravy aplikácie pre potreby preberania údajov do ESKN,
    - c. Testovanie optimalizovaného APV
    - d. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
  
  - D) Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľnosti a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému.
  
  - E) Stotožňovanie listov vlastníctva:
    - a. hromadná tlač stotožnených LV do PDF súboru,
    - b. optimalizácia výpisu LV s chronológiou zmien:
      - i. dopracovanie chronológie zmien na LV z viacerých tabuliek záznamov zmien na všetkých LV, teda aj na zrušených stotožnených LV a čiastočných LV s chronológiou,
      - ii. dopracovanie chronológie zmien na nehnuteľnosti (parcely registra C, parcely registra E, stavby).
    - c. oprava chybného zápisu – rušenie nekorektných záznamov zmien.
- II. Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností:
- 1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2016:
    - a. Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
    - b. Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
    - c. Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
    - d. Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC).
  - 2. Spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v starom systéme ISKN a v novom systéme ESKN.
  - 3. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR.
- III. Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR:
- 1. Návrh riešenia webovského rozhrania zabezpečujúceho centralizovanú kontrolu údajov hromadného vstupu do KN.
  - 2. Optimalizácia aplikácie na kontrolu GP-XML pre potreby KO OÚ.
  - 3. Spracovanie technológie pre centrálny prístup k úradne overeným geometrickým plánom a sledovanie ich pohybov vykonávaných pri úradnom overovaní

4. Návrh záložného riešenia centrálného uloženia, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností a jeho realizácia po odsúhlasení ÚGKK SR.

Realizačný výstup:

- |   |               |
|---|---------------|
| I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR.          | T: 15.12.2016 |
| - úloha I. A) a. i. ....  | T:31.3.2016   |
| - úloha I. A) a. vi. ....   | T:31.3.2016   |
| - úloha I. E) b. i. ....  | T:30.6.2016   |
| II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú ročenku v elektronickej forme. | T: 28.2.2016  |
| III. Výstupné štatistické zostavy pre Štatistický úrad SR.                      | T: 28.2.2016  |
| IV. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.                    | T: 15.12.2016 |
| V. Situačná správa.   | T: štvrtročne |



A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Jozef Ivanič, PhD.  
Zástupca riešiteľa : Ing. Miroslav Vesteg  
Gestor ÚGKK SR : Ing. Ing. Ján Tovarňák (bod 1, 2, 5, 9, 10)  
Ing. Erik Ondrejčka (bod 4, 7, 8)  
Ing. Alena Tomková (bod 3, 6)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikačného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov /aj prenos údajov pre potreby migrácie/.
2. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN:
  - a) Zabezpečenie chodu služby vo VUGK,
  - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
  - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
  - d) Archivácia údajov.
3. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
  - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
  - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
  - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
  - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
  - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
  - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
  - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
  - h) Archivácia údajov a databázy,
  - i) Úprava aplikácie ELPO, jej DB a súborový systém tak, aby zabezpečovala spoľahlivé archivovanie a manipuláciu so súbormi.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním aplikácie CICA:
  - a) Prevádzka servera pre službu CICA,
  - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
  - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
  - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
  - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.

5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
  - a) Prevádzka servera pre službu PSKR,
  - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
  - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
  - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
  - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.
6. Centrálna archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV vyhotovovaných v zmysle článku V usmernenia ÚGKK SR č. USM\_UGKK SR\_40/2013.
7. Rozšírenie webovskej aplikácie CICA na prehliadanie údajov katastra o grafické informácie.
8. Vytvorenie systému pre centrálnu evidenciu geodetov, pripojenie evidencie do CICA.
9. Zvýšenie funkčnej spoľahlivosti verejného elektronického prístupu k údajom katastra.
10. Činnosti spojené s prevádzkou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra „starej“, a pokiaľ bude potrebné aj „novej“, v redakčnom systéme – administrácia:
  - a) Zabezpečovanie úlohy správcu redakčného systému,
  - b) Konzultačno-poradenská úloha,
  - c) Do finálneho nasadenia a nahradenia existujúcej intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra jej aktualizácia.

Realizačný výstup:

- |  |               |
|--|---------------|
| I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR. | T: 15.12.2016 |
| II. Centrálny migračný archív IS KN.                             | T: 15.12.2016 |
| III. Situačná správa.  | T: štvrťročne |

A.105 VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI.

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Peter Deák  
Zástupca riešiteľa : Ing. Ľubica Buchelová  
Gestor ÚGKK SR : Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE a zákona o NIPI:
  - a. Úlohy vyplývajúce z implementácie registra priestorových informácií (RPI),
  - b. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP),
  - c. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ),
  - d. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie,
  - e. Sledovanie aktivít v projekte ELF,
  - f. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
  - a. Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS,
  - b. Spolupráca pri rozvoji APV ZBGIS,
  - c. Spolupráca pri vývoji zobrazovacieho katalógu pre ZBGIS,
  - d. Možnosti využitia LIDAR údajov na aktualizáciu ZBGIS,
  - e. Možnosti využitia nových SW pre ZBGIS,
  - f. Možnosti zobrazenia ZBGIS údajov v 3D (CityEngine),
  - g. Spolupráca pre fotogrametrickom zbere údajov.

Realizačný výstup:

I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK

T: 15.12.2016

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.106 VÚ: Činnosť rezortného koordinačného, školiaceho a testovacieho pracoviska.

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Ondrej Zahn  
Zástupca riešiteľa : Ing. Petra Nemcová  
Gestor ÚGKK SR : Ing. Peter Kral'ovanský

Cieľ úlohy:

Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.

Vecné plnenie:

1. Školenia koncových používateľov ESKN - príprava, spôsob, plánovanie a výkon školení pre koncových používateľov ESKN.
2. Organizačné a technické zabezpečenie testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových verzií aplikácií na autorizáciu.
3. Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení /vrátane prednáškovej činnosti/ - podľa požiadaviek ÚGKK SR.
4. Školiaca a vzdelávacia činnosť pre internú a externú potrebu používateľov vo forme školení, kurzov a prezentácií v oblasti KN a ZB GIS.
5. Koordinačná činnosť v oblasti tvorby a aktualizácie programového vybavenia ISKN:
  - zabezpečovanie jednotného postupu a korektnosti spracovávania údajov ISKN,
  - zabezpečovanie jednotnosti a efektívnosti prístupu k údajom ISKN,
  - usmernenie a koordinovanie tvorby aplikačných programových vybavení ISKN.

Realizačný výstup:

- I. Organizačné a technické zabezpečenie odborne vyškolených koncových používateľov nového informačného systému ESKN podľa požiadaviek ÚGKK SR.  
T: 15.12.2016
- II. Situačná správa.  
T: štvrtročne

A.107 [VÚ: Optimalizácia Obchodného modulu III.](#)

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Eva Chanasová  
Zástupca riešiteľa : Ing. Tomáš Kubasák  
Gestor ÚGKK SR : Ing. Peter Kraľovanský

Cieľ úlohy:

Dopracovanie a nasadenie OM, jeho integrácia na ÚPVS, základné registre štátu a interné systémy rezortu.

Vecné plnenie:

1. Optimalizácia OM:
  - a. integrovanie OM na ÚPVS, RFO, RPO,
  - b. integrovanie OM na interné systémy rezortu,
  - c. administrácia projektu OM.

Realizačný výstup:

- I. Dopracovaný obchodný modul.
- II. Situačná správa.

T: xx.xx.2016

T: štvrťročne

A.108 [VÚ: Optimalizácia správy registratúry konaní.](#)

Zodpovedný riešiteľ : RNDr. Zita Tokarčíková  
Zástupca riešiteľa : Ing. Ľuboš Karásek  
Gestor ÚGKK SR : JUDr. Dominika Vargová

Cieľ úlohy:

Vytvorenie aplikácie na samostatnú elektronickú správu registratúry konaní o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí vkladu.

Vecné plnenie:

1. Elektronická správa registratúry konaní o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí vkladu:
  - a) Analýza problematiky zaoberajúca sa rozhodnutiami o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí vkladu vydaných príslušnými okresnými úradmi, katastrálnymi odbormi,
  - b) Tvorba programového vybavenia,
  - c) Pilotná prevádzka - testovanie.
2. Automatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra za účelom generovania zostáv z WRKN:
  - a) Programovacie práce - pokračovanie,
  - b) Interné testovanie na VÚGK na reálnych údajoch,
  - c) Pilotné testovanie na vybraných pracoviskách.
3. Návrh riešenia na úpravu aplikácie WRKN za účelom prepojenie registrov proti ktorým môže byť podaný protest prokurátora alebo upozornenie prokurátora.

Realizačný výstup:

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| I. Programové vybavenie 1.  | T: 15.06.2016 |
| II. Programové vybavenie 2. | T: 15.12.2016 |
| III. Situačná správa.       | T: štvrtročne |

A.109 VÚ: Ostatné úlohy.

Zodpovedný riešiteľ : námestník VÚGK  
Zástupca riešiteľa : Ing. Jozef Ivanič, PhD.  
Gestor ÚGKK SR : podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov.
2. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa na zasadaniach rezortných odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov vedenia rezortu (PS OPIS, pracovné skupiny MF SR).
3. Vykonávanie prác súvisiacich s činnosťou redakčnej rady časopisu Geodetický a kartografický obzor, ktorého je zadávateľ vydavateľom.
4. Elektronické služby (SP).
5. Podpora pri správe kvalifikovaných certifikátov v rámci služby PKI.
6. Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci.
7. Plnenie vykonávacej dohody ÚGKK SR – MV SR v oblasti podpory katastrálnych systémov KO OÚ.
8. Sledovanie a analýza svetových trendov týkajúcich sa problematiky 3D kataster.
9. Vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa /ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu/.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrtročne

\* \* \*

## VUGK PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV a ČISTÝ FOND PRACOVNEJ DOBY

na rok 2016

Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom 8,0 čH:

(čH. = čisté hodiny)

Pokyn z OKI 05.11.2015 Čistý fond pracovnej doby čFPD v r.2016 = 1.720 čH.

		ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	250 dní x 8,0 čH =	2 000
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-280
Stratový fond prac. Doby (DOV)	25 dní x 8,0 čH =	-200
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 8,0 čH =	-80
3. Čistý (použiteľný) fond prac. doby (v čH).		1 720

ukazovateľ	ØFond pracov.doby použiteľný (v čH) 1 720	Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2016 12 Spolu zamest.	
		priamo výkonní	nepriamo výkonní		
a	b	g	d	e	c

## 1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	32 680	100,0%	19,00	0,00	19,00
	z toho:						
	A. 100. Vývoj a výskum - pre Úrad	Hl. činnosť	29 584	90,5%	17,20		17,20
	B. 200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	Hl. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
	C. 300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Hl. činnosť	3 096	9,5%	1,80		1,80
	D. 400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Podnik. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	10 320			6,00	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	43 000		19,00	6,00	25,00

## 1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 1-04/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	25,00

## 2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	6
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU	25



VUGK EKONOMIKA ÚLOH KONTRAKT na r. 2016		(v EUR)		Zamestnanci		Transfér zo ŠR na bežné výdavky ú.681 ( 111 )	
		31.12.16		Ø	Ø		
VH.Brť: -0 €		mes. 1	až 12	za obdobie			
1Ø zam. za obdobie čistý FPD (č.H) →		1 720	1 720	Zam.	č.Hod		
<b>ABC+D Σ VUGK CELKOM</b>		Riešiteľ		25,00	43 000	420 000	100,0%
<b>ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ</b>				19,00	32 680	420 000	100,0%
<b>A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITNÉ ÚLOHY</b>				17,20	29 584	420 000	100,0%
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Muller		8,70	14 960	212 385	50,57%
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg		0,30	520	7 382	1,76%
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek		2,10	3 608	51 222	12,20%
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.		0,55	944	13 402	3,19%
A. 105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák		3,30	5 680	80 638	19,20%
A. 106	Činnosť rezortného koordinačného,školiaceho a testovacieho pracoviska.	Ing.Zahn		0,20	344	4 884	1,16%
A. 107	Optimalizácia Obchodného modulu III.	Ing.Chanasová		0,60	1 032	14 651	3,49%
A. 108	Optimalizácia správy registratúry konaní.	RNDr.Tokarčíková		0,70	1 208	17 150	4,08%
A. 109	Ostatné úlohy.	Námestník VUGK		0,75	1 288	18 286	4,35%
<b>B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EÚ, z SK</b>				0,00	0	0	0,0%
B. 200				0,00	0		
<b>C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb</b>				1,80	3 096		
C. 300	Predaj služieb v rámci Hl. činnosti	Riešitelia		1,80	3 096		
<b>D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb</b>				0,00	0		
D. 400	Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia	Riešitelia		0,00	0		
<b>R. RÉŽIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy</b>							
R. 900	Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.			6,00	10 320		