

A/2012/000408
A/2012/00058 -spis

Katastrálny úrad v Trnave

Výročná správa

o činnosti organizácie za rok 2011



Trnava, apríl 2012

Obsah

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
2. POSLANIE A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE	5
2.1 Poslanie organizácie	5
2.1.1 Hlavné úlohy	5
2.1.2 Využitelnosť a prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra	6
2.1.3. Parametre vykonávaných činností	7
2.2 Strednodobá vízia organizácie	9
2.2.1 Činnosti správy katastra vyplývajúce z katastrálneho zákona	9
2.2.2 Činnosti správy katastra vyplývajúce zo zákona na usporiadanie pozemkového vlastníctva	10
2.2.3 Úlohy vyplývajúce z informatizácie rezortu geodézie kartografie a katastra	10
2.2.4 Ekonomická oblasť	11
3. CHARAKTERISTIKA PLÁNU VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE	12
4. ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	14
4.1. Stále úlohy	14
4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní.....	14
4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním.....	15
4.1.3 Zápis listín a údajov o právnych vzťahoch do katastra nehnuteľností.....	16
4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte podľa § 59 katastrálneho zákona.....	17
4.1.5 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác.....	18
4.1.6 Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy.....	19
4.1.7 Štátna dokumentácia.....	20
4.1.8 Poskytovanie informácií z katastra.....	20
4.1.9 Činnosť supervízora	21
4.1.10 Štandardizácia geografického názvoslovia.....	21
4.1.11 Sumarizácia	21
4.2. Dlhodobé úlohy	21
4.2.1 Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim	21
4.2.2 Preberanie a zápis ROEP a projektov pozemkových úprav (ďalej len PPÚ).....	23
4.2.3 Tvorba vektorovej katastrálnej mapy (VKM)	26
4.2.4 Číselné určenie hraníc katastrálnych území (ďalej len ČUH)	27
4.2.5 Obnova katastrálneho operátu (OKO)	27
4.2.6 Čistenie údajov	28
4.3. Krátkodobé úlohy	31
4.4 Kontrolná činnosť a prešetrovanie sťažností	31
4.5 Katastrálne konania	32
5. ROZPOČET KATASTRÁLNEHO ÚRADU	32
5.1. Rozpočtové opatrenia roku 2011	33
5.2. Príjmová časť rozpočtu	33
5.2.1. Rozpočtované príjmy.....	33
5.2.2. Príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.....	34
5.3. Výdavková časť rozpočtu	35
5.3.1. Čerpanie rozpočtových výdavkov podľa jednotlivých kategórií a položiek rozpočtovej skladby.....	35
5.3.2. Povolené prekročenie	39
5.3.3. Neuhradené faktúry k 31.12.2011.....	39
5.4. Opatrenia na zabezpečenie splnenia záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011	40

5.5. Majetok organizácie	40
5.5.1. Finančný majetok - Pohľadávky k 31.12.2011	40
5.5.2. Dlhodobý majetok k 31.12.2011	40
5.6. Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb v roku 2011	42
5.7. Vývoj ekonomických ukazovateľov za roky 2007 – 2011	44
5.7.1. Vývoj plnenia príjmov za roky 2007 – 2011	44
5.7.2. Vývoj čerpania výdavkov za roky 2007 – 2011	46
5.7.3. Vývoj priemernej mzdy za roky 2007 – 2011	47
5.7.4. Vývoj stavu majetku za roky 2007 – 2011	48
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	49
6.1 Plán mzdových prostriedkov a zamestnancov	49
6.2 Obsadzovanie štátnozamestnaneckých miest	49
6.3 Plnenie počtu zamestnancov - prehľad	50
6.4 Absolventská prax	52
6.5 Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2011	52
6.6 Dohoda o brigádnickej práci študenta	53
6.8 Čerpanie riadnej dovolenky	55
6.9 Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov	56
7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	58
7.1 Prehľad plnenia cieľov súvisiacich s vecnými úlohami	58
7.2. Prehľad plnenia ekonomických ukazovateľov	59
8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE	60
9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	61
10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY	62
11. ZÁVER	62

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Katastrálny úrad v Trnave bol zriadený k 1. januáru 2002 zákonom NR SR č. 255/2001 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov (ďalej len katastrálny zákon) ako miestny orgán špecializovanej štátnej správy na úseku katastra.

Katastrálny úrad v Trnave je rozpočtová organizácia štátu napojená finančnými vzťahmi na rozpočet ústredného orgánu štátnej správy na úseku katastra, ktorým je Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (v ďalšom texte len ÚGKK SR).

Na čele katastrálneho úradu je prednosta. Prednosta katastrálneho úradu je zároveň vedúcim služobného úradu v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov organizácie :	Katastrálny úrad v Trnave
Sídlo organizácie :	917 01 Trnava, Vajanského 2
Ústredný orgán :	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Štatutárny orgán :	prednosta katastrálneho úradu
Forma hospodárenia :	rozpočtová organizácia
Dátum zriadenia :	1. január 2002
Doba činnosti :	neurčitá

Členovia vedenia Katastrálneho úradu v Trnave (v ďalšom texte len KÚ v Trnave) :

Prednosta	- Ing. Monika Švecová
Vedúca kancelárie prednostu	- Ing. Jana Noseková do 28.02.2011 Ing. Beáta Haršányiová od 01.03.2011
Vedúca ekonomického odboru	- Ing. Mária Drličková
Vedúci právneho odboru	- Mgr. Andrej Polák
Vedúca technického odboru	- Ing. Ingrid Močková
Vedúca osobného úradu	- Mgr. Beáta Paráková
Vedúci odbor informatiky	- Ing. Ing. Vladimír Miko

KÚ v Trnave spravuje územný obvod Trnavského kraja, ktorého súčasťou je sedem okresov, v ktorých funkciu miestneho orgánu štátnej správy vykonávajú správy katastra zriadené v sídlach okresov, ktoré sú jeho organizačnými zložkami. Na čele správy katastra je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva prednosta katastrálneho úradu. Správy katastra konajú a rozhodujú v administratívno-právnych veciach samostatne.

Správy katastra v Trnavskom kraji :

Správa katastra Dunajská Streda, so sídlom Agátova 7, 929 01 Dunajská Streda
Riaditeľ: Ing. Štefan Szakáll

Správa katastra Galanta, so sídlom ul. 29. augusta č.10 č. 2, 924 01 Galanta
Riaditeľka: Ing. Alžbeta Nevidánská

Správa katastra Hlohovec, so sídlom Jarmočná č. 3, 920 01 Hlohovec
Riaditeľ: JUDr. Ján Dutka

Správa katastra Piešťany, so sídlom Krajinská 13, 921 01 Piešťany
Riaditeľ: Ing. Peter Stračár

Správa katastra Senica, so sídlom Hollého 1596/18A, 905 01 Senica
Riaditeľ: Ing. Miroslav Masár do 30.04.2011
Ing. František Skala od 01.05.2011

Správa katastra Skalica, so sídlom Námestie Slobody č. 15, 929 01 Skalica
Riaditeľ: Ing. Vladimír Kovalčík do 31.01.2011
Ing. Marián Ozábal od 01.02.2011

Správa katastra Trnava, so sídlom Vajanského č. 2, 917 01 Trnava
Riaditeľka: Ing. Eleonóra Jamborová

Územná pôsobnosť KÚ v Trnave rozčlenená podľa okresov v grafickom znázornení:



Kontakt: Tel. + 42133 281 9001
Fax + 42133 5936 340
e_mail : kutt@skgeodesy.sk

Kontaktné údaje Katastrálneho úradu v Trnave a správ katastra Trnavského kraja sú zverejnené aj na internetovej stránke: www.skgeodesy.sk v záložke katastrálne úrady.

2. POSLANIE A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE

2.1 Poslanie organizácie

Katastrálny úrad a jeho organizačné zložky – správy katastra zabezpečujú úlohy súvisiace so spravovaním katastra nehnuteľností, ktorý je štátnym informačným systémom o nehnuteľnostiach a o právach k týmto nehnuteľnostiam, pričom predstavuje jeden zo základných registrov štátnej správy. Spravovanie týchto údajov je základnou úlohou miestnych orgánov špecializovanej štátnej správy na úseku katastra. Tieto činnosti organizácie sú jedným z nástrojov, prostredníctvom ktorých štát zabezpečuje ochranu práv k nehnuteľnostiam a plní úlohy súvisiace s fungovaním trhovej ekonomiky štátu.

Údaje katastra nehnuteľností sú využívané v rôznych odvetviach spoločnosti a slúžia na viacero cieľov. Príkladom ich využitia je ochrana práv k nehnuteľnostiam, rozvoj trhu s nehnuteľnosťami, daňové a poplatkové účely, oceňovanie nehnuteľností, ochrana poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu, tvorba a ochrana životného prostredia, ochrana nerastného bohatstva, národných a ostatných kultúrnych pamiatok, chránených území, prírodných výtvorov a budovanie ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach. Rozsiahla využiteľnosť výsledkov a údajov spravovaných štátnymi orgánmi na úseku katastra ako i postupná elektronizácia poskytovaných služieb na všetkých úrovniach, je predpokladom toho, že postavenie katastra v systéme orgánov štátnej správy bude mať i v nasledujúcich rokoch svoje opodstatnenie a nezastupiteľnú funkciu pri plnení úloh štátu v oblasti ochrany práv k nehnuteľnostiam a riadení trhovej ekonomiky štátu.

2.1.1 Hlavné úlohy

Hlavné úlohy katastrálnych úradov a správ katastra sú definované v § 18 katastrálneho zákona), v zákone NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov a v ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisoch, uzneseniach vlády a interných predpisoch.

KÚ v Trnave :

- riadi a kontroluje výkon štátnej správy uskutočňovanej správami katastra,
- vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konajú správy katastra, ak zákon nestanovuje inak,
- zabezpečuje zostavenie návrhov registrov obnovenej evidencie pozemkov (ďalej len ROEP) podľa zák. NR SR č.180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov,
- spracúva sumárne údaje katastra o pôdnom fonde za územný obvod kraja,
- pripravuje podklady vo forme štatistických údajov pre ÚGKK SR k rokovaniam s ústrednými orgánmi štátnej správy,
- koordinuje činnosti pri spravovaní informačného systému geodézie, kartografie a katastra pri aktualizácii programového vybavenia a bezpečnosti jeho prevádzky,
- spolupracuje pri tvorbe koncepcií, právnych a technických predpisov na úseku katastra nehnuteľností
- vybavuje petície a sťažnosti v zmysle platných právnych predpisov,
- poskytuje informácie podľa zák. NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,

- koordinuje výkon štátnej správy vykonávaný správami katastra v Trnavskom kraji s inými orgánmi štátnej správy kraja,
- zabezpečuje a koordinuje úlohy v oblasti obrany, bezpečnosti a ochrany
- zabezpečuje ekonomické činnosti a materiálové vybavenie správ katastra a katastrálneho úradu,
- zabezpečuje úlohy služobného úradu.

Katastrálny úrad zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti mzdové prostriedky a vecné potreby správ katastra.

Katastrálny úrad je služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v katastrálnom úrade a na správach katastra.

Správa katastra:

- rozhoduje v katastrálnom konaní
- zapisuje práva k nehnuteľnostiam
- zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov
- spravuje a aktualizuje kataster v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, revízií údajov katastra a pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním,
- vydáva verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam, ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
- kontroluje geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa majú prevziať do katastra, overuje geometrické plány,
- spracúva sumárne údaje o pôdnom fonde v územnom obvode okresu,
- prejednáva priestupky proti poriadku na úseku katastra,
- spravuje pozemkové knihy,
- poskytuje informácie z katastra,
- overuje kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na základe ktorých sa má vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy a aktualizácie katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,
- rozhoduje v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri,
- plní úlohy vyplývajúce zo zákona o sťažnostiach, zákona o petičnom práve a zákona o slobode informácií

Správy katastra sa podieľajú na zabezpečovaní príjmov štátneho rozpočtu spoplatňovaním svojich úkonov správnymi poplatkami a poplatkami podľa ponukového cenníka geodetických a kartografických výkonov. Katastrálny úrad a správy katastra spolupracujú s Geodetickým a kartografickým ústavom Bratislava v oblasti automatizácie informačného systému geodézie, kartografie a katastra, v oblasti štátneho mapového diela, dokumentácie a sprístupňovania dokumentačných fondov, v oblasti štandardizácie geografického názvoslovia a archívnictva. Taktiež spolupracujú s Výskumným ústavom geodézie a kartografie Bratislava pri tvorbe a testovaní nových programov.

2.1.2 Využitelnosť a prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra

Informácie z katastra nehnuteľností využívajú pre svoju činnosť najmä orgány štátnej správy, samosprávy, fyzické a právnické osoby podnikajúce v odbore geodézie, kartografie a katastra, súdy, prokuratúra, advokáti, exekútori, komerční právnici a fyzické a právnické osoby. Prínosom posledných rokov bolo najmä zabezpečenie dostupnosti údajov katastra pre verejnosť po ich zverejnení na internetovej stránke www.katasterportal.sk, ktorý umožňuje bezplatný

prístup k údajom katastra. Vzhľadom na rýchle sa rozvíjajúcu informatizáciu väčšiny oblastí spoločnosti, je potreba rýchleho a jednoduchého prístupu k informáciám dôležitým atribútom pri ich poskytovaní. Ďalším prínosom rezortu je možnosť podania elektronického podania so zaručeným elektronickým podpisom a pre účastníkov konania o návrhu na vklad možnosť podať pred podaním návrhu na vklad oznámenie o zamýšľanom návrhu na vklad v elektronickej podobe tlačiva, ktoré je zverejnené na internetovej stránke ÚGKK SR a poskytuje možnosť využiť údaje zo súboru popisných informácií katastra, ktorého podanie znižuje správny poplatok za rozhodnutie o návrhu na vklad.

2.1.3. Parametre vykonávaných činností

Parametre činností vykonávaných katastrálnym úradom a správami katastra sú definované najmä nasledovnými zákonmi, vyhláškami, smernicami a metodickými návodmi:

Zákony NR SR č:

- 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov (ďalej len katastrálny zákon)
- 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (ďalej zákon na usporiadanie pozemkového vlastníctva)
- 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o geodézii a kartografii)
- 71/1967 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
- 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov
- 275/2006 Z. z. o štátnom informačnom systéme v znení neskorších predpisov
- 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o slobode informácií)
- 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov
- 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov
- 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o rozpočtových pravidlách)
- 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

- 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vykonávacie vyhlášky ÚGKK SR:

- 461/2009 Z. z. , ktorou sa vykonáva katastrálny zákon
- 300/2009 Z. z. , ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii
- 157/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom
- 22/2010, ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a správy katastra

Metodické návody (MN), smernice alebo inštrukcie ÚGKK SR, z ktorých uvádzame najdôležitejšie z pohľadu činnosti správ katastra :

MN na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.43.23 z 20.12.1995, ÚGKK SR č. NP-4876/1995

MN na číselné určenie hraníc katastrálnych území - MN 74.20.73.46.20 z 26.07.2001, ÚGKK SR č. P-2572/2001

MN na digitalizáciu nečíselných máp a ich aktualizáciu– MN 74.20.73.46.10 z 18. 04. 2002, ÚGKK SR č. P-1561/2002

MN na spracovanie ROEP (úplné znenie) – MN 74.20.73.47.00, ÚGKK SR č. 3442/2006-PP z 29.06.2006

MN na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy – MN 74.20.73.21.00 z 17.08.1995, ÚGKK SR č. NP-3467/1995

MN na vyhotovovanie identifikácie parciel MN 74.20.73.46.30 z 13. 06.2003, ÚGKK SR č. P-2280/2003

MN na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav MN 74.20.73.46.00 z 28.04.2000, ÚGKK SR č. P -2023/2000, MP č. 3671/2000-430

MN na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav MN 74.20.73.46.30 z 23.7.2008, ÚGKK SR č. PP-4298/2008-657, MP SR z 25.7.2008 č. 2413/2008-420

Smernica na obnovu katastrálneho operátu S 74.20.73.45.00 z 03.09.2003, ÚGKK SR č. P-3242/2003

Smernica na ostatné úlohy katastra nehnuteľností S 74.20.73.49.00 z 18.03.1999, ÚGKK SR č. P-878/1999

Smernica na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00 z 15.03.2000, ÚGKK SR č. P-1495/2000

Smernica na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov S 74.20.73.43.00 z 28.11.1997, ÚGKK SR č. NP-3595/1997

Smernica na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území S 74.20.73.42.00 z 5.3.2002, ÚGKK SR č. P -1193/2001

Smernica na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.42.00 z 18.03.1999, ÚGKK SR č. P-840/1999

Smernica na prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra SR S 74.20.73.84.00 z 22.11.1999, ÚGKK SR č. P -3558/1999
Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a skartačný plán dokumentačných fondov I 74.20.73.80.00 z 26.6.1996, ÚGKK SR č. NP 200/1996
Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovia I 74.20.73.26.00 z 9.12.1996, NP - 4220/1996

2.2 Strednodobá vízia organizácie

Z postavenia a poslania katastrálnych úradov a správ katastra ako miestnych orgánov špecializovanej štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností vychádzajú aj predstavy o úlohách, ktoré treba v strednodobom výhlade plniť. To znamená, že i v budúcnosti budú hlavnou náplňou organizácie úlohy súvisiace so správou nehnuteľností zakotvené v katastrálnom zákone, zákone o geodézii a kartografii, zákone na usporiadanie pozemkového vlastníctva a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Neodmysliteľnou súčasťou budúcej podoby organizácie je postupná digitalizácia údajov a elektronické poskytovanie služieb. Smerovanie rezortu geodézie, kartografie a katastra k elektronizácii katastra je predpokladom toho, že v ďalších rokoch bude výkon verejnej správy efektívnejší a výkonnejší. Elektronizácia väčšiny procesov prispeje k zvýšeniu spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s úrovňou poskytovania služieb katastra, k zvýšeniu kompetentnosti a kreditu orgánov na úseku katastra v ponímaní verejnosti.

2.2.1 Činnosti správy katastra vyplývajúce z katastrálneho zákona

Prioritou organizácie v strednodobom výhlade bude plnenie týchto úloh :

- zápisy práv k nehnuteľnostiam vkladom práv k nehnuteľnostiam, záznamom práv k nehnuteľnostiam a poznámkou o právach k nehnuteľnostiam,
- rozhodovanie o oprave chýb v katastrálnom operáte, o prešetrovaní zmien údajov katastra,
- poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností,
- úradné overovanie geometrických plánov,
- aktualizácia vektorových katastrálnych máp vyhotovených pri registroch obnovenej evidencie pozemkov s cieľom ich prevzatia do operátu katastra nehnuteľností,
- obnova katastrálneho operátu novým mapovaním

Úlohou organizácie je i naďalej zabezpečovať tieto úlohy v zákonných lehotách, dosiahnuť dostatočnú presnosť a spoľahlivosť údajov súboru popisných a súboru geodetických informácií katastra a tieto poskytovať verejnosti v požadovanej kvalite a kvantite.

Opatrenia na splnenie úloh

Na zabezpečenie efektívnosti a kvality pri plnení úloh je nutné :

- sledovať a pravidelne vyhodnocovať výkonnosť správ katastra a na jej podklade uplatňovať presun zamestnancov na iné činnosti v rámci pracoviska alebo medzi správami katastra
- dosiahnuť flexibilitu zamestnancov - schopnosť rýchlo sa adaptovať na nové úlohy a postupy vyplývajúce najmä z elektronizácie služieb katastra
- vytvárať podmienky na vzdelávanie zamestnancov s cieľom dosiahnuť kvalitu výstupov

2.2.2 Činnosti správy katastra vyplývajúce zo zákona na usporiadanie pozemkového vlastníctva

Ďalšou dôležitou a náročnou úlohou je usporiadanie pozemkového vlastníctva v konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (ďalej len konanie ROEP). Úloha má byť splnená do 1.1.2015. Usporiadanie pozemkového vlastníctva je základným predpokladom spravovania údajov katastra v digitálnej forme a predpokladom napredovania elektronizácie katastra. Vzhľadom na rozsah úlohy a potrebu jej úspešného zvládnutia bude usporiadanie pozemkového vlastníctva v strednodobom výhľade jednou z kľúčových činností organizácie.

V Trnavskom kraji je celkom 347 katastrálnych území. K 31.12. 2011 bolo zapísaných do katastra nehnuteľností 222 katastrálnych území, čo je zatiaľ len 64,0 % z ich celkového počtu. Porovnaním s ostatnými kraji v SR, Trnavský kraj patrí medzi kraje s najnižším pokrytím územia ROEP.

- Hlavnou úlohou do konca roku 2014 je prevziať do katastra ešte 125 katastrálnych území. Splnenie tejto úlohy bude vyžadovať od vedenia KÚ v Trnave a správ katastra sústavné sledovanie postupu prác a efektívnu organizáciu práce.

Opatrenia na splnenie úloh :

Veľký rozsah úlohy a potreba dodržania vládou stanoveného termínu ukončenia usporiadania pozemkového vlastníctva bude vyžadovať tieto konkrétne opatrenia: :

- prehodnotenie pracovných náplní zamestnancov správy katastra na základe analýzy výkonov a následne organizačnými zmenami zabezpečiť dostatočné personálne zázemie na splnenie úlohy,
- vykonávanie kontrol stavu rozpracovanosti diela.

2.2.3 Úlohy vyplývajúce z informatizácie rezortu geodézie kartografie a katastra

V rámci Operačného programu informatizácie spoločnosti (OPIS) v prioritnej osi 1 OPIS „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“ opatrenia 1.1 „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni“ sa rezort geodézie, kartografie a katastra zapojil spracovaním projektu „Elektronické služby katastra nehnuteľností“ (ESKN). V roku 2010 bola zahájená realizácia tohto projektu, ktorý sa má ukončiť koncom 2012 resp. začiatkom roka 2013.

Jeho cieľom je centralizácia informačného systému katastra nehnuteľností (CSKN) a vytvorenie jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov o katastri nehnuteľností, vytvorenie referenčných zdrojových údajov národnej infraštruktúry priestorových informácií, sprístupnenie elektronických služieb katastra nehnuteľností a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony, vytvorenie elektronických služieb registratúrneho strediska (rezortnej elektronickej podateľne (REP)) ako jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov katastra nehnuteľností, sprístupnenie týchto služieb a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony a efektívna integrácia elektronických služieb katastra nehnuteľností t.j. poskytovanie elektronických služieb katastra iným modulom informačných systémov verejnej správy (ISVS) a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi ISVS. Jednou z aktivít národného projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností je vytvorenie centrálného registratúrneho strediska (CERS), ktoré má za cieľ zabezpečiť dlhodobé zachovanie a ochranu dokumentov, uloženie dokumentov na jednom mieste, jednoduchú a rýchlu dostupnosť k dokumentom, prístup

k vybraným dokumentom oprávneným osobám bez aktívnej účasti zamestnancov správ katastra a zjednodušenie organizácie práce na správach katastra. Doterajšie aktivity úradu boli orientované predovšetkým na vytvorenie podmienok na prípravu realizácie projektu, na zabezpečenie a prípravu prostredia, prípravu údajov katastra na migráciu do CSKN a na skvalitnenie údajov katastra a ich digitalizáciu a zavedenie elektronickej komunikácie s klientmi katastra.

Zámerom organizácie v strednodobom horizonte bude :

- vykonať z úrovne vlastnej organizácie potrebné kroky k tomu, aby sa v čo najkratšom čase do praxe dostali všetky formy elektronických služieb katastra
- spolupráca na realizácii úloh vyplývajúcich z projektu ESKN
- prechod z doteraz používaného programového vybavenia na nové programové vybavenie

Opatrenia na splnenie úloh :

- spolupráca a spracovávanie čiastkových úloh súvisiacich s projektom „Elektronické služby katastra nehnuteľností“ (ESKN)
- aktívna účasť na testovaní nového CSKN, CERS
- zabezpečenie odbornej úrovne zamestnancov a jej sústavného zvyšovania prostredníctvom školení a seminárov orientovaných na aktuálne otázky vyplývajúce z elektronizácie služieb a zavádzania nových programov
- zabezpečenie efektívneho riadenia činností zo strany katastrálneho úradu

2.2.4 Ekonomická oblasť

V záujme zefektívnenia a skvalitnenia poslania organizácie bude KÚ v Trnave i naďalej vytvárať vhodné pracovné podmienky pre výkon činnosti jednotlivých správ katastra v rámci pridelených limitov rozpočtových prostriedkov.

V súlade s právnymi normami určujúcimi povinnosti správcov o spravovaný majetok štátu, KÚ v Trnave bude v nasledujúcich obdobiach pokračovať v realizácii ďalších investičných akcií a to:

- ❖ Nového systému vykurovania v administratívnej budove Krajinská cesta 13, Piešťany – 33 000 €. Jestvujúci vykurovací systém je napojený z vedľajšej budovy vo vlastníctve Technického skúšobného ústavu Piešťany, š. p.. Je to maximálne nevhodné a problematické vykurovanie.
- ❖ Zateplenie a nová fasáda administratívnej budovy Vajanského 2, Trnava, v hodnote cca 39 833 € - fasáda je na mnohých miestach poškodená, opadáva, obvodové múry nespĺňajú tepelno-izolačné vlastnosti, dochádza k únikom tepla a nevhodnému vynakladaniu finančných prostriedkov.
- ❖ Rekonštrukcia dvora administratívnej budovy Vajanského 2, Trnava, v hodnote cca – 23 236 € - dvor je upravený z časti betónovo-asfaltovým povrchom a zatravnovacími panelmi. Povrch je popraskaný, s množstvom jám, nevyhovujúce kanalizačné vpuste, ohrozuje bezpečnosť používania.

Z kapitálových výdavkov sa v nasledujúcom období predpokladá aj obstaranie 1 ks osobného motorového vozidla (výmena za opotrebené) vo výške 14 500 €.

Z rozpísaných limitov štátneho rozpočtu v nasledujúcich rokoch sa nepredpokladá obstarávanie výpočtovej techniky, ktorú centrálnie zabezpečuje ÚGKK SR. Potrebu vybavenia jednotlivých pracovísk kopírovacími strojmi rieši KÚ v Trnave systémom prenájmu kopírok, spolu so servisnou starostlivosťou za minimálnu výšku prenájmu.

V rámci bežných výdavkov, okrem zabezpečenia plynulého chodu jednotlivých organizačných útvarov, KÚ v Trnave predpokladá v nasledujúcich obdobiach vynaložiť vyšší objem rozpočtových zdrojov na opravy a údržbu budov, konkrétne:

- ❖ výmena radiátorov a rozvodov ústredného kúrenia v administratívnej budove Vajanského 2, Trnava – 33 000 €.
- ❖ odstránenie vlhkosti administratívnej budovy Vajanského 2, Trnava – 33 000 €.

3. CHARAKTERISTIKA PLÁNU VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE

KÚ v Trnave vykonával činnosti vyplývajúce z platných legislatívnych a technických predpisov v zmysle schváleného plánu vecných a ďalších úloh na rok 2011 v súlade so schválenými ukazovateľmi štátneho rozpočtu.

Plán vecných úloh na rok 2011 bol zostavený tak, aby rešpektoval nevyhnuté plnenie úloh s hmotnoprávnymi dôsledkami a aby boli zabezpečené základné funkcie katastra zakotvené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch. Plán vecných úloh zohľadňoval aj výsledky plnenia úloh predchádzajúceho roku a priority stanovené ÚGKK SR na rok 2011. Ďalej bolo zohľadnené aj personálne obsadenie správ katastra, predpokladaný rozsah úloh na jednotlivých správach katastra a príslušný časový fond. Zaradené úlohy boli špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2011.

Plán vecných úloh na rok 2011 bol podľa návrhu dodatku k schválenému plánu vecných úloh č. A/2011/001541 zo dňa 26.10.2011 zmenený a schválený ÚGKK SR listom č. OKI-8175/2011-1077 zo dňa 30.11.2011. Zostavený bol na plánované pracovné kapacity - počet zamestnancov výkonných zložiek 156,8, čomu zodpovedá 261037 plánovaných hodín použiteľného čistého fondu pracovnej doby, a správnych zložiek 35,2 zamestnancov. Parametre plánu jednotlivých vecných úloh sú vyjadrené v merných jednotkách (MJ) a príslušných plánovaných hodinách (PH), plnenie plánu počtami realizovaných MJ a skutočnými hodinami (SH). Na plnenie plánu v roku 2011 bolo použitých 255075 SH t. j. o 5962 SH menej ako stanovoval plán a to z dôvodu dlhodobých práceneschopností, materských dovolení a čerpanie starých dovolení.

Plánované úlohy sú špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z plánovaného fondu pracovnej doby. Výkonnosťné parametre sú vyjadrené v plánovaných hodinách (PH), pričom vychádzajú z maximálnych lehôt na vykonanie jednotlivých druhov prác resp. výkonov (daných právnymi a internými predpismi) a zo skutočností z predchádzajúcich rokov, na základe ktorých bola vypracovaná metodika na určenie počtu a výkonnosti zamestnancov správ katastra. Kvantitatívne parametre boli špecifikované základnými mernými jednotkami /podanie, skončené konanie, geometrický plán, register, katastrálne územie../. Kvalitatívne parametre úloh sú v súlade s katastrálnym zákonom, so zákonom o geodézii a kartografii a so zákonom na usporiadanie vlastníctva k pozemkom. Podrobné kvantitatívne parametre jednotlivých úloh definujú technické normy a technické predpisy ÚGKK SR.

Prehľad plnenia Plánu vecných úloh za rok 2011

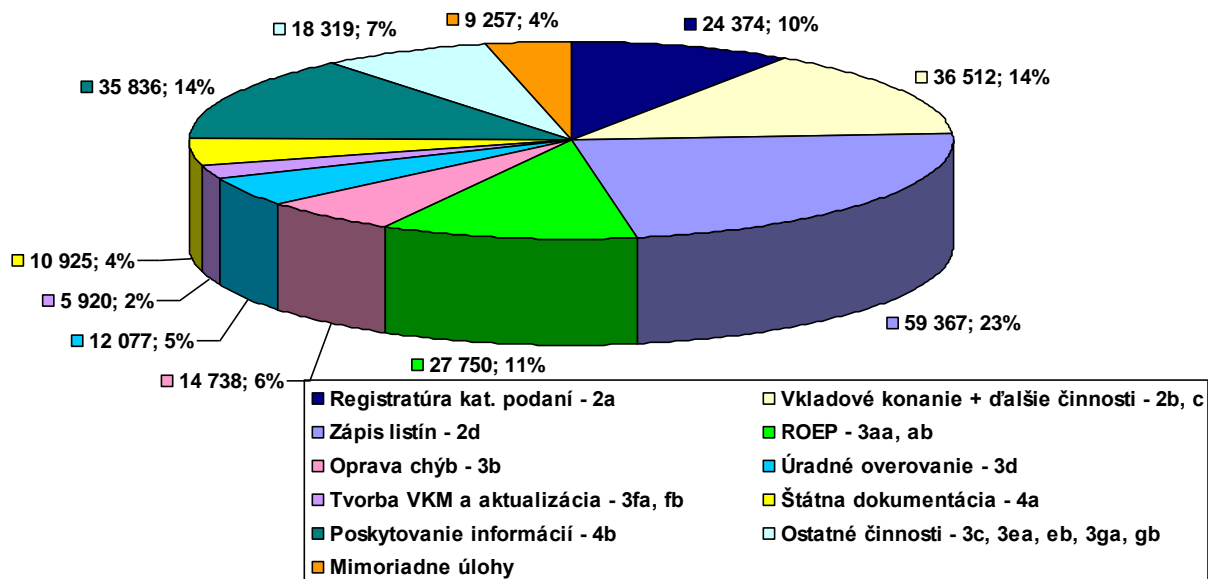
Úloha PVÚ ozn.	Názov	Merná jednotka	Plán		Skutočnosť		Plnenie(%)	
			MJ	PH	MJ	SH	MJ	SH
2a	Registratúra katastrálnych podaní	podanie	66179	20940	70377	24374	106,3	116,4
2b	Rozhodovanie o návrhu na vklad	práv.skon.konanie +preruš.	32244	27800	33040	24632	102,4	88,6
2c	Ďalšie činnosti súvisiace s vklad. konaním	podanie	32244	13000	33040	11880	102,4	91,4
2d	Zápis listín do katastra nehnuteľností	listina	66301	64000	69753	59367	105,2	92,8
2	Spolu	PH		125740		120253		95,6
3aa	Konanie o obnove evid. niektorých pozemkov	katastr. územie	159	20093	149	24524	93,7	122,1
3aaa	Rozhodovanie o vyržaní podľa §11,12	podanie	0	0	18	102		
3ab	Preberanie a zápis registrov	register	20	3200	40	3124	200	97,6
3b	Oprava chýb v katastrálnom operáte	podanie	1047	9200	1352	14738	129,1	160,2
3c	Činnosť supervízora	PH		6064		6024		99,3
3d	Úradné overovanie GP	GP+iný výsledok	7387	9865	6981	12077	94,5	122,4
3ea	Konanie o určení priebehu hranice poz.	konanie	0	0	0	0	0,0	0,0
3eb	Kon. o priestupkoch a o porušení poriadku	konanie	0	0	1	32		
3fa	Aktualizácia VKM	GP	5220	5660	5771	4961	110,5	87,7
3fb	Tvorba VKM	katastr. územie	40	1507	32	959	80	63,6
3ga	Ostatné činnosti	PH		17500		12263		70,1
3gb	Premietanie priebehu štátnej hranice do KN	PH		0		0		0
3	Spolu	PH		73089		78804		107,8
4a	Štátna dokumentácia	PH		12000		10925		91
4b	Poskytnutie informácií z katastra	€ celkom	1374348	40500	1406223	35836	102,3	88,5
4	Spolu			52500		46761		89,1
5	Mimoriadne úlohy rezortu	PH		9708		9257		95,4
Spolu	2+3+4+5			261037		255075		97,7

Plánované úlohy (MJ) boli splnené, prípadne prekročené na úlohách - registratúra katastrálnych podaní, rozhodovaní o návrhu na vklad, ďalších činnostiach súvisiacich s vkladovým konaním, zápise listín do KN, v preberaní a zápise registrov obnovenej evidencie pozemkov, oprave chýb v katastrálnom operáte, aktualizácii VKM a poskytovaní informácií z katastra nehnuteľností.

Medzi mimoriadne úlohy rezortu spadajú činnosti súvisiace s projektom OPIS - čistením údajov v súboroch popisných a geodetických informácií katastra nehnuteľností, odstraňovanie dielov parciel a úlohy vyplývajúce z CERS.

Prehľad o čerpaní SH v % na jednotlivých vecných úlohách na úseku katastra poskytuje nasledujúci graf.

**Plnenie vecných úloh na úseku katastra v Trnavskom kraji za
rok 2011
v SH a %**



4. ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Katastrálny úrad v Trnave a správy katastra v Trnavskom kraji zabezpečovali v roku 2011 činnosti vyplývajúce z katastrálneho zákona a ďalších súvisiacich právnych predpisov uvedených v bode 2.1.3 tejto správy.

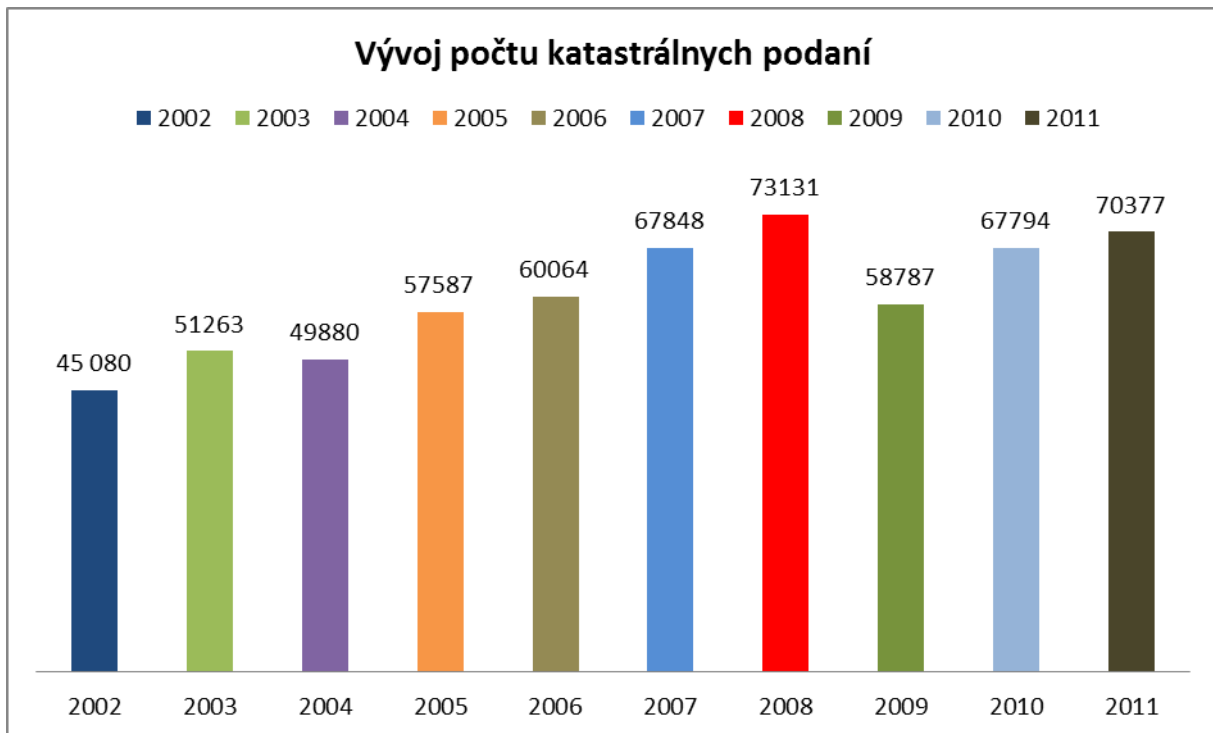
Ťažiskové činnosti výkonných zložiek - správ katastra - boli úlohy stanovené v schválenom Pláne vecných úloh na rok 2011, ktorý zohľadňoval ukazovatele štátneho rozpočtu /počet zamestnancov, celkové náklady/, plnenie úloh z predchádzajúceho roka, spoločenskú dôležitosť jednotlivých úloh a priority stanovené na rok 2011. Plán vecných úloh bol zostavený do troch skupín, ktoré rámcovo zahŕňajú základné činnosti správ katastra a to činnosti oddelení zápisu práv k nehnuteľnostiam, technických oddelení a oddelení dokumentácie a poskytovania informácií. Z časového hľadiska sú činnosti rozdelené ako stále úlohy, dlhodobé a krátkodobé.

4.1. Stále úlohy

4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní

Uvedená činnosť zahŕňa príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie do príslušného registra, plombovanie listov vlastníctva a pozemkovoknižných vložiek a expedovanie oznámení o zápise.

V roku 2011 registratúra prijala 70377 podaní, plán bol splnený na 106,3 %. Oproti roku 2010 s počtom doručených podaní 67794 bol zaznamenaný nárast podaní o 2583 podaní t. j. o 3,5 %. Na túto činnosť bolo použitých 24374 SH .



4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním

Rozhodovanie o návrhu na vklad je úkon správy katastra, ktorým vznikajú, menia sa alebo zanikajú práva k nehnuteľnostiam.

Porovnaním sledovaného obdobia a obdobia roka 2010 sa počet došlých návrhov na vklad za rok 2011 v rámci Trnavského kraja znížil o 937, čo je 3,2 % na 27453 vkladov. V rámci plnenia plánu bolo povolených 27935 vkladov, čo je o 440 vkladov viac ako v minulom roku.

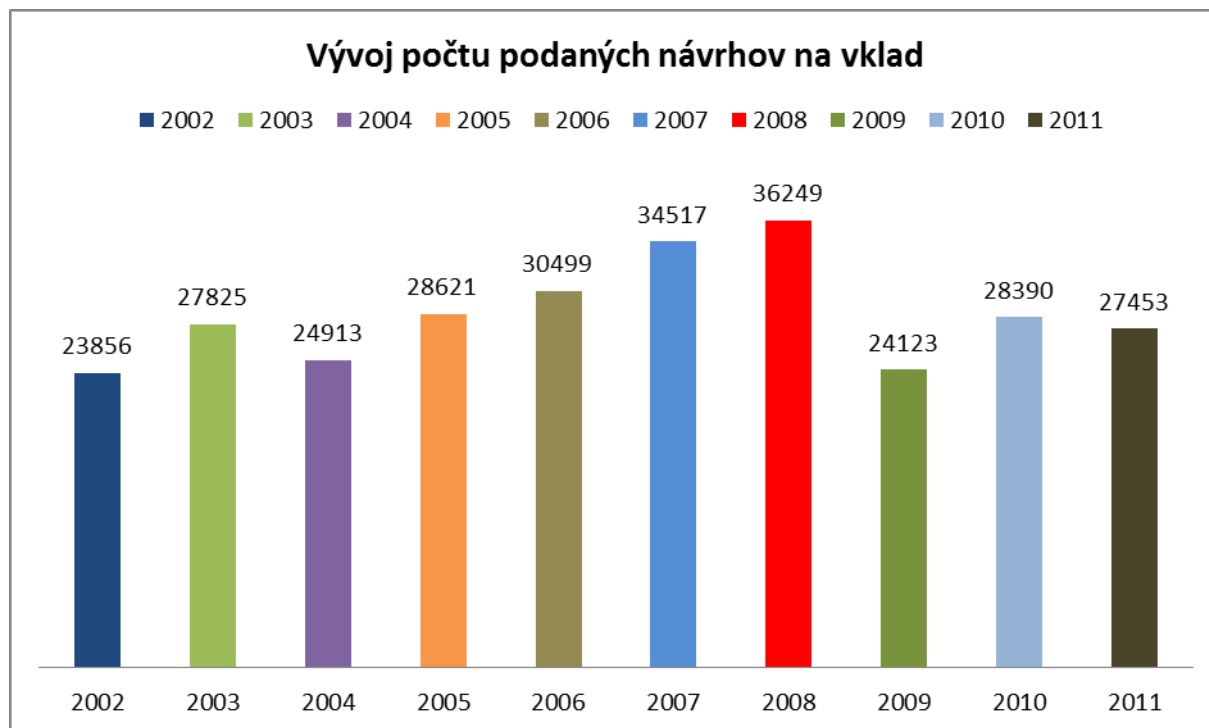
Vklady povoľovalo priebežne 22 vkladárov (z toho 5 riaditeľov SK), t.j. na jedného vkladára je to v rámci plnenia plánu 1270 vkladov – 106 vkladov za mesiac (nie však všetci vkladári majú v náplni práce len vklady). Na jedného vkladára pripadá pri prepočte na skutočne odpracované hodiny (podľa osobitnej štatistiky) cca 10 vkladov za jeden odpracovaný deň. V rámci plnenia plánu vecných úloh bolo doručených 274535 vkladov čo je 103,9 %.

K dátumu 31.12.2011 v rámci Trnavského kraja vykázali dodržanie zákonných lehôt na povoľovanie vkladov na väčšine správ katastra s výnimkou SK Trnava, kde nebolo vybavených v zákonnej lehote 127 vkladov a na SK Senica, kde ku koncu roka 2011 nebolo vybavených v zákonnej lehote 28 vkladov. V súlade s príkazom G 5-2/07 bol vypracovaný a na OKI zaslaný rozbor neplnenia úlohy, ako aj prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Oproti roku 2010 došlo k nasledujúcemu zvýšeniu počtu návrhov na vklad :

Správa katastra Dunajská Streda	– nárast o 170 návrhov + 2,6 %
Správa katastra Galanta	– pokles o 395 návrhov	... - 8,7 %
Správa katastra Hlohovec	– pokles o 87 návrhov - 3,9%

Správa katastra Piešťany	- pokles o 64 návrhov - 2,0 %
Správa katastra Senica	- pokles o 119 návrhov - 4,1 %
Správa katastra Skalica	- pokles o 39 návrhov - 1,6 %
Správa katastra Trnava	- pokles o 403 návrhov - 5,8 %



4.1.3 Zápis listín a údajov o právnych vzťahoch do katastra nehnuteľností.

Práva k nehnuteľnostiam, ktoré vznikli, zmenili sa alebo zanikli zo zákona, rozhodnutím štátneho orgánu /napr. osvedčenie o dedičstve, rozsudok súdu/ a iné sa do katastra zapisujú záznamom, a to na základe týchto listín.

Počet došlých listín za sledované obdobie, t. j. 1.1.2011-31.12.2011, na SK v Trnavskom kraji predstavuje spolu 42 924 listín, pričom v rovnakom období v r. 2010 bol tento počet 39 404 listín, t. j. oproti r. 2010 je to o 3 520 listín viac, čo predstavuje **nárast o 9%**.

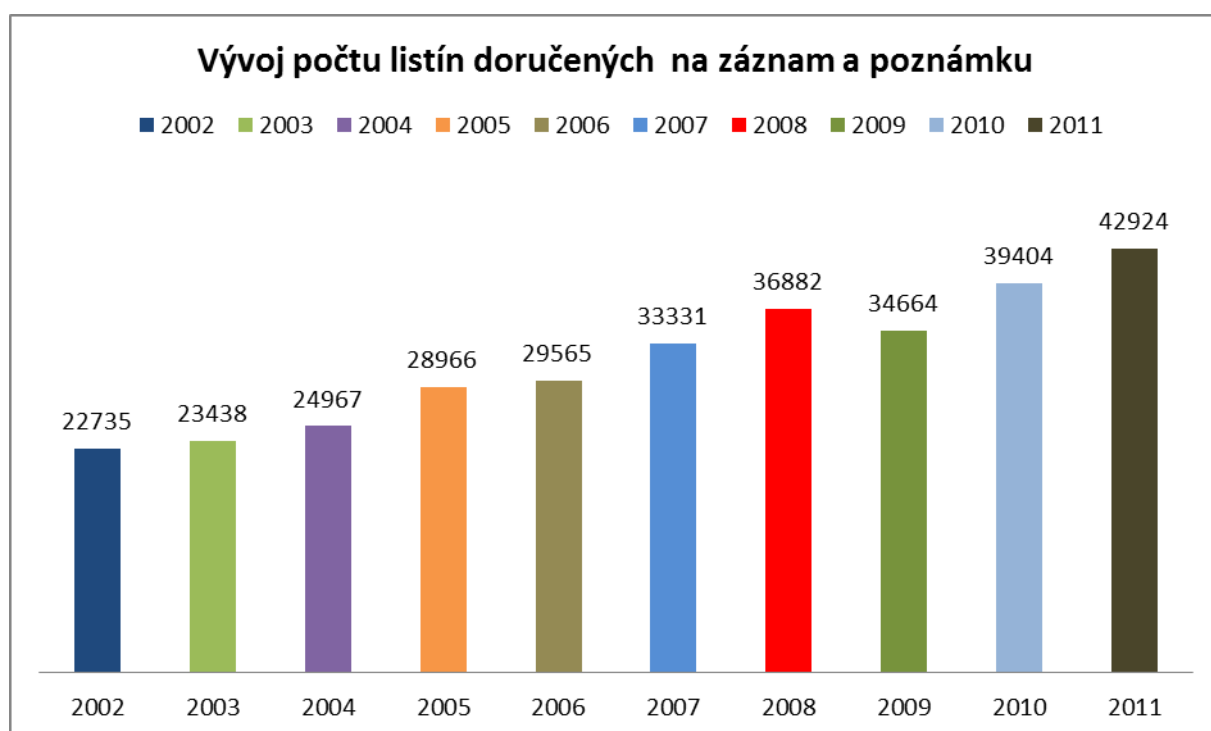
Ako vyplýva z vykazovaných údajov, počet došlých listín sa oproti rovnakému obdobiu roku 2010 zvýšil o viac ako 5 % na všetkých správach katastra okrem SK Galanta - vid' tabuľka.

	počet došlých listín		nárast (v %)
	k 31. 12. 2010	k 31. 12. 2011	
Dun. Streda	9 731	10 676	10
Galanta	7 755	7 506	-
Hlohovec	2 791	3 146	13
Piešťany	4 002	4 511	13
Senica	4 525	5 015	11
Skalica	3 374	3 640	8
Trnava	7 226	8 430	17
KÚ v Trnave	39 404	42 924	9

V porovnaní s minulými rokmi možno konštatovať, že počet došlých listín opätovne stúpol a je najvyšší za posledných 9 rokov (v r. 2003 v sledovanom období došlo na SK v Trnavskom kraji spolu 23 438 listín, v r. 2004 24 967, v r. 2005 28 966, v r. 2006 29 565, v r. 2007 33 331, v r. 2008 36 882, v roku 2009 34 664, v roku 2010 39 404 a tento rok 42 924 listín). Oproti roku 2003 je to nárast o 83%.

K 31.12.2011 počet nezapísaných listín na SK v Trnavskom kraji predstavuje 4 782 listín. Zákonné lehoty na vykonanie zápisu do KN sú k poslednému dňu sledovaného obdobia dodržané na všetkých SK v kraji okrem SK Galanta, ktorá vykazuje 37 a SK Hlohovec, ktorá vykazuje 112 nezapísaných listín v zákonom stanovenej lehote. V súlade s príkazom G 5-2/07 bol vypracovaný a na OKI zaslaný rozbor neplnenia úlohy ako aj prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Podľa plánu vecných úloh sa KÚ v Trnave zaviazal zapísať v roku 2011 39 417 listín. K 31.12.2011 bolo zapísaných spolu 42 201 listín, t. j. KÚ v Trnave plán splnil.



4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte podľa § 59 katastrálneho zákona

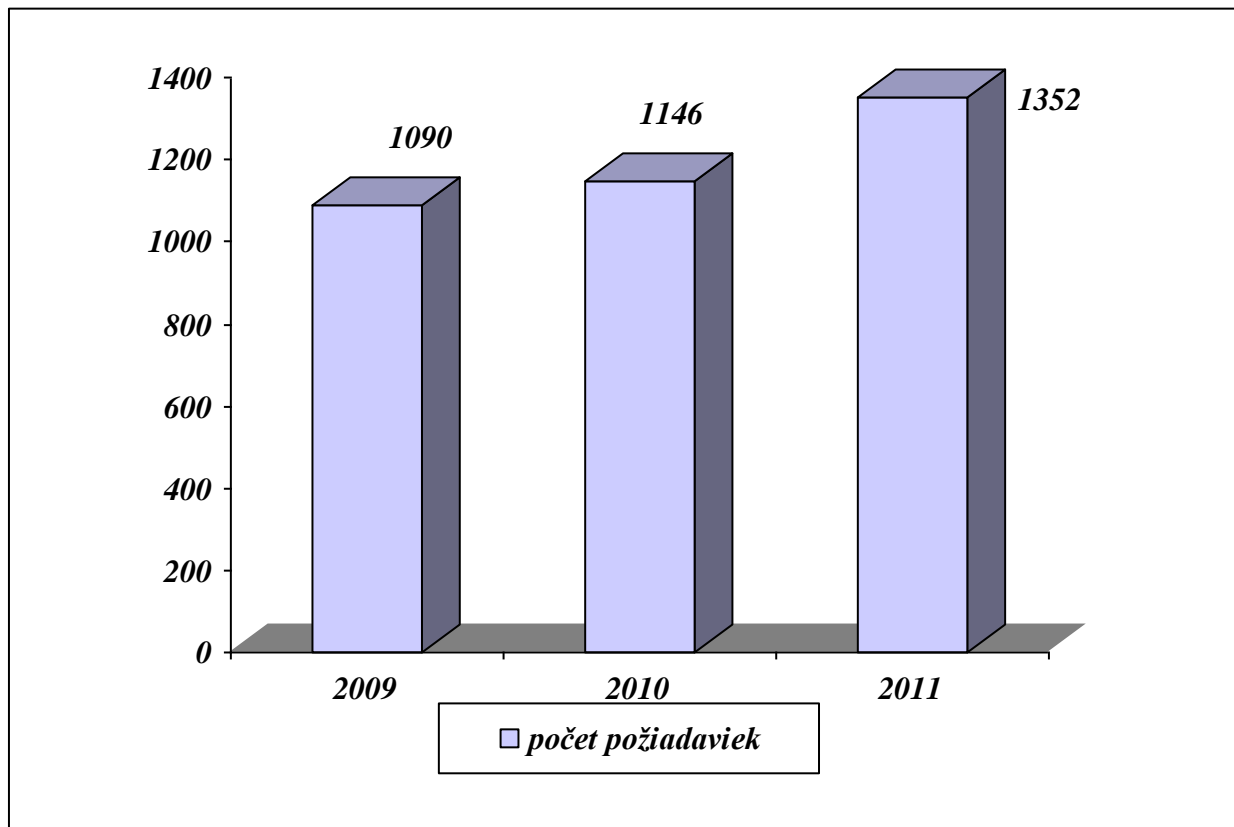
Oprava chýb v katastrálnom operáte spočíva v oprave údajov katastra, ktoré sú v rozpore s verejnou listinou alebo s inou listinou, prípadne s výsledkami prešetrovania zmien údajov v katastri alebo s výsledkami revízie údajov katastra. Chybami v katastrálnom operáte sú aj chybné zakreslené hranice v katastrálnych mapách, chyby spôsobené v písaní a počítaní a iné zrejme nesprávne v písomných vyhotoveniach právnych úkonov, vo verejných listinách a iných listinách.

V roku 2011 bolo v Trnavskom kraji realizovaných 1 352 požiadaviek na opravu chýb podľa § 59 katastrálneho zákona a na túto činnosť bolo použitých 14 738 skutočných hodín. Z toho 847 požiadaviek bolo vykonaných neformálnym spôsobom a v 505 požiadavkách správy katastra pristúpili k oprave chyby vydaním rozhodnutia t.j. formálnym spôsobom. Opravy chýb boli vybavené v lehote do 3 mesiacov. Najčastejším predmetom opravy bola výmera parciel, chybné

zapísaný spoluvlastnícky podiel, rodné číslo, adresa a nesúlad údajov uvedených v listine s údajmi zapísanými v katastri.

Uvedeným počtom vybavených požiadaviek bol ročný plán 1047 realizovaných požiadaviek splnený na 129,1 % pri využití 160,2 % plánovaného časového fondu.

Oprava chýb v katastrálnom operáte



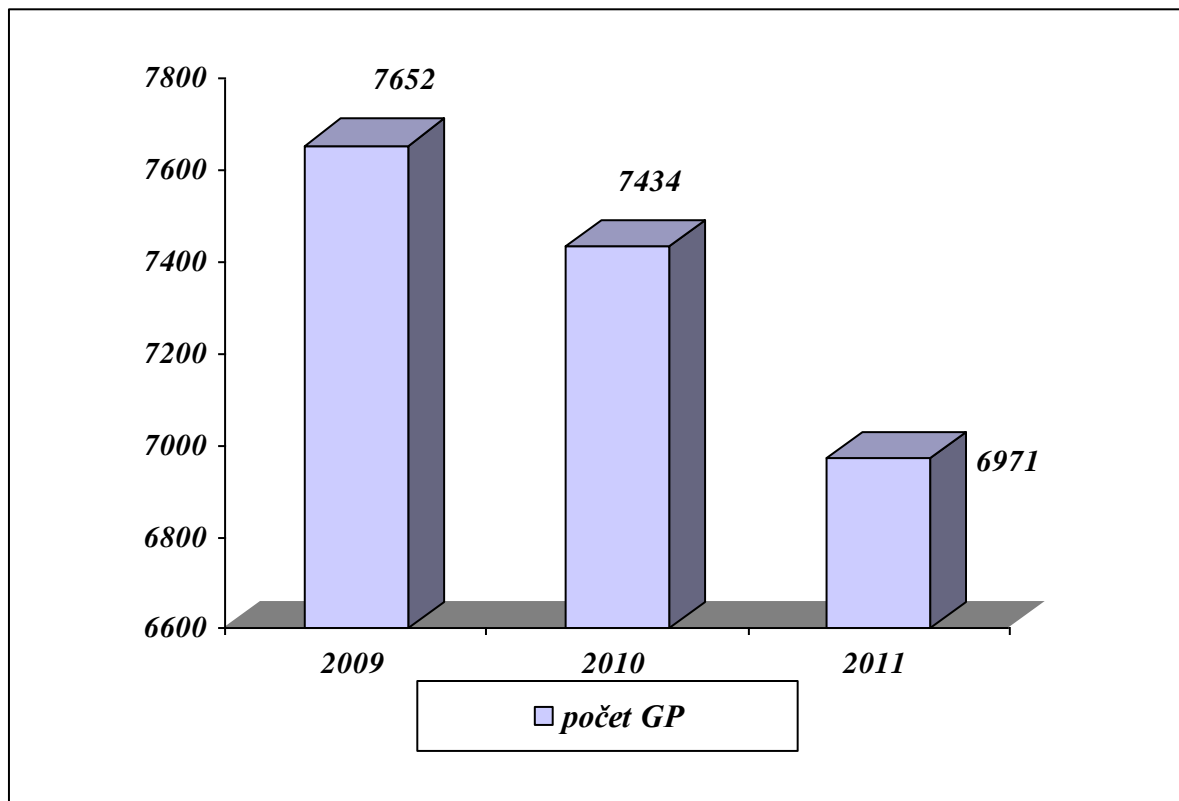
4.1.5 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác

Geometrický plán je výsledkom zememeračských činností a svojim obsahom, spôsobom spracovania a účelom, pre ktorý je vyhotovený, súvisí s vedením katastra nehnuteľností. Geometrický plán je technickým podkladom právnych úkonov. Pri úradnom overovaní geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác správou katastra sa overoval súlad východiskových údajov KN uvedených v geometrickom pláne s platnými údajmi KN, preverenie súladu označenia nových parciel s pridelenými parcelnými číslami, vykonanie kontroly podkladov na aktualizáciu údajov KN.

V roku 2011 SK Trnavského kraja overili 6971 geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác podľa § 44 vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii. Z toho overených po termíne podľa § 46 ods.2 vyhlášky č. 300/2009 Z. z. bolo 29 geometrických plánov na SK Galanta.

Plán úradne overených geometrických plánov, ktorý predstavoval na roku 2011 celkom 7387 geometrických plánov a iných výsledkov bol splnený na 94,5 % pri využití 122,4 % plánovaného časového fondu. Na priaznivom plnení sa podieľali všetky SK.

Počet overených geometrických plánov



Na túto činnosť bolo použitých 12 077 SH, čo predstavuje 4,7 % pracovných kapacít.

4.1.6 Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy

Aktualizácia vektorových katastrálnych máp je neoddeliteľnou súčasťou aktualizácie katastrálneho operátu a vykonáva sa na podklade geometrických plánov. Aktualizácia vektorových katastrálnych máp v súlade so súborom popisných informácií KN prebieha v tých katastrálnych územiach, kde bola vyhlásená povinnosť aktualizácie v Spravodajcovi ÚGKK SR (prevzatá VKM).

Správy katastra v roku 2011 vykonali aktualizáciu vektorových katastrálnych máp v rozsahu 5771 geometrických plánov, čo predstavuje plnenie ročného plánu na 110,5 %.

Rok	2009	2010	2011
Počet zapracovaných GP vo vektorových mapách	5488	5218	5771

Na danú úlohu bolo použitých pracovných kapacít v celkovom rozsahu 4961 SH, t.j. 1,9 % všetkých pracovných kapacít.

4.1.7 Štátna dokumentácia

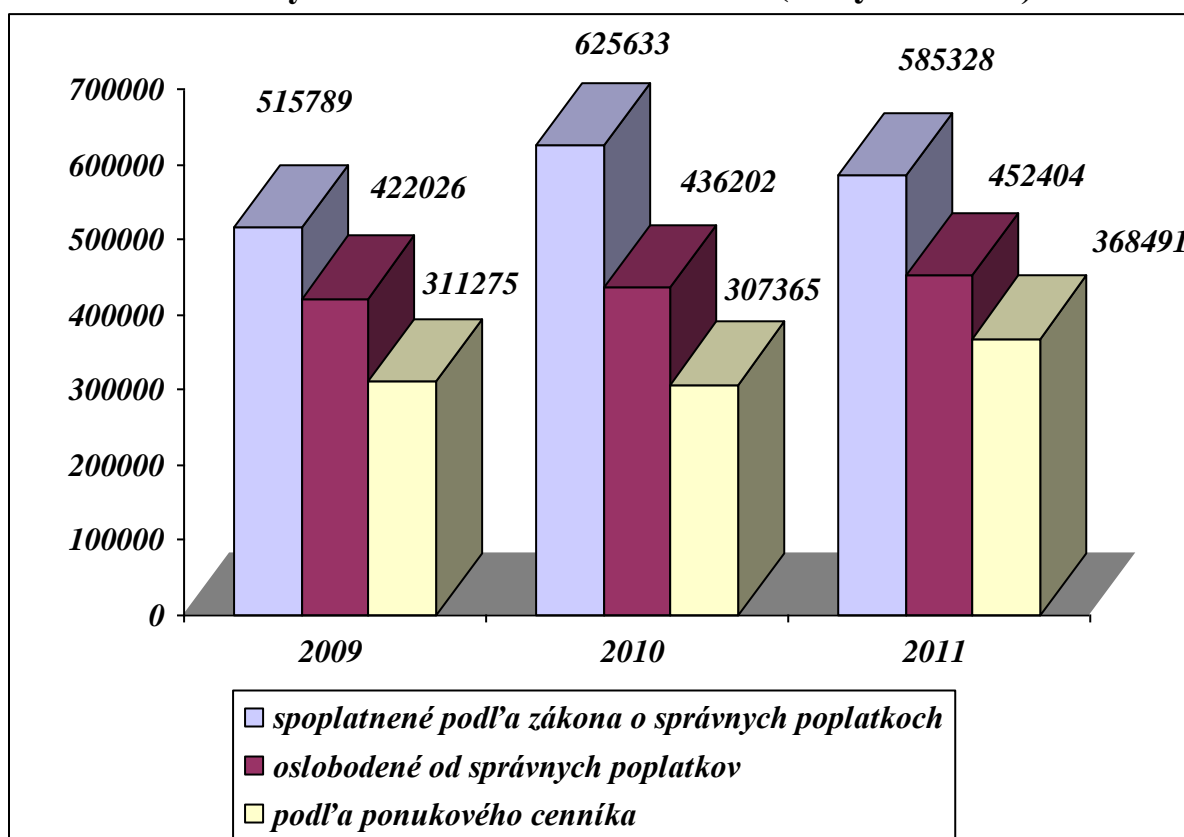
Medzi činnosti tejto úlohy patrí hlavne spravovanie a údržba dokumentačných fondov jednotlivých SK, poskytovanie častí katastrálneho operátu, odovzdávanie súborov geodetických informácií do Ústredného archívu geodézie, kartografie a katastra, poskytovanie analógových a digitálnych údajov štátnych mapových diel zo všeobecnej dokumentácie.

Na úlohy súvisiace so štátnou dokumentáciou bolo v r. 2011 použitých 10925 SH, čo predstavuje 4,3 % pracovných kapacít. Plán bol splnený na 91,0 %, pričom plnenie plánu v tejto činnosti odráža požiadavky fyzických a právnických osôb na informácie.

4.1.8 Poskytovanie informácií z katastra

Správy katastra poskytujú klientom informácie z katastra nehnuteľností napr. výpisy alebo kópie zo súborov popisných (napr. listy vlastníctva, kópie dokumentov zo zbierky listín) a geodetických informácií katastra nehnuteľností (kópie z máp), identifikácie parciel, údaje o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách (BPEJ), hromadné poskytovania informácií, kópie dokumentov z pozemkovej knihy a ďalšie informácie počas úradných hodín. Na základe požiadaviek fyzických a právnických osôb, štátnych orgánov boli poskytované údaje z informačného systému katastra nehnuteľností v ústnej, písomnej a grafickej podobe. Jedným z úkonov poskytovania informácií je identifikácia parciel pre fyzické a právnické osoby a súdnych komisárov. V Trnavskom kraji 6 správ katastra má dodáciu lehotu identifikácií parciel pre fyzické a právnické osoby i pre súdnych komisárov maximálne do 2 mesiacov a iba 1 správa katastra má lehotu do 3 mesiacov. Na túto činnosť bolo použitých 35836 SH, čo predstavuje 14,0 % pracovných kapacít. Plán bol splnený na 89,1 %, pričom plnenie plánu odráža požiadavky fyzických a právnických osôb na poskytované informácie.

Poskytovanie informácií z katastra (sumy v eurách)



4.1.9 Činnosť supervízora

Činnosť supervízora spočívala v zabezpečení funkčnosti počítačovej siete, v inštalácii nových verzií autorizovaných programov a ich nasadenie do prevádzky, v inštalácii nových antivírusových programov, v dozore nad bezpečnosťou počítačovej siete, v poskytovaní hromadných údajov z katastra nehnuteľností, v pravidelnom spúšťaní programov WTKN a WUKN v súvislosti s čistením údajov katastra, v sledovaní chýb z konverzie údajov katastra v súboroch popisných a geodetických informácií katastra nehnuteľností a ich postupovania na zabezpečenie čistenia databáz, vo vykonávaní automatizovaných kontrol a zápise ROEP, v riešení havarijných situácií so softvérovým a hardverovým vybavením, v zaúčaní nových zamestnancov s užívateľskými programami, v dozore pri prenose databáz do centra /Geodetický a kartografický ústav/. Zamestnanci túto činnosť vykonávali spolu s inými činnosťami podľa opisu ich činností. Na túto úlohu bolo použitých pracovných kapacít v celkovom rozsahu 6024 SH.

V ďalšom uvádzame ostatné **stále úlohy**, ktoré nie sú samostatne sledované a v pláne vecných úloh sú zahrnuté do ostatných činností:

4.1.10 Štandardizácia geografického názvoslovia

V hodnotenom období nezasadal na správach katastra v Trnavskom kraji názvoslovný zbor resp. SK nevydali žiadne rozhodnutie o štandardizácii nesídlných geografických názvov na mapách veľkých mierok.

4.1.11 Sumarizácia

Spracovanie sumárnych údajov o pôdnom фонде, sektorových prehľadov o plochách druhov pozemkov a úhrnných hodnôt druhov pozemkov je sumarizácia. Podkladom na jej spracovanie sú údaje katastra k poslednému dňu posledného mesiaca uplynulého kalendárneho roka.

KÚ vykonával plnenie v súčinnosti so SK v zmysle časového harmonogramu na spracovanie sumárnych údajov o pôdnom фонде podľa údajov katastra nehnuteľností k 1.1.2011. Následne bol KÚ vydaný „Rozbor zmien o pôdnom фонде podľa údajov KN so stavom k 1.1.2011“ pre Trnavský kraj v počte 5 ks.

Z rozboru zmien uvádzame, že celková výmera Trnavského kraja sa znížila o 4ha z dôvodu chybne zakreslenej hranice medzi k.ú. Senica a Hlboké a zápisu GP po čiastočnom vyňatí lesa z okresu Senica.

Celkom v roku 2011 ubudlo poľnohospodárskej pôdy : - 425 ha

Celkom v roku 2011 ubudlo ornej pôdy : - 467 ha

Celkom v roku 2011 ubudlo lesných pozemkov : - 11 ha

Skutočné hodiny použité na túto činnosť sú zahrnuté do ostatných činností v tabuľke „Plánu vecných úloh“.

4.2. Dlhodobé úlohy

4.2.1 Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim

Konanie na usporiadanie pozemkového vlastníctva v SR sa realizuje v súlade so zákonom na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, s cieľom spracovania a schválenia ROEP, po

prevzatí ktorého bude mať správa katastra v elektronickej podobe popisné a geodetické informácie ku každej parcele v danom katastrálnom území. V procese vyhotovenia ROEP katastrálny úrad zabezpečuje zadávanie ROEP zhotoviteľom (uskutočnenie verejného obstarávania, uzatvorenie zmluvy a pod.), finančné prostriedky na jeho vyhotovenie, kontrolu a sledovanie postupu prác podľa časového harmonogramu a vyhodnocovanie. Činnosť správy katastra pred samotným prebratím operátov a ich zápisom do katastra nehnuteľností spočíva najmä v zahájení konania, účasti na komisiách, rozhodovaní o opravách chýb, rozhodovaní o námietkach, rozhodovaní o vydržaní a rozhodnutí o schválení ROEP. Usporiadanie pozemkového vlastníctva je jednou z kľúčových úloh Katastrálneho úradu v Trnave a jemu prislúchajúcich správ katastra.

Na túto činnosť bolo použitých 24524 SH, čo predstavuje 9,6 % pracovných kapacít. Plán bol splnený na 122,1 %.

V zmysle „Rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011 na usporiadanie pozemkového vlastníctva“ bola pridelená pre Trnavský kraj suma 156 176,06 €.

KÚ v Trnave uskutočňoval platby jednotlivých etáp ROEP aj z mimorozpočtových prostriedkov v súlade s „Usmernením na financovanie obnovy evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona NR SR č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom“ vydaným ÚGKK SR dňa 18.2.2008 pod č. 926-2008-EO/1059.

štátny rozpočet – k hodnotenému obdobiu bolo vyčerpaných **156 176,06 €**

mimorozpočtové prostriedky – k sledovanému obdobiu bolo vyčerpaných **808 623,06 €**

Katastrálne územia (ďalej len k.ú.), v ktorých sa príslušnom kalendárnom roku môže zahájiť konania o obnove evidencie a niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (ďalej len konanie) sú uvedené v harmonograme konaní, ktoré na návrh ÚGKK SR a MP SR schválila vláda SR. V roku 2011 bolo ukončené verejné obstarávanie na zabezpečenie spracovania ROEP v zmysle uznesenia vlády SR č.890/2009, a to dňa 30.05.2011, kedy boli podpísané zmluvy o dielo s úspešnými uchádzačmi pre všetky schválené katastrálne územia.

V nasledujúcom texte je uvedená prehľadná tabuľka plnenia jednotlivých neukončených uznesení vlády SR, ktorými boli schválené harmonogramy katastrálnych území na jednotlivé roky so stavom k 31.12.2011.

Prehľadná tabuľka plnenia uznesení

Stav k 31.12.2011

Uznesenie vlády	H / počet k.ú.	Zmluvne zadanych	Ukončených zmlúv	
			k.ú.	%
	<i>H1996-2005 / 144</i>	<i>144</i>	<i>144</i>	<i>100,0</i>
č. 742 z roku 2006	<i>H2006 / 46</i>	<i>46</i>	<i>39</i>	<i>84,8</i>
č. 1009 z roku 2006	<i>H2007 / 14</i>	<i>14</i>	<i>13</i>	<i>92,9</i>
č. 969 z roku 2007	<i>H2008 / 41</i>	<i>40</i>	<i>31</i>	<i>77,5</i>
č. 63 z roku 2009	<i>H2009 / 60</i>	<i>60</i>	<i>1</i>	<i>1,67</i>
č. 890 z roku 2009	<i>H2010 / 49</i>	<i>49</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
Spolu :	<i>354 k.ú.</i>	<i>353 k.ú.</i>	<i>228</i>	<i>64,6</i>

V Trnavskom kraji sa pôvodný počet k. ú. **354** znížil na základe rozhodnutia o zlúčení 7 k. ú., (v roku 2007), t.j. počet k. ú. sa znížil na **347** k. ú.. Zlučovanie k. ú. nastalo až po ukončení ROEPov v predmetných k. ú. a uvedená tabuľka vychádza z pôvodne stanovených údajov o k. ú..

Pracovná záťaž zamestnancov správ katastra v konaniach je vysoká a súčinnosť správ katastra pri zostavovaní návrhov registrov, ich kontrole a zápise do katastra vyžaduje kvalifikovaných zamestnancov. Správy katastra po skúsenostiach z predchádzajúcich období dávajú väčší dôraz na kontrolu predkladaných textových a grafických súborov pred zverejnením návrhu registra a vydaním rozhodnutia o schválení registra, na rozsah kontrolovaných údajov a na fyzickú kontrolu, ako aj na kontroly vykonané programom WROEP. Samotný softvér môže skontrolovať len súvislosti, ktoré sú dané algoritmami, ale nenahradí výkon zamestnanca pri riešení najmä vlastníckych vzťahov.

4.2.2 Preberanie a zápis ROEP a projektov pozemkových úprav (ďalej len PPÚ)

Spracovanie, preberanie a zápis registrov ROEP a PPÚ sa realizuje v súlade so zákonom na usporiadanie pozemkového vlastníctva, zákonom č. 330/1991 Zb. a metodickými návodmi na spracovanie ROEP a PPÚ. Súčinnosť správ katastra s vyhotoviteľmi registrov pozostávala najmä z poskytovania podkladov z katastra nehnuteľností, analýzy a odstraňovania chýb v návrhu registrov a vykonaní zápisu do katastra nehnuteľností. Pre úplnosť ešte uvádzame, že správnym orgánom na spracovanie projektov pozemkových úprav sú pozemkové úrady (ďalej len PÚ).

Do KN bolo v sledovanom období zapísaných ROEPov v počte 29 k.ú. :

- k.ú. Baloň, Beketfa, Čéfa, Čentofa, Kostolná Gala, Malá Budafa, Póšfa, Veľká Budafa, Stará Gala, Nekyje na Ostrove, Vrakúň, Medved'ov, okres Dunajská Streda (12 k.ú.)
- k.ú. Horné Zelenice, Dolné Zelenice, Žlkovce, Dolné Trhovište, Siladice, Ratkovce, okres Hlohovec (6 k.ú.)
- k.ú. Šterusy, Trebatice, Ratnovce, Veľké Kostofany, Zákostofany, okres Piešťany (5 k.ú.)
- k.ú. Koválovec, Radošovce, okres Skalica (2 k.ú.)
- k.ú. Radošovce, Kátlovce, Trnava, Dlhá, okres Trnava (4 k.ú.)

V štádiu zapisovania ROEP do KN je 9 k.ú. :

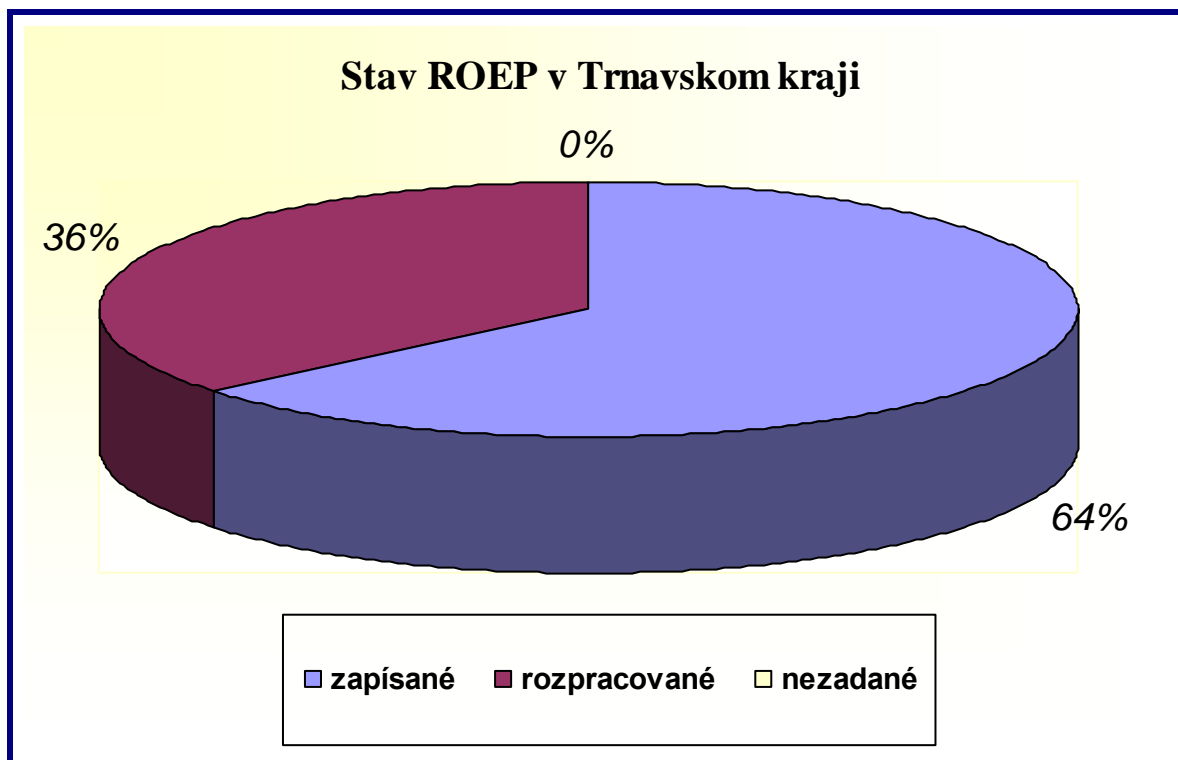
- k.ú. Zemianske Sady, Abrahám, Hoste, Horné Saliby, Pusté Sady, okres Galanta (5 k.ú.)
- k.ú. Vrbové, okres Piešťany (1 k.ú.)
- k.ú. Lakšárska Nová Ves, Mikulášov, okres Senica (2 k.ú.)
- k.ú. Hrnčiarovce, okres Trnava (1 k.ú.)

Do KN boli v sledovanom období zapísané 2 PPÚ :

- k.ú. Čakany, okres Dunajská Streda
- k.ú. Prievaly, okres Senica

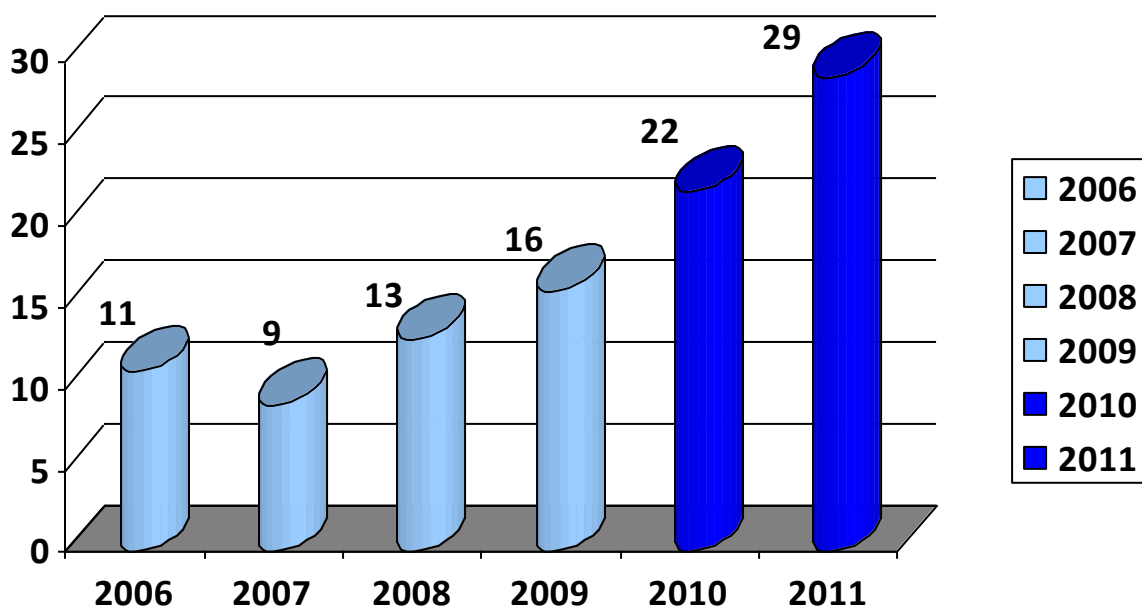
Registre zabezpečované KÚ a PÚ v zmysle §3 zákona 180/1995 Z.z. k 31.12.2011 :

Okres	Počet k.ú.	Zapísané ROEP + v štádiu zapisovania		Rozpracované ROEP		Nezadané ROEP	
		k.ú.	%	k.ú.	%	k.ú.	%
Dunajská Streda	116	69	59,5	47	40,5	0	0
Galanta	49	28	57,1	21	42,9	0	0
Hlohovec	26	21	80,8	5	19,2	0	0
Piešťany	34	23	67,6	11	32,4	0	0
Senica	36	26	72,2	10	27,8	0	0
Skalica	28	23	82,1	5	17,9	0	0
Trnava	58	32	55,2	26	44,8	0	0
Trnavský kraj	347	222	64,0	125	36,0	0	0

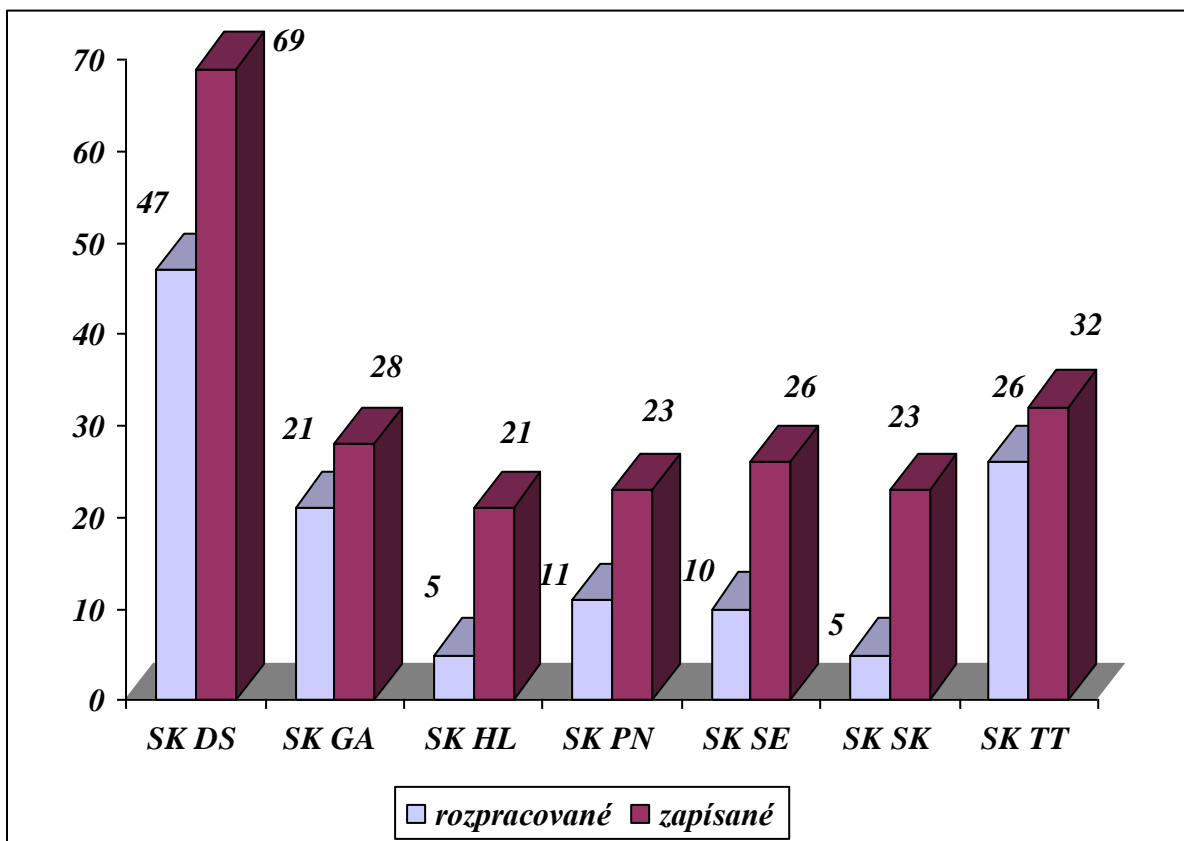


Od roku 2006, kedy sa začalo intenzívne zadávanie registrov v zmysle jednotlivých uznesení vlády, tendencia zápisov v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi v trnavskom kraji stúpa. Najviac schválených ROEP, ktoré treba zapísať do katastra nehnuteľností pribudlo v posledných 2 rokoch. Uvedená skutočnosť si vyžiadala reorganizáciu prác na dotknutých správach katastra, ako aj zvýšené nároky na ostatných zamestnancov na zvládnutie ďalších prioritných úloh, čo je v nesúlade so zníženým počtom zamestnancov vzhľadom na možnosti rozpočtovej kapitoly. Napriek vynaloženému úsiliu sa však obávame, že termín na ukončenie usporiadania pozemkového vlastníctva v zmysle plnenia *uznesenia vlády SR č. 63 z 21. januára 2009 je ohrozený.*

Porovnanie zápisov registrov v rokoch 2006-2011 :



Prehľad ROEP k 31.12.2011 po SK



Podľa plánu malo byť v roku 2011 zapísaných 20 registrov (ROEP a PPÚ), prebratých bolo 40 registrov (vrátane ROEP v štádiu zapisovania) – plán bol splnený na 200%. Na túto činnosť bolo použitých 3124 SH, čo predstavuje 1,2 % pracovných kapacít.

4.2.3 Tvorba vektorovej katastrálnej mapy (VKM)

Od 1. júla 2006 je v platnosti nový MN 74.20.73.47.00 na spracovanie ROEP, v zmysle ktorého sú SK povinné v súlade s § 11 ods. 10 zabezpečiť vyhlásenie platnosti VKM do 60 dní od odovzdania grafického súboru KN. Z uvedeného vyplýva, že pribúdajú VKM nečíselné (ďalej len VKMn) vyhlásené po kontrole grafického súboru KN z ROEP správnym orgánom a po zabezpečení splnenia podmienok prevzatia do súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej len SGI).

Stav VKM k 31.12. 2011:

Správa katastra	VKM číselná počet k.ú s vyhlásenou platnosťou	VKM nečíselná počet k.ú s vyhlásenou platnosťou	VKM určeného operátu počet k.ú s vyhlásenou platnosťou
Dunajská Streda	15	94	69
Galanta	13	10	21
Hlohovec	4	22	21
Piešťany	7	23	21
Senica	9	11	4
Skalica	5	22	13
Trnava	13	31	31
KÚ spolu	66	213	180

Správa katastra	VKM vyhlásená v celom k.ú.	VKM vyhlásená v intraviláne	VKM vyhlásená v extraviláne
Dunajská Streda	98	5	6
Galanta	21	1	1
Hlohovec	19	4	3
Piešťany	23	3	4
Senica	16	0	4
Skalica	20	2	5
Trnava	32	4	8
KÚ spolu	229	19	31

Po prevzatí, preverení a aktualizácii VKM po ROEP sú potrebné určité aktualizácie (resp. opravy) predmetných VKM, ktoré môže urobiť len SK. Tak vzniká hluchý časový úsek od odovzdania VKM a vyhlásenia VKM, kedy geometrické plány zapísané v tomto časovom úseku musí tiež dopracovať SK.

Medzi **dlhodobé úlohy** možno zaradiť aj ďalšie činnosti, ktoré nie sú samostatne sledované a v pláne vecných úloh **sú zahrnuté do ostatných činností**. Jedná sa o :

4.2.4 Číselné určenie hraníc katastrálnych území (ďalej len ČUH)

Na základe listu OKI-4112/2011-652 zo dňa 14.6.2011 a zo správy „Plnenia úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra v SR za I. štvrťrok 2011“ (ďalej len správa) vyplynulo pre prednostov KÚ opatrenie č.1 k problematike ČUH. Usmernením ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30.9.2009 (ďalej len usmernenie) je stanovený postup SK pri aktualizácii katastrálnych území a zapracovaní ČUH do vrstvy KLADPAR vo VKM v súčinnosti s Geodetickým a kartografickým ústavom (ďalej len GKÚ). V súlade s opatrením č. 1, prednostka KÚ v Trnave pokynom upozornila správy katastra v Trnavskom kraji, aby vykonali nápravu a dôkladne si plnili povinnosti vyplývajúce z citovaného usmernenia. Správa katastra Piešťany z dôvodu nekonania dostala termínovú úlohu, vykonať nápravu a skontrolovať súlad vo všetkých k.ú. z okresu Piešťany do 30.9.2011 v súčinnosti s GKÚ.

V nasledovnom uvádzame vyhodnotenie aktuálneho stavu ČUH za Trnavský kraj, ktorý bol odkonzultovaný s GKÚ:

Všetky správy katastra Trnavského kraja postupujú v zmysle usmernenia a zasielajú aktualizované súbory po vykonaných zmenách (ROEP, PPÚ, GP) na aktualizáciu súborov ČUH na GKÚ. SK Piešťany napriek aktualizácii ČUH vykazuje po kontrole GKÚ, neustále veľké množstvo chýb.

4.2.5 Obnova katastrálneho operátu (OKO)

V rámci projektu OPIS časti ESKN ÚGKK SR sa pripravil nový technický predpis „Smernice na obnovu katastrálneho operátu“, preverovaný na pilotných k. ú. Pác v obci Cífer, okres Trnava a v k. ú. Ducové okres Piešťany, ktorých výsledkom bude nový súbor popisných /napr.parcelné čísla/ a geodetických informácií /katastrálna mapa/.

SK Trnava v k. ú. Pác zahájila ešte v roku 2010 v zmysle § 67b katastrálneho zákona **obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním** (ďalej len OKO NM) a zriadila komisiu. Taktiež bolo v roku 2010 zvolané verejné zhromaždenie za účasti členov komisie a zástupcu za KÚ v Trnave. Účelom bolo informovať vlastníkov a držiteľov nehnuteľností o priebehu OKO NM v časti intravilán a o postupe jednotlivých prác. SK Piešťany zahájila práce na OKO NM v k. ú. Ducové až v roku 2011 po rozšírení okruhu pilotných projektov.

V sledovanom období boli vecne príslušnými správami katastra v zmysle §67 katastrálneho zákona vykonané nasledovné pracovné postupy :

Oznámenie o začatí OKO NM v k. ú. Ducové

Zverejnená vyhláška na obci - k. ú. Ducové

Výzva na návrh členov komisie - k. ú. Ducové

Výzva na návrh členov komisie - k. ú. Pác z dôvodu zmeny zhotoviteľa terénnych prác a zmeny starostu obce

Pozvánka na verejné zhromaždenie k. ú. Ducové

prebehli neformálne stretnutia zhotoviteľov na oboch SK, kde sa dohodli na aktívnej súčinnosti

V rámci prípravného konania OKO NM v k. ú. **Pác a Ducové** sa stanovil harmonogram jednotlivých etáp obnovy a uskutočnili sa potrebné stretnutia (napr. otypovanie územia obnovy v teréne, obhliadky nových stabilizovaných bodov ŠPS, konzultácie podrobností merania pri zameriavaní stavieb, zasadnutie komisie na zisťovanie priebehu hraníc pozemkov a ďalších údajov katastra, uskutočnila sa pochôdzka členov katastrálnej komisie obvodu obnovy) resp. odstraňovanie chýb v katastrálnom operáte (opravy zákresov hraníc druhov pozemkov v rámci jedného listu vlastníctva, doplnenie chýbajúcich zákresov a pod.).

K 30.9. 2011 bolo v k. ú. Pác a v k. ú. Ducové ukončené miestne prešetrovanie a prebiehali meračské práce. Dňa 1.12.2011 sa uskutočnilo na SK Piešťany a Trnava prevzatie elaborátu miestneho prešetrovania a elaborátu meračských prác, ako výsledku obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním „zisťovanie priebehu hraníc a meračské práce“, o prevzatí ktorého bol vyhotovený protokol .

V zmysle plnenia plánu vecných úloh GKÚ dopracovalo v sledovanom období OKO **vyhotovením duplikátu** mapových listov (ďalej len ML) a to pre SK Piešťany 2 ML, SK Senicu 3 ML a pre SK Skalicu 2 ML.

4.2.6 Čistenie údajov

Čistenie údajov súboru popisných informácií katastra nehnuteľností (ďalej len SPI KN)

Za účelom vytvorenie súladu medzi údajmi SPI KN a SGI KN a doplnenia chýbajúcich údajov v týchto súboroch t. j. čistenia údajov bolo vypracované usmernenie na odstraňovanie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov. Na zistenie chybných údajov je SK k dispozícii autorizované programové vybavenie za účelom uľahčenie vyhľadávania a odstránenia chybných údajov.

Tabuľka nižšie uvádza početnosť chýb po okresoch a za celý Trnavský kraj ku dňu 31.12.2010 a ku dňu 31. 12. 2011, ktoré detekuje **testovací program WTK**, na ktorom demonštrujeme že na danej úlohe sa priebežne pracuje.

Správa katastra	Stav ku dňu 31.12.2010				Stav ku dňu 31.12.2011							
	počet zostávajúcich chýb v SPI KN			počet zostávajúcich varovaní v SPI KN	počet odstránených chýb v SPI KN			počet odstránených varovaní v SPI KN	počet zostávajúcich chýb v SPI KN			počet zostávajúcich varovaní v SPI KN
	2	3	4		2	3	4		2	3	4	
Dunajská Streda	0	3321	0	588	0	528	0	-630	0	2793	0	1218
Galanta	VÚK				VÚK				VÚK			
Hlohovec	24	2308	0	1735	14	1194	0	236	10	1114	0	1499
Piešťany	150	5496	0	2292	150	-38442	0	-293	0	43938	0	2585
Senica	1	23091	0	47460	0	163	0	5506	1	22928	0	41954
Skalica	6	6531	0	5765	6	1553	0	-2627	0	4978	0	8392
Trnava	51	7214	0	7213	33	3660	0	3880	18	3554	0	3333
KÚ v Trnave	232	47961	0	65053	203	-31344	0	6072	29	79305	0	58981

Ďalšie druhy chýb a varovaní boli detekované z kontroly konzistencie SPI KN /importu na katastrálny portál/ a ako výstupy z testovania údajov SPI KN z migračného nástroja resp. kontroly konzistencie SPI /príprava na prechod na nové užívateľské programové vybavenie/. Chyby z migračného nástroja sú považované za prioritné v procese odstraňovania chýb, pričom chybové zostavy sú vytvárané v týždenných intervaloch a následne sú odstraňované.

Chyby na listoch vlastníctva týkajúce sa **zápisu rodného čísla** v doplnkovom údaji, vo verejnej alebo inej listine a **sumy** (finančného obnosu) v listine, počet a konkretizovanie ktorých sú v týždenných intervaloch generované VÚGK, boli odstránené.

Čistenie údajov súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej len SGI KN)

Čistenie údajov SGI KN sa v hodnotenom období vykonávalo v zmysle usmernenia ÚGKK SR, ktorého základným cieľom je pripraviť údaje SGI KN na migráciu do nového systému CSKN. Vo všetkých katastrálnych územiach boli chyby odstraňované priebežne, pričom sa v mesačných intervaloch zasielali informácie o priebehu čistenia údajov SPI a SGI.

Postup pri odstraňovaní chýb SGI je zrejmý z nasledujúcich tabuliek:

V nasledujúcej tabuľke je uvedený počet všetkých súborov vektorových máp, počet súborov vektorových máp vyhlásených ako platné a počet súborov vektorových máp bez chyby za mesiace máj a december 2011. Z tabuľky je zrejmé, že počet súborov vektorových máp bez chyby vzrástol od mája do decembra pri mapách KN o 112% a pri mapách UO o 208%, a to pri súčasnom náraste samotného počtu súborov ako i náraste počtu vyhlásených vektorových máp.

Druh mapy	KN		UO	
	05/2011	12/2011	05/2011	12/2011
Počet všetkých súborov	313	317	211	215
Počet súborov vyhlásených vektorových máp	274	293	167	169
Počet súborov vektorových máp bez chyby	106	225	25	77

Nasledujúca tabuľka prezentuje postup čistenia údajov SGI z pohľadu charakteru chýb. Údaje predstavujú počet príslušných chýb vo vyhlásených súboroch (VKM aj VMUO) za mesiace máj a december 2011.

	05/2011	12/2011
Syntaktické chyby	641	39
Topologické chyby	13472	14
Symbol v nesúlade	14934	2461
Chýbajúce parcely v SPI	3271	3437
Chýbajúce parcely v SGI	753	447
Parcely v nesúlade (ZÚOB)	11779	75

Odstraňovanie dielov parcel

Odstraňovanie dielov parcel bola samostatne sledovaná úloha v rámci čistenia údajov SPI KN. Odstraňovanie dielov parcel sa vykonávalo na základe Usmernenia ÚGKK SR č. P 6307/2009 zo dňa 9. 11. 2009 na odstránenie dielov parcel. Všetky SK v Trnavskom kraji s výnimkou SK Galanta mali odstránené dielové parcely už k 31.12.2010. V sledovanom období zostávalo SK GA odstrániť ešte 174 dielových parcel, čo bolo dôsledkom časovej náročnosti a komplikácií pri katastrálnych konaniach z predchádzajúceho obdobia. Uvedená úloha bola úspešne ukončená.

Úloha bola splnená na všetkých správach katastra v Trnavskom kraji.

Prehľad o počtoch dielov parcel registra „C“ a ich odstraňovaní								
správa katastra	počet dielov					k 31.12.2011		
	počiatočný stav k 31.7.2006	k 31.12.2010	k 31.12.2011	počet odstránených k 31.12.2011	% odstránených k 31.12.2011	celkom k.ú.	bez dielov k.ú.	s dielmi k.ú.
Dun.Streda	0	0	0	0	100	116	116	0
Galanta	1799	174	0	1799	100	49	49	0
Hlohovec	363	0	0	363	100	26	26	0
Piešťany	539	0	0	539	100	34	34	0
Senica	0	0	0	0	100	36	36	0
Skalica	1103	0	0	1103	100	28	28	0
Trnava	90	0	0	90	100	58	58	0
KÚ TT	3894	174	0	3894	100	347	347	0

4.2.7 Operačný program informatizácie spoločnosti (OPIS)

Testovanie

Podmienkou úspešnosti projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN) je implementácia programového vybavenia, predpokladom ktorej je testovanie výstupov projektu. Pre zabezpečenie bezproblémového vykonania testovania KÚ v Trnave nominoval koordinátorov testovania a testerov pre uvedený projekt, modulmi testovania ktorého sú centrálny systém katastra nehnuteľností (CSKN) a Centrálny elektronický stredisko (CERS). Hlavným cieľom testovania je identifikácia chýb a odskúšanie reálnej práce so systémom ESKN na ucelenej množine dát.

Zamestnanci KÚ v Trnave a správ katastra podieľajúci sa na testovaní pridelených scenárov vykonali testovania v nasledovných oblastiach, pričom uvádzame aj počet zrealizovaných scenárov:

Oblasti testovania boli nasledovné:

testeri KÚ v Trnave CERS – Všeobecná registratúra, 50 scenárov

testeri SK Galanta CSKN – CSKN 28 scenárov

testeri SK Piešťany CSKN – Portál 27 scenárov

testeri SK Trnava CERS – DMS 21 scenárov

testeri KÚ v Trnave CSKN - Administrácia/Číselníky 4 scenáre

Celkový počet doteraz testovaných scenárov je 130. V sledovanom období testovania bolo v rámci Trnavského kraja vznesených 68 upozornení na chyby, pripomienok alebo návrhov na zlepšenie. V určených termínoch vykonávame aj záťažové testovania.

4.3. Krátkodobé úlohy

V roku 2011 zamestnanci organizácie v rámci krátkodobých úloh t.j. úloh, ktoré majú kratšie trvanie ako hodnotený rok uskutočnili:

- porady na zvyšovanie odbornosti, školenia – bližšie v kapitole 6.9 aktivity na podporu ľudských zdrojov
- zastupovanie organizácie v súdnych sporoch
- spoluprácu na tvorbe nového katastrálneho zákona
- presťahovanie SK Galanta

4.4 Kontrolná činnosť a prešetrovanie sťažností

KÚ v Trnave a správy katastra v Trnavskom kraji vykonávali kontrolnú činnosť na základe zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o kontrole), zákona o sťažnostiach a v súlade so smernicou ÚGKK SR.

V zmysle plánov kontrolných činností malo byť KÚ v Trnave vykonaných 30 kontrol a 32 kontrol správami katastra. Okrem plánovaných kontrol boli KÚ na základe poverenia prednostky KÚ vykonané 4 mimoriadne kontroly v zmysle konkrétnych podaní a požiadaviek nadväzujúci na iné činnosti resp. prevádzku KÚ. Správami katastra neboli vykonané 2 plánované kontroly z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti. V roku 2011 KÚ a SK podľa zákona o kontrole spolu vykonali 64 kontrol.

Kontroly boli zamerané najmä na výkon právnych a technických činností pri správe katastra nehnuteľností a kontrolu funkčnosti siete, softwaru, hardwaru a systémových nastavení z pohľadu dodržiavania platných právnych predpisov a interných predpisov vydaných ÚGKK SR a KÚ. Výsledkom **34 kontrol vykonaných KÚ na správach katastra (33) a na KÚ v Trnave (1) /30 plánovaných a 4 mimoriadne/** bolo 31 ukončených záznamom o kontrole t. j. bez porušenia právnych predpisov a 3 protokolmi so zistenými porušeniami zákona, čo predstavuje 8,8%.

Príkladmi zistených nedostatkov je nedodržanie ustanovení § 59 katastrálneho zákona, § 47 a § 52 zákona o správnom konaní /nesúlad výrokov s realizovanou zmenou, nesprávne vyznačená právoplatnosť/, § 19 a § 17 spracovacieho poriadku /nesprávne zaradenie listín do registrov, neoznačenie jednotlivých listín podania priebežným číslom/, nepodpisovanie úradných listín založených v spise, chyby v písaní a iné. Nakoľko realizovanými kontrolami zistené nedostatky neboli závažného charakteru nebolo voči zodpovedným zamestnancom vyvolané opatrenia pracovnoprávneho charakteru. Cieľom prijatých opatrení vo všetkých prípadoch bolo predchádzať kontrolným zisteniam do budúcnosti a to poučením zodpovedných zamestnancov o dôslednom dodržiavaní platných právnych predpisov ako aj interných predpisov, prípadne odstránenie kontrolných zistení, ak to v danom prípade bolo možné /napr. oprava zákresu, doplnenie parcelného čísla, druhu pozemku alebo chýbajúcej pečiatky, označenie listín v spise priebežným číslom/.

Správami katastra bolo vykonaných 30 kontrol, výsledkom ktorých bolo 30 záznamov. Na SK Galanta nebola vykonaná jedna plánovaná kontrola aktualizácie VKM a jedna na SK Trnava, ktorej témou bolo dodržiavanie zákonom stanovených lehôt zápisu verejných listín

registrov V, Z, P a X , pričom obe neboli uskutočnené z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnancov, ktorí ich mali vykonať.

Ďalšia kontrolná činnosť bola KÚ a SK vykonávaná aj v zmysle zákona o sťažnostiach, pričom bolo v roku 2011 doručených 16 sťažností a vybavenie ďalších 5 prešlo z roku 2010 t. j. spolu sa jednalo o 21 sťažností, vybavenie 1 z nich prešlo do roku 2012. Z celkového počtu 20 sťažností vybavovaných KÚ a SK v roku 2011 bolo 1 podanie vybavené postúpením, 14 prešetrovaním a zostávajúcich 5 bolo odložených. Prešetrovaním sťažností sa zisťoval skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a vnútorným predpismi, pri ktorom v 9 prípadoch nebolo zistené porušenie platných predpisov t.j. predmetné sťažnosti boli vyhodnotené ako neopodstatnené. Opodstatnenosť podaní bola zistená v 5 prípadoch. Príkladmi zistených porušení sú: nedodržanie platných právnych predpisov pri zápise zmien do listu vlastníctva, pri predchádzajúcom prešetrovaní sťažnosti alebo nedodržanie zákonnej lehoty na rozhodnutie o návrhu na vklad. Prijatými opatreniami bolo v jednom prípade vyznačenie poznámky o spochybnení hodnovernosti údajov KN a v ostatných prípadoch poučenie dotknutých zamestnancov v nadväznosti na kontrolné zistenia.

4.5 Katastrálne konania.

V sledovanom období bolo v rámci katastrálneho konania v druhom stupni na KÚ v Trnave doručených 35 podaní. Z uvedeného počtu bolo najviac 12 konaní o námietkach podľa zákona na usporiadanie pozemkového vlastníctva, 10 konaní o odvolaniach proti rozhodnutiam o oprave chyby, 10 konaní o odvolaniach proti zastavenému konaniu o vklade. V troch prípadoch bol podaný protest prokurátora.

5. ROZPOČET KATASTRÁLNEHO ÚRADU

KÚ v Trnave je finančnými vzťahmi zapojený na rozpočet rozpočtovej kapitoly ÚGKK SR v Bratislave. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušné rozpočtové obdobie.

V súlade so zákonom NR SR č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011 a uznesením vlády SR č. 667 zo dňa 06. 10. 2010 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2011 až 2013, ÚGKK SR **rozpísal** pre KÚ v Trnave záväznú ukazovateľ štátneho rozpočtu na rok 2011 listom č. EO-21/2011-1 zo dňa 03.01.2011 v nasledovnej štruktúre:

I. Príjmy	20 000,00 €
II. Výdavky spolu	2 478 317,00 €
<i>V tom:</i>	
A. Bežné výdavky	2 478 317,00 €
<i>Z toho:</i>	
A. 2. - Mzdy, platy ...	1 566 000,00 €
Počet zamestnancov	204 osôb
- Poistné ...	547 317,00 €
- Tovary a služby	355 000,00 €
<i>V tom: ROEP</i>	40 000,00 €
- Bežné transfery	10 000,00 €
A. 3. Kapitálové výdavky	0,00 €

F. Rozpočet podľa programov

07U Geodézia, kartografia a kataster	2 478 317,00 €
V tom: 07U0101 Katastrálne úrady	2 438 317,00 €
07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva	40 000,00 €

5. 1. Rozpočtové opatrenia roku 2011

V priebehu roka 2011 bolo vykonaných **28 rozpočtových opatrení**, v nasledovnej štruktúre:

v €/osôb

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Rozpočtové opatrenia	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
I. Príjmy	20 000	-6 000,00	14 000,00	14 340,75	102,4
II. Výdavky spolu	2 478 317	1 466 549,41	3 944 866,41	3 944 866,41	100,0
V tom:					
A. Bežné výdavky	2 478 317	1 083 957,14	3 562 274,14	3 562 274,14	100,0
Z toho:					
A. 2. Mzdy, platy	1 566 000	0,00	1 566 000,00	1 566 000,00	100,0
Počet zamestnancov	204	0	204	187,23	91,8
Poistné ...	547 317	7 769,00	555 086,00	555 086,00	100,0
Tovary a služby	355 000	1 047 956,63	1 402 956,63	1 402 956,63	100,0
v tom: ROEP	40 000	768 623,06	808 623,06	808 623,06	100,0
Bežné transféry	10 000	28 231,51	38 231,51	38 231,51	100,0
A.3. Kapitálové výdavky	0	382 592,27	382 592,27	382 592,27	100,0
V tom:					
Prístavba a rekonštrukcia SK Galanta	0	382 592,27	382 592,27	382 592,27	100,0
F. Rozpočet podľa programov					
07U Geodézia, kartografia a kataster	2 478 317	1 466 549,41	3 944 866,41	3 944 866,41	100,0
V tom:					
07U0101 Katastrálne úrady	2 438 317	697 926,35	3 136 243,35	3 136 243,35	100,0
07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva	40 000	768 623,06	808 623,06	808 323,06	100,0

5. 2. Príjmová časť rozpočtu

5.2.1. Rozpočtované príjmy

KÚ v Trnave mal na rok 2011 rozpočtovaný objem príjmov vo výške 14 000,- €. Ku koncu sledovaného obdobia bol naplnený do výšky 14 340,75 €, čo je plnenie na 102,43 %. Z toho:

- ◆ príjmy z vlastníctva – 2 586,04 €

- v tom príjem: - z prenájmu dočasne prebytočného majetku štátu v priestoroch budovy na Vajanského ul. č. 2 v Trnave (RELAX - TEAM s.r.o. Trnava) – 246,52 €
- z prenájmu dočasne prebytočného majetku štátu v priestoroch budov Správy katastra Senica (GeoTime s.r.o.) – 2 288,- €
- z prenájmu strešnej plochy Správy katastra Piešťany, Orange Slovensko a.s. – 51,52 €
- ◆ administratívne poplatky a iné poplatky (správne v tomto prípade) a platby – 123,- €
 - ◆ poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb – 10 119,89 €
 - v tom: - geodetické a kartografické výkony 10 076,73 €
 - príjem z predaja PHM k predaným motorovým vozidlám – 43,16 €
 - ◆ príjmy z predaja kapitálových aktív - 712,84 €, príjem z predaja prebytočného majetku - predané 3 osobné motorové vozidlá
 - ◆ ostatné príjmy – 798,98 €
 - v tom: - príjem za spôsobenú škodu 330,76 €
 - preplatok na zdravotnom poistení 39,70 €
 - preplatok za elektrickú energiu 428,52 €.

5.2.2. Príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách

Príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách dosiahli výšku **241 358,17 €**. V tom:

- **príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 písm. c)** na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona na usporiadanie pozemkového vlastníctva – **156 176,06 €**. Uvedené prostriedky boli prijaté na základe „Zmluvy uzatvorenej medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. P-1091/2008“ na úhradu faktúr za ROEP.
- **príjmy prijaté podľa § 23 ods.1 písm. i)** od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (292027) - **85 182,11 €**



5.3. Výdavková časť rozpočtu

Výdavky celkom rozpočtované na rok 2011 v objeme **3 944 866,41 €**, boli vyčerpané vo výške **3 944 866,41 €**, čo je **100,00 %** ročného rozpočtovaného objemu. Z uvedeného objemu, v rámci povoleného prekročenia boli čerpané prostriedky vo výške **241 358,17 €**.

5.3.1. Čerpanie rozpočtových výdavkov podľa jednotlivých kategórií a položiek rozpočtovej skladby

A. Bežné výdavky

Bežné výdavky rozpočtované na rok 2011 v limite **3 562 274,14 €** boli čerpané vo výške **3 562 274,14 €** čo je **100,00 %** ročného rozpočtovaného objemu.

07U0101 KATASTER NEHNUTELNOSTÍ

- **Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)** – rozpočtované v objeme **1 566 000,- €** boli za hodnotené obdobie vyčerpané na **100,00 %**, t.j. vo výške **1 566 000,- €**.

Čerpanie bolo v nasledovnej štruktúre:

- ◆ tarifný plat, vrátane náhrad - 1 311 163,45 €
- ◆ osobný príplatok – 137 699,76 €
- ◆ príplatok za riadenie – 59 864,09 €
- ◆ za zastupovanie – 1 129,02 €
- ◆ za prácu nadčas – 70,62 €
- ◆ príplatok za vedenie a starostlivosť o služobné MV – 1 465,30 €
- ◆ odmeny - 9 688,12 €
- ◆ doplatok k platu – 44 919,64 €.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný v sledovanom období dosiahol 187,23 osôb, oproti stanovenému limitu 204 osôb. Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k poslednému dňu sledovaného obdobia, t.j. k 31.12.2011, bol 183 osôb.

Priemerná mzda za sledované obdobie dosiahla výšku 697,00 €, čo je 108,96 %, priemernej mzdy stanovenej rozpočtovaným objemom mzdových prostriedkov na rok 2011 vo výške 639,71 €.

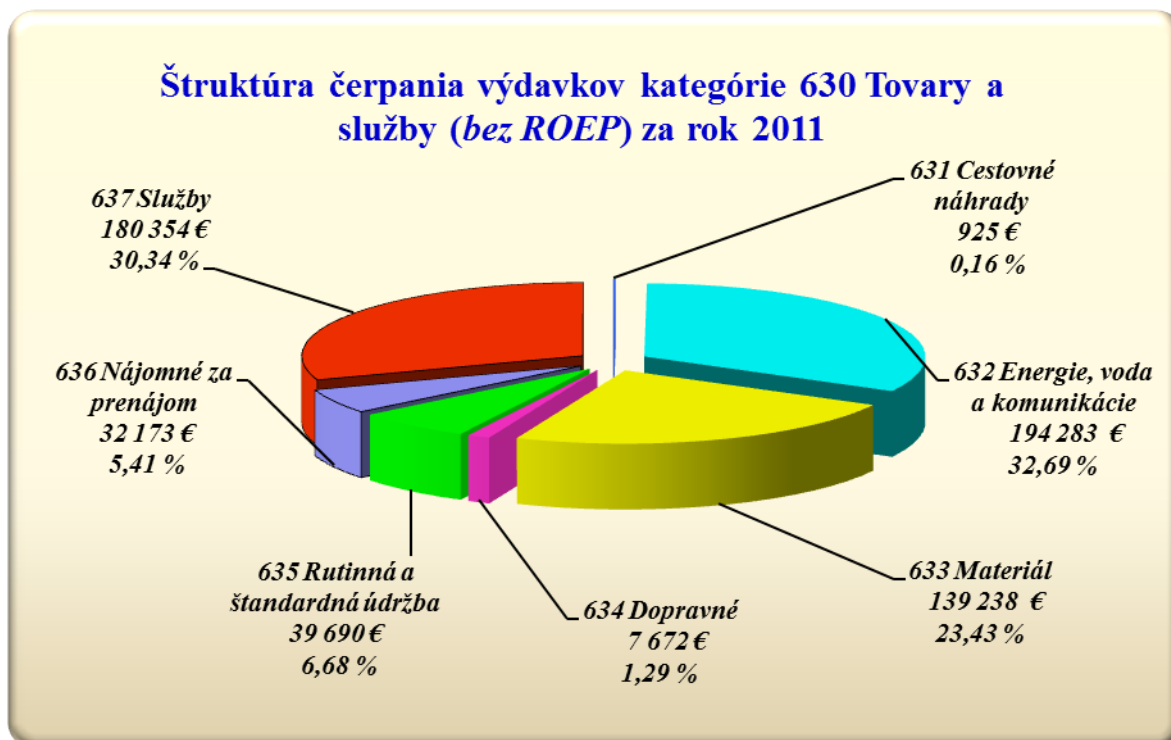
V porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka zamestnanosť sa znížila o 13,77 osôb. Priemerná mzda zaznamenala pokles o 4,28 %, t.j. o 31,18 €.

- **Poistné a príspevok do poisťovní (620)** – bol v roku 2011 vykázaný vo výške **555 086,- €** čo je **100,00 %**, rozpočtovaného objemu **555 086,- €**.
- **Tovary a služby (630)** rozpočtované vo výške **594 333,57 €** boli za sledované obdobie vyčerpané na **100,00 %** t.j. vo výške **594 333,57 €**.

Z toho:

- ◆ **631 cestovné náhrady** – čerpanie **924,63 €**. V rámci cestovného sa čerpali výdavky na tuzemské služobné cesty vo výške 906,63 €, zahraničné služobné cesty 18,- € (*poistenie liečebných nákladov – Medzinárodné PČS geodetických dní*).
- ◆ **632 energie, voda a komunikácie** - čerpanie je vo výške **194 283,36 €**. Hradené boli výdavky za: *elektrickú energiu – 40 606,64 €, plyn – 21 189,78 €, teplo – 25 210,53 €, vodné a stočné – 9 269,35 €, poštovné – 90 473,59 €, telefón a telekomunikačné služby – 4 851,29 €, komunikačné siete - IP telefónia – 2 682,18 €*.
- ◆ **633 materiál** - čerpanie vo výške - **139 237,51 €**. Boli hradené výdavky na: *interiérové vybavenie - 15 916,72 €, hlavne do nových priestorov SK Galanta, výpočtovú techniku vo výške – 86 160,18 € hlavne na dodávku výpočtovej techniky od firmy PosAm 82 711,39 € - 52 ks PC a monitorov, 24 ks tlačiarňí, 4 ks druhý zásobník papiera do tlačiarne, 1 ks notebook, prevádzkovú techniku – 5 405,67 €, zbierku zákonov a odbornú literatúru – 1 432,03 €, reprezentačné – 877,- €, tonery – 10 292,16 €, papier – 4 703,10 €, ostatné kancelárske potreby a kancelársky materiál – 8 965,37 €, tlačivá – 143,33 €, čistiace prostriedky a hygienické potreby – 2 227,65 €, pracovné odevy a obuv - 100,60 €, ostatný materiál a materiál na údržbu vykonávanú vo vlastnej réžii – 3 013,70 €*.
- ◆ **634 dopravné** – čerpanie vo výške **7 672,28 €**. V sledovanom období bolo v prevádzke 5 vozidiel. Výdavky boli čerpané na: *nákup pohonných hmôt – 3 566,62 €, oleje, špeciálne kvapaliny – 35,88 €, servis a údržba vozidiel – 2 910,18 €, diaľničné známky, parkovné – 250,- €, povinné zmluvné poistenie vozidiel – 909,60 € (8 vozidiel)*.
- ◆ **635 rutinná a štandardná údržba** - čerpanie je vo výške **39 689,53 €**. Z toho: *údržba výpočtovej techniky – 2 109,36 €, údržba APV WinASU a WinZMLUVY – 411,06 €, opravy a údržba priestorov správ katastra, hlavne SK Piešťany (22 318,32 € výmena podláh, výmena svietidiel, maľovanie), dodávka a montáž parkovacej závery – katastrálny úrad a SK Trnava – 410,02 €, opravy a údržba vykurovania – 123,30 €, elektroopravy – 120,- €, opravy kanalizačných potrubí – 78,- €, údržba a oprava kopírovacích strojov – 8 696,33 €. Z toho servisná údržba kopírovacích strojov 8 332,73 €, oprava kopírovacích strojov 363,60 €, pravidelná servisná údržba výťahov a oprava výťahov - 756,18 €, oprava zabezpečovacích a poplachových systémov – 228,20 €, servis a údržba klimatizačných zariadení – 1 628,40 €*.
- ◆ **636 nájomné za prenájom** - výdavky sa čerpali vo výške **32 172,56 €**. Z toho: *prenájom priestorov – 30 988,48 €, priestory Správy katastra Galanta, prenájom pozemkov – 1,- €, prenájom rohoží – 955,55 €, prenájom kopírovacích strojov – 227,53 €*.
- ◆ **637 služby** - vykazujeme čerpanie vo výške **180 353,70 €**. Z toho: *prídely do sociálneho fondu – 16 999,31 €, výdavky na školenia, porady, semináre, kurzy – 3 252,57 €, zhotovenie pečiatok – 936,09 €, výroba kľúčov – 37,99 €, renovácia tonerov – 2 308,80 €, stravovanie – 82 333,94 €, ochrana objektov, strážna služba a informačné služby – 19 581,69 €, upratovanie – 7 635,56 €, daň z nehnuteľnosti – 3 442,75 €, poplatky za komunálny odpad – 5 472,04 €, úhrada za služby verejnosti poskytované Slovenskou televíziou a Slovenským rozhlasom – 955,92 €, poplatky – 64,37 €, revízie zariadení – 2 651,46 €, odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru – 22 322,16 € - za doručovanie pošty 1 854,60 €, údržbárske práce a upratovanie 20 467,56 €, režijné výdavky spolusprávcovi budovy – 2 973,65 € - SK Skalica a Piešťany, ostatné výdavky za služby poskytované prenajímateľom za priestory SK Galanta – 3 513,74 €, elektronické služby - všeobecné podanie – 144,- €, poistenie majetku - 403,81 € - majetok obstaraný z ESF, likvidácia odpadu - vyradený majetok –*

146,40 €, trovy konania – 626,21 €, sťahovanie SK Galanta do nových priestorov – 1 530,78 €, zhotovenie informačných tabúl a nepriehľadné fólie pre nové priestory SK Galanta – 751,20 €, odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou – 1 754,- €, ostatné služby - 515,26 €.



Bežné transfery (640) rozpočtované na rok 2011 vo výške **38 231,51 €** boli čerpané na **100,00 %** t.j. vo výške **38 231,81 €**. Prostriedky boli čerpané na nemocenské dávky vo výške 6 327,01 €, odchodné vo výške 9 613,- € a odstupné vo výške 22 291,50 €.

7U02 USPORIADANIE POZEMKOVÉHO VLASTNÍCTVA

Tovary a služby (630) - prostriedky rozpočtované vo výške **808 623,06 €**, na úhradu faktúr za ROEP, boli v sledovanom období vyčerpané na **100,00 %**.

KÚ v Tnave pri uzatváraní zmlúv o dielo na zhotovenie ROEP neumožňuje poskytnutie preddavkov. Fakturácia sa realizuje na základe čiastkových spracovateľských etáp po vykonaní kontroly.

B. Kapitálové výdavky

KÚ v Tnave ku koncu sledovaného obdobia, t.j. k 31.12.2011, mal pridelený limit **kapitálových výdavkov vo výške 382 592,27 €**. Z toho na:

- ◆ **Stavebné akcie – 351 103,85 €**. V tom:
 - Investičná akcia „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Galanta“ – 349 099,85 €.
 - Žalúzie do priestorov budovy Správy katastra Galanta - 2 004,- €.
- ◆ **Ostatné investície - 31 488,42 €**. V tom:

- Dodávka a montáž štruktúrovanej kabeláže do priestorov budovy Správy katastra Galanta - 7 696,67 €
- Dodávka a montáž elektrického zabezpečovacieho systému do priestorov budovy Správy katastra Galanta - 11 971,75 €
- Dodávka a montáž posuvných regálov do priestorov budovy Správy katastra Galanta - 11 820,- €.

V sledovanom období bolo zaznamenané čerpanie na **100,00 %**, t.j. v objeme **382 592,27 €**, v súlade s pridelenými prostriedkami.

Stavebná akcia „**Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Galanta**“ bola **zahájená** v roku 2008, ukončená v roku 2011. **Kolaudačné rozhodnutie** nadobudlo právoplatnosť 30.11.2011.

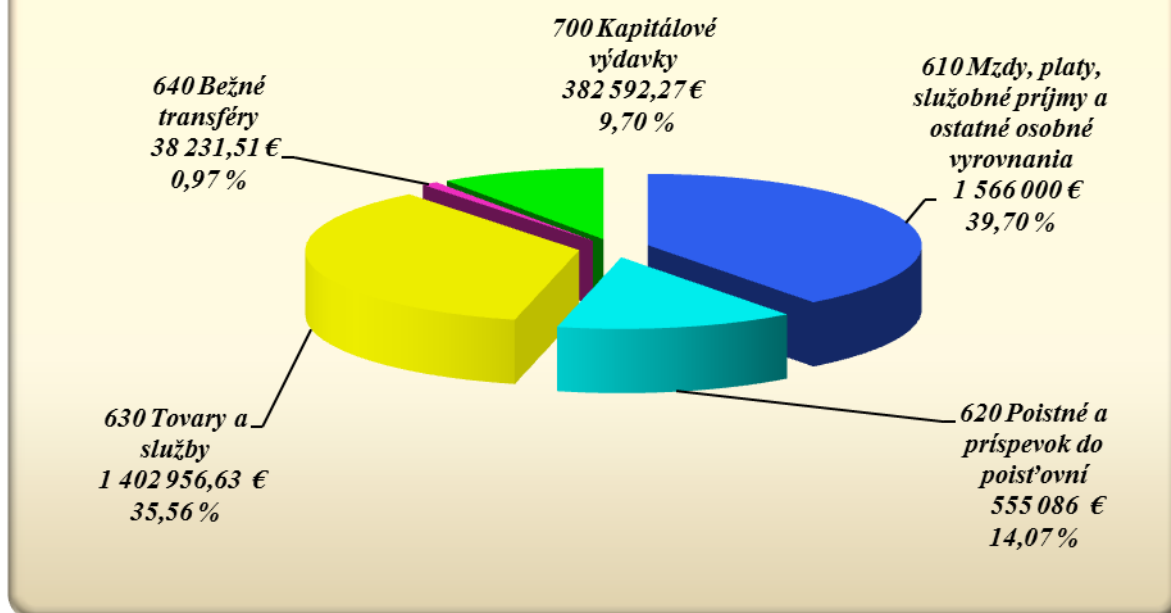
Stavbu realizovala HRT s.r.o. Skladová 3/691 Trnava. Zhotoviteľ stavby bol vybraný verejnou súťažou. S úspešným uchádzačom - HRT s.r.o. Skladová 3/691 Trnava - bola dňa 26.03.2010 podpísaná Zmluva o dielo č. 3/2010 na zhotovenie stavby „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Galanta“, uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Realizácia stavby bola zahájená dňa 01.04.2010.

Stavebný dozor vykonávala na základe Mandátnej zmluvy č. 1/2009, uzatvorenej podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov Ing. Dana Benešová – PROJEKTING, Budovateľská 569/12, 919 26 Zavar.

Na stavbe sa preinvestovalo celkom **990 824,01 €**, z toho

- projektová dokumentácia (*vrátane inžinierskej činnosti a autorský dozor*) - 30 830,52 €
- polohopisné a výškopisné zameranie areálu budovy – 474,01
- poplatok za pripojenie odberného zariadenia do distribučnej sústavy – 606,46 € (*odber elektrickej energie*)
- realizácia inžinierskogeologického prieskumu k stavebnému zámeru – 916,30 €
- poplatok za vyjadrovaciu činnosť k PD – 11,84 €
- stavebný dozor (*vrátane inžinierskej činnosti*) – 24 890,- €
- stavebné práce – 933 094,88 €.

Štruktúra čerpania výdavkov za rok 2011



5.3.2. Povolené prekročenie

V rámci povoleného prekročenia boli v roku 2011 čerpané prostriedky vo výške **940 004,14 €**. Z toho čerpanie prostriedkov:

- **Prijatých podľa § 23 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových** vo výške **156 176,06 €** - Tovary a služby (630) na úhradu faktúr
- **Prijatých podľa § 23 ods. 1 písm. i) zákona o rozpočtových pravidlách** vo výške **85 470,08 €**.

V tom:

- ◆ **Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610) - 13 096,- €**, v tom odmeny 13 096,- €
- ◆ **Tovary a služby (630) – 25 508,38 €**. Prostriedky boli použité na úhradu výdavkov za nové tonery 2 366,04 €, papier 2 213,10 €, euroobaly 375,84 €, obálky 1 072,40 €, poštovné 19 481,- €.
- ◆ **Bežné transfery (640) – 46 577,73 €**. Z prostriedkov prijatých podľa § 23 ods.1 písm. i/ od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim boli obecným úradom resp. mestským úradom poukázané prostriedky na činnosť komisií:

5.3.3. Neuhradené faktúry k 31.12.2011

KÚ v Trnave k 31.12. 2011 **neviduje** neuhradené faktúry.

5.4. Opatrenia na zabezpečenie splnenia záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011

Na základe rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011 – stanoveného listom ÚGKK SR č. EO-21/2011-1 zo dňa 03.01.2011, pre splnenie záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011 a v zmysle uznesenia vlády SR č. 240 zo dňa 6. apríla 2011 k úsporným opatreniam v oblasti verejných financií a Opatrenia č. 9/2011 zo dňa 19.04.2011 ÚGKK SR, prijal KÚ v Trnave úsporné opatrenia na hospodárne vynakladanie prostriedkov štátneho rozpočtu na zabezpečenie činnosti KÚ v Trnave na rok 2011.

Úsporné opatrenia boli zamerané na výdavky v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 630 Tovary a služby.

U **mzdových výdavkoch** sa jednalo hlavne o organizačné zmeny, ktorými boli zrušené niektoré pracovné miesta, neobsadzovanie dočasne voľných štátnozamestnaneckých miest a zníženie osobných príplatkov zamestnancov. Realizáciou uvedených opatrení sa dosiahla **úspora** miezd vo výške **204 150,00 €**. Prehľad o realizovaných úsporných opatreniach je uvedený v **Tabuľke č. 1**.

V kategórii 630 **Tovary a služby** boli opatrenia zamerané hlavne na oblasť výdavkov za telefonické hovory, poštovné, energie, používanie služobných motorových vozidiel. Ich realizáciou bola dosiahnutá **úspora** vo výške **30 998,08 €** oproti stanoveným limitom na rok 2011, resp. v porovnaní s výdavkami za rok 2010. Prehľad o realizovaných úsporných opatreniach je uvedený v **Tabuľke č. 2**.

5.5. Majetok organizácie

5.5.1. Finančný majetok - Pohľadávky k 31.12.2011

KÚ v Trnave vedie v účtovníctve k 31.12. 2011 **pohľadávky vo výške 69 653,- €**. Všetko sú pohľadávky **od účastníkov konania (vrátane SPF)** o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim.

5.5.2. Dlhodobý majetok k 31.12.2011

Stav dlhodobého majetku štátu, ktorý spravuje KÚ v Trnave k 31. 12. 2011 bol **vyšší** oproti roku 2010 celkom o **573 691,97 €**, nasledovne:

1. Dlhodobý nehmotný majetok – predstavuje programové vybavenie (*softvér*) stav sa oproti roku 2010 **znížil** o **3 116,61 €** (*vyradenie NOD AV systém*).

2. Dlhodobý hmotný majetok (neodpisovaný a odpisovaný)

Stavby a pozemky – stav majetku sa oproti roku 2010 **zvýšil** celkom o **1 051 960,72 €**. Zvýšenie predstavuje:

- ▶ Prevod správy nehnuteľného majetku – podielu budovy pre SK Hlohovec vo výške **60 081,94 €** a pozemkov vo výške **1 524,39 €**
- ▶ Zaradenie ukončenej investičnej akcie „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Galanta“ v hodnote **990 824,01 €**

- ▶ Nové žalúzie do priestorov budovy SK Galanta v hodnote **2 004 €**
- ▶ Vyraďenie žalúzií z prenajatej budovy VÚB, a.s. po presťahovaní do nových priestorov SK Galanta v hodnote **-2 473,62 €**.

Ku koncu hodnoteného obdobia **nehnutelný majetok štátu** v správe KÚ v Trnave bol nasledovný:

Katastrálny úrad v Trnave a Správa katastra Trnava (sídliaci v jednej budove)

- ❖ Nehnutelný majetok štátu vedený v KN na LV č. 6296 ako parc. č. 790/1 zastavané plochy a nádvoria o výmere 1 055 m², parc. č. 790/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 1 117 m², parc. č. 790/4 zastavané plochy a nádvoria o výmere 3 539 m² v k. ú. Trnava a administratívna budova s. č. 615 stojaca na parc. č. 790/1 v k.ú. Trnava v spoločnej správe – **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 4513/10000**, Krajský školský úrad v Trnave v podiele 3992/10000 a Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trnave v podiele 1495/10000 z celku.

Správa katastra Dunajská Streda

- ❖ Nehnutelný majetok vedený v KN na LV č. 6892 ako parc. č. 3521/3 zastavané plochy a nádvoria o výmere 386 m², parc. č. 3521/4 zastavané plochy a nádvoria o výmere 399 m², parc. č. 3521/5 zastavané plochy a nádvoria o výmere 325 m², v k. ú. Dunajská Streda a stavba – administratívna budova s. č. 5866, stojaca na parc. č. 3521/3 v k.ú. Dunajská Streda vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**.
- ❖ Nehnutelný majetok vedený v KN na LV č. 6891 ako parc. č. 3521/1 zastavané plochy a nádvoria o výmere 915 m², parc. č. 3521/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 275 m², v k. ú. Dunajská Streda a stavba – administratívna budova s. č. 1468, stojaca na parc. č. 3521/2 v k.ú. Dunajská Streda v spoluvlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 329/501** z celku a Geodézia Bratislava, a. s. Bratislava v podiele 172/501 z celku.

Správa katastra Galanta

- ❖ Nehnutelný majetok štátu vedený v KN na LV č. 28 ako parc. č. 218/1 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 817 m², parc. č. 218/2 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 888 m², parc. č. 218/3 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 105 m², a na nej stojaca budova – sklad - s. č. 570, parc. č. 218/9 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 614 m², a na nej stojaca administratívna budova s. č. 10, parc. č. 218/10 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 91 m² a parc. č. 218/11 ostatná plocha vo výmere 153 m² v k. ú. Galanta vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**.

Správa katastra Senica

- ❖ Nehnutelný majetok vedený v KN na LV č. 304 ako parc. č. 88/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 555 m², parc. č. 89/1 zastavané plochy a nádvoria o výmere 388 m² a administratívna budova s. č. 749 stojaca na parc. č. 89/1 v k.ú. Senica nad Myjavou v spoluvlastníctve SR – **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 6398/10000** z celku a Geodézia Bratislava, a. s. v podiele 3602/10000 z celku.
- ❖ Nehnutelný majetok štátu vedený v KN na LV č. 7746 ako parc. č. 88/1 zastavané plochy a nádvoria o výmere 285 m², parc. č. 88/3 zastavané plochy a nádvoria o výmere 250 m², parc. č. 88/4 zastavané plochy a nádvoria o výmere 334 m² a prístavba administratívnej budovy s. č. 1596 na parc. č. 88/4 v k. ú. Senica nad Myjavou v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**.

Správa katastra Piešťany

- ❖ Nehnutelný majetok štátu vedený v KN na LV č. 9243 ako administratívna budova s. č. 5053, stojaca na parc. č. 7118/2 v k.ú. Piešťany v spoločnej správe – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Piešťanoch v podiele 258345/485721, **Katastrálny úrad**

v **Trnave v podiele 48330/485721**, Krajské riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Trnave v podiele 12303/485721 a Technický skúšobný ústav Piešťany, š.p. v podiele 166743/485721 z celku

Správa katastra Hlohovec

- ❖ Nehnutel'ný majetok štátu vedený v KN na LV č. 7422 ako parc. č. 2120/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 1 109 m², parc. č. 2120/3 zastavané plochy a nádvoria o výmere 2 842 m², v k. ú. Hlohovec a administratívna budova s. č. 3204 stojaca na parc. č. 2120/2 v k.ú. Hlohovec v spoločnej správe - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Piešťanoch v podiele 2344/2736 a **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 392/2736** z celku.

Správa katastra Skalica

- ❖ Nehnutel'ný majetok štátu vedený v KN na LV č. 6533 ako parc. č. 4190/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 2 040 m², v k. ú. Skalica a administratívna budova s. č. 94 stojaca na parc. č. 4190/2 v k.ú. Skalica v spoločnej správe – Krajský súd v Trnave v podiele 75/100 a **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 25/100** z celku.
- ❖ Nehnutel'ný majetok štátu vedený v KN na LV č. 7148 ako parc. č. 4190/5 zastavané plochy a nádvoria o výmere 146 m², v k. ú. Skalica a radové garáže s. č. 2243 stojace na parc. č. 4190/5 v k.ú. Skalica v spoločnej správe – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Senici v podiele 6/7 a **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 1/7** z celku.

Samostatné hnutel'né veci a súbory vecí (stroje prístroje a zariadenia) - zvýšenie obstarávacej hodnoty o **195 882,13 €** v roku 2011 oproti roku 2010 predstavuje:

- ▶ Obstaranie hnutel'ného majetku – počítačová sieť, elektronický zabezpečovací systém, posuvné regále do priestorov novej budovy SK Galanta v hodnote **31 488,42 €**
- ▶ Prevod správy hnutel'ného majetku – výpočtovej techniky z ÚGKK SR vo výške **183 221,67 €**.
- ▶ Vyradenie neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku štátu (*výpočtová technika, kamerový systém, počítačová sieť a klimatizácia*) vo výške **-18 827,96 €**.

Dopravné prostriedky – stav oproti roku 2010 sa ku koncu roka 2011 **znižil** o **29 239,47 €** z dôvodu vyradenia (*predaja*) 3 motorových vozidiel.

Drobný dlhodobý hmotný majetok – **zníženie** oproti roku 2010 o **70,64 €** predstavuje vyradenie neupotrebitel'ného drobného dlhodobého hmotného majetku.

3. Obstaranie dlhodobého majetku – vo výške **-641 724,16 €** predstavuje zaradenie investície „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Galanta“ do dlhodobého hmotného majetku odpisovaného – stavby.

KÚ v Trnave používa na svoju činnosť **cudzí a prenajatý majetok** v hodnote **74 479,15 €** - jedná sa o výpočtovú techniku vo výpožičke z ÚGKK SR a prenajaté kopírovacie stroje.

Hodnota **drobného nehmotného a hmotného majetku** KÚ v Trnave predstavuje **604 797,96 €** - interiérové vybavenie a výpočtová technika.

5.6. Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb v roku 2011

V roku 2011 KÚ v Trnave zadával zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v zmysle zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom

obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 102
Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.

V súlade so „Smernicou Katastrálneho úradu v Trnave číslo AR 1/2011 zo dňa 03.01.2011 k uplatňovaniu zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a „Smernicou Katastrálneho úradu v Trnave číslo AR 5/2011 zo dňa 01.04.2011 k uplatňovaniu zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jej „Dodatku č. 1“ zo dňa 02.11.2011 boli realizované nasledovné zákazky:

a) zákazky s predpokladanou hodnotou vyššou ako 1 000 eur a nižšou ako 5 000 eur bez DPH

<i>P.č.</i>	<i>Predmet zákazky</i>	<i>Úspešný uchádzač</i>	<i>Zmluva</i>	<i>Cena bez DPH v €</i>	<i>Cena s DPH v €</i>
1.	Renovácia tonerov do tlačiarní	Laser servis, spol. s r.o., Lipová 3, 900 81 Šenkvice	Zmluva o dielo č. 1/2011	1 924,00	2 308,80
2.	Obálky	KRPA Slovakia spol. s r.o. Hrabové 299 014 01 Bytča	Kúpna zmluva č. 2/2011	3 727,62	4 473,14
3.	Klimatizácia – Správa katastra Skalica	ELKOKLIMA, s.r.o. Košíkárska 6 915 01 Nové Mesto nad Váhom	Zmluva o dielo č. 2/2011	1 106,80	1 328,16
4.	Upratovacie služby pre Správu katastra Skalica	Mgr. Jana Olašáková - ORIOLA-CLEAN Budatín, Na Lány 1022/44 010 03 Žilina	Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb č. 1/2011	Nie je platca DPH	2 362,50
5.	Žalúzie – Správa katastra Galanta	BENARY s.r.o. Na Doline 20/209 919 65 Dolná Krupá	Zmluva o dielo č. 6/2011	1 670,00	2 004,00
6.	Plechové skrine, kartotéky	FAICO SLOVAKIA, s.r.o. Bottova 7 811 09 Bratislava	Objednávka č. 106/11	3 860,00	4 632,00
7.	Kancelárske potreby a materiál	KP plus, s.r.o. MUDr. Alexandra 23 060 01 Kežmarok	Objednávka č. 131/11	1 369,71	1 643,65

b) zákazky s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000 eur a nižšou ako 10 000 eur bez DPH (nižšou ako 20 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác)

<i>P.č.</i>	<i>Predmet zákazky</i>	<i>Úspešný uchádzač</i>	<i>Zmluva</i>	<i>Cena bez DPH v €</i>	<i>Cena s DPH v €</i>
1.	Originálne tonery do tlačiarňí	SOFTLINE SERVICES, a.s. Jozefa Hagaru 9 831 51 Bratislava	Kúpna zmluva č. 1/2011	10 548,50	12 658,20
2.	Kancelársky (xerografický) papier	Tibor Varga TSV PAPIER Adyho 14 984 01 Lučenec	Kúpna zmluva č. 3/2011	4 510,00	5 412,00
		KRPA Slovakia s r.o. Hrabové 299 014 01 Bytča	Kúpna zmluva č. 4/2011	1 228,50	1 474,20
3.	Počítačová sieť, štrukturovaná kabeľáž – Správa katastra Galanta	MICROCOMP – Computersystém s.r.o. Kupecká 9 949 01 Nitra	Zmluva o dielo č. 4/2011	6 413,89	7 696,67
4.	Elektronický zabezpečovací systém – Správa katastra Galanta	Luboš Jambor Pažitná 44 917 01 Trnava	Zmluva o dielo na poskytnutie technickej služby č. 5/2011	9 976,46	11 971,75
5.	Posuvné regály – Správa katastra Galanta	KOVAL SYSTEMS, a.s. Križna 950/10 018 61 Beluša	Kúpna zmluva č. 8/2011	9 850,00	11 820,00
6.	Kancelársky nábytok – Správa katastra Galanta	LIGNOFER s. r.o. Petzvalova 18 917 02 Trnava	Kúpna zmluva č. 9/2011	7 707,78	9 249,34
7.	Oprava priestorov Správy katastra Piešťany	H R T s.r.o. Skladová 3/691 917 01 Trnava	Zmluva o dielo č.7/2011	18 598,60	22 318,32
8.	Dodávka elektrickej energie – Správa katastra Galanta	ZSE Energia, a.s. Čulenova 6 816 47 Bratislava	Zmluva o združenej dodávke elektriny č. 9406041260		Predpokl adaná hodnota 7 000,00 € s DPH

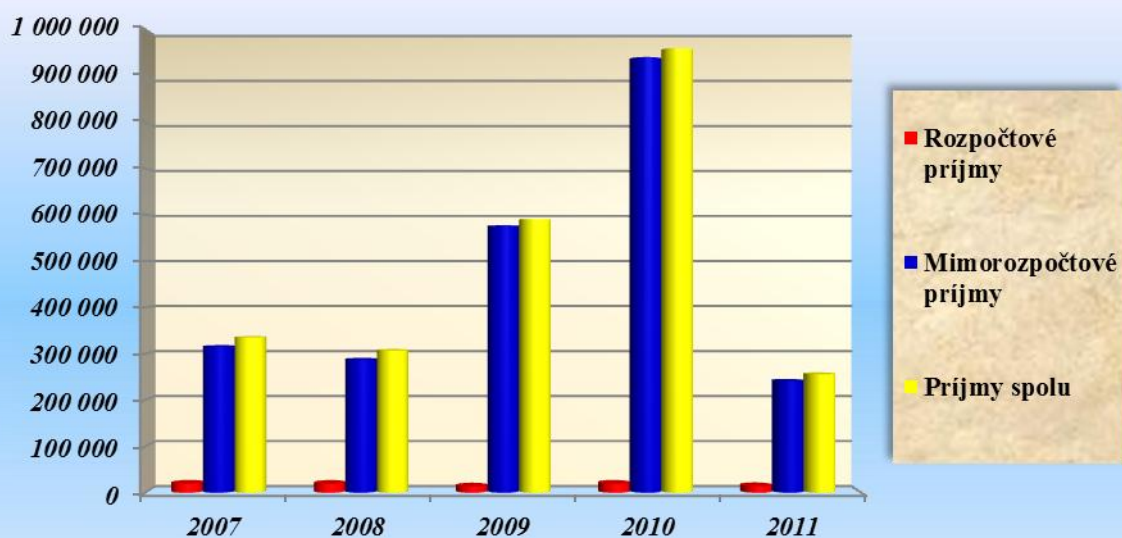
5.7. Vývoj ekonomických ukazovateľov za roky 2007 – 2011

5.7.1. Vývoj plnenia príjmov za roky 2007 – 2011

v €

Pol.	Názov položky	Rok					Index 2011/ 2010	Index 2011/ 2007
		2007	2008	2009	2010	2011		
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	292	988	478	1 364	2 586	189,6	885,0
220	Administratívne a iné poplatky a platby	16 108	12 898	12 606	14 515	10 243	70,6	63,6
230	Kapitálové príjmy	1 683	0	233	0	713	0,0	42,3
240	Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	0	0	0	0	0	0,0	0,0
290	Iné nedaňové príjmy	1 648	5 600	302	3 751	799	21,3	48,5
200	Príjmy spolu	19 731	19 486	13 619	19 631	14 341	73,1	72,7
	Mimorozpočtové príjmy	315 472	287 490	577 062	940 004	241 358	25,7	76,5
	Spolu	335 204	306 976	590 681	959 635	255 699	26,6	76,3

Vývoj plnenia príjmov za roky 2007 - 2011



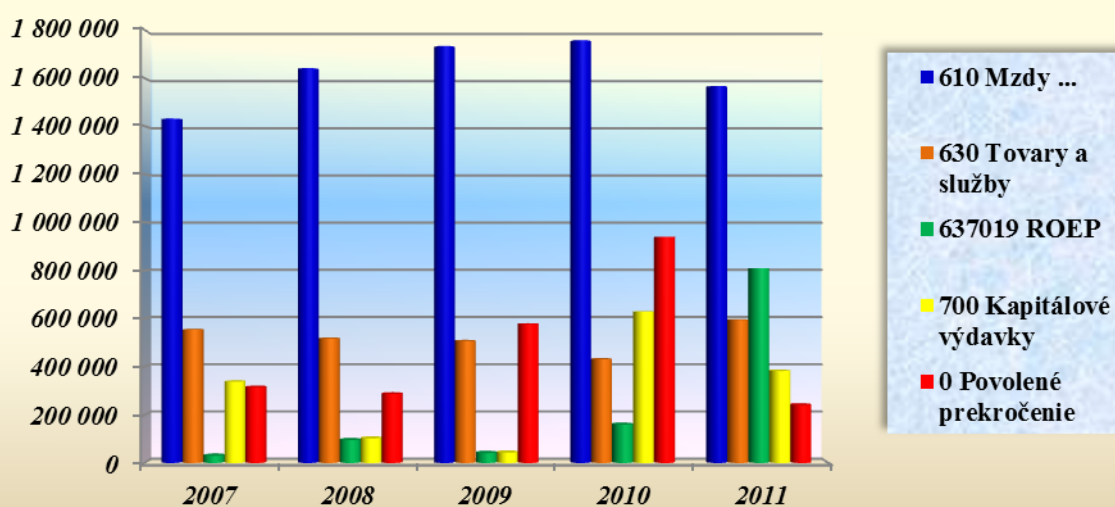
5.7.2. Vývoj čerpania výdavkov za roky 2007 – 2011

v €

Pol.	Názov položky	Rok					Index 2011/ 2010	Index 2011/ 2007
		2007	2008	2009	2010	2011		
	Počet zamestnancov	203	199	202	201	187	93,1	92,2
610	Mzdy, platy, služobné príjmy ...	1 430 503	1 640 045	1 732 023	1 756 376	1 566 000	89,2	109,5
	Priemerná mzda	587	687	715	717	697	97,1	118,7
620	Poistné a príspevok do poisťovní	487 123	558 089	591 538	610 909	555 086	90,9	114,0
630	Tovary a služby (bez ROEP)	553 385	517 304	507 086	430 999	594 334	137,9	107,4
631	Cestovné náhrady	2 028	1 688	1 757	535	925	173,0	45,6
632	Energie, voda a komunikácie	241 022	248 137	215 122	149 300	194 283	130,1	80,6
632003	Poštové služby	137 859	139 787	92 019	51 288	90 474	176,4	65,6
633	Materiál	92 502	48 963	57 149	26 219	139 238	531,0	150,5
634	Dopravné	9 080	11 071	7 862	7 541	7 672	101,7	84,5
635	Rutinná a štandardná údržba	34 905	26 072	33 249	50 968	39 690	77,9	113,7
636	Nájomné za prenájom	21 697	21 911	24 423	24 893	32 173	129,2	148,3
637	Služby	152 151	159 462	167 523	171 544	180 354	105,1	118,5
637019	ROEP	30 158	95 532	41 493	160 000	808 623	505,4	2 681,3
640	Bežné transféry	16 113	18 202	9 630	44 085	38 232	86,7	237,3
600	Bežné výdavky spolu	2 517 283	2 829 172	2 881 770	3 002 369	3 562 274	118,6	141,5
700	Kapitálové výdavky	337 585	102 403	43 237	627 732	382 592	60,9	113,3
600 + 700	Výdavky spolu	2 854 868	2 931 575	2 925 007	3 630 101	3 944 866	108,7	138,2
	Povolené prekročenie	315 246	287 330	577 062	940 004	241 358	25,7	76,6
	Mzdy, platy, služobné príjmy ...	0	0	10 000	0	13 096	0,0	0,0
	Poistné a príspevok do	0	0	3 495	0	0	0,0	0,0

	poist'ovní							
	Tovary a služby	0	10 912	34 184	41 144	25 508	62,0	0,0
	Tovary a služby- ROEP	267 735	244 370	499 488	854 534	156 176	18,3	58,3
	Bežné transféry obciam	47 278	32 048	29 895	44 326	46 578	105,1	98,5
	Kapitálové výdavky	232	0	0	0	0	0,0	0,0

Vývoj čerpania výdavkov za roky 2007 - 2011

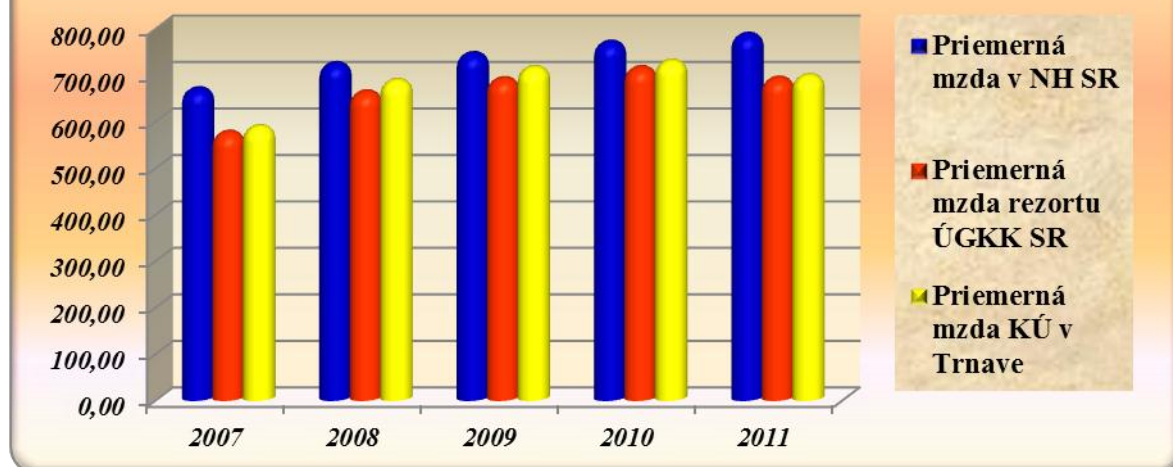


5.7.3. Vývoj priemernej mzdy za roky 2007 – 2011

v €

Ukazovateľ	Rok					Index 2011/2010	Index 2011/2007
	2007	2008	2009	2010	2011		
Priemerná mzda v NH SR	668,72	723,03	744,50	769,00	786,00	102,21%	117,54%
Priemerná mzda rezortu ÚGKK SR	575,25	662,15	690,46	714,34	691,00	96,73%	120,12%
Priemerná mzda KÚ v Trnave	587,23	686,78	714,53	728,18	697,00	95,72%	118,69%

Priemerná mzda za roky 2007 - 2011



5.7.4. Vývoj stavu majetku za roky 2007 – 2011

v nadobúdacej hodnote v €

Ukazovateľ	Rok					Index 2011/ 2010	Index 2011/ 2007
	2007	2008	2009	2010	2011		
Dlhodobý majetok	4 026 121	4 800 025	4 359 167	4 845 497	5 419 189	111,8%	134,6%
<i>Z toho:</i>							
1. Dlhodobý nehmotný majetok	4 514	30 781	40 656	40 656	37 539	92,3%	831,6%
2. Dlhodobý hmotný majetok	3 401 246	4 753 760	4 288 062	4 163 117	5 381 649	129,3%	158,2%
Stavby	2 462 723	3 391 090	3 391 090	3 391 090	4 441 526	131,0%	180,4%
Pozemky	181 338	211 645	211 645	211 645	213 170	100,7%	117,6%
Samostatné hnutelné veci a súbory vecí	648 609	1 042 450	583 231	445 645	641 528	144,0%	98,9%
Dopravné prostriedky	101 488	101 488	95 658	109 083	79 843	73,2%	78,7%
Drobný DHM	7 087	7 087	6 438	5 654	5 583	98,8%	78,8%
3. Obstaranie dlhodobého majetku	620 361	15 484	30 449	641 724	0	0,0%	0,0%
Drobný hmotný a nehmotný majetok	312 421	371 183	375 386	368 787	604 798	164,0%	193,6%
Cudzí a prenajatý majetok	459 902	258 212	330 133	396 381	74 479	18,8%	16,2%

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

6.1 Plán mzdových prostriedkov a zamestnancov

KÚ v Trnave má Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011 stanovený limit zamestnancov v počte 204 osôb a schválený rozpočet na mzdy v sume 1 566 000,00 €.

Odmeňovanie zamestnancov v KÚ v Trnave je realizované v súlade so zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 151/2010 Z. z. (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov.

Podľa návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2011 – 2013 z dôvodu 10 % zníženia limitu mzdových prostriedkov sme organizačnou zmenou:

- od 01. 01. 2011 zrušili 4 štátnozamestnanecké miesta (ďalej len ŠZM),
- od 25. 05. 2011 boli zrušené 2 miesta na KÚ v Trnave, ktoré boli neobsadené,
- od 01. 06. 2011 boli zrušené 2 ŠZM na SK Piešťany,
- od 01. 08. 2011 boli zrušené 4 ŠZM na SK Galanta, Hlohovec, Senica, Trnava,
- od 01. 12. 2011 bolo zrušené 1 ŠZM na SK Dunajská Streda,
- od 01. 01. 2012 bolo zrušené 1 ŠZM na KÚ v Trnave – právny odbor.

	rok		
	2009	2010	2011
počet zamestnancov podľa rozpočtu záväzných ukazovateľov	203	204	204
% plnenia počtu zamestnancov	98.65	98.53	91.78
Ø evidenčný počet zamestnancov	200.25	201	187.23

Od 1. júna 2011 sa Dodatkom č. 1 Kolektívnej zmluvy na rok 2011 pre zamestnancov KÚ v Trnave zmenil služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme na 40 hodín týždenne. Od 1. novembra 2011 sa Dodatkom č. 3 Kolektívnej zmluvy na rok 2011 upravil služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme na 37,5 hodiny týždenne.

6.2 Obsadzovanie štátnozamestnaneckých miest

Na základe zákona o štátnej službe vyhlasuje KÚ v Trnave výberové konanie na voľné štátnozamestnanecké miesta na webovej stránke www.kataster.skgeodesy.sk a vnútorné výberové konanie na intranetovej stránke služobného úradu.

Prehľad výberových konaní v roku 2011

Od 01. 01. 2011 do 31. 12. 2011 uskutočnil KÚ v Trnave 3 výberové konania, z ktorých jedno bolo neúspešné:

- 1 štátny zamestnanec bol po úspešnom absolvovaní výberového konania vymenovaný do stálej štátnej služby do funkcie vedúci zamestnanec,
- 1 štátny zamestnanec vymenovaný do stálej štátnej služby počas adaptačného obdobia absolvoval adaptačné vzdelávanie.

Vznik a skončenie štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru

Za uvedené obdobie boli prijatí: 4 štátni zamestnanci do dočasnej ŠS

- 2 štátni zamestnanci do dočasnej štátnej služby v zmysle § 17 ods. 3 zákona o štátnej službe na zastupovanie dlhodobej pracovnej neschopnosti a rodičovskej dovolenky,
- 2 štátni zamestnanci prijatí do dočasnej ŠS na voľné štátnozamestnanecké miesto do obsadenia tohto miesta štátnym zamestnancom v stálej štátnej službe.

Štátnozamestnanecký pomer ukončilo: 13 zamestnancov ŠS
1 zamestnanec VS

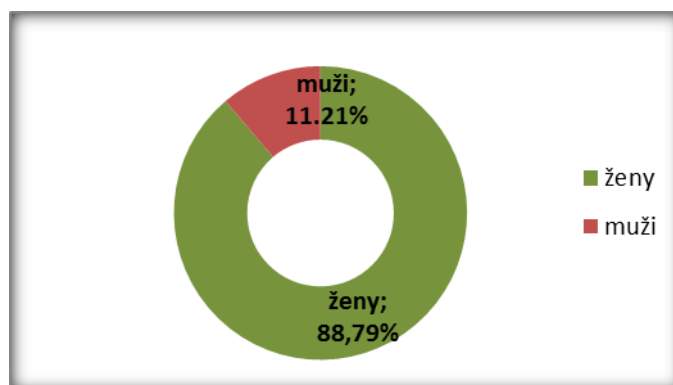
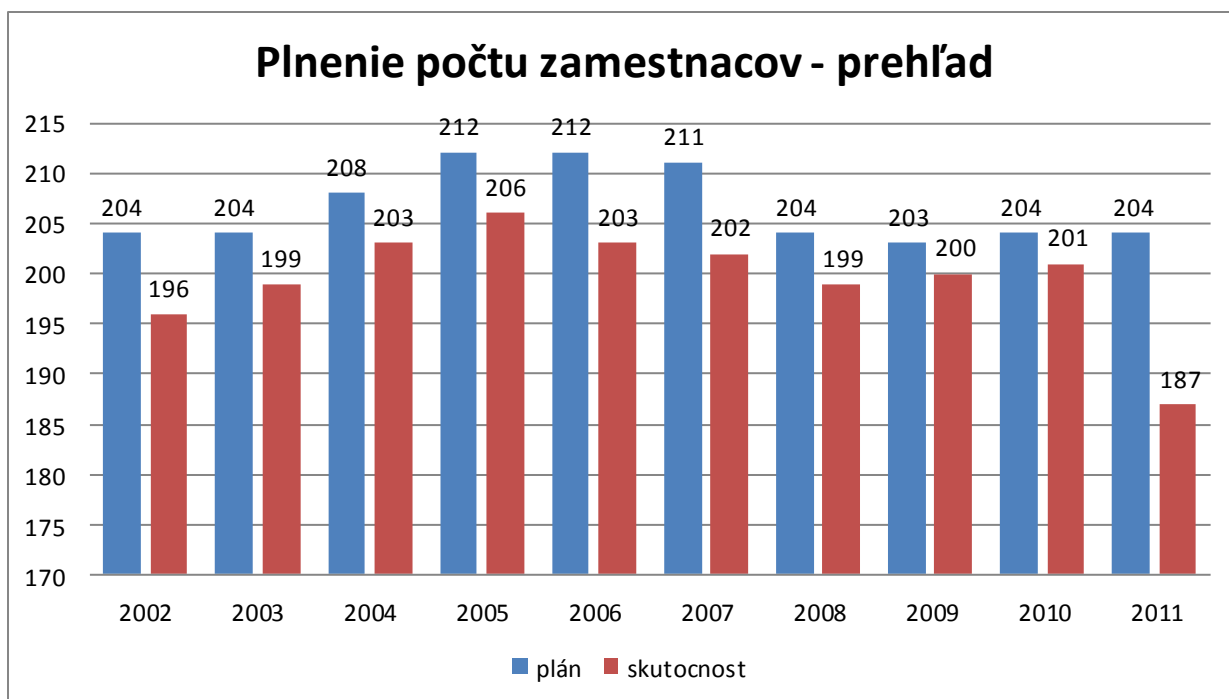
- 2 zamestnanci prijatí do dočasnej ŠS na voľné ŠZM do obsadenia tohto miesta štátnym zamestnancom v stálej štátnej službe,
- na vlastnú žiadosť ukončil 1 zamestnanec prijatý do dočasnej ŠS na zastupovanie materskej dovolenky,
- dohodou o skončení pracovného pomeru 1 zamestnanec pri výkone prác vo verejnom záujme,
- 1 štátny zamestnanec ukončil ŠZP z dôvodu odchodu do starobného dôchodku,
- 4 štátne zamestnankyne, ktorým boli organizačnou zmenou zrušené ŠZM ukončili ŠZP dohodou o skončení,
- 4 štátni zamestnanci z dôvodu organizačnej zmeny – zrušenia 4 ŠZM k 1. 8. 2011,
- 2 štátni zamestnanci v dočasnej ŠS prijatí na zastupovanie materskej dovolenky.

K 31. 12. 2011 eviduje KÚ v Trnave 12 žien na materskej a rodičovskej dovolenke, z ktorých 4 štátnozamestnanecké miesta sú obsadené zamestnancami v dočasnej štátnej službe.

6.3 Plnenie počtu zamestnancov - prehľad

V hodnotenom období došlo k zníženiu stavu zamestnancov Rozhodnutiami č. A/2010/001376, č. A/2011/001012 a č. A/2011/001013 vedúcej služobného úradu o organizačnej zmene a to v počte o 4 zamestnancov v štátnej službe k 1. 1. 2011, 1 zamestnanca v štátnej službe a 1 zamestnanca vo verejnej službe k 25. 5. 2011, 2 zamestnancov v štátnej službe k 1. 6. 2011, 4 ŠZM boli zrušené k 1. 8. 2011, 1 ŠZM k 1. 12. 2011 a 1 ŠZM k 1. 1. 2012.

Priemerný evidenčný počet za obdobie 01 – 12/2011 bol 187,23 zamestnancov, čo predstavuje plnenie plánu zamestnancov na 91,78 %. Z priemerného evidenčného počtu 187,23 zamestnancov bolo v percentuálnom vyjadrení 88,79 % žien a 11,21 % mužov.



Tabuľka o počte zamestnancov podľa jednotlivých správ katastra:

Organizačný útvar	Počet zamestnancov k 01. 01. 2011	Počet zamestnancov k 31. 12 2011
KÚ Trnava	23	22
SK Trnava	35	33
SK D. Streda	35	34
SK Galanta	33	32
SK Hlohovec	14	13
SK Piešťany	21	19
SK Senica	24	23
SK Skalica	15	15
spolu	200	191

6.4 Absolventská prax

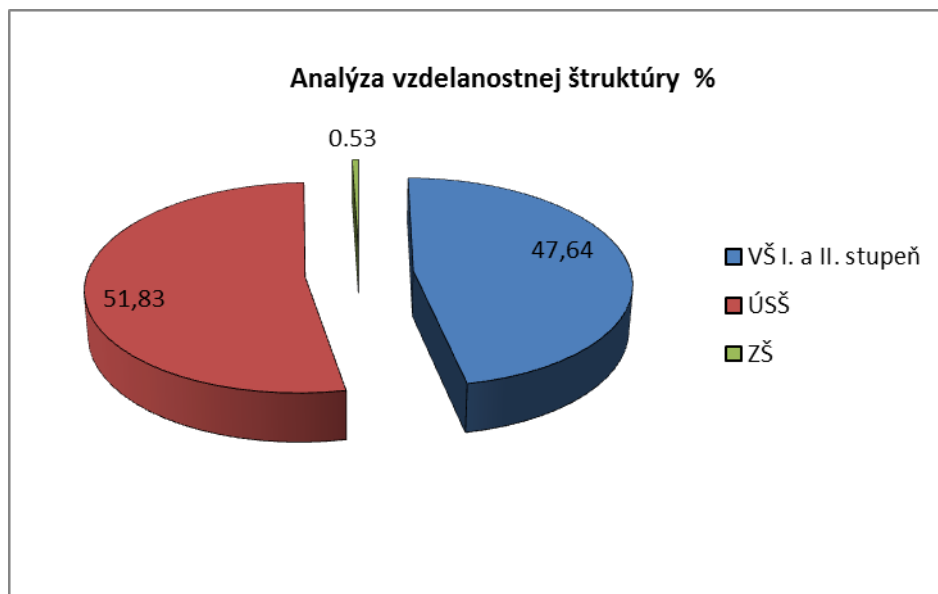
Aj v roku 2011 KÚ v Trnave využíval možnosť zamestnávať podľa zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o zamestnanosti na 4 hodiny denne absolventov stredných a vysokých škôl, ktorí sú evidovaní na úradoch práce. Zamestnávanie absolventov podľa požiadaviek jednotlivých SK sa vykonávalo po uzatvorení dohôd o absolventskej praxi s príslušnými úradmi práce v rámci Trnavského kraja. Za rok 2011 sme takto uzatvorili 15 dohôd o absolventskej praxi a tak umožnili výkon praxe 24 absolventom. Činnosť, ktorú absolventi vykonávali pozostávala najmä z pomocných administratívnych prác, zakladania listov vlastníctva a vykonávania ďalších prác na podateľniach - evidovanie došlej a odoslanej pošty. Táto možnosť krátkodobého zamestnávania absolventov škôl pomáha správam katastra pri zabezpečovaní plnenia vecných úloh.

6.5 Kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2011

Požadované vzdelanie v odbore geodézia a kartografia, alebo právo s vysokoškolským vzdelaním I. a II. stupňa má celkom 61 zamestnancov, t.j. 31,94 % z celkového počtu 191 zamestnancov. Najpriaznivejšia kvalifikačná situácia zamestnancov so vzdelaním v odbore geodézia a kartografia alebo právo I. a II. stupňa VŠ je na SK Skalica (46,66 %), SK Trnava (39,39 %), SK Hlohovec (38,46 %).

Analýza vzdelanostnej štruktúry je uvedená v nasledovných tabuľkách:

	VŠ				VŠ	ÚSO			Gymn.	ZŠ	spolu
	GK	právo	ekon.	iné	I. stup.	GK	ekon.	iné			
KÚ Trnava	7	1	5	5	1		1	1			21
SK Trnava	10	2		1	1	13	3		3		33
SK D. Streda	5	1			3	5	2	6	11		33
SK Galanta	6	3		3	1	11	1	5	2		32
SK Hlohovec	2	1		2	2	3	3				13
SK Piešťany	3	2		2	2	5	1	2	2		19
SK Senica	4	1		3	3	4	7	1			23
SK Skalica	4	1		1	2	1	2	3	1		15
KÚ Ta - VS	1										1
SK D. S. - VS										1	1
	42	12	5	17	15	42	20	18	19	1	191



Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2011

Veková hranica	počet zamestnancov			% plnenia
	celkom	muži	ženy	
18 - 25 rokov	3	0	3	1.57
26 - 40 rokov	77	15	62	40.31
41 - 50 rokov	69	5	64	36.13
51 - 60 rokov	35	3	32	18,32
nad 60 rokov	7	4	3	3.67
	191	27	164	100.00

6.6 Dohoda o brigádnickej práci študenta

V roku 2011 sme na „Dohodu o brigádnickej práci študenta“ v zmysle §§ 227 a 228 Zákonníka práce zamestnávali 5 študentov, ktorí doručovali adresátom poštu zo správ katastra, čím sa šetrili finančné prostriedky na položke poštovného.

6.7 Pracovná neschopnosť

Z dôvodu pracovnej neschopnosti a ošetrovného u 115 zamestnancov bolo za rok 2011 neodpracovaných 2818 kalendárnych dní, čo predstavuje v priemere na 1 neprítomného zamestnanca 24,5 kalendárnych dní neprítomnosti. Pracovná neschopnosť (ďalej len PN) presahujúca 1 mesiac bola u 12 zamestnancov, ktorí za uvedené obdobie vymeškali spolu 1287 kalendárnych dní, čo v priemere činí 107,25 vymeškaných dní na dlhodobu neprítomného zamestnanca.

Katastrálny úrad v Trnave - pracovná neschopnosť za rok 2011

	počet zam.	Ø počet zam.	zam. PN	KD - PN	KD - MPÚ	KD - OČR	spolu PN, OČR	Ø počet dní PN
KÚ Trnava	22	21.08	7	133	0	18	151	7.16
SK Trnava	33	33.92	26	290	0	146	436	12.85
SK D. Streda	34	34.08	14	841	0	13	854	25.05
SK Galanta	32	30.16	29	682	0	113	795	26.36
SK Hlohovec	13	11.58	1	42	0	0	42	3.63
SK Piešťany	19	19.75	12	112	0	30	142	7.19
SK Senica	23	22.58	18	109	18	107	234	10.36
SK Skalica	15	14.08	8	103	0	61	164	11.65
	191	187.23	115	2312	18	488	2818	

Vysvetlivky: KD - kalendárne dni, PN - pracovná neschopnosť, MPÚ - mimopracovný úraz, OČR – ošetrovanie člena rodín

Za I. – IV. štvrtrok 2011 bolo:

- pre nemoc a OČR 115 prípadov v počte 2800 dní,
- pre ostatné úrazy 1 prípad v počte 18 dní,
- pre pracovné úrazy 0 prípad v počte 0 dní.

	PN, OČR	prac. úrazy	ostatné úrazy	spolu
ženy	2655	0	18	2673
muži	145	0	0	145

V roku 2011 bolo poskytnuté pracovné voľno s náhradou mzdy zamestnancom z dôvodu vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení alebo sprevádzania rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie.

Dodatkom č. 2 ku Kolektívnej zmluve na rok 2011 pre zamestnancov KÚ v Trnave boli upravené podmienky poskytovania pracovného voľna s náhradou mzdy, ktoré bolo v súlade s § 141 ods. 3 a § 143 ods. 2 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení zákona č. 257/2011 Z. z. .

Prehľad priemerného počtu dní neprítomnosti zamestnancov z dôvodu PN a náhrady mzdy z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia (P) v roku 2011 v tabuľke:

	Ø PN/ zamestnanec za 1-12	Ø počet dní P na zamestnanca za 1-12	spolu
KÚ Trnava	7.16	2.70	9.86
SK Trnava	12.85	6.87	19.72
SK D. Streda	25.05	1.13	26.18
SK Galanta	26.36	3.14	29.50
SK Hlohovec	3.63	4.62	8.25
SK Piešťany	7.19	5.60	12.79
SK Senica	10.36	4.02	14.38
SK Skalica	11.65	3.08	14.73

6.8 Čerpanie riadnej dovolenky

K 1. 1. 2011 bol zostatok nevyčerpanej riadnej dovolenky za rok 2010 v počte 980,5 dňa, čo predstavuje v priemere 4,9 dňa nevyčerpanej dovolenky na zamestnanca. Za obdobie 1-12/2011 čerpali zamestnanci nevyčerpanú dovolenku z roku 2010 a z nároku roku 2011 v počte 5594,5 dňa, čo predstavuje čerpanie na 84,43 % z celkového nároku. Počet dní nevyčerpanej dovolenky zamestnancov v evidenčnom stave ku dňu 31. 12. 2011 predstavuje 1030,5 dňa, t.j. v priemere 5,66 dňa na zamestnanca.

Prehľad počtu dní neprítomnosti zamestnancov z dôvodu čerpania riadnej dovolenky v roku 2011 v tabuľke:

Organizačný útvar	počet zam.	počet zamestn. bez MD, RD k 31. 12. 2011	celkový nárok na dovolenku v roku 2011	z toho:		počet vyčerpaných dní do 31. 12. 2011	zostatok PD dovolenky k 31. 12. 2011	zostatok dovolenky Ø na zamestn.
				dovolenka na r. 2011	zostatok z r. 2010			
KÚ Trnava	22	21	739.50	616.00	123.50	569.50	170.00	8,09 Ø
SK Trnava	33	32	1141.00	1045.00	96.00	1017.00	124.00	3,88 Ø
SK D. Streda	34	34	1247.00	1000.00	247.00	1023.50	223.50	6,57 Ø
SK Galanta	32	29	1151.50	915.00	236.50	944.00	207.50	7,15 Ø
SK Hlohovec	13	11	403.00	355.00	48.00	356.00	47.00	4,27 Ø
SK Piešťany	19	19	703.00	620.00	83.00	631.00	72.00	3,79 Ø
SK Senica	23	22	757.50	665.00	92.50	652.50	105.00	4,77 Ø
SK Skalica	15	14	482.50	390.00	92.50	401.00	81,50	5,82 Ø
spolu:	191	182	6625.00	5606.00	1019.00	5594,50	1030,50	Ø 5,66

6.9 Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V hodnotenom období boli zo strany úradu zabezpečené pre zamestnancov aktivity, ktoré podporujú kvalitu odborného rastu, školenia a odborné semináre.

Koncepcia vzdelávania štátnych zamestnancov na rok 2011 bola zameraná na školenie a pracovné semináre, na novely zákonov, ktoré potrebujú na odborný výkon štátnej služby, cestou školiacich agentúr, odborné školenia a semináre, ktoré uskutočnil nadriadený služobný úrad, odborné semináre a usmernenia konané vedúcimi odborov KÚ, vzdelávanie zamestnancov formou pracovných porád.

Služobný úrad kladie dôraz na ďalšiu prípravu a vzdelávanie skupín zamestnancov v súlade s potrebami jednotlivých oddelení správ katastra a jednotlivých odborov úradu podľa maximálnych možností svojej finančnej situácie, prihliadajúc na kvalitu vzdelávania.

Vybraní zamestnanci sa priebežne zúčastňovali odborných školení súvisiacich s výkonom ich pracovnej činnosti, ktoré a boli zamerané na tieto témy:

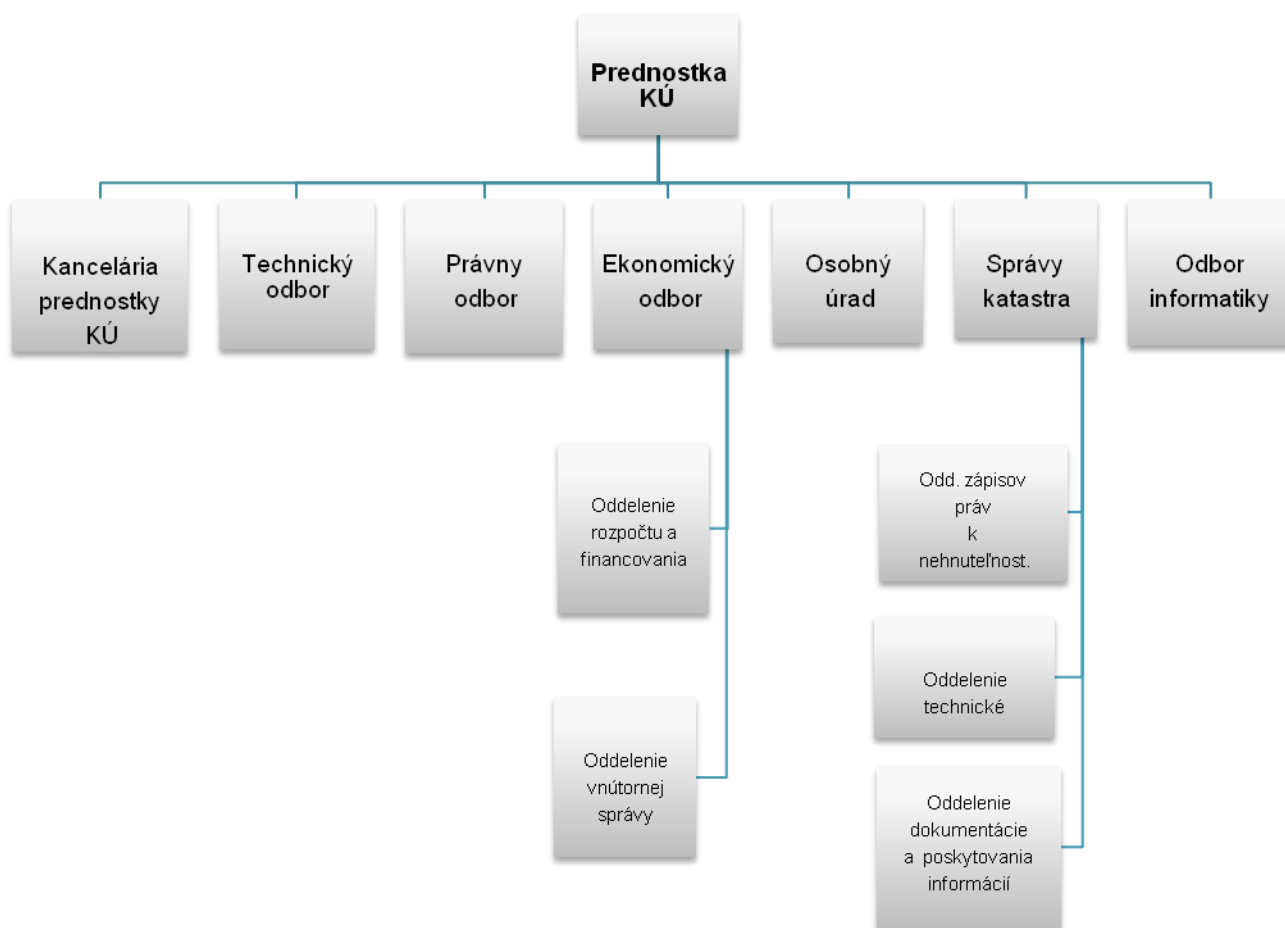
- seminár – Ročné zúčtovanie preddavkov na daň zo závislej činnosti a poistného na verejné zdravotné poistenie – zúčastnili sa 2 zamestnanci,
- seminár – novela Zákonníka práce od 01. 09. 2011 – zúčastnil sa 1 zamestnanec,
- v roku 2011 získali 2 zamestnanci odbornú spôsobilosť – Oprávnenie rozhodovať o návrhoch na vklad podľa § 33 katastrálneho zákona
- 1 zamestnanec sa zúčastnil kurzu BOZP k bezpečnostným opatreniam pri obsluhu elektrických zariadení,
- seminár – novela zákona o verejnom obstarávaní – zúčastnili sa 2 zamestnanci,
- preškolenie a oboznámenie nových zamestnancov a vedúcich zamestnancov o povinnostiach v prípade mimoriadnych a krízových situácií,
- odborná príprava protipožiarnych hliadok a školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
- vykonané mimoriadne školenie zamestnancov SK Galanta z dôvodu sťahovania sa do nových priestorov,
- novoprijatí zamestnanci boli preškolení v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany osobných údajov,
- 4 zamestnanci KÚ sa zúčastnili XVII. Medzinárodných poľsko – českých – slovenských geodetických dní, program bol zameraný na aplikáciu nových poznatkov vedy a techniky v konkrétnych projektoch geodetických prác,
- 2 štátny zamestnanci sa zúčastnili 19. Slovenských geodetických dní v Žiline,
- 2 štátny zamestnanci sa zúčastnili Konferencie geodetov – Využitie moderných geodetických technológií v súčasných geodetických referenčných systémoch v Tatranskej Lomnici,
- školenie grafického systému Kokeš s nadstavbou SKM pre zamestnancov SK, ktorí boli rekvalifikovaní na preberanie a kontrolu ROEP,
- 1 zamestnanec sa zúčastnil seminára - Projekt OPIS-ESKN,
- zamestnanci KÚ zúčastnili odborného seminára Znalectvo v odbore geodézia a kartografia v Bratislave,
- školenia poriadané ÚGKK SR – CSKN, Testovanie CSKN, Redakčný systém intranetovej stránky úradu,
- školenia poriadané NESS – CERS (Centrálné elektronické registratúrne stredisko v Liptovskom Mikuláši) zamerané na IT a ZBGIS (Základná báza údajov pre Geografický informačný systém v Bratislava) zamerané na IT,
- Odbor informatiky pri KÚ v Trnave uskutočnil školenie administrátorov SK v TT kraji – testovanie CSKN,

- administrátori správ katastra pravidelne školili všetkých zamestnancov - „Pokyny pre prácu s VT“,
- 18 zamestnancov sa zúčastnilo 3. Slovenských právnických dní,
- školenie vodičov referentských vozidiel odborným pracovníkom - lektorom pre vykonávanie školení zo SOŠA Trnava,
- 1 zamestnanec vymenovaný do stálej štátnej služby si počas adaptačného obdobia samoštúdiom osvojil vedomosti a zručnosti nevyhnutné pre profesionálne plnenie služobných úloh v oblasti všeobecného vedomostného základu a z príslušného odboru štátnej služby.

V rámci zabezpečenia kvality práce sa zamestnanci vzdelávajú samoštúdiom zákonov a odbornej literatúry.

Realizácia vzdelávania sa zabezpečuje cez školiace agentúry a školiace strediská. Vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky sa niektoré formy vzdelávania realizujú prostredníctvom interných zamestnancov KÚ v Trnave, administrátorov SK.

Organizačná štruktúra Katastrálneho úradu v Trnave



Správy katastra:

- Dunajská Streda
- Galanta
- Hlohovec
- Piešťany
- Senica
- Skalica
- Trnava

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

7.1 Prehľad plnenia cieľov súvisiacich s vecnými úlohami

Ciele organizácie na rok 2011 boli orientované najmä na prioritné úlohy určené nadriadeným orgánom v pláne vecných úloh, nakoľko povinnosť ich plnenia vyplýva priamo z katastrálneho zákona. Ďalej boli zamerané na splnenie ďalších úloh zakotvených v ostatných všeobecne záväzných právnych predpisoch súvisiacich s činnosťou katastra, vyplývajúcich v rozvojových koncepciách rezortu geodézie, kartografie a katastra a projektu OPIS – elektronizácie poskytovania služieb.

- ukončiť verejné obstarávanie s následným uzatvorením zmlúv so zhotoviteľom ROEP v zostávajúcich 49 k. ú. z harmonogramu na rok 2010 schváleného UV SR č. 890/2009

Plnenie:

Verejné obstarávanie bolo zahájené až v decembri 2010 z dôvodu nepreukázania finančného krytia. Vzhľadom na uvedené nemohli byť do konca roka 2010 podpísané zmluvy o dielo. Do 30.5.2011 boli podpísané zmluvy o dielo s úspešnými uchádzačmi pre všetky schválené katastrálne územia. Stanovený cieľ bol splnený.

- zintenzívniť tempo prác na kontrole, preberaní a zápise ROEP a PPÚ tak, aby do konca roka 2011 bolo zapísaných do katastra nehnuteľností ďalších 20 registrov

Plnenie :

V roku 2011 bolo do katastra zapísaných 29 rozhodnutí o schválení ROEP a taktiež boli zapísané projekty pozemkových úprav v 2 k. ú., pričom ďalších 9 ROEP bolo ku koncu roka v štádiu zapisovania – cieľ splnený

- dodržiavať zákonné lehoty pri rozhodovaní o návrhu na vklad práv do KN, oprave chyby v KN, zápise záznamom do KN, úradnom overovaní GP. Identifikácie parciel vyhotovovať v maximálnej lehote do 3 mesiacov,

Plnenie :

K 31. 12. 2011 pri rozhodovaní o návrhoch na vklad SK Trnava nerozhodla v zákonnej lehote pri 127 návrhoch na vkladov z objektívnych dôvodov a SK Senica pri 28 vkladoch. Ostatné správy katastra Trnavského kraja dodržali zákonné lehoty. Zákonné lehoty na vykonanie zápisu do katastra nehnuteľností záznamom neboli dodržané na SK Galanta pri 37 listinách a na SK Hlohovec pri 112 listinách, pričom ostatné SK dodržali zákonné lehoty. Opravy chýb v katastrálnom operáte boli vykonávané v 3 mesačnej zákonnej lehote. Dodacie lehota na vyhotovenie identifikácií parciel pre fyzické a právnické osoby ako aj súdnych komisárov boli maximálne do 3 mesiacov a to len na SK Galanta, čo je v súlade so stanoveným cieľom. Ostatné SK vybavovali FO a PO a súdnych komisárov v kratších lehotách. SK Galanta nedodržala v 29 prípadoch lehotu na úradné overenie GP.

Grafické vyjadrenie vývoja ťažiskových vecných úloh je znázornené v kapitole 4 tejto správy.

Prehľad plnenia ťažiskových úloh v rokoch 2008-2011

	2008	2009	2010	2011
Došlé listiny (počet)	36 882	34 664	39 404	42 924
Zapísané listiny (počet)	36 362	36 196	39 361	42 201
Nezapísané listiny v lehote (počet)	262	0	0	149
Došlé vklady (počet)	36 249	24 123	28 390	27 453
Skončené vklady (počet)	36 219	25 281	27 495	27 935
Nevybavené vklady v lehote (počet)	262	0	98	155
Max. lehoty identifikácie pre FO/PO (mesiac)	3	2	2	3
Max. lehoty pre súdnych komisárov (mesiac)	3	2	2	3
Počet zapísaných ROEP a PPÚ	17	16	24	40
Úradné overenie geometrických plánov /počet/	10 153	7 652	7 434	6 971
Poskytovanie informácií z KN (€)	1 235 511,-	1 249 090,-	1 369 200,-	1 406 223

7.2. Prehľad plnenia ekonomických ukazovateľov

Podrobné hodnotenie plnenia ukazovateľov štátneho rozpočtu za rok 2011 stanovených pre KÚ v Trnave listom ÚGKK SR č. EO-21/2011-1 zo dňa 03.01.2011 je uvedené v časti 5 tejto správy.

7.3. Stanovenie cieľov na rok 2012

Ciele organizácie na rok 2012 sú orientované najmä na splnenie úloh určených nadriadeným orgánom v pláne vecných úloh, uznesením vlády SR č. 63 z 21.1.2009, ktorým bol zmenený termín ukončenia usporiadania pozemkového vlastníctva a na splnenie úloh vyplývajúcich z projektu OPIS.

Na splnenie týchto cieľov bude snahou organizácie najmä :

- do 31.12.2012 prebrať a schváliť 35 ROEP,
- dodržiavať zákonné lehoty pri rozhodovaní o návrhu na vklad práv do KN, oprave chyby v KN, zápise záznamom do KN, úradnom overovaní GP a vyhotovovať identifikácie parciel v lehote do 3 mesiacov,
- dodržiavanie časového harmonogramu testovania modulov projektu ESKN realizovaného v rámci OPIS

V ekonomickej oblasti sa bude naďalej uplatňovať komplexný systém finančného riadenia zabezpečujúci dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2011

Oblasť plnenia vecných úloh

Ako vyplýva z prehľadu plnenia Plánu vecných úloh za rok 2011 uvedeného v tabuľke v časti 3 tejto správy, organizácia splnila a prekročila plán v merných jednotkách vo väčšine úloh. Plán vecných úloh nebol splnený napr. pri tvorbe VKM.

Pozitívne hodnotíme dodržiavanie zákonných lehôt na väčšine správ katastra v ťažiskových činnostiach, ktoré boli dosiahnuté najmä vďaka vysokému pracovnému nasadeniu zamestnancov správ katastra a v nemalej miere i efektívnou organizáciou práce zo strany riadiacich zamestnancov katastrálneho úradu a správ katastra i napriek nárastu počtu podaní. Výnimky z plnenia zákonných lehôt sú uvedené v predchádzajúcej kapitole ako aj kapitole č. 4. Z rozboru neplnenia úloh rezortu vyplýva, že k neplneniu došlo z dôvodu nárastu počtu doručených návrhov na vklad koncom roka 2011, nárastu absencie zamestnancov z dôvodu PN alebo OČR, zvýšeného nárastu počtu návrhov na vklad s nedostatkami, dôsledkom čoho bolo prerušovanie konaní t. j. aj predlžovanie lehoty na rozhodovanie o ostatných návrhoch na vklad, v nadväznosti na väčší počet parciel predmetu prevodu vyššie nároky na písomné vyhotovovanie rozhodnutí t. j. na vkladárov ako i na ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním ako aj zo zvýšeného počtu doručených záznamových listín. Uvedenú situáciu spôsobilo i znižovanie počtu štátnych zamestnancov podmienené znížením pridelených finančných prostriedkov na mzdy.

Pri hodnotení efektívnosti výkonu štátnej správy našou organizáciou kladne hodnotíme aj ďalšie výsledky organizácie a to najmä :

- zintenzívnenie prác na preberaní a zápise ROEP
- zlepšila sa kvalita vykonávaných činností v porovnaní s predchádzajúcim rokom, o čom svedčí i zníženie počtu doručených sťažností v roku 2011

Z dlhodobého hľadiska za negatívny jav považujeme to, že organizácia nedokáže v súčasnosti z dôvodu plnenia prioritných vecných úloh zabezpečiť zamestnancom dostatočný priestor na vzdelávanie v problematike, s ktorou sa denne stretávajú pri výkone svojej práce.

Výsledky KÚ v TA dosiahnuté v roku 2011 boli v štvrtročných správach o plnení úloh predkladané ústrednému orgánu, ktorý ich hodnotil na Grémiách ÚGKK SR. Plnenie vecných úloh KÚ v Trnave bolo aj predmetom porád vedenia.

Oblasť plnenia úloh vyplývajúcich z informatizácie katastra

V roku 2011 sa pokračovalo v elektronizácii služieb katastra, ktorá sa postupne premietala do konkrétnych úloh najmä na správach katastra. Kľúčovou úlohou je zapojenie sa do testovania modulov projektu ESKN v rámci OPIS, v rámci ktorej testerí svojimi odbornými pripomienkami a zodpovedným prístupom k realizácii testovacích scenárov napomáhajú výslednej kvalite užívateľských programov, čo bude mať zásadný vplyv pre napredovanie rezortu. Zamestnanci našej organizácie túto úlohu zvládajú úspešne vďaka vysokému pracovnému nasadeniu zamestnancov a odbornej pomoci zo strany nadriadeného orgánu.

Finančná oblasť

Zámery stanovené na rok 2011 v poslaní a strednodobom výhľade organizácie KÚ v Trnave plnil nasledovne:

- ❖ V rámci bežných výdavkov bola v roku 2011 realizovaná úprava kancelárskych priestorov v administratívnej budove Krajinská cesta 13, Piešťany (SK Piešťany) - výmena podláh, osvetlenia a vymaľovanie – v hodnote 22 318,32 €.

Ostatné zámery stanovené na rok 2011 sa vzhľadom na rozpísané limity štátneho rozpočtu na rok 2011 nepodarilo zrealizovať a zostávajú v zámeroch pre ďalšie obdobie.

- ❖ Záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu na rok 2011, stanovený pre KÚ v Trnave bol v hodnotenom období splnený a v želanom smere prekročený. Na základe dosiahnutých výsledkov za rok 2011 v porovnaní s predchádzajúcim rokom možno konštatovať, že:
 - ◆ Rozpočítané príjmy boli splnené na **102,4 %** a oproti roku 2010 zaznamenali pokles o **5 290 €**. K poklesu došlo z dôvodu realizovaných legislatívnych zmien v oblasti katastra nehnuteľností a to novelizáciou zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch a platnosťou Vyhlášky ÚGKK SR č. 461/2009, ktorou sa vykonáva katastrálny zákon. Tieto zmeny mali podstatný, negatívny, vplyv na výšku príjmov katastrálnych úradov, t. z. predpokladajú **minimálne príjmy**.
Ďalším dôvodom na zníženie výšky príjmov bolo aj skončenie zmluvy o nájme na prenájom dočasne prebytočného majetku štátu, s prenájomom ktorého sa v budúcom období nepredpokladá.
 - ◆ Objem miezd v absolútnom vyjadrení **bol nižší** oproti roku 2010 o **190 376 €** a pri zamestnanosti **187,23 osôb** v prepočítanom počte bola dosiahnutá priemerná mzda vo výške **697 €**, čo je menej oproti rovnakému obdobiu minulého roka o **20 €**, t.j. pokles o **2,9 %**.
 - ◆ U výdavkov v kategórii 630 – tovary a služby (*bez ROEP*) sa čerpalo **viac** prostriedkov, ako v porovnateľnom období minulého roka o **163 334,57 €**, z dôvodu zrušenia „obálkovačky“ a realizácie pošty katastrálnymi úradmi, dodávky výpočtovej techniky, interiérového vybavenia Správy katastra Galanta po presťahovaní do novej budovy, zvýšenia stravného atď..
 - ◆ Z kapitálových výdavkov sa realizovala investičná akcia „Prístavba a rekonštrukcia budovy Správy katastra Galanta“. V roku 2011 bola táto akcia ukončená s celkovým rozpočtovým nákladom 990 824,01 €.
 - ◆ KÚ v Trnave prijal a realizoval „**Opatrenia na hospodárne vynakladanie prostriedkov štátneho rozpočtu na zabezpečenie činnosti Katastrálneho úradu v Trnave v roku 2011**“. Za rok 2011 boli dosiahnuté **úspory** z realizácie „Opatrení...“ v kategórii 630 Tovary a služby vo výške **30 998,08 €** v porovnaní s rokom 2010.

9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Údaje z katastra nehnuteľností sú využívané v rôznych oblastiach napr. pre výkon štátnej správy, samosprávy, dedičské konania, exekučné konania, majetkovoprávne usporiadanie nehnuteľností a pod. Najčastejšie požadujú údaje z katastra:

- geodetické kancelárie – vektorový geodetický podklad, snímky z mapy, čísla záznamov podrobného merania zmien, nové parcelné čísla, kópie starších geometrických plánov, kópie meračských náčrtov
- advokátske kancelárie – podklady k spísaniu právnych úkonov t. j. listy vlastníctva, kópie z mapy
- notárske úrady – podklady k dedičstvám t. j. listy vlastníctva , pozemkovoknižné vložky, identifikácie parciel, údaje o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách
- súdy – poklady k súdnym sporom napr. kópie listín zo zbierky a súvisiace doklady zo spisov, listy vlastníctva, snímky z mapy, geometrické plány
- exekútori - listy vlastníctva.
- ostatné orgány štátnej správy (orgány ochrany životného prostredia, poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu, Slovenský pozemkový fond)
- orgány policajného zboru – lustráciu vlastníctva
- obce a poľnohospodárske podniky – hromadné údaje zo súboru SPI a SGI
- realitné kancelárie - listy vlastníctva, pozemkovoknižné vložky, identifikácie parciel
- fyzické a právnické osoby - listy vlastníctva, pozemkovoknižné vložky, snímky z mapy, identifikácie parciel, údaje o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách, kópie GP.

10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Táto výročná správa bude zverejnená:

1. Na internetovej stránke ÚGKK SR adresa: <http://www.skgeodesy.sk/> najneskôr **do 15. 05. 2012**
2. V analógovej forme bude zaslaná Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. V elektronickej podobe bude zaslaná organizačným útvarom KÚ v TA.

11. ZÁVER

Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2011 **schvaľujem.**

V Trnave dňa 25. apríla 2012

Ing. Monika Švecová
prednostka

Tabuľka č. 1

KATASTRÁLNY ÚRAD V TRNAVE													Tabuľka č. 1
Úsporné opatrenia													
v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania													
Správa katastra	Počet zamestnancov k 31.12.2010	Znižovanie zamestnancov v roku 2011			Neobsadené miesta v roku 2011	Dlhodobá PN v roku 2011	Úspora miezd						
		K 01.01. 2011	V roku 2011	Spolu			Zníženie k 01.01.2011	Zníženie v roku 2011	Neobsadené miesta	Dlhodobá PN	Osobné príplatky	PN	Spolu
D.Streda	36,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	9 792,00	8 994,00	3 229,50	2 289,00	5 478,00		29 782,50
Galanta	35,00	2,00	1,00	3,00	2,00	3,00	18 066,00	3 750,00	24 870,00	5 880,00	5 929,00		58 495,00
Trnava	35,00	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	0,00	3 505,00	4 672,50	1 412,00	6 011,00		15 600,50
Senica	25,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	9 540,00	3 437,50	8 046,00	0,00	4 466,00		25 489,50
Piešťany	21,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	8 606,50	0,00	0,00	5 071,00		13 677,50
Hlohovec	14,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	3 805,00	16 620,00	542,00	1 909,00		22 876,00
Skalica	15,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	5 440,00	0,00	3 718,00		9 158,00
KÚ v Trnave	23,00	0,00	3,00	3,00	0,00	2,00	0,00	13 191,00	0,00	1 761,00	5 291,00		20 243,00
Sledované spolu												8 828,00	8 828,00
Spolu	204,00	4,00	10,00	14,00	8,00	10,00	37 398,00	45 289,00	62 878,00	11 884,00	37 873,00	8 828,00	204 150,00

Tabuľka č.2

KATASTRÁLNY ÚRAD V TRNAVE													Tabuľka č. 2
Úsporné opatrenia													
v kategórii 630 Tovary a služby													
Útvar	Merná jednotka	630 Tovary a služby											
		Telekom. služby	PHM (predaj)	Kopírovacie stroje	Poštovné	Cestovné	Školenia	Energie	Opravy a údržba (bez budov)	Spolu			
Správa katastra Dunajská Streda	€	71,96	-181,66	299,07	5 101,70	-337,96		1 634,13	1 165,96	7 753,20			
Správa katastra Galanta	€	-38,81	0,00	297,00	2 165,70	-0,44		1 256,23	-30,95	3 648,73			
Správa katastra Trnava	€	-275,38	122,80	197,60	4 321,60	7,96		425,39	2 433,21	7 233,18			
Správa katastra Senica	€	-54,80	0,00	185,92	274,82	-73,84		625,54	695,01	1 652,65			
Správa katastra Piešťany	€	22,46	9,78	-3,05	124,10	-7,35		-144,13	195,25	197,06			
Správa katastra Hlohovec	€	-7,35	0,00	85,26	1 886,60	9,46		914,43	165,24	3 053,64			
Správa katastra Skalica	€	-63,20	199,14	59,72	449,70	0,00		1 089,79	1 833,73	3 568,88			
Katastrálny úrad v Trnave	€	410,05	878,92	-115,33	236,30	-97,84		229,06	1 917,01	3 458,17			
Sledované spolu	€		712,84				-280,27			432,57			
Spolu	€	64,93	1 741,82	1 006,19	14 560,52	-500,01	-280,27	6 030,44	8 374,46	30 998,08			