

KATASTRÁLNÝ ÚRAD V ŽILINE

Hollého 7, 011 81 ŽILINA

Č.j.: 683/2012

Výročná správa Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji za rok 2011



Apríl 2012

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2.	MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE	6
2.1	Zriadenie katastrálneho úradu	6
2.2	Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra	7
2.3	Využitelnosť a prínos výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra	8
2.4	Parametre vykonávaných činností	9
2.5	Priority organizácie	11
2.6	Opatrenia na rok 2012 na zabezpečenie vykonávania priorít organizácie	12
3.	PLÁN VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE	13
4.	ČINNOSTI (PRODUKTY) ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	15
4.1	Stále úlohy	15
4.1.1	Registratúra katastrálnych podaní	15
4.1.2	Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním	15
4.1.3	Zápis listín do katastra nehnuteľností	16
4.1.4	Oprava chýb v katastrálnom operáte	16
4.1.5	Činnosť supervízora	17
4.1.6	Úradné overovanie geometrických plánov a iných GaK činností	17
4.1.7	Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy	17
4.1.8	Tvorba vektorovej katastrálnej mapy	17
4.1.9	Ostatné činnosti	18
4.1.10	Premietnutie priebehu št. hranice	19
4.1.11	Štátna dokumentácia	19
4.1.12	Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností	19
4.1.13	Kontrolná činnosť	20
4.1.14	Sumarizácia	22
4.1.15	Štandardizácia geografického názvoslovnia	22
4.2	Dlhodobé úlohy	22
4.2.1	Zadávanie, spracovanie, preberanie registrov obnovej evidencie pozemkov	22
4.2.2	Revízia údajov katastra nehnuteľností	24
4.2.3	Obnova katastrálneho operátu	24
4.2.4	Číselné určenie hraníc katastrálnych území	24
4.2.5	Činnosť centrálnej expedície	24
4.3	Krátkodobé úlohy	24
4.3.1	Zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území v roku 2011	24
4.3.2	Súčinnosť katastra súvisiaca s realizáciou investičných projektov	24
4.3.3	Čistenie údajov SPI KN a údajov SGI KN	25
4.3.4	Testovanie programu CSKN	25
4.3.5	Inventarizácia spisov registra V, ktorý obsahuje údaje o konaní vo veci vkladu vlast. práva	25
5.	ROZPOČET	26
5.1	Bežné výdavky	29
5.1.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	29
5.1.2	Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	30
5.1.3	Tovary a služby	30
5.1.3.1	Graf čerpania prevádzkových podľa programu v €	30
5.1.3.2	Čerpania výdavkov podľa položiek ekonom. klasifikácie v kategórii 630-Tovary a služby	30
5.1.4	Bežné transfery	33
5.2	Kapitálové výdavky	33
5.3	Centrálna expedícia pošty – obáľkovacia linka	34
5.4	Mimorozpočtové prostriedky (zdroje 72)	34
5.4.1	Registre obnovej evidencie pozemkov	34
5.4.2	Obnova evidencie pozemkov	34
5.4.3	Financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov	35
5.5	Graf čerpania výdavkov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie za rok 2011 v %	35

5.6	Graf čerpania rozpočtu výdavkov za roky 2009, 2010 a 2011 v €	36
5.7	Vyhodnotenie výsledkov verejného obstarávania tovarov, prác a služieb	36
5.8	Záväzky a pohľadávky	37
5.8.1	Záväzky – účet 321 spolu	37
5.8.2	Pohľadávky k 31.12.2011 spolu	37
5.9	Príjmy	37
5.9.1	Graf porovnania plnenia príjmov za roky 2009, 2010 a 2011 v €	38
5.9.2	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	38
5.9.3	Administratívne a iné poplatky a platby	38
5.9.4	Iné nedaňové príjmy	38
5.9.5	Mimorozpočtové príjmy	39
5.9.5.1	Graf mimorozpočtových príjmov (ROEP) za roky 2009, 2010 a 2011 v €	39
5.9.6	Granty a transfery	39
5.9.7	Graf plnenia príjmov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie za rok 2011 v €	40
6.	PERSONÁLNE OTÁZKY	40
7.	CIELE A PREHLED ICH PLNENIA	44
8.	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2011	47
9.	Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	48
10.	Zverejnenie výročnej správy	49
11.	ZÁVER	49

KATASTRÁLNY ÚRAD V ŽILINE

Žilina, 30.04.2012

Výročná správa Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji za rok 2011

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

- Názov organizácie : **Katastrálny úrad v Žiline**
- Sídlo organizácie : **Žilina, Hollého 7, P. O. Box – 91, PSČ 011 81 Žilina**
- Ústredný orgán : **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**
- Forma hospodárenia : **rozpočtová organizácia**
- Štatutárny orgán : **JUDr. Martin Sočuvka, prednosta**
tel. č. 281 7500, martin.socuvka@skgeodesy.sk
- Členovia vedenia : **Ing. Mária Hollá**, vedúca technického odboru, zástupkyňa prednostu, tel. č. 281 7503, maria.holla@skgeodesy.sk
- Mgr. Vladimír Lupták**, vedúci právneho odboru, tel. č. 281 7504, vladimir.luptak@skgeodesy.sk
- Mgr. Alžbeta Mitrová**, vedúca kancelárie prednostu a osobného úradu do 16.11.2011 PN (bez zástupu), od 17.11.2011 voľné štátnozamestnanecké miesto (bez zástupu),
osobný úrad, tel. č. 281 7514, jana.tumova@skgeodesy.sk
- Ing. Anna Štrengerová**, vedúca odboru kontroly,
tel. č. 281 7506, anna.strengerova@skgeodesy.sk
- Ing. Soňa Vančová**, vedúca ekonomického odboru,
tel. č. 281 7505, sona.vancova@skgeodesy.sk
- Dátum zriadenia : **1. január 2002**
- Doba činnosti : **Neurčitá**

Kontakt:

tel.: **041/281 7501**

fax: **041/5643 118**

e-mail: **kuza@skgeodesy.sk**

Funkciu miestneho orgánu štátnej správy vykonáva Katastrálny úrad v Žiline (ďalej KÚ v Žiline) v územnom obvode Žilinského kraja. Vo svojej pôsobnosti riadi 11 správ katastra (ďalej SK),

zriadených v sídlach okresov, ktoré spravujú spolu 409 katastrálnych území. SK konajú a rozhodujú v administratívnoprávnych veciach samostatne, pričom vykonávajú štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode okresu.

Organizačné zložky organizácie:

Správa katastra Bytča

Sídlo: Zámok č. 104, 041 01 Bytča

Riaditeľ: Ing. Božena Harvancová do 30.09.2011, Ing. Miroslava Kružliaková od 15.10.2011
vymenovaná na zastupovanie funkcie riaditeľa

Telefón: 041/ 281 7530

E-mail: bozena.harvancova@skgeodesy.sk, miroslava.kruzliakova@skgeodesy.sk

Správa katastra Čadca

Sídlo: Podjavorinskej 2576, 022 01 Čadca

Riaditeľ: Mgr. Michal Truchlik

Telefón: 041/ 281 7550

E-mail: michal.truchlik@skgeodesy.sk

Správa katastra Dolný Kubín

Sídlo: Obrancov mieru 12, 026 01 Dolný Kubín

Riaditeľ: Ing. Jela Sahatqijová

Telefón: 043/ 281 7590

E-mail: jela.sahatqijova@skgeodesy.sk

Správa katastra Kysucké Nové Mesto

Sídlo: Litovelská 670, 024 01 Kysucké Nové Mesto

Riaditeľ: Ing. Ladislav Lorko

Telefón: 041/ 281 7620

E-mail: ladislav.lorko@skgeodesy.sk

Správa katastra Liptovský Mikuláš

Sídlo: Kollárova 3, 031 01 Liptovský Mikuláš

Riaditeľ: Ing. Ľudmila Kušíková

Telefón: 044/ 281 7640

E-mail: ludmila.kusikova@skgeodesy.sk

Správa katastra Martin

Sídlo: Severná 15, 036 01 Martin

Riaditeľ: Ing. Katarína Mlynčeková

Telefón: 043/ 281 7680

E-mail: katarina.mlyncekova@skgeodesy.sk

Správa katastra Námestovo

Sídlo: Hattalova č. 367/15, 029 01 Námestovo

Riaditeľ: Ing. Anton Ratičák

Telefón: 043/ 281 7720
E-mail: anton.raticak@skgeodesy.sk

Správa katastra Ružomberok

Sídlo: Námestie A. Hlinku č. 62, 034 01 Ružomberok
Riaditeľ: Ing. Monika Sálusová
Telefón: 044/ 2817740
E-mail: monika.salusova@skgeodesy.sk

Správa katastra Turčianske Teplice

Sídlo: SNP 514/122, 039 01 Turčianske Teplice
Riaditeľ: JUDr. Tatiana Fábryová
Telefón: 043/ 281 7760
E-mail: tatiana.fabryova@skgeodesy.sk

Správa katastra Tvrdošín

Sídlo: Medvedzie 254, 027 44 Tvrdošín
Riaditeľ: Ing. Juraj Bernaták
Telefón: 043/ 281 7780
E-mail: juraj.bernatak@skgeodesy.sk

Správa katastra Žilina

Sídlo: A. Kmeť'a 17, 012 54 Žilina
Riaditeľ: JUDr. Helena Ščambová
Telefón: 041/ 281 7800
E-mail: helena.scambova@skgeodesy.sk

1. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE

2.1 Zriadenie katastrálneho úradu

KÚ v Žiline bol zriadený zákonom NR SR č. 255/2001 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov (ďalej katastrálny zákon) so sídlom a územnou pôsobnosťou pre územný obvod Žilinského kraja určeného zákonom NR SR č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky.

KÚ v Žiline je rozpočtovou organizáciou štátu, zapojenou finančnými vzťahmi na štátny rozpočet Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej ÚGKK SR). Organizačná štruktúra KÚ v Žiline je uvedená v prílohe č. 1. V roku 2008 boli na SK Bytča, SK T. Teplice a SK Tvrdošín zlúčené oddelenia technické a oddelenia dokumentácie a poskytovania informácií do oddelenia s názvom - oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií. Dňom 31.10.2011 bol zrušený na KÚ v Žiline odbor centrálnej expedície pošty.

2.2. Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra

KÚ v Žiline v rámci svojej vecnej pôsobnosti v uplynulom období roku 2011 plnil najmä tieto úlohy:

- riadil a kontroloval výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností,
- spracoval sumárne údaje katastra o pôdnom fonde v krajskom meradle,
- ukončil verejné obstarávanie pre 10 katastrálnych území z Harmonogramu konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim na rok 2010 a začal verejné obstarávanie na výber zhotoviteľa registra obnovenej evidencie pozemkov v katastrálnom území Oravice zaradeného do Harmonogramu konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim na rok 2006 z dôvodu, že v roku 2011 odstúpil od Zmluvy o dielo č. 44/2007,
- zabezpečoval zostavenie návrhov registrov obnovenej evidencie pozemkov v 101 katastrálnych územiach,
- spolupracoval pri tvorbe technických a právnych predpisov pre kataster nehnuteľností,
- spracovával podklady pre ÚGKK SR, potrebné k rokovaniam s ústrednými orgánmi štátnej správy,
- koordinoval plnenie spoločných úloh správ katastra v kraji s inými orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy v kraji vo veciach plnenia spoločných úloh štátu,
- dozeral nad plnením úloh, ktoré vyplývali pre správy katastra z dôvodu výstavby národnej cestnej dopravnej infraštruktúry a ďalších strategických investičných projektov,
- plnil a kontroloval úlohy spojené s bezpečnosťou a ochranou štátu,
- poskytoval a sprístupňoval informácie o svojej činnosti v rozsahu a za podmienok stanovených osobitnými predpismi (napr. zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov, v zmysle ktorého bolo poskytnutých v roku 2011 v Žilinskom kraji 55 informácií),
- hospodáril s majetkom vo vlastníctve Slovenskej republiky, ktorý slúži na výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností vo svojom územnom obvode, ako aj s ďalším majetkom vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa osobitných predpisov a hospodáril s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na krytie jeho potrieb,
- kontroloval, metodicky riadil SK pri plnení úloh stanovených usmerneniami a pokynmi vydanými ÚGKK SR a vykonával školenia formou pracovných porád pre zamestnancov SK zameraných na ich odborný rast,
- kontroloval a metodicky usmerňoval SK pri plnení mimoriadnych úloh katastra nehnuteľností,
- vykonával v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konali SK,
- vykonával prešetrovanie sťažností a písomných podaní občanov,
- poskytoval informácie občanom, ktorí sa osobne dostavili na KÚ v Žiline,
- zabezpečoval chod SK – výpočtová technika, personálna politika, ekonomické zabezpečenie, riešenie vzniknutých havarijných stavov na SK,
- zabezpečenie testovania nového aplikačného programového vybavenia (ďalej APV) pre projekt Operačný program informatizácie spoločnosti (ďalej OPIS) a koordináciu testerov tohto APV v Žilinskom kraji,
- zabezpečoval chod centrálnej expedície pošty do 14.03.2011,
- plnil úlohy v oblasti štatistiky podľa osobitných predpisov.

Okrem uvedených činností KÚ v Žiline ako služobný úrad plnil úlohy, vyplývajúce zo zákona NR SR č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť od 01.11.2009 (ďalej len zákon o štátnej službe), spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a s organizačným zabezpečením činností služobného úradu.

SK Žilinského kraja v hodnotenom období plnili predovšetkým tieto úlohy:

- rozhodovali v katastrálnom konaní,
- zapisovali práva k nehnuteľnostiam,
- spravovali a aktualizovali kataster v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, kataster spravovali a aktualizovali v súčinnosti s vlastníkmi, s inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi,
- vydávali verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
- kontrolovali geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa mali prevziať do katastra, a úradne overovali geometrické plány a iné geodetické a kartografické činnosti,
- spracovali sumárne údaje o pôdnom fonde na území okresu,
- pracovali v názvoslovných zboroch,
- spravovali pozemkové knihy,
- poskytovali informácie z katastra nehnuteľností,
- overovali kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na ktorých základe sa mal vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy a aktualizáciu katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,
- plnili úlohy vyplývajúce z Usmernení a Pokynov ÚGKK SR,
- testovali APV centrálného systému katastra nehnuteľností,
- plnili úlohy súvisiace s konaniami o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a so zostavovaním projektov pozemkových úprav,
- rozhodovali v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri.

2.3 Využitelnosť a prínos výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra

Zákonom zriadené katastrálne úrady rozhodujú o splnení zákonom ustanovených podmienok vzniku, zmeny alebo zániku vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam a vykonávajú ďalšie činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra, ktorých výsledky sú využívané hlavne na:

1. ochranu vlastníckych práv k nehnuteľnostiam ako základných ľudských práv (Čl. 20 ods. 1 Ústavy SR a Čl. 1 ods. 1 Dodatkového protokolu Európskej konvencie),
2. poskytovanie informácií potrebných pre zabezpečenie fungovania trhového hospodárstva štátu,
3. ochranu poľnohospodárskeho pôdneho fondu a ochranu lesného pôdneho fondu,
4. ochranu životného prostredia a nerastného bohatstva,
5. ochranu kultúrnych pamiatok, chránených území a prírodných výtvorov,
6. budovanie Štátneho informačného systému (ďalej ŠIS), informačného systému katastra nehnuteľností a ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach,
7. oceňovanie nehnuteľností, najmä pozemkov,
8. plnenie úloh sociálneho programu vlády,
9. realizáciu výstavby národnej cestnej dopravnej infraštruktúry a ďalších strategických investičných projektov Slovenskej republiky,
10. objasňovanie klientom, čo je kataster nehnuteľností – šírenie osvedy, nakoľko veľké množstvo sťažností a podaní pramení z nevedomosti klientov.

Úloha katastra je vzhľadom k plneniu viacerých spoločenských funkcií nenahraditeľná, jeho dôležitosť stále narastá.

Základným faktorom, podmieňujúcim plnenie úloh katastra je stav katastrálneho operátu. Jeho skvalitnenie a zosúladienie so skutočným stavom realizuje kataster formou priebežnej aktualizácie – zápisom prichádzajúcich listín a ohlásených alebo inak zistených zmien údajov katastra a tiež preberaním výsledkov iných technických činností, ktoré zabezpečuje právnická osoba zriadená ÚGKK SR alebo súkromná sféra (obnova katastrálneho operátu, register obnovenej evidencie pozemkov, atď.). Dôvodom vykonávania uvedených technických činností je skutočnosť, že mnohé používané katastrálne mapy svojou presnosťou nevyhovujú dnešným požiadavkám na evidovanie nehnuteľností, a tiež vykazujú značný nesúlad evidovaného stavu v katastri so skutočným a právnym stavom, čo je dané napr. aj dlhodobým neplnením si povinnosti vlastníkov a ostatných zainteresovaných subjektov ohlasovať každú zmenu údajov katastra na správu katastra do 30 dní odo dňa vzniku, zmeny alebo zániku rozhodujúcej skutočnosti.

K skvalitneniu obsahu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností prispieva zápis registrov obnovenej evidencie pozemkov (ďalej ROEP) a projektov pozemkových úprav (ďalej PPÚ) do katastra nehnuteľností a prebratie výsledkov obnovy katastrálneho operátu do katastra.

Veľkým prínosom pre verejnosť je bezplatné sprístupnenie informácií katastra nehnuteľností prostredníctvom Katastrálneho portálu. Prostredníctvom Katastrálneho portálu môžu klienti okamžite získať základné údaje o nehnuteľnostiach, o právach k nehnuteľnostiam, o stave katastrálneho konania, zobrazenie mapy. Uvedená skutočnosť však poukazuje na potrebu klásť ešte väčší dôraz na zlepšenie technickej úrovne spravovania katastrálneho operátu, k čomu SK prispievajú odstraňovaním chybných a neúplných údajov súboru popisných informácií katastra nehnuteľností a súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností.

2.4 Parametre vykonávaných činností

Základným všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý definuje legislatívny rámec pre prácu orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností je katastrálny zákon, ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 a vyhláška ÚGKK SR č. 220/2010 Z. z., ktorou sa stanovili podrobnosti o organizácii práce a o úschove spisov a manipulácii s nimi na katastrálnych úradoch a správach katastra (spravovací poriadok). Významnou právnou normou pre prácu súvisiacu s katastrom nehnuteľností je aj zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Ďalšou dôležitou právnou normou pre prácu katastrálnych úradov je zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009 a ďalšie zákony a vyhlášky upravujúce konkrétne pracovné činnosti na úseku katastra nehnuteľností. V súvislosti so zabezpečením tvorby ROEP je základnou právnou normou zákon NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č. 180/1995 Z.z.), ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 157/1997 Z. z. v platnom znení. Konanie o pozemkových úpravách sa vykonáva v zmysle zákona SNR č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom фонде a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov. Súčinnosť orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností je vykonávaná i v zmysle ďalších záväzných právnych predpisov.

Technická stránka činností katastrálnych úradov je upravená smernicami, inštrukciami, metodickými návodmi, metodickými pokynmi a usmerneniami ÚGKK SR, z ktorých medzi najdôležitejšie z pohľadu katastrálnych úradov patria nasledovné:

KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ

Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00 z 15.3.2000, ÚGKK SR č. P-1459/2000

Metodický návod na vyhotovovanie identifikácie parciel MN 74.20.73.46.30

Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov MN 74.20.73.41.10 z 21.5.1996, ÚGKK SR č. NP- 1917/1996, MP SR č. 812/96-430, v platnom znení

Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov MN 74.20.73.47.00 z 27.6.2006, ÚGKK SR č. NP- 4650/2006-910,

Metodický návod na vykonávanie geodetických činností pre PPÚ MN 74.20.73.46.30

Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov S 74.20.73.43.00 z 28.11.1997, ÚGKK SR č. NP-3595/1997

Smernice na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.43.20 z 18.3.1999, ÚGKK SR č. P-840/1999

Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.21.00 zo 17.8.1995, ÚGKK SR č. NP-3467/1995

Metodický návod na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.43.23 z 20.12.1995, ÚGKK SR č. NP-4876/ 1995

Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností S 74.20.73.49.00 z 18.3.1999, ÚGKK SR č. P-878/1999

Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území MN 74.20.73.46.20 z 26.7.2001, ÚGKK SR č. P-2572/2001

Metodický návod na digitalizáciu nečíselných máp katastra nehnuteľností a ich aktualizáciu MN 74.20.73.46.10 z 18.4.2002, ÚGKK SR č. P-1561/2002

Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území S 74.20.73.42.00 z 5. 3. 2002 P – 1193/2001

Smernica na obnovu katastrálneho operátu S 74.20.73.45.00 z 3.9.2003, ÚGKK SR P – 3242/2003

MAPOVANIE A TVORBA BÁZY ÚDAJOV

Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovia I 74.20.73.26.00 z 9.12.1996, NP-4220/1996

Inštrukcia na tvorbu Základnej mapy Slovenskej republiky veľkej mierky I 74.20.73.21.00 (984 211 I/93)

ŠTÁTNA DOKUMENTÁCIA

Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a škartačný plán dokumentačných fondov I74.20.73.80.00 z 26.2.1996, ÚGKK SR č. NP-200/1996

Smernice na prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra S 74.20.73.84.00 z 22.11.1999, ÚGKK SR č. P-3558/1999

GEODETICKÉ SIETE A POLIA

Inštrukcia na práce v polohových bodových poliach I 74.20.73.12.00 (984 121 I/93)

Smernice na spravovanie geodetických základov S 74.20.73.11.00

2.5 Priority organizácie

KÚ v Žiline má v súčasnosti ÚGKK SR schválený Plán vecných úloh na rok 2012 (príloha č. 13), v ktorom sú stanovené priority organizácie pre rok 2012.

V nastávajúcom období ako i v predošlom budú medzi **stále priority** orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností patriť najmä:

Právna oblasť:

- prijímanie podaní a iných písomností v registratúre katastrálnych podaní,
- zápis práv do katastra nehnuteľností (vklad, záznam, poznámka),
- dodržiavanie ustanovenia § 32 ods. 1, 2, 3 katastrálneho zákona (dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri rozhodovaní o návrhu na vklad do katastra),
- dodržiavanie zákonných lehôt na všetkých SK pri zápise práv do katastra nehnuteľností záznamom,
- kontrolná činnosť.

Technická oblasť:

- tvorba a aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy, vektorovej mapy určeného operátu a zabezpečenie súladu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej SGI KN) a súboru popisných informácií katastra nehnuteľností (ďalej SPI KN),
- prešetrovanie a vykonávanie zmien údajov katastra,
- zabezpečenie funkčnosti programového a technického vybavenia pracovísk katastra,
- poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre odbornú i laickú verejnosť,
- plnenie usmernení a pokynov vydaných ÚGKK SR a príkazov predsedníčky ÚGKK SR,
- zabezpečenie dodržiavania plnenia katastrálnym zákonom stanovených lehôt a určených lehôt pri osobitne sledovaných úlohách katastra na SK (úradné overovanie geometrických plánov a iných geodetických a kartografických činností, oprava chyby v katastrálnom operáte, identifikácia parciel),
- zvyšovanie a udržiavanie kvality údajov SPI KN a dát SGI KN,
- kontrolná činnosť,

Personálna oblasť:

- aplikácia zmien v pracovnoprávnej legislatíve do pracovného výkonu,
- stále vzdelávanie zamestnancov,
- kontrolná činnosť.

Ekonomická oblasť:

- spravovanie hmotného a nehmotného majetku vo vlastníctve SR,
- materiálne – technické zabezpečovanie úradu,
- kontrolná činnosť.

Medzi **dlhodobé priority** KÚ v Žiline patria najmä:

Technická oblasť:

- zabezpečovanie konania vo veci ROEP v prípadoch, kde SK sú v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. vecne príslušným správnym orgánom,
- preberanie a zápis ROEP súvisiacich s usporiadaním vlastníckeho práva k pozemkom, v prípadoch kde správnym orgánom sú obvodné pozemkové úrady,
- súčinnosť SK so zhotoviteľmi pozemkových úprav a obvodnými pozemkovými úradmi,
- dopracovanie grafických súborov z ROEP do tvaru vektorovej katastrálnej mapy (ďalej VKM),

- aktualizácia údajov katastra nehnuteľností preberaním obnoveného katastrálneho operátu,
- priebežná aktualizácia operátu číselného určenie hraníc katastrálnych území,
- zosúladňovanie druhov pozemkov evidovaných v katastri nehnuteľností so skutočným stavom,
- zlepšovanie kvality katastrálneho operátu,
- dodržiavať zákonom stanovené lehoty pri plnení vybraných úloh katastra nehnuteľností,
- vykonávať povinné zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri zmlúv,
- svojou činnosťou prispieť k elektronizácii katastra nehnuteľností.

Personálna oblasť:

- vzdelávanie zamestnancov.

Ekonomická oblasť:

- rekonštrukcia budov v správe KÚ v Žiline,
- v oblasti tovarov a služieb je prioritnou záležitosťou výmena okien, obnovenie nevyhovujúceho vybavenia kancelárií SK,
- v oblasti kapitálových výdavkov je prioritnou záležitosťou, uskutočnenie rekonštrukcie starých elektrických hliníkových rozvodov, výmena termostatických hlavíc a ventilov na vykurovacích telesách, zateplenie budov,
- vybudovanie zákazníckych centier na SK.

Medzi **krátkodobé priority** KÚ v Žiline patria najmä:

- poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností pre reštitučné účely,
- súčinnosť katastra pri realizácii strategických investičných projektov v Žilinskom kraji – výstavba diaľnic, rýchlostných komunikácií, priemyselných parkov, železnice...
- zabezpečenie a vykonanie školení pre zamestnancov správ katastra, zameraných na ich odborný rast,
- odstraňovanie chybných a neúplných údajov SPI KN (ďalej čistenie údajov SPI KN),
- odstraňovanie chýb v SGI KN (ďalej čistenie údajov SGI KN),
- testovanie APV projektu OPIS,
- aktívne spolupracovať s ÚGKK SR pri realizácii projektu OPIS,
- rozbor počtu zamestnancov a hodnotenie produktivity ich práce za účelom prijatia opatrení na zlepšenie výsledkov plnenia úloh,
- zabezpečenie jednotného postupu správ katastra pri štatistickom vykazovaní výkonov správ katastra,
- dodržiavať príkazy z Grémia predsedníčky ÚGKK SR,
- zabezpečenie plnenia úlohy inventarizácia spisov registra V,
- riešenie havarijných stavov na SK,
- operatívne obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest prostredníctvom výberových konaní a štátnozamestnaneckých miest na zástupy zamestnancov.

2.6 Opatrenia na rok 2012 na zabezpečenie vykonávania priorít organizácie

1. Pri zápise práv k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností, pri rozhodovaní o návrhoch na vklad a pri oprave chyby v katastrálnom operáte kvalitnou organizačnou a riadiacou činnosťou vytvoríť podmienky pre plnenie týchto úloh v lehotách stanovených katastrálnym zákonom. Pravidelné monitorovanie stavu plnenia úloh formou kontrol.

2. Zabezpečiť kvalitu a spoľahlivosť údajovej základne katastra nehnuteľností plnením usmernení ÚGKK SR.
3. Formou kontrolných dní vykonávať dohľad nad zostavovaním registrov obnovenej evidencie pozemkov, v ktorých konanie prebieha dlhšie ako 7 rokov od podpisu zmluvy o dielo.
4. Organizovať aspoň jedenkrát ročne stretnutie s členmi regionálnej pobočky Komory geodetov a kartografov (ďalej KGaK), za účelom zlepšenia vzájomnej spolupráce hlavne pri overovaní geometrických plánov.
5. So zámerom skvalitniť prácu na všetkých úsekoch činnosti KÚ v Žiline umožniť zamestnancom úradu účasť na odborných seminároch a školeniach usporiadaných inými organizáciami.
6. Vlastnými kapacitami pripravovať školenia k novým predpisom týkajúcim sa pracovných činností katastrálnych úradov a pre vybrané skupiny pracovníkov naďalej organizovať tematicky zamerané pracovné porady.
7. Maximálne využiť nové automatizované technológie na plnenie všetkých úloh, ktoré má kataster dané zákonmi a na zabezpečenie účinnej ochrany osobných údajov.
8. Zamerať sa na zlepšenie riadiacej činnosti na SK.
9. Na pomocné práce využívať občanov vykonávajúcich absolventskú prax.
10. Sledovať výkony štátnych zamestnancov pri úlohách katastra, pri ktorých by sa zaznamenal neuspokojivý stav plnenia.
11. Aktívne sa zapájať do testovania a pripomienkovania programu centrálny systém katastra nehnuteľností.
12. Zabezpečovať zákonom stanovené lehoty plnenia úloh vzájomnou výpomocou SK.
13. Vykonať vnútorný audit činností vykonávaných SK v prípade zistenia pretrvávajúcich problémov na SK.
14. Kontrolovať výsledky čistenia údajov SPIKN a údajov SGI KN, kontrolovať plnenie úlohy číselné určenie hraníc katastrálnych území. Sledovať plnenie úlohy inventarizácia spisov registra V.
15. Spolupracovať s ÚGKK SR na projekte OPIS.
16. Vytvoriť program, ktorý zabezpečí prepojenie medzi sledovaním dochádzky zamestnancov SK, štatistickou tabuľkou pracovných výkonov zamestnancov SK a mzdovou agendou KÚ v Žiline.
17. Ukončiť verejné obstarávanie na zadanie diela ROEP v katastrálnom území Oravice z Harmonogramu konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim na rok 2006, nakoľko v tomto prípade KÚ v Žiline odstúpil od zmluvy o dielo ROEP z dôvodu neplnenia zmluvných povinností na strane zhotoviteľa diela ROEP.

3. PLÁN VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE

Uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2001 bolo uložené vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v ich pôsobnosti na rok 2002 a ďalšie roky. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktov boli plány vecných a ďalších úloh.

Katastrálne úrady počínajúc rokom 2003 vypracovávajú len plány vecných úloh na príslušný kalendárny rok.

KÚ v Žiline vypracoval návrh Plánu vecných úloh na rok 2011, ktorý bol následne ÚGKK SR schválený.

Úlohy v pláne vecných úloh boli špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z "Plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2011".

Medzi **kvantitatívne parametre** jednotlivých úloh patrili základné merné jednotky (podanie, skončené konanie, listina, geometrický plán (ďalej GP), register, k. ú.).

Výkonnostné parametre boli vyjadrené v počtoch plánovaných hodín (PH).

Uvedené parametre boli spracované v súlade s Pokynom ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Kvalitatívne parametre vykonaných prác boli dodržiavané v súlade s platnými právnymi normami a technickými predpismi vydanými ÚGKK SR.

Plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu vecných úloh na rok 2011 je nasledovné:

Úloha	Plán 2011	Skutočné plnenie r. 2011	Plnenie v (%)	Porovnanie s r. 2010, % vyjadrenie pokles-nárast
	(MJ)	(MJ)		
Registratúra katastrálnych podaní	100 000 podaní	105 925 podaní	106	Pokles o 7914 podaní (7%)
Rozhodnutie o návrhu na vklad...	36 200 konaní	36 136 konaní	99,8	Pokles o 6759 konaní (16 %)
Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním	43 079 podaní	44 804 podaní	104	Pokles o 6374 podaní (12%)
Zápis listín do KN	86 969 listín	94 366 listín	109	Pokles o 6591 listín (7%)
Konanie o obnove evidencie pozemkov	156 k.ú.	156 k.ú.	100	Pokles o 11 k.ú. (7%)
Zápis registrov a PPÚ	27 registrov	31 registrov	115	Nárast o 5 registrov(19%)
Oprava chýb v KN	1 620 podaní	2 301 podaní	142	Pokles o 3608 podaní (61%)
Činnosť supervízora	9300 PH	9 296 SH	99,96	Nárast o 463 SH (5%)
Úradné overovanie GP a iných GaK činností	8600 GP a GaK činností	9 781 GP a GaK činností	114	Pokles o 5061 (34%)
Aktualizácia VKM	3 200 GP	6225 GP	195	Pokles o 2615 GP (30%)
Tvorba VKM	38 k.ú.	49 k.ú.	129	Nárast o 21 k.ú. (75%)
Ostatné činnosti	28 000 PH	30 926 SH	110	Nárast o 10573 SH (52%)
Štátna dokumentácia	13 000 PH	13822 SH	106	Nárast o 4163 SH (43%)
Poskytovanie informácií z KN	2 200 000 €	2 247 802 €	102	Pokles o 176624 € (7%)
Celková hodnota príjmov	5 066 378 €	5 148 163 €	102	Pokles o 527546 € (9%)
Celková počet odpracovaných hodín	424 773 PH	441 970 SH	104	Pokles o 17550 SH (4%)

Podrobné informácie o plnení Plánu vecných úloh na rok 2011 (príloha č. 2) ako aj percentuálne vyjadrenie plnenia je uvedené v kapitole č. 4 výročnej správy.

4. ČINNOSTI (PRODUKTY) ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Činnosti katastrálneho úradu a správ katastra v sledovanom období vyplývajú z katastrálneho zákona, z ďalších zákonov uvedených v bode 2.4 správy a vykonávané boli v súlade so schváleným Plánom vecných úloh na rok 2011.

Plán vecných úloh KÚ v Žiline na rok 2011 zohľadňoval ukazovatele štátneho rozpočtu (počet zamestnancov, celkové náklady), plnenie úloh v roku 2010, spoločenskú dôležitosť jednotlivých úloh a priority stanovené na rok 2011.

Stále úlohy

Medzi **stále úlohy** organizácie patria najmä vedenie katastra nehnuteľností a tvorba informačného systému katastra nehnuteľností.

KÚ v Žiline v súlade s plánom vecných úloh plní viaceré **základné úlohy**, medzi ktoré patrí registratúra katastrálnych podaní, rozhodovanie o návrhu na vklad do katastra, zápis listín, riešenie opravy chýb v katastrálnom operáte, činnosť supervízora, úradné overovanie vybraných GaK činností, aktualizácia VKM, tvorba VKM, ostatné činnosti, premietanie priebehu štátnej hranice do katastra nehnuteľností, štátna dokumentácia, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre fyzické osoby, právnické osoby a súdnych komisárov, kontrolná činnosť, sumarizácia údajov o pôdnom fonde, štandardizácia geografického názvoslovía.

4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní

Do uvedenej činnosti patrí príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie a zápis do príslušného registra katastrálnych konaní, plombovanie listov vlastníctva a pozemkovoknižných vložiek, spravovanie registrov katastrálnych konaní.

Skutočný počet došlých podaní v hodnotenom období bol 105 925.

Na úlohu bolo odpracovaných 33 239 SH, čo bolo 7,5 % všetkých odpracovaných skutočných hodín. V porovnaní s rokom 2010 došlo na SK k poklesu počtu podaní o 7 %.

Plán vecných úloh na rok 2011 bol splnený na 106 %.

4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti, súvisiace s vkladovým konaním

V hodnotenom období rok 2011 bol (v zátvorke je uvedené porovnanie s rokom 2010):

- počet došlých návrhov na vklad do KN 35 684 (o 4 239 menej, čo činí 11 % pokles),
- počet rozhodnutí právoplatne skončených v sledovanom období 36 136 (o 6 759 menej, čo činí 16 % pokles),
- počet nevybavených návrhov na vklad 4 981 (o 1 415 menej, čo činí 28 % pokles)
- počet nevybavených návrhov na vklad v zákonom stanovenej lehote 0 (o 111 menej, čo činí 100 % pokles).

Zákonom stanovenú lehotu plnili všetky SK v Žilinskom kraji k 31.12.2011.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 32 600 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 1 katastrálneho zákona, čo je 91,35 % z celkového počtu doručených

návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 33 052 rozhodnutí právoplatne skončených.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 1 844 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 2 katastrálneho zákona, čo je 5,15 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 1 844 rozhodnutí právoplatne skončených.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 1 240 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 3 katastrálneho zákona, čo je 3,5 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 1 240 rozhodnutí právoplatne skončených.

V roku 2011 bolo prerušených 8668 konaní o návrhu na vklad do katastra, čo je 24,3 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad v roku 2011.

Na SK bolo v roku 2011 doručených 503 elektronických podaní, ktoré spĺňali náležitosti ustanovenia § 30 katastrálneho zákona. Z tohto počtu 197 podaniam predchádzalo oznámenie o zamýšľanom návrhu na vklad.

V Pláne vecných úloh na rok 2011 bolo stanovené ukončiť 36 200 návrhov na vklad, skutočný počet ukončených návrhov na vklad bol 36 136. Plán bol splnený 99,82 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 35 393 SH, čo bolo 8 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2009-2011 je v prílohách č. 3, 4, 5, 6.

Na úlohe **Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním** bolo odpracovaných 17 694 SH a spolu bolo vybavených 44 804 podaní. V Pláne vecných úloh na rok 2011 bolo stanovené vybaviť 43 079 podaní. Úloha bola splnená na 104 %.

4.1.3 Zápis listín do katastra nehnuteľností

V sledovanom období rok 2011 bol (v zátvorke je uvedené porovnanie s rokom 2010):

- počet listín došlých na zápis do katastra záznamom 59 024 (o 3 160 menej, čo činí 5 % pokles),
- počet listín zapísaných záznamom 58 806 (o 18 menej, čo činí 0,03 % pokles),
- počet listín nezapísaných záznamom na konci sledovaného obdobia 10 838 (o 659 menej, čo činí 6 % pokles),
- počet listín nezapísaných záznamom v zákonom stanovenej lehote 0 (o 154 menej, čo činí 100 % pokles).

Zákonom stanovenú lehotu plnili všetky SK v Žilinskom kraji.

V Pláne vecných úloh na rok 2011 bolo stanovené zapísať 86 969 všetkých listín, skutočný počet zapísaných listín bol 94 366. Plán bol splnený na 109 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 116 049 SH, čo bolo 26 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2009-2011 je v prílohách č. 7, 8, 9.

4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte

V sledovanom období bolo na SK v Žilinskom kraji vybavených 2 301 požiadaviek na opravu chýb v katastrálnom operáte podľa ustanovenia § 59 katastrálneho zákona (o 3 608 požiadaviek menej ako v roku 2010, 61 % pokles, ktorý súvisel s ukončením úlohy odstraňovanie dielov parciel v údajoch katastra nehnuteľností).

Z uvedeného počtu bolo 1 247 opráv vykonaných neformálnym spôsobom vyhotovením protokolu o oprave chyby v katastrálnom operáte a 1 054 opráv bolo riešených konaním v zmysle správneho poriadku.

Úloha oprava chýb v katastrálnom operáte podľa Plánu vecných úloh na rok 2011 bola splnená na 142 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 14 186 SH, čo bolo 3% všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.5 Činnosť supervízora

Činnosť supervízorov spočívala najmä v zabezpečovaní funkčnosti počítačovej siete, v inštalácii nových verzií autorizovaných programov a ich nasadenie do prevádzky, vo vykonávaní aktualizácie antivírusových programov, v dozore nad bezpečnosťou počítačovej siete, v poskytovaní hromadných údajov z katastra nehnuteľností, v pravidelnom spúšťaní programov WTKN, WUKN v súvislosti s čistením údajov katastra, v sledovaní chýb z protokolov migrácie údajov do centrálného systému katastra nehnuteľností a v odovzdávaní výstupov príslušným zamestnancom SK na čistenie dát, vo vykonávaní automatizovaných kontrol a následného zápisu registrov pomocou programu WROEP, v riešení havarijných situácií na SK súvisiacich s hardwarovým (ďalej HW) a softwarovým (ďalej SW) vybavením SK, v zaškoloňovaní zamestnancov SK do nových verzií programov automatizovaného informačného systému katastra nehnuteľností, v dozore nad pravidelným prenosom údajov SPI KN a SGI KN do centra. Zamestnanci uvedenú činnosť vykonávali spolu s inými činnosťami na katastri.

V Pláne vecných úloh na rok 2011 bolo stanovené odpracovať na úlohe 9 300 PH, odpracovaných bolo 9 296 SH, čo bolo 2 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Úloha bola splnená (v rozsahu odpracovaných hodín) na 99,96 %.

4.1.6 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických činností

V sledovanom období bolo úradne overených 9781 GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností (ďalej GaK činností), čo je o 5 061 menej ako v roku 2010 (34 % pokles, ktorý súvisí s ukončením úlohy odstraňovanie dielov parciel). Lehoty v zabezpečovaní úradného overovania GaK činností boli dodržané na všetkých SK.

V rámci kraja najviac úradne overených GP a iných výsledkov GaK činností v sledovanom období bolo na SK Žilina – 2 217 (23 % z celkového počtu), najmenej úradne overených GP a iných výsledkov GaK činností evidujeme na SK T. Teplice – 350 (4 % z celkového počtu).

Úloha úradné overovanie GP a iných výsledkov GaK činností bola podľa Plánu vecných úloh za rok 2011 splnená na 114 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 11 753 SH, čo bolo 2,7 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2009-2011 je v prílohe č. 10.

4.1.7 Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy

Aktualizáciu vektorových katastrálnych máp a vektorových máp určeného operátu vykonávajú SK v súlade s platnou metodikou. V sledovanom období bolo do SGI KN premietnutých 6 225

zmien, čo je o 2 615 zmien menej ako bolo v roku 2010 (pokles súvisí s ukončením úlohy odstraňovanie dielov parciel). Plán vecných úloh na rok 2011 bol slnený na 195 %.

Po rozdelení vektorových máp podľa mierok na samostatné súbory sme evidovali 369 vektorových katastrálnych máp číselných s kódom kvality 1, s kódom kvality 2 0 grafických súborov, s kódom kvality 3 sme evidovali 200 vektorových katastrálnych máp a 96 vektorových máp určeného operátu, s kódom kvality 4 sme evidovali 97 grafických súborov obsahujúcich stav katastra nehnuteľností a 67 grafických súborov obsahujúcich stav určeného operátu.

Na úlohe bolo odpracovaných 5 217 SH, čo bolo 1 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.8 Tvorba vektorovej katastrálnej mapy

V roku 2011 KÚ v Žiline celkovo evidoval 82 grafických súborov, ktoré boli zahrnuté do tvorby VKM, z toho bolo 31 grafických súborov tvorených z číselných výsledkov a 51 grafických súborov bolo zaradených do tvorby VKM nečíselnej.

SK v pôsobnosti KÚ v Žiline ukončili v roku 2011 tvorbu VKM číselnej v 17 grafických súboroch v uvedenom rozsahu: SK Bytča – k.ú. Predmier časť extravilán; SK Čadca – k. ú. Horelica, Riečnica časť, Dunajov (PPÚ); SK D. Kubín – Medzihradné, Medzibrodie nad Oravou (PPÚ); K. N. Mesto – Lopušné Pažite (PPÚ); L. Mikuláš – Dlhá Lúka (PPÚ), Pavčina Lehota (PPÚ), Važec; SK Martin – Košťany nad Turcom, Valentová, Turčianske Jaseno (PPÚ); SK Ružomberok – Liptovská Osada (PPÚ); SK Žilina – Divinka extravilán a časť intravilán, Rajecká Lesná (PPÚ).

Do KN bolo v roku 2011 prevzatých 33 VKM nečíselných: SK Čadca – k. ú. Riečnica časť; SK D. Kubín – Pucov, Beňova Lehota, Srňacie, Revišné, Dolný Kubín, Kubínska Hoľa; K. N. Mesto – Kysucký Lieskovec extravilán; L. Mikuláš – Liptovská Sielnica, Pribylina, Vyšná Boca, Ploštín, Liptovský Hrádok, Dovalovo; SK Martin – Priekopa, Záturčie časť, Lazany extravilán, Žabokreky, Valča časť extravilán; SK Námestovo – Lomná, Vaňovka, Rabča; SK Ružomberok – Lúčky; SK T. Teplice – Čremošné; SK Tvrdošín – Oravské Hámre, Osada; SK Žilina – Divinka časť intravilán, Gbeľany, Dolná Tižina, Mojšova Lúčka, Veľká Čierna, Kamenná Poruba, Bánová.

Podľa Plánu vecných úloh na rok 2011 mala byť ukončená tvorba VKM v 38 k. ú., v skutočnosti SK ukončili tvorbu VKM v 49 k. ú..

K 31.12.2011 bol Plán vecných úloh na rok 2010 slnený na 129 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 10 431 SH, čo bolo 2 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.9 Ostatné činnosti

Zamestnanci KÚ v Žiline plnili v rámci ostaných činností stále, dlhodobé a krátkodobé úlohy. Vykonávali priebežný zákres zmien v katastrálnych mapách, spracovanie sumárnych údajov o pôdnom фонде, aktualizáciu číselných výsledkov, číselné určenie hraníc k.ú. a ich aktualizáciu, prešetrovanie údajov KN v zmysle ustanovenia § 57 katastrálneho zákona, poskytovanie informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z., inventarizáciu spisov registrov, prešetrovaní podaní a sťažností občanov a iné.

Na úlohe bolo odpracovaných 30 926 SH (7 % zo všetkých odpracovaných skutočných hodín),

čo bolo plnenie plánu vecných úloh (v rozsahu odpracovaných hodín) na 110 %.

4.1.10 Premietanie priebehu štátnych hraníc do katastra nehnuteľností

V Žilinskom kraji nebola v hodnotenom období realizovaná žiadna zmena priebehu štátnej hranice.

4.1.11 Štátna dokumentácia

Medzi činnosti štátnej dokumentácie patrí najmä spravovanie a údržba dokumentačných fondov, poskytovanie častí katastrálneho operátu.

Na úlohe bolo odpracovaných 13 822 SH (3 % zo všetkých odpracovaných skutočných hodín), čo bolo plnenie úlohy (v rozsahu odpracovaných hodín) na 106 %.

4.1.12 Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností

Informácie z operátu katastra nehnuteľností sú fyzickým a právnickým osobám ako i štátnym organizáciám poskytované na základe ich požiadaviek bezodplatne, resp. za úplatu v zmysle platných právnych predpisov a ponukového cenníka geodetických a kartografických výkonov.

Na úlohe bolo odpracovaných 79 207 SH, čo bolo 18 % všetkých odpracovaných SH.

V roku 2011 boli SK poskytnuté informácie v celkovej finančnej sume 2 247 802 €, z toho boli činnosti oslobodené od poplatkov vo výške 1 669 878 € (32 % z celkovej hodnoty príjmov), čo bol oproti minulému hodnotenému obdobiu pokles o 7 %, Plán vecných úloh na rok 2011 bol splnený na 102 %.

Identifikácia parciel pre fyzické a právnické osoby a súdnych komisárov

Dodacie lehoty na vyhotovovanie identifikácií pre súdnych komisárov v rozpätí od 1 do 3 mesiacov boli dodržané na všetkých SK v Žilinskom kraji.

Dodacie lehoty na vyhotovovanie identifikácií pre fyzické a právnické osoby v rozpätí od 1 do 3 mesiacov boli dodržané na všetkých SK v Žilinskom kraji.

Celkový počet identifikácií parciel vyhotovený SK v pôsobnosti KÚ v Žiline za rok 2011 bol 2964 objednávok (o 434 menej ako v roku 2010) v celkovej časovej náročnosti 15 935 SH. Z uvedeného počtu bolo 390 objednávok identifikácií parciel pre reštitučné účely (o 29 viac ako v roku 2010) s celkovou časovou náročnosťou 2 360 SH. V percentuálnom vyjadrení bolo identifikácií parciel pre účely reštitučného konania 13 % z celkového počtu vybavených objednávok, ktorých časová náročnosť bola 15 % SH.

Prehľad o maximálnych dodacích lehotách identifikácie parciel je v prílohe č. 11.

Za rok 2011 poskytovali SK Žilinského kraja hromadné údaje z informačného systému katastra nehnuteľností obciam, mestám a štátnym orgánom na základe zmluvy o poskytnutí hromadných údajov z katastra nehnuteľností v celkovej hodnote 128 061 €. Údaje boli odberateľom poskytnuté bezplatne.

Organizáciám, alebo fyzickým osobám, ktoré požiadali o poskytnutie hromadných údajov z katastra nehnuteľností boli vyhotovené zmluvy o poskytnutí hromadných údajov z katastra nehnuteľností, na základe ktorých SK poskytli údaje z informačného systému katastra nehnuteľností za rok 2011 v celkovej hodnote 17 476 €.

4.1.13 Kontrolná činnosť

KÚ v Žiline realizoval kontrolnú činnosť v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, Smernicou ÚGKK SR č. P – 4650/2010 o vykonávaní vnútornej kontroly, finančnej kontroly a vybavovaní sťažností, petícií a iných podaní, ktoré nie sú sťažnosťami, ako aj ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády a internými predpismi. Realizované kontrolné úlohy boli orientované na plnenie úloh vyplývajúcich pre katastrálne úrady a správy katastra z katastrálneho zákona a zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Kontrolná činnosť KÚ v Žiline a správ katastra v jeho riadiacej pôsobnosti bola vykonávaná podľa schválených polročných plánov kontrolnej činnosti, ktoré boli orientované na kontrolu plnenia vecných a ďalších úloh v roku 2011 a tiež na úlohy ekonomického charakteru.

Na KÚ v Žiline bolo v hodnotenom období naplánovaných 85 kontrolných úloh. V skutočnosti bolo vykonaných 109 kontrol – 86 kontrol v zmysle zameraní kontrolnej činnosti na jednotlivé polroky 2011 a 23 mimoriadnych kontrol. Výsledkom kontrolnej činnosti bolo vyhotovenie 82 záznamov o kontrole a 27 protokolov o kontrole.

Nedostatky, zistené pri kontrolách, sa týkali najmä porušenia všeobecne záväzných technických predpisov, pokynov a usmernení, porušenia katastrálneho zákona, zákona o správnom konaní, exekučného poriadku a zákona o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom.

Kontrolovaným subjektom boli uložené termínované opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov ako aj na predchádzanie príčin ich vzniku.

V zmysle zameraní kontrolnej činnosti nebolo v hodnotenom období na KÚ v Žiline uskutočnených 12 plánovaných kontrol. Dôvodmi boli najmä vykonanie mimoriadnych kontrol, prehodnotenie predmetu kontroly „Plnenie Usmernenia ÚGKK SR č. P-5283/2010 na úpravu údajov súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností a Usmernenia ÚGKK SR č. P – 1697/2010 na zápis listín zaevidovaných v registroch katastrálnych konaní na základe dielov parciel geometrického plánu“ – plnenie uvedených úloh nebolo v hodnotenom období stanovené ako prioritné a práce na úlohách teda neboli na správach katastra vykonávané.

Na správach katastra bolo v hodnotenom období naplánovaných 109 kontrolných úloh. Vykonaných bolo 111 kontrol (v roku 2010 vykonaných 126 kontrol, v roku 2009 vykonaných 80 kontrol) – 109 kontrol v zmysle plánov kontrolnej činnosti a 2 mimoriadne kontroly. Výsledkom kontrolnej činnosti bolo vyhotovenie 111 záznamov o kontrole.

Na základe zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli v roku 2011 vykonané vo vlastnom úrade finančné kontroly:

- V zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. predbežná finančná kontrola bola vykonaná pred každou finančnou operáciou zakladajúcou nárok na štátny rozpočet, t. j. v nasledujúcich kategóriách výdavkov:
 - mzdy, platy, OOV - rozhodnutia o plate, podklady ku mzdám,
 - tovary a služby – objednávky, faktúry, interné účtovné doklady, platobné poukazy,
 - cestovné účty, pokladničné výdavkové doklady, dohody o vykonaní práce, zmluvy,
 - kapitálové výdavky- faktúry.
- V zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. predbežná finančná kontrola bola vykonaná pred finančnou operáciou súvisiacou s dosiahnutím príjmov KÚ v Žiline:
 - zmluvy o prenájme,
 - zmluvy o výpožičke.

Na základe zákona NR SR č.431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o účtovníctve bola k 31.03.2011, 30.06.2011, 30.09.2011 a 31.12.2011 vykonaná kontrola pokladničnej hotovosti vlastného úradu – uvedené kontroly nie sú zahrnuté v tabuľke o prehľade výsledkov kontrolnej činnosti tunajšieho úradu.

Prehľad výsledkov kontrolnej činnosti KÚ v Žiline a správ katastra.

Tab. č. 1

Organizačný útvar	POČET KONTROL							
	Plán	Skutočnosť – kontroly riadne/mimoriadne			Protokoly z kontrol-riad./mim.	Záznamy z kontrol-riad./mim.	T ech. a iné cel-kom	Ekon. Cel – kom
		spolu	Z toho na KÚ	Z toho na SK				
Kancelária prednostu	14	14/0	1/0	13/0		14/0	14	
Ekonomický odbor	3	3/1	3/1			3/1		4
Technický odbor	51	39/16		39/16	3/13	36/3	55	
Právny odbor	8	8/2		8/2	6/2	2/0	10	
Odbor kontroly	9	22*/4		22*/4	0/3	22*/1	26	
Spolu KÚ	85	86/23	4/1	82/22	9/18	77/5	105	4
Správy katastra	109	109/2		109/2	0/0	111/0	111	

* z uvedeného počtu kontrol je 13 kontrol plnenia opatrení, prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

Tab. č. 2

	SK BY	SK CA	SK DK	SK KNM	SK LM	SK MT	SK NO	SK RK	SK TT	SK TS	SK ZA				SK SPOLU	KÚ ZA	SPOLU
Plán kontrol	11	8	13	12	6	6	19	5	10	10	9				109		
Vykonané *	11	8	13	12	6	6	19	5	10	10	9				109		
Nevykonané *																	
Mimoriadne kontroly										1	1				2		
Vykonané spolu	11	8	13	12	6	6	19	5	10	11	10				111		
Spôsob ukončenia																	
Záznamom	11	8	13	12	6	6	19	5	10	11	10				111		
Protokolom																	

/ vykonané/nevykonané v súlade s plánom kontrol

Na KÚ v Žiline a správy katastra v jeho riadiacej pôsobnosti bolo v hodnotenom období doručených 89 sťažností (v roku 2010 doručených 147 sťažností, v roku 2009 doručených 148 sťažností). Vybavených bolo 93 sťažností (doručených v roku 2011 a v roku 2010), z uvedeného počtu bolo prešetrením vybavených 75 sťažností, inak vybavených (postúpením, odložením) bolo 8 sťažností.

Z celkového počtu sťažností vybavených prešetrením bolo 22 opodstatnených, 48 neopodstatnených, 5 sťažností nebolo vyhodnotených.

Sťažnosti boli vyhodnotené ako opodstatnené z dôvodov napr. prietahov v katastrálnom konaní, porušenia správneho poriadku, porušenia katastrálneho zákona, zákona o sťažnostiach, Organizačného poriadku KÚ v Žiline.

Na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku boli prijaté adekvátne pracovnoprávne a iné opatrenia.

4.1.14 Sumarizácia údajov o pôdnom fonde

Sumarizácia za rok 2011 k 1.1.2012 bola vykonaná v súlade so Smernicou na spravovanie katastra nehnuteľností – S 74.20.73.40.00. a Časovým harmonogramom na spracovanie sumárnych údajov o pôdnom fonde podľa údajov KN k 01.01.2012.

KÚ v Žiline vydal krajskú Ročenku o pôdnom fonde k 01.01.2012 v elektronickej forme.

4.1.15 Štandardizácia geografického názvoslovia

KÚ v Žiline mal k dátumu 31.12.2010 zriadených 11 názvoslovných zborov (ďalej len „NZ“). Pri ich zriaďovaní postupoval v súlade s Rozhodnutím predsedníčky ÚGKK SR č. P – 2997/2004 zo dňa 6. júla 2004 o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvoslovného zboru SK. V roku 2011 NZ SK nezasadali.

4.2 Dlhodobé úlohy

4.2.1 Zadávanie, spracovanie, preberanie registrov obnovenej evidencie pozemkov

Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (ďalej konanie) vyplýva z ustanovení zákona č. 180/1995 Z.z..

KÚ v Žiline k 31.12.2011 evidoval v Žilinskom kraji 1 neobstaraný register pre k.ú. Oravice zaradený do Harmonogramu konaní na rok 2006 z dôvodu, že tunajší úrad odstúpil od zmluvy o dielo č. 44/2007, nakoľko zhotoviteľ diela ROEP dlhodobo nedodržiaval zmluvné podmienky. Verejné obstarávanie na zadanie diela ROEP v k.ú. Oravice bolo začaté v novembri 2011.

K dátumu 31.12.2011 KÚ v Žiline ako správny orgán evidoval 84 neukončených registrov, v ktorých je objednávateľom.

V roku 2011 na SK v Žilinskom kraji prebiehalo konanie a zostavovanie projektov pozemkových úprav v 156 katastrálnych územiach. Na tejto úlohy bolo SK odpracovaných 26 109 SH, čo bolo 6 % všetkých odpracovaných SH.

Z celkového počtu katastrálnych území v Žilinskom kraji – 409 sú registre zapísané do katastra nehnuteľností v celom rozsahu v 299 katastrálnych územiach, rozpracované registre evidujeme v 109 katastrálnych územiach a 1 katastrálne územie bolo nezadané.

Z celkovej plochy Žilinského kraja 680 866 ha sú do KN zapísané registre na ploche o výmere 509 255 ha t.j. 75 % .

Podrobný prehľad v prílohe č. 12.

Od začiatku sledovania úlohy k dátumu 31.12.2011 bolo SK vydaných 126 rozhodnutí o schválení registrov, z toho bolo do KN prebratých a zapísaných 118 registrov, ktorých zadávateľom je KÚ v Žiline.

Čerpanie finančných prostriedkov, pridelených KÚ v Žiline zo štátneho rozpočtu a z mimorozpočtových finančných prostriedkov v roku 2011.

KÚ v Žiline boli na rok 2011 pridelené zo štátneho rozpočtu finančné prostriedky vo výške 40 000,- €. Po ich vyčerpaní KÚ v Žiline požiadal ÚGKK SR o presun finančných prostriedkov v rámci rozpočtu kapitoly ÚGKK SR. Na základe žiadostí KÚ v Žiline bol rozpočet tunajšieho úradu upravený vo výške 492 079,90 €.

V roku 2011 boli za práce súvisiace so zostavovaním diel ROEP vyplatené finančné prostriedky v celkovej výške 835 685,72 € (z rozpočtových finančných prostriedkov bola vyplatená suma vo výške 532 079,90 € a z mimorozpočtových finančných prostriedkov bola vyplatená suma vo výške 303 605,82 €).

Prehľad registrov zapísaných do KN za rok 2011

Typ registra	Názov k.ú.	Okres
ROEP	Pšurnovice	Bytča
	Setechov	Bytča
	Horelica	Čadca
	Pucov	D. Kubín
	Veľký Bysterec	D. Kubín
	Vyšná Boca	L. Mikuláš
	Zakamenné	Námestovo
	Ťapešovo	Námestovo
	Zubrohľavá	Námestovo
	Lúčky	Ružomberok
	Stankovany	Ružomberok
	Budiš	T. Teplice
	Ivančiná	T. Teplice
	Háj	T. Teplice
	Kevice	T. Teplice
	Kľače	Žilina
	Bánová	Žilina
Podhorie	Žilina	
Dolná Tižina	Žilina	
RvIN	Lodno	K. N. Mesto
	Porúbka	Žilina
PPÚ	Dunajov	Čadca
	Lopušné Pažite	K. N. Mesto
	Medzibrodie nad Oravou	D. Kubín
	Dlhá Lúka	L. Mikuláš
	Pavčina Lehota	L. Mikuláš
	Prosiek	L. Mikuláš
	Liptovské Matiašovce	L. Mikuláš
	Turčianske Jaseno	Martin
	Liptovská Osada	Ružomberok
Predmier	Bytča	

V rok 2011 bolo v Žilinskom kraji zapísaných do KN 31 registrov (roku 2010 zapísaných 26 registrov, v roku 2009 zapísaných 24 registrov). V Pláne vecných úloh na rok 2011 bolo stanovené zapísať do KN 27 registrov. Táto úloha bola podľa Plánu vecných úloh na rok 2011 splnená na 115 %. Na úlohe bolo odpracovaných 7 520 SH, čo bolo 2 % všetkých odpracovaných SH.

4.2.2 Revízia údajov katastra nehnuteľností

V roku 2011 neprebíhala revízia údajov katastra nehnuteľností v žiadnom k. ú. v Žilinskom kraji.

4.2.3 Obnova katastrálneho operátu

V roku 2011 neprebíhala obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v žiadnom k.ú. v Žilinskom kraji.

4.2.4 Číselné určenie hraníc katastrálnych území

V roku 2011 SK zasielali podklady na aktualizáciu ČUHKÚ na Geodetický a kartografický ústav Bratislava (ďalej GKÚ) a odstraňovali chyby z protokolov o kontrole zasielaných z GKÚ.

SK Čadca, SK T. Teplica, SK Tvrdošín a SK Žilina pracovali v roku 2011 na zapracovaní obsahu operátu ČUHKÚ do obsahu VKM.

4.2.5 Činnosť centrálnej expedície

Listami ÚGKK SR č. j. 1912/2011 a 1928/2011 bolo z finančných a technických dôvodov pozastavené expedovanie dokumentov prostredníctvom centrálnej expedície od 14. 03.2011.

Od 01.01.2011 do 14.03.2011 bol centrálnou expedíciou dodaný, spracovaný, odoslaný a uhradený nasledujúci počet zásielok:

Rok 2010	Z - konanie				V - konanie		
	Dodaných	Odoslaných	Spracovaných ručne	Poštovné	Dodaných	Odoslaných	Poštovné
	(ks)	(ks)	(ks)	(€)	(ks)	(ks)	(€)
(1)	60 305	56 183	1 485	23 837,50	123 852	122 060	172 735,60

4.3 Krátkodobé úlohy

4.3.1 Zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území v roku 2011

V roku 2011 KÚ v Žiline neevidoval zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území.

4.3.2 Súčinnosť katastra súvisiaca s realizáciou investičných projektov

V Žilinskom kraji prebiehali v roku 2011 nasledujúce strategické investičné projekty, pri realizácii ktorých bola potrebná súčinnosť SK:

SK Bytča – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1, úradné overenie GP a rozhodovanie o návrhoch na vklad v súvislosti s

modernizáciou železničnej trate v katastrálnych územiach Maršová, Predmier, Hrabové, Veľká Bytča,

SK Čadca – úradné overovanie GP, rozhodovanie o návrhu na vklad, poskytovanie údajov z katastra z dôvodu výstavby diaľnice D3 a rýchlostnej komunikácie SR - ČR, úradné overovanie GP a rozhodovanie o návrhoch na vklad z dôvodu realizácie projektu ŽSR Modernizácia trate Žilina – Krásno nad Kysucou,

SK D. Kubín – rozhodovanie o návrhoch na vklad v prospech účastníka - Národná diaľničná spoločnosť - projekt D1 v katastrálnom území Kraľovany, rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov z dôvodu rekonštrukcie cesty I. triedy Párnica – Kraľovany,

SK K. N. Mesto – poskytnutie údajov z katastra pre vyhotovenie GP a pre výkup pozemkov na výstavbu diaľnice D 18 Hričovské Podhradie – K. N. Mesto, poskytovanie údajov z katastra z dôvodu realizácie projektu modernizácie železničnej trate Žilina - Krásno nad Kysucou, rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod vyššie uvedenú investičnú výstavbu,

SK Martin – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1,

SK Ružomberok - rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1, poskytnutie podkladov pre zostavenie GP na výkup pozemkov na výstavbu diaľnice D1 Ivachnová – Hubová a úradné overovanie GP k uvedenej investičnej výstavbe,

SK Žilina – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1.

4.3.3 Čistenie údajov SPI KN a údajov SGI KN

K 31.12.2011 KÚ v Žiline evidoval za všetky správy katastra 144 355 chýb a varovaní v SPI KN, zistených programom WTKN. SK odstránili za rok 2011 79 372 chýb a varovaní (35% pokles). V roku 2011 bolo na úlohe odpracovaných 6 236 skutočných hodín čo bolo 1,4 % všetkých odpracovaných SH.

K 31.12.2011 KÚ v Žiline evidoval 810 grafických súborov, v ktorých prebiehalo čistenie údajov SGI KN. SK za rok 2011 odstránili 51 090 chýb evidovaných v SGI KN. Na úlohe odpracovali 4 466 skutočných hodín, čo bolo 1 % všetkých odpracovaných SH.

4.3.4 Testovanie APV centrálny systém katastra nehnuteľností

Vybraní zamestnanci KÚ v Žiline vykonávali testovanie APV CSKN. Na úlohe bolo odpracovaných 224 SH.

4.3.5 Inventarizácia spisov registra V, ktorý obsahuje údaje o konaní vo veci vkladu vlastníckeho práva

Správy katastra vykonávali plnenie úlohy inventarizácia spisov registra vkladov. K 31.12.2011 bola ukončená inventarizácia spisov registra V fyzicky prítomných na správach katastra do roku 2006.

SK pracovali v roku 2011 aj na inventarizácii spisov registra V za rok 2007 až 2009. Celkový počet dokumentov zaradených do inventarizácie za rok 2007 až 2009 je 117 167. Z tohto počtu SK zinventarizovali 37 855 dokumentov (32,3 %).

K 31.12.2011 je ukončený zvoz zinventarizovaných dokumentov do Centrálného evidenčného registratúrneho strediska v Liptovskom Mikuláši zo SK - Bytča, Kysucké Nové Mesto, Turčianske Teplice.

Správy katastra za rok 2011 odpracovali na úlohe inventarizácia spisov 8 711 skutočných hodín.

5. ROZPOČET

ÚGKK SR listom č. EO-21/2011-1 zo dňa 03.01.2011 stanovil rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu pre KÚ v Žiline. Schválený rozpočet výdavkov na rok 2011 pridelený ÚGKK SR bol vo výške 3 630 848,- €. Upravený rozpočet bol vo výške 5 141 754,92 €. Schválený rozpočet príjmov bol stanovený vo výške 40 000,- €. Upravený rozpočet príjmov bol vo výške 38 500,00 €.

<u>Rozpočet úradu podľa programovej štruktúry:</u>	<u>Schválený rozpočet</u>	<u>Upravený rozpočet</u>
07U01 Geodézia, kartografia a kataster	3 630 848,00 €	5 141 754,92 €
v tom:		
07U0101 – Katastrálne úrady	3 590 848,00 €	4 609 675,02 €
07U02 – Usporiadanie pozemkového vlastníctva	40 000,00 €	532 079,90 €

V zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. P-1091/2008 bol vykonaný prevod finančných prostriedkov na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z účtu darov a grantov ÚGKK SR na účet darov a grantov KÚ v Žiline vo výške 303 605,82 € nasledovne:

1. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 02.02.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 62 598,98 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
2. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 28.02.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 22 077,76 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
3. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 04.04.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 17 940,39 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
4. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 21.04.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 24 672,54 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
5. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 02.05.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 70 079,66 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
6. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 18.07.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 10 756,20 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.

7. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 05.08.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 3 436,78 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
8. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 10.08.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 27 045,44 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
9. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 15.08.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 52 675,31 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
10. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 24.08.2011 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 12 322,76 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2011 bol zo strany ÚGKK SR upravený o 1 510 906,70 € nasledovnými rozpočtovými opatreniami:

1. Rozpočtovým opatrením č. A/1/2011 zo dňa 11.03.2011 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 17 000,- €.
2. Rozpočtovým opatrením č. A/4/2011 zo dňa 16.05.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu výdavkov centrálnej expedície pošty vo výške 84 978,56 €.
3. Rozpočtovým opatrením č. A/6/2011 zo dňa 26.05.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu výdavkov KÚ v Žiline vo výške 50 000,00 €.
4. Rozpočtovým opatrením č. A/10/2011 zo dňa 19.07.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu výdavkov KÚ v Žiline vo výške 82 673,18 €.
5. Rozpočtovým opatrením č. A/13/2011 zo dňa 15.08.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu výdavkov KÚ v Žiline vo výške 40 000,00 €.
6. Rozpočtovým opatrením č. A/15/2011 zo dňa 05.09.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu faktúr Slovenskej pošty, a. s. vo výške 117 507,13 €.
7. Rozpočtovým opatrením č. A/16/2011 zo dňa 09.09.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu poštových výdavkov vo výške 41 160,00 €.
8. Rozpočtovým opatrením č. A/17/2011 zo dňa 20.09.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu výdavkov KÚ v Žiline vo výške 9 782,20 €.
9. Rozpočtovým opatrením č. A/20/2011 zo dňa 20.09.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu dodávateľských faktúr vo výške 98 121,05 €.
10. Rozpočtovým opatrením č. A/27/2011 zo dňa 26.09.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na vykompenzovanie rozdielu stravných lístkov vo výške 19 971,19 €.
11. Rozpočtovým opatrením č. ROEP/1/2011 zo dňa 28.09.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na položku 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov vo výške 39 401,51 €.
12. Rozpočtovým opatrením č. A/31/2011 zo dňa 07.10.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 640 – Bežné transfery na odchodné a odstupné vo výške 9 028,50 €.
13. Rozpočtovým opatrením č. A/33/2011 zo dňa 11.10.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na položku 637027 na dohody o vykonaní práce vo výške 7 000,00 €.
14. Rozpočtovým opatrením č. ROEP/2/2011 zo dňa 12.10.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na položku 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov vo výške 19 271,72 €.

15. Rozpočtovým opatrením č. A/35/2011 zo dňa 17.10.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu výdavkov za poštové a telekomunikačné služby vo výške 85 984,85 €.
16. Rozpočtovým opatrením č. A/37/2011 zo dňa 19.10.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu poštovného vo výške 91 000,00 €.
17. Rozpočtovým opatrením č. ROEP/3/2011 zo dňa 24.10.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na položku 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov vo výške 9 621,98 €.
18. Rozpočtovým opatrením č. A/41/2011 zo dňa 02.11.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 640 – Bežné transfery na odchodné a odstupné vo výške 6 336,00 €.
19. Rozpočtovým opatrením č. A/46/2011 zo dňa 09.11.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 50 000,00 €.
20. Rozpočtovým opatrením č. A/51/2011 zo dňa 24.11.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 640 – Bežné transfery na odchodné a odstupné vo výške 3 774,00 €.
21. Rozpočtovým opatrením č. ROEP/6/2011 zo dňa 24.11.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na položku 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov vo výške 53 980,95 €.
22. Rozpočtovým opatrením č. A/56/2011 zo dňa 30.11.2011 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 2 502,91 € na zabezpečenie počítačových sietí pre SK Kysucké Nové Mesto.
23. Rozpočtovým opatrením č. ROEP/9/2011 zo dňa 09.12.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na položku 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov vo výške 63 498,20 €.
24. Rozpočtovým opatrením č. A/54/2011 zo dňa 14.12.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na úhradu faktúry za výpočtovú techniku v zmysle zmluvy s firmou PosAm, s. r. o. vo výške 157 970,33 €.
25. Rozpočtovým opatrením č. ROEP/10/2011 zo dňa 14.12.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na položku 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov vo výške 62 170,87 €.
26. Rozpočtovým opatrením č. A/63/2011 zo dňa 15.12.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na vrátenie dočasne použitých prostriedkov za uhradené faktúry zo zdroja 72 v kategórii 630 vo výške 15 605,00 €.
27. Rozpočtovým opatrením č. ROEP/12/2011 zo dňa 22.12.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby na položku 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov vo výške 244 134,67 €.
28. Rozpočtovým opatrením č. A/66/2011 zo dňa 22.12.2011 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 28 432,12 €.

Schválený rozpočet výdavkov bol 3 630 848,- €. Upravený rozpočet výdavkov bol 5 141 754,92 €. Celkové čerpanie výdavkov bolo 5 484 860,51 € t. j. na 106,67 %, v tom rozpočtové výdavky zdroj 111 boli vo výške 5 141 745,57 €, t. j. 100 % a *mimorozpočtové výdavky zdroj 72 boli vo výške 343 114,94 €, v tom na dofinancovanie ROEP zo SPF 303 605,82 €, na odmeny a na odvody do poisťovní za preberanie, kontrolu a zápis registrov 2 893,88 €, na prevádzkové výdavky správ katastra z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim 2 702,40 €, na mzdové výdavky zamestnancov 15 605,- € a na činnosť komisií na obciach 18 307,84 €*. Čerpanie mimorozpočtových výdavkov vo výške 343 114,94 € bolo kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Schválený rozpočet v €</i>	<i>Rozpoč. opatrenia v €</i>	<i>Upravený rozpočet v €</i>	<i>Skutočnosť v €</i>	<i>% Plnenia</i>
I. Príjmy	40 000	-1 500	38 500	385 987	1003
II. Výdavky spolu v tom:	3 630 848	1510907	5 141 755	5 484 861	107
A. Bežné výdavky	3 630 848	1491404	5 122 252	5 465 358	107
z toho:					
A.3.Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	2 403 000	0	2 403 000	2 420751	101
Počet zamestnancov organizácie (fyzický stav k 31.12.2011)	331	0	331	306	92
- Poistné (620)	839 848	6 976	846 824	847 572	100
- Tovary a služby (630)	378 000	1469 427	1 847 427	2 153 725	117
v tom:					
ROEP	40 000	492 080	532 080	835 686	157
prevádzka	338 000	977 347	1 315 347	1 318 039	100
v tom:					
- centrálna expedícia	0	346 334	346 334	346 334	100
- katastrálny úrad	338 000	631 013	969 013	971 705	100
- Bežné transfery (640)	10 000	15 001	25 001	43 309	173
A.4. Kapitálové výdavky (700)	0	19 503	19 503	19 503	100

5.1. Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2011 bol vo výške 3 630 848,- €. Upravený rozpočet bol 5 122 252,01 €. Celkové čerpanie bežných výdavkov bolo 5 465 357,60 €, t. j. 107 %, v tom rozpočtové výdavky zdroj 111 boli vo výške 5 122 242,66 €, t. j. 100 %, *mimorozpočtové prostriedky zdroj 72 boli vo výške 343 114,94 €.*

5.1.1. Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na položke 610 – Mzdy, platy služobné príjmy a OOV bol stanovený vo výške 2 403 000,- €. Celkové čerpanie bolo vo výške 2 420 750,90 €, t. j. 101 %, v tom rozpočtové výdavky zdroj 111 boli vo výške 2 403 000,- €, t. j. 100 %, *mimorozpočtové prostriedky zdroj 72 z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov boli vo výške 17 750,90 €.*

Oproti schválenému rozpočtu na rok 2010 bol schválený rozpočet na rok 2011 nižší o 217 992,- €, t. j. o 10 %, pričom limit zamestnancov na rok 2011 bol totožný s limitom stanoveným pre rok 2010, t. j. 331 zamestnancov.

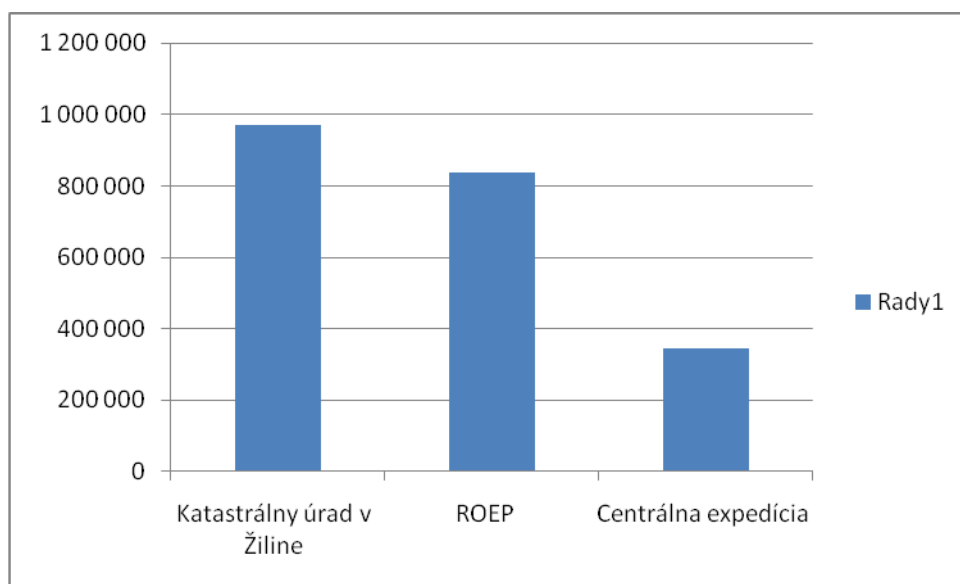
5.1.2. Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovni

Schválený rozpočet na položke 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovni a Národného úradu práce bol 839 848,- €. Upravený rozpočet bol 846 824,32 €. Celkové výdavky boli 847 572,30 €, v tom rozpočtové výdavky zdroj 111 boli vo výške 846 824,32 €, t. j. 100 % zo schváleného rozpočtu, *mimorozpočtové prostriedky zdroj 72 z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov boli vo výške 747,98 €.*

5.1.3. Tovary a služby

Schválený rozpočet na položke 630 - Tovary a služby bol vo výške 378 000,- €. Upravený rozpočet bol 1 847 426,63 €. Čerpanie celkových výdavkov v kategórii 630 Tovary a služby bolo vo výške 2 153 725,50 €, t. j. 117 %, v tom rozpočtové výdavky boli 1 847 417,28 €, t. j. 100 %, *mimorozpočtové výdavky boli vo výške 306 308,22 €, v tom na dofinancovanie ROEP zo SPF 303 605,82 € a 2 702,40 € na prevádzkové výdavky správ katastra z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov.* Čerpanie výdavkov v programe 07U0101 bolo vo výške 1 318 039,- €, v tom vlastný úrad 971 705,- € a centrálna expedícia 346 334,- €.

5.1.3.1. Graf čerpania prevádzkových výdavkov podľa programov v €



Legenda ku grafu:

Katastrálny úrad v Žiline – vlastný úrad	971 705,- €
ROEP	835 686,- €
Centrálna expedícia	346 334,- €
Spolu:	2 153 725,- €

5.1.3.2. Čerpanie výdavkov podľa položiek ekonomickej klasifikácie v kategórii 630 – Tovary a služby

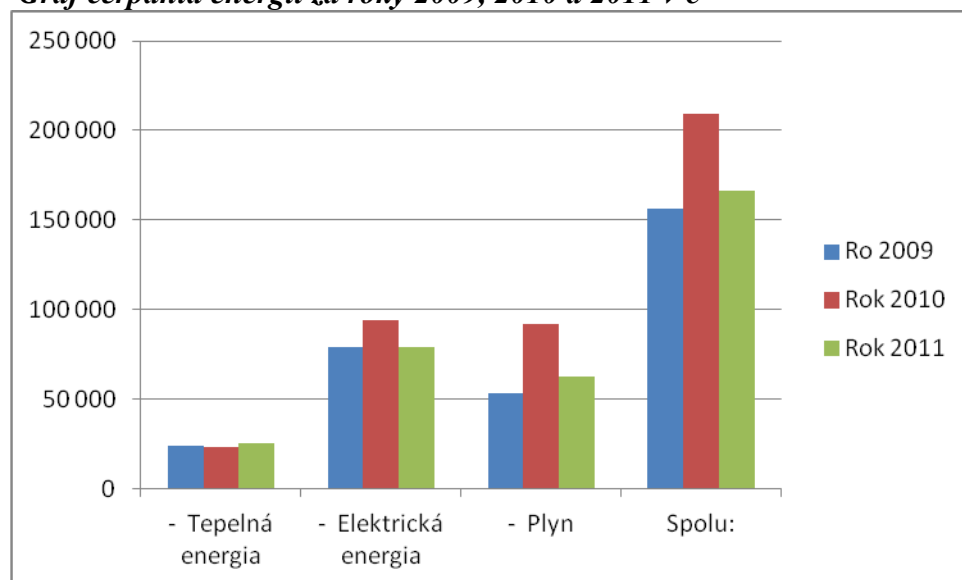
- 631001 - Cestovné náhrady - tuzemské

V rámci výdavkov na cestovné sme vyčerpali 4 196,03 €, a to na tuzemské cestovné náhrady spojené najmä s uskutočnením grémii predsedníčky ÚGKK SR a mesačných porád riaditeľov správ katastra.

- 632 Energie, voda, komunikácie v €

<i>Položka</i>	<i>Rok 2009</i>	<i>Rok 2010</i>	<i>Rok 2011</i>
1	3	4	5
632 Energie, voda, komunikácie	506 953	1 136 479	733 518
632001Energie	209 263	166 504	225 571
- Tepelná energia	23 289	25 025	32 092
- Elektrická energia	93 996	78 980	103 392
- Plyn	91 978	62 499	90 087
632002 Vodné – stočné	13 026	12 121	13 817
632003 Poštové a telekomunikačné služby	281 278	954 999	491 706
- Telefónne poplatky	9 124	11 877	8 249
- Poštové služby	269 764	940 732	481 066
- Koncesionárske poplatky	2 390	2 390	2 391
632004 IP telefóny	3 386	2 855	2 424

- 632001 – Energie

Graf čerpania energií za roky 2009, 2010 a 2011 v €*Legenda ku grafu:*

	<i>Rok 2009</i>	<i>Rok 2010</i>	<i>Rok 2011</i>
- Tepelná energia	23 999	23 289	25 025
- Elektrická energia	79 101	93 996	78 980
- Plyn	53 110	91 978	62 499
Spolu:	156 210	209 263	166 504

Čerpanie výdavkov za energie bolo ovplyvnené viacerými faktormi, napr. všetky správy katastra Žilinského kraja sa nachádzajú v severnej časti Slovenska, kde sú najnepriaznivejšie klimatické podmienky na území SR, doposiaľ nie sú vymenené staré netesniace okná, nie sú zateplené žiadne budovy, v neposlednom rade ovplyvňuje čerpanie výdavkov cena od dodávateľov plynu. Jedinou kompetenciou v oblasti šetrenia energie, ktorú má KÚ v Žiline, je zmena dodávateľa. KÚ v Žiline v roku 2011 zmenil dodávateľa plynu a prešiel od SPP k novému dodávateľovi plynu RWE Gas Slovensko, ktorý ponúkol nižšiu cenu.

- 632002 – Vodné stočné

Za vodné stočné sme zaplatili sumu 13 817,07 €.

- 632003 – Poštové a telekomunikačné služby

Za poštové a telekomunikačné služby sme vynaložili sumu 491 705,83 €, čo z celkovým výdavkov za energie predstavuje 67 %.

- 632004 – IP telefóny

Na telefónne poplatky IP telefónov sme vynaložili 2 424,11 €.

- 633001 - Interiérové vybavenie

Na uvedenej položke sme čerpali sumu 1 747,36 € na nákup kancelárskych stoličiek.

- 633002 - Výpočtová technika

Na nákup výpočtovej techniky sme vynaložili 158 161,01 €. Jedná sa hlavne o dodávku počítačovej techniky na základe zmluvy uzavretej medzi ÚGKK SR a firmou PosAm, s. r. o. Bratislava vo výške 157 970,33 €.

- 633004 - Prístroje a zariadenia

V rámci tejto položky sme čerpali sumu 2 533,39 € na nákup hasiacich prístrojov, vysávačov a prietokových ohrievačov.

- 633006 - Všeobecný materiál

Výdavky za všeobecný materiál boli vo výške 121 483,61 €, v tom predstavujú kancelárske potreby 56 928,52 € (v tom tonery do tlačiarní a kopírovacích strojov 32 703,31 €), obálky 27 745,40 €, tlačivá 4 141,20 €, čistiace prostriedky 2 040,53 € a kancelársky papier 30 627,96 €.

- 633009 - Knihy a časopisy

Za knihy a odbornú literatúru sme vynaložili 340,41 €.

- 633013 - Softvér a licencie

Na uvedenej položke vykazujeme čerpanie výdavkov vo výške 35,84 €.

- 633016 - Reprezentačné

Na reprezentačné výdavky sme vynaložili 226,71 €.

- 634 - Doprava

Výdavky na päť osobných motorových vozidiel, a to na Volkswagen na SK Čadca, Škoda - FAVORIT na SK Dolný Kubín, Škoda - FELICIA na SK Liptovský Mikuláš a Škoda – OCTAVIA, Chevrolet Lacetti a Fiat BRAVO na KÚ v Žiline sú 6 583,53 €, v tom za PHM sme zaplatili 3 574,84 €, za bežnú údržbu 1 658,42 €, za poistenie 1 043,27 € a za diaľničné známky a poplatky 307,00 €.

- 635001 - Údržba interiérového vybavenia

Na údržbu kancelárskeho nábytku sme nevynaložili žiadne finančné prostriedky.

- 635002 - Údržba a oprava výpočtovej techniky

Údržba a opravy výpočtovej techniky boli realizované za 6 803,02 €.

- 635004 - Údržba a opravy prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení

Na údržbu prevádzkových strojov sme vynaložili 13 443,75 €, jedná sa hlavne o údržbu a opravy kopírovacích strojov vo výške 12 055,95 €.

- 635006 - Údržba a opravy budov, priestorov a objektov

Na údržbu administratívnych budov sme vynaložili 25 194,92 €, jedná sa hlavne o náklady na opravu a údržbu (maľovanie, výmena dverí, výmena okien, výmena vodovodných batérií, drobné murárske práce a pod.) získaných kancelárskych priestorov pre SK Ružomberok a pre SK Kysucké Nové Miesto.

- 636 - Nájomné

Za nájomné prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení sme zaplatili 350,84 €. Jedná sa o nájom poštových priečinkov.

- 637001 - Školenia

Na školenia sme vynaložili 2 223,70 €, jedná sa o účastnícke poplatky za právnické dni a za školenia k personálnej a mzdovej agende.

- 637003 – Propagácia, reklama

Na uvedenej položke sme vykazovali čerpanie vo výške 142,97 za inzerát v tlači v súvislosti s ponukovým konaním prebytočného majetku.

- 637004 - *Revízie a kontroly* - na zabezpečenie revízií kotolní a komínov sme vynaložili 7 155,60 €.

- 637005 - *Špeciálne služby*

Na ochranu objektov sme vynaložili 9 120,85 €. Jedná sa o výdavky za strážnu službu SK Bytča a SK Kysucké Nové Mesto, ktoré sú umiestnené v budovách, v ktorých je správcom ObÚ Žilina.

- 637012 - *Poplatky, odvody, dane a clá*

Suma 2 137,75 € predstavovala výšku trov konania za prehraté súdne spory, poplatok za styk so ŠP a poplatok za znečistenie ovzdušia.

- 637014 - *Stravovanie*

Za sledované obdobie sme na stravovanie zamestnancov vynaložili sumu 151 880,87 €. Výška stravnej poukážky v roku 2011 bola od 01.01.2011 do 31.08.2011 na najnižšej zákonom stanovenej hodnote 2,85 €, od 01.09.2011 je upravená stravná jednotka na 3,80 €.

- 637016 - *Prídel do sociálneho fondu*

Odvod finančných prostriedkov do sociálneho fondu vo výške 1,05 % vyplatených funkčných platov bol vo výške 24 881,60 €.

- 637027 - *Odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.*

Jedná sa hlavne o výdavky na dohody spojené s upratovaním a výkonom sezónnych prác vo výške 32 384,63 €.

- 637029 *Manká a škody*

Na uvedenej položke je zaúčtovaná škoda vo výške 2 886,97 € spôsobená krádežou v pokladni KÚ v Žiline.

- 637035 - *Dane*

Dane za komunálny odpad a dane z nehnuteľností predstavujú 10 535,05 €.

5.1.4. Bežné transfery

Čerpanie výdavkov na bežné transfery bolo vo výške 43 308,90 €, čo z rozpočtu vo výške 25 001,06 € predstavuje 173,23 %. Jednalo sa o čerpanie rozpočtových výdavkov v zdroji 111 vo výške 25 001,06 €, t. j. na 100 %, v tom na položke 642015 na nemocenské dávky týkajúce sa náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (§ 7 zákona č. 462/2003 Z. z.) - prvých 10 dní práce neschopnosti, ktoré hradí zamestnávateľ 7 160,16 €, na položke 642012 na odstupné 15 520,90 € a na položke 642013 na odchodné 2 320,00 €. Čerpanie v zdroji 72 predstavovalo transfer obciam vo výške 18 307,84 € na činnosť komisií ROEP.

5.2. Kapitálové výdavky

V schválenom rozpočte neboli pridelené žiadne kapitálové výdavky. Rozpočtovým opatrením č. A/1/2011 zo dňa 11.03.2011 boli pridelené kapitálové výdavky vo výške 17 000,- € na zabezpečenie rekonštrukcie elektrických rozvodov a počítačových sietí pre SK Ružomberok a Rozpočtovým opatrením č. A/56/2011 zo dňa 22.11.2011 boli pridelené kapitálové výdavky na zavedenie počítačových sietí do novej budovy SK Kysucké Nové Mesto vo výške 2 502,91 €. Po vykonaných rozpočtových opatreniach bol upravený rozpočet vo výške 19 502,91 €. Pridelené kapitálové výdavky boli vyčerpané na určený účel v plnej výške.

- 717002 - *Rekonštrukcia a modernizácia*

Kapitálové výdavky vo výške 17 000,- € pridelené na rekonštrukciu novoziškaných priestorov pre SK Ružomberok boli vyčerpané na rekonštrukciu okien vo výške 8 877,79 €, na rekonštrukciu elektrickej siete, rozšírenie počítačovej siete, inštaláciu klimatizácie vo výške 6 974,00 € a na rekonštrukcia sociálnych zariadení 1 148,21 €.

- 718002 - *Rekonštrukcia a modernizácia výpočtovej techniky*

Kapitálové výdavky vo výške 2 502,91 € pridelené na zavedenie počítačových sietí do novej budovy SK Kysucké Nové Mesto boli na uvedený účel vyčerpané v plnej výške.

5.3. Centrálna expedícia pošty – obáľkovacia linka

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2011 pre centrálnu expedíciu nebol pridelený. Rozpočtovým opatrením č. A/4/2011 zo dňa 16.5.2011 boli účelovo pridelené bežné výdavky vo výške 84 978,56 € na úhradu faktúry Slovenskej pošty, a.s. a Rozpočtovým opatrením č. A/15/2011 zo dňa 05.09.2011 boli účelovo pridelené bežné výdavky vo výške 117 507,13 € na úhradu faktúr Slovenskej pošty, a. s.. Čerpanie výdavkov za rok 2011 na činnosť centrálnej expedície predstavoval 348 464,35 €. Po pripočítaní sumy za doplatok poštovného za 11/2011 (z roku 2010) vo výške 20 018,58 € predstavoval spolu výdavky 368 482,93 €, v tom mzdové výdavky 16 389,31 €, odvody do poisťovni 5 644,43 €, prevádzkové výdavky 346 334,19 € (v tom 631001 - Cestovné náhrady 1,40 €, 632001- Elektrická energia 966,12 €, 633001 - Plyn 201,49 €, 633002 - Vodné stočné 168,12 €, 632003 - Poštové a telekomunikačné služby 333 533,70, 632004 - IP telefóny 46,04 €, 633006 - Všeobecný materiál 7 997,16 €, 635002 - Oprava výpočtovej techniky 1 957,82 €, 637 - Všeobecné služby 1 462,34 €) a bežné transfery 115,00 €.

5.4. Mimorozpočtové prostriedky (zdroj 72)

Čerpanie mimorozpočtových výdavkov vo výške 343 114,94 € bolo kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v čiastke 343 597,23 €.

5.4.1. Register obnovenej evidencie pozemkov

Počas roka 2011 sme na základe zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. 2462/2007 dostali prevodom z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR mimorozpočtové prostriedky vo výške 303 605,82 €, ktoré boli v plnej výške vyčerpané.

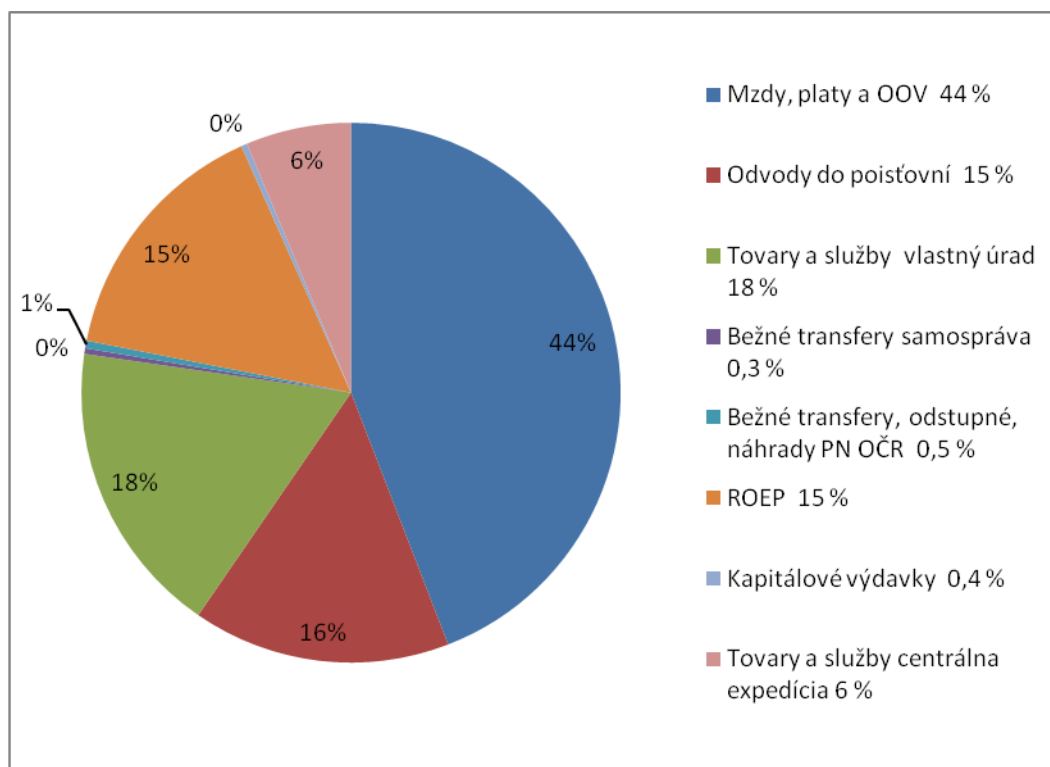
5.4.2. Obnova evidencie pozemkov

Na základe „Usmernenia výkonu štátnej správy na úseku finančného zabezpečenia nákladov konania podľa § 10 ods. 2 a 3 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom“ je každý účastník konania povinný zaplatiť príspevok na príjmový účet správneho orgánu (katastrálny úrad). Podľa § 10 ods. 5 citovaného zákona správny orgán použije príspevky podľa § 10 odseku 2 a 3 na účely konania v súlade s harmonogramom konaní, pričom najmenej 50 % z týchto prostriedkov poskytne príslušnej obci na zabezpečenie činnosti komisie na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim. Dosiahnuté príjmy na položke 292027 - Z obnovy evidencie pozemkov za KÚ v Žiline predstavovali 37 097,53 €. V zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách sme vyčerpali sumu 36 615,24 €, v tom na činnosť komisií na obciach 18 307,84 €, na prevádzkové výdavky správ katastra 2 702,40 €, na vykrytie mzdových výdavkov zamestnancov 15 605,00 €.

5.4.3. Financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov

V zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov medzi Slovenským pozemkovým fondom a ÚGKK SR č. 24279/2001/1000 a P-4306/2001 bolo zabezpečené financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov. Finančná čiastka na zabezpečenie zápisu bola stanovená vo výške 1 608 tis. Sk, t. j. 53 375,82 €. Zostatok k 31.12.2011 bol 7 761,24 €. Čerpanie v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách za rok 2011 evidujeme vo výške 2 893,88 €, v tom na odmeny zamestnancom správ katastra 2 145,90 € a na odvody do poisťovni 747,98 €. Zostatok na mimorozpočtovom účte KÚ k 31.12.2011 bol 4 867,21 €.

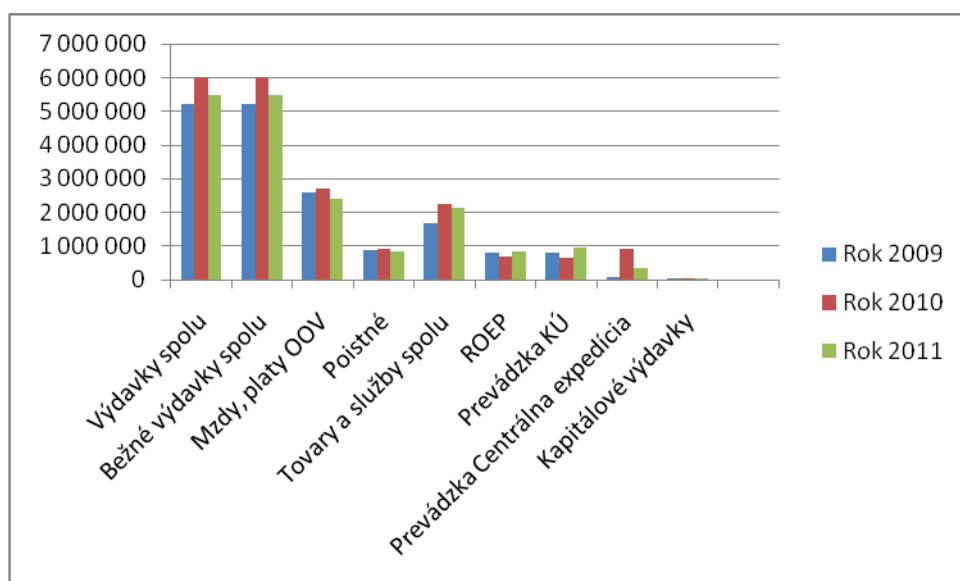
5.5. Graf čerpania výdavkov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie za rok 2011 v %



Legenda ku grafu:

Položky rozpočtovej klasifikácie	Suma v €
610 - Mzdy, platy a OOV 44 %	2 420 751
620 - Odvedy do poisťovni 15 %	847 572
630 - Tovary a služby - vlastný úrad 18 %	971 705
640 - Bežné transfery - samospráva 0,3 %	18 308
640 - Bežné transfery, odstupné, náhrady PN a OČR 0,5 %	25 001
637019 - ROEP 15 %	835 686
710 - Kapitálové výdavky 0,4 %	19 503
630 - Tovary a služby - centrálna expedícia 6 %	346 334
Spolu:	5 484 861

5.6. Graf čerpania rozpočtu výdavkov za roky 2009, 2010 a 2011 v €



Legenda ku grafu:

	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Výdavky spolu:	5 236 763	6 025 929	5 484 861
Bežné výdavky spolu:	5 217 345	6 008 407	5 465 358
V tom: Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 607 580	2 693 527	2 420 751
Poistné a príspevok do poisťovní	891 222	925 183	847 572
Tovary a služby spolu:	1 667 943	2 252 782	2 153 726
Z toho: ROEP	793 101	675 671	835 686
Prevádzka KÚ	795 454	673 790	971 705
Prevádzka Centrálna expedícia	79 389	903 320	346 334
Kapitálové výdavky	19 418	17 522	19 503

5.7. Vyhodnotenie výsledkov verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v programe 07U0101

KÚ v Žiline v roku 2011 vykonal verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru nasledovne:

Zákazky s nízkou hodnotou:

- Zákazka s nízkou hodnotou: Dodanie služby – opravy a údržba fotokopírovacích strojov pre KÚ v Žiline, víťazný uchádzač: ELMONT COPY, s. r. o., Sládkovičova 1700, 022 01 Čadca. Cena za dodanú službu 36 000,00 € s DPH.
- Zákazka s nízkou hodnotou: Dodanie služby – pozáručná oprava počítačové vybavenia KÚ v Žiline, víťazný uchádzač: ALTIS, s. r. o., Závodská cesta 10, 010 01 Žilina. Cena za dodanú službu 36 000,00 € s DPH.
- Zákazka s nízkou hodnotou: Dodanie tonerov do fotokopírovacích strojov a náplní do tlačiarň pre KÚ v Žiline, víťazný uchádzač: LASER servis, s. r. o., Lipová 3, 909 81 Šenkvice. Cena za dodaný tovar 36 000,00 € s DPH.

5.8. Závazky a pohľadávky

5.8.1. Závazky - účet 321 spolu: 171 739,31 €

5.8.1.1. Závazky v programe 07U0101 k 31.12.2011	21 265,16 €
- Asistent Consulting, s. r. o. - zabezpečovací systém	39,83 €
- BENMAR, s. r. o. – revízia hasiacich prístrojov	854,88 €
- Bytový podnik Námestovo - energie	1 061,74 €
- BYTTES, s. r. o. - energie	531,38 €
- DOXX Stravné lístky za 12/2011	10 450,00 €
- NORPAL - pečiatky	218,50 €
- OTIS Výťahy, s. r. o. - revízia výťahu	35,63 €
- Perex, a. s. – inzerát na ponukové konanie majetku	144,00 €
- RWE Gas Slovensko, s. r. o. - plyn	2 962,00 €
- RWE Gas Slovensko, s. r. o. (dobropis) - plyn	-11 165,33 €
- Slovenská pošta, a. s. - poštovné	16 412,54 €
- Slovenská energetika, a. s.(dobropis) – elektr. energia	-546,39 €
- T Com - telefónne poplatky	254,43 €
- TECO – Ing. Ján Králik – zabezpečovací systém	11,95 €
5.8.1.2. Závazky v programe 07U02 k 31.12.2011	150 474,15 €
- Agroprojekt, s. r. o.	7 044,01 €
- GEODET Gremium, s. r. o.	45 870,86 €
- Ing. Ján Lapin	97 559,28 €

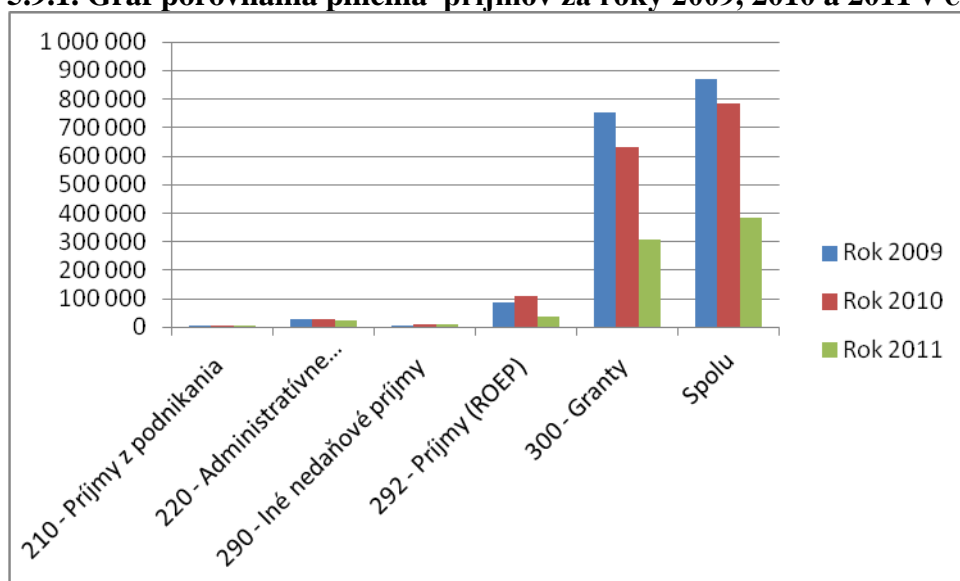
Jedná sa o krátkodobé záväzky s termínom splatnosti dodávateľských faktúr v januári 2012.

5.8.2. Pohľadávky k 31.12.2011 spolu:	5 612,60 €
- 311 – odberatelia: od účastníkov ROEP	987,56 €
- 315 – ostatné pohľadávky: za prevádzkové náklady a služby	1 390,92 €
- 316 – za rozpočtové príjmy	1 487,15 €
- 374 – za nájom	1 726,97 €
- 378 – iné pohľadávky	20,00 €

5.9. Príjmy

Schválený rozpočet príjmov na rok 2011 bol stanovený vo výške 40 000,- €. Rozpočtovým opatrením č. A/64/2011 zo dňa 20.12.2011 bol znížený o sumu 1 500,00 €. Upravený rozpočet bol vo výške 38 500,00 €. Celkové plnenie príjmov bolo vo výške 385 986,59 €, t. j. 1 002,56 %, v tom rozpočtové príjmy zdroj 111 boli vo výške 42 389,36 €, t. j. plnenie na 110,10 % a mimorozpočtové príjmy zdroj 72 boli vo výške 343 597,23 €.

5.9.1. Graf porovnania plnenia príjmov za roky 2009, 2010 a 2011 v €



Legenda ku grafu:

Položka	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
210 - Príjmy z podnikania	2 700	4 045	6 280
220 - Administratívne poplatky	26 805	29 733	23 944
290 - Iné nedaňové príjmy	1 837	8 440	12 164
292 - Mimorozpočtové príjmy (ROEP)	85 020	108 334	37 098
300 - Granty	751 940	632 501	306 500
Spolu	868 302	783 053	385 986

5.9.2. Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku (210)

Schválený rozpočet príjmov bol stanovený vo výške 4 000,- €. Upravený rozpočet bol 6 000,- €. Plnenie príjmov na položke 212003 z prenájmu nebytových priestorov bolo 6 280,44 €. Jednalo sa o príjmy z prenájmu kancelárskych priestorov podnikateľským subjektom, najmä súkromným geodetom. Príjmy za rok 2011 boli naplnené na 104,67 %.

5.9.3. Administratívne a iné poplatky a platby (220)

Schválený rozpočet príjmov bol 32 000,- €, upravený rozpočet bol znížený na sumu 20 500,- €. Skutočné plnenie príjmov bolo 23 944,18 €, t.j. na 116,80 %. Jednalo sa o príjmy za pokuty - položka 222003 vo výške 3 008,75 € a za služby poskytované z katastra nehnuteľností - položka 223001 – podľa ponukového cenníka za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 20 935,43 €. Výška príjmov na uvedenej položke bola ovplyvnená jednak výškou sadzieb za jednotlivé úkony podľa ponukového cenníka a jednak množstvom úkonov oslobodených od platieb.

5.9.4. Iné nedaňové príjmy (290)

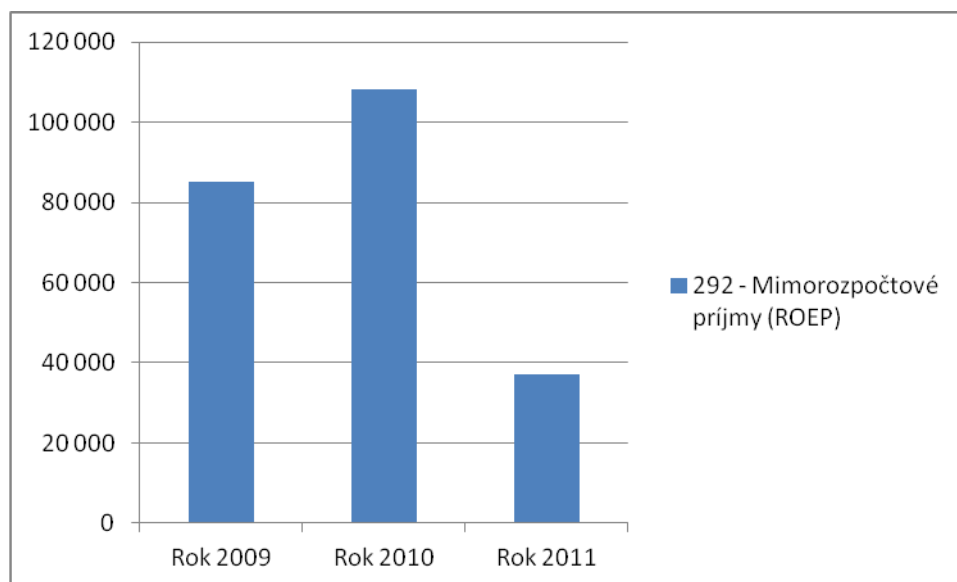
Schválený rozpočet príjmov bol stanovený vo výške 4 000,- €. Upravený rozpočet bol 12 000,- €. Skutočne dosiahnuté príjmy predstavovalo 12 164,74 €, t. j. 101,37 %. Jednalo sa o dobropisy v rámci vyúčtovania energií za rok 2010 od dodávateľov energií (položka 292012), ktoré bolo v zmysle zákona NR SR. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho

rozpočtu. Výšku dobropisov zo strany dodávateľov nemôžeme ovplyvniť, nakoľko vyúčtovanie za energie dodávateľa uskutočňujú 1 krát za rok po uplynutí rozpočtového roka, ktorého sa zálohové platby týkali.

5.9.5. Mimorozpočtové príjmy (292)

Mimorozpočtové príjmy zdroj 72 z obnovy evidencie pozemkov (položka 292027) predstavovali 37 097,53 €. Podľa § 10 ods. 5 zákona č. 180/1995 Z. z. správny orgán použije príspevky podľa § 10 odseku 2 a 3 na účely konania v súlade s harmonogramom, pričom najmenej 50 % z týchto prostriedkov poskytne príslušnej obci na zabezpečenie činnosti komisie na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim. Čerpanie v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v roku 2011 bolo vo výške 36 615,24 €, v tom 2 702,40 € na prevádzkové výdavky správ katastra a KÚ v Žiline, 15 605,- € na vykrytie mzdových výdavkov zamestnancov a 18 307,84 € na činnosť komisií na obciach. Výška dosiahnutých mimorozpočtových príjmov závisí od ukončených registrov obnovenej evidencie pozemkov.

5.9.5.1. Graf mimorozpočtových príjmov (ROEP) za roky 2009, 2010 a 2011 v €



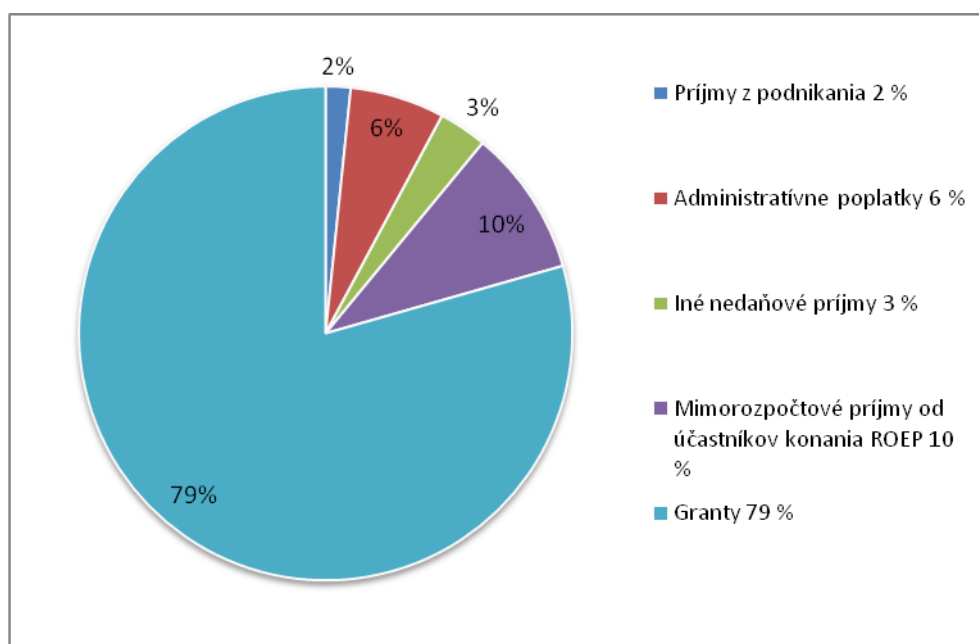
Legenda ku grafu:

Položka	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
292 - Mimorozpočtové príjmy (ROEP) v €	85 020	108 334	37 098

5.9.6. Granty a transfery (300)

Granty k 31.12.2011 predstavovali 306 499,70 € zo Slovenského pozemkového fondu. V zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva č. SR P-1091/2008 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. boli prevedené z mimorozpočtového účtu darov a grantov ÚGKK SR na mimorozpočtový účet KÚ v Žiline finančné prostriedky vo výške 303 605,82 €. V zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov medzi Slovenským pozemkovým fondom a ÚGKK SR č. 24279/2001/1000 a P-4306/2001 zo dňa 10.12.2001 sa jednalo o príjmy na financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov. Čerpanie v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách za rok 2011 sme evidovali vo výške 2 893,88 €, v tom na odmeny zamestnancom správ katastra 2 145,90 € a na odvody do poisťovní 747,98 €. Zostatok na mimorozpočtovom účte KÚ v Žiline k 31.12.2011 bol 4 867,21 €.

5.9.7. Graf plnenia príjmov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie za rok 2011 v %



Legenda ku grafu:

<i>Položka rozpočtovej klasifikácie</i>	<i>Suma v €</i>
210 - Príjmy z podnikania 2 %	6 280
220 - Administratívne poplatky 6 %	23 944
290 - Iné nedaňové príjmy 3 %	12 164
292 - Mimorozpočtové príjmy od účastníkov konania ROEP 10 %	37 098
300 - Granty 79 %	306 500
Spolu:	385 986

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Listom č. EO-21/2011-01 Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011 zo dňa 03.01.2011 stanovil ÚGKK SR limit zamestnancov pre KÚ v Žiline v počte 331. Za I. až IV. štvrťrok 2011 predstavuje priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov 310,65, v tom zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme 16,42 a zamestnanci v štátnej službe 294,23. Priemerná mesačná mzda na zamestnanca za I. – IV. štvrťrok 2011 bola 649,- €, čo k rozpočtu stanovenému na mesiac vo výške 605,- €, predstavuje 107 %. Počet zamestnancov k poslednému dňu sledovaného obdobia vo fyzických osobách bol 306 zamestnancov. Oproti limitu 331, bol počet zamestnancov k 31.12.2011 nižší o 25.

Z tabuľky T1 vyplýva, že v roku 2011 došlo k výraznému zníženiu počtu zamestnancov v porovnaní s rokmi 2009 a 2010.

T1 Porovnanie počtu zamestnancov KÚ v Žiline za roky 2009, 2010 a 2011

	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Schválený rozpočet	329	329	331
Upravený rozpočet	329	331	331
Skutočnosť k 31.12.	336	328	306

Z počtu 306 zamestnancov na KÚ v Žiline bolo k 31.12.2011 celkom 264 žien a 42 mužov.

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest bolo v roku 2011 uskutočňované podľa zákona o štátnej službe. Zabezpečovanie bolo pomerne zdĺhavé a náročné na personálne a administratívne zabezpečenie.

V zmysle príslušných ustanovení zákona o štátnej službe tunajší služobný úrad v roku 2011 vyhlásil 11 výberov a 4 výberové konania, z ktorých sa uskutočnilo 11 výberov (7 bolo úspešných, 1 čiastočne úspešný, 3 neúspešné). Uskutočnili sa 4 výberové konania, z ktorých boli 3 úspešné a 1 neúspešné. Problémom pri realizácii výberov a výberových konaní je, že tunajší úrad nemôže pri ich vyhlasovaní podľa zákona o štátnej službe záväzne určiť ako podmienku spĺňanie odboru vzdelania potrebného k vykonávaniu štátnej služby v príslušnom odbore štátnej služby (odbor vzdelania geodézia a kartografia alebo právo).

Na KÚ v Žiline pretrváva nedostatok odborníkov vlastniacich osvedčenia o odbornej spôsobilosti (rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa katastrálneho zákona, úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších zmien). Na SK Tvrdošín musel KÚ v Žiline riešiť úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností výpomocou so SK D. Kubín.

Pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer uzatvorilo v roku 2011 celkom 20 zamestnancov a skončilo 42 zamestnancov. Ako problematická sa javí pomerne vysoká fluktuácia zamestnancov, najmä odborníkov z oblasti katastra a právnikov, ktorých štátna správa nemôže v zmysle zákonných a rozpočtových možností adekvátne finančne ohodnotiť. Často aj finančné ohodnotenie nie je motivujúcim faktorom vzhľadom na komplikovanosť a množstvo práce na katastri a požadovaný výkon.

Finančne náročný dodávateľský spôsob zabezpečovania prevádzkových a obslužných činností – údržbári, kuriči, vrátnici, upratovačky tunajší úrad zabezpečuje v zmysle Zákonníka práce prijímaním občanov na výkon predmetných prác formou dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o vykonaní práce. **Spolu bolo v roku 2011 uzatvorených 36 dohôd o pracovnej činnosti a 22 dohôd o vykonaní práce.**

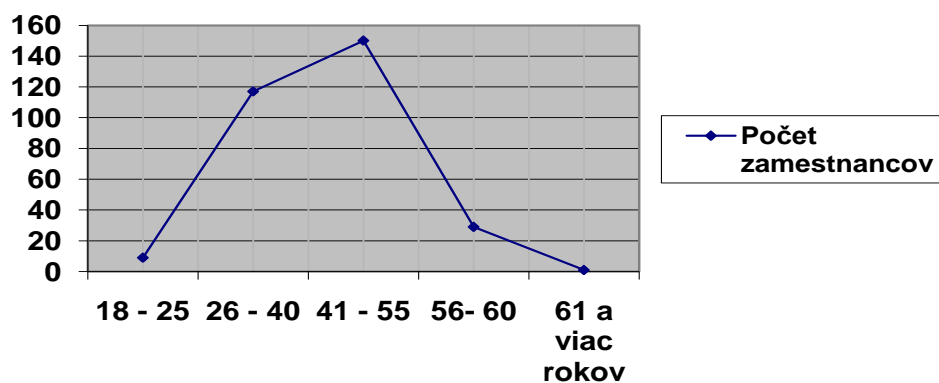
KÚ v Žiline zabezpečuje jednoduché administratívne práce **prijímaním občanov** na výkon **absolventskej praxe** (v roku 2011 spolu 51 občanov), čo však v mnohých prípadoch závisí od spolupráce a možností jednotlivých územných úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Jednoduché administratívne práce sú zastrešované aj študentmi stredných a vysokých škôl vykonávajúcimi odbornú prax v rámci ich odbornej prípravy (v roku 2011 spolu 9 študentov).

V nasledovných tabuľkách a grafoch uvádzame údaje o vekovej štruktúre (T2, G2), kvalifikačnej štruktúre (T3, G3) a pracovnej neschopnosti (T4) zamestnancov KÚ v Žiline v evidenčnom počte prepočítanom k termínu 31.12.2011.

T2 Veková štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2011

Veková hranica	Počet zamestnancov	%
18 - 25 rokov	9	2,9 %
26 - 40 rokov	117	38,2 %
41 - 55 rokov	150	49,1 %
56 - 60 rokov	29	9,5 %
61 a viac rokov	1	0,3 %
Spolu	306	100,0%

G2 Veková štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2011

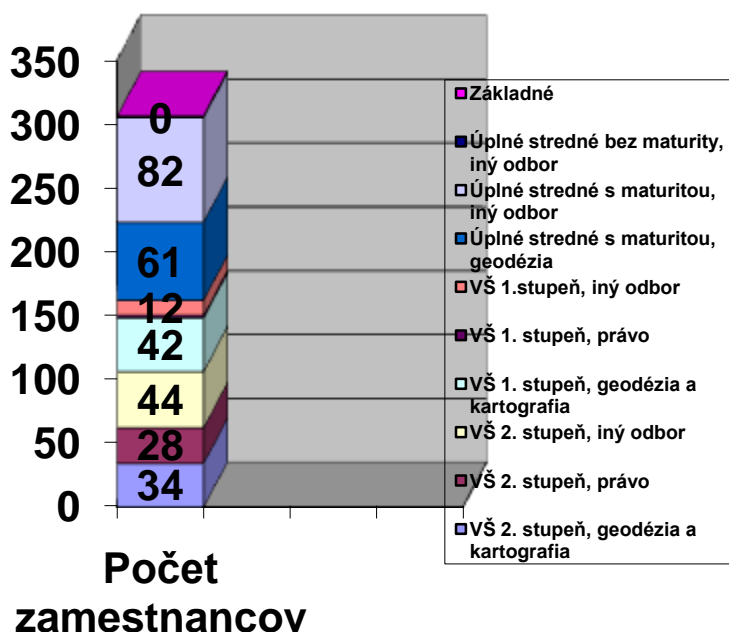


Vo vekovej štruktúre zamestnancov KÚ v Žiline v porovnaní s predchádzajúcim obdobím nedošlo k výrazným zmenám.

T3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2011

Stupeň a odbor vzdelania	Počet zamestnanco v	%
Vysokoškolské 2. stupňa, odbor geodézia a kartografia	34	11,1%
Vysokoškolské 2. stupňa, odbor právo	28	9,2%
Vysokoškolské 2. stupňa, iný odbor	44	14,4%
Vysokoškolské 1. stupňa, odbor geodézia a kartografia	42	13,7%
Vysokoškolské 1. stupňa, odbor právo	2	0,7%
Vysokoškolské 1. stupňa, iný odbor	12	3,9%
Úplné stredné s maturitou, odbor geodézia	61	19,9%
Úplné stredné s maturitou, iný odbor	82	26,8%
Úplné stredné bez maturity, iný odbor	1	0,3%
Základné	0	0%
Celkom	306	100,0%

G3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline 31.12.2011



Neplnenie úloh v stanovenej kvalite je vo veľkej miere ovplyvnené aj vysokým podielom zamestnancov tunajšieho úradu bez príslušného odborného vzdelania v odbore geodézia a kartografia alebo právo (iný odbor vzdelania 45,2 % - viď T3, G3).

K 31.12.2011 bolo **mimo evidenčný počet zamestnancov zaradených 27 zamestnankýň na materskej a rodičovskej dovolenke a 1 zamestnanec zaradený mimo činnnej štátnej služby**. K tomuto dátumu bolo **prijatých 28 zamestnancov na dobu určitú** (t. j. 27 zamestnancov na zástup materskej a rodičovskej dovolenky, a 1 zamestnanec na zástup štátneho zamestnanca zaradeného mimo činnnej štátnej služby).

Pracovná neschopnosť zamestnancov KÚ v Žiline za rok 2011 predstavovala 3132 kalendárnych dní. Môžeme konštatovať negatívny dopad vysokej pracovnej neschopnosti na výkon zamestnanca. Prehľad pracovnej neschopnosti za roky 2009, 2010 a 2011 uvádzame v T4.

T4 Prehľad pracovnej neschopnosti zamestnancov KÚ v Žiline

		Rok 2009		Rok 2010		Rok 2011	
		Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy
Počet hlásených prípadov pracovnej neschopnosti	Choroba	123	117	106	95	82	76
	Úrazy-nepracovné	4	3	5	3	4	4
	Spolu	127	120	111	98	86	80
Počet kalendárnych dní pracovnej neschopnosti	Choroba	3570	3317	1938	1769	3030	2811
	Úrazy-nepracovné	101	84	86	49	102	102
	Spolu	3671	3401	2024	1818	3132	2913

Vzdelávanie zamestnancov KÚ v Žiline sa uskutočňuje v zmysle plánu vzdelávania vyhotoveného na príslušný kalendárny rok. Aj v tejto oblasti sa však odráža nedostatok finančných prostriedkov (na vzdelávanie nie sú účelovo vyčlenené finančné prostriedky, plán vzdelávania sa plní len do tej miery, pokiaľ to dovoľujú možnosti rozpočtu). Dôraz je kladený na sebvzdelávanie zamestnancov v rámci ich osobného voľna, keďže nátlak na dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri plnení sledovaných úloh na úseku katastra neumožňuje v rámci stanoveného pracovného času vyčleniť čas na štúdium nových predpisov. Pri uskutočňovaní vzdelávacích aktivít bol napĺňaný hlavný cieľ vzdelávania vytýčený v Pláne vzdelávania na rok 2011: podporiť rozvoj kvalifikovaných zamestnancov, ktorí sú spôsobilí vykonávať prácu profesionálne, efektívne, pružne a nestranne, a tak zabezpečovať plnenie úloh štátu prostredníctvom poskytovania kvalitných služieb občanom. Na dosiahnutie tohto cieľa boli využívané vzdelávacie aktivity ponúkané externými vzdelávacími inštitúciami, avšak najmä vlastné zdroje v podobe školiteľov – zamestnancov KÚ v Žiline. Okrem prvotného zaškolenia novoprijatých zamestnancov, uskutočňovaného v rámci adaptačného vzdelávania sa dôraz kládol predovšetkým na permanentné prehlbovanie kvalifikácie odborných zamestnancov na získanie osobitnej odbornej spôsobilosti na rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa katastrálneho zákona a na získanie osobitnej odbornej spôsobilosti na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z.. V týchto prípadoch KÚ v Žiline vyčlenil v rámci prehlbovania kvalifikácie 2 služobné dni na prípravu a vykonanie skúšky. Ďalej bolo vyčlenené voľno v počte päť služobných dní pre zamestnancov, ktorí absolvujú vysokoškolské štúdium v odbore geodézia a kartografia a ktorí o to písomne požiadajú a predložia doklad o štúdiu. Najosvedčenejšou a najmenej nákladnou formou vzdelávania sú uskutočňované porady, či už celokrajské – vedenie KÚ v Žiline s riaditeľmi SK v pôsobnosti kraja, alebo profesijné v rámci jednotlivých úsekov (právny, technický), školenia organizované ÚGKK SR. Zápisnice z týchto porád plnia informatívnu funkciu pre SK, príp. upresňujú vykonávanie jednotlivých činností na SK.

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Prehľad činnosti KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti

Zásadným a dlhodobým problémom KÚ v Žiline je zabezpečovanie nákladov na výkon štátnej správy. Každoročné zvyšovanie cien energií, výdavky spojené s uplatňovaním zákona o štátnej službe, nárast materiálových výdavkov, poštovného, tonerov, rýchle opotrebovanie kopírovacích strojov a tlačiarňí nie je zohľadňované v potrebnej výške v schválenom rozpočte na príslušný rok.

Úlohy vyplývajúce z povinnosti zabezpečiť fungovanie štátnej správy na úseku katastra sme splnili len vďaka dodatočnému prísunu rozpočtových prostriedkov presunom z kapitoly ÚGKK SR a v nemalej miere použitím mimorozpočtových prostriedkov získaných na základe zákona č. 180/1995 Z.z. v z príspevkov od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim.

SK v poslednom období plnili stále úlohy, dlhodobé úlohy a krátkodobé úlohy, z ktorých každá má vysokú prioritu vykonania. V porovnaní s rokom 2010 KÚ v Žiline zaznamenal pokles objemu činností súvisiacich s registratúrou katastrálnych podaní, s rozhodovaním o návrhoch na vklad, so zápisom listín do katastra nehnuteľností, poskytovaním informácií z katastra nehnuteľností. V roku 2011 sme zaznamenali pokles pri činnostiach oprava chyby v katastrálnom operáte, overovanie GaK činností, aktualizácia VKM, ktorý súvisí s ukončením úlohy odstraňovanie dielov parciel správami katastra, ktorej plnenie v roku 2010 výrazne zvýšilo počet merných jednotiek v porovnaní s inými rokmi. Uvedený pokles je globálny za Žilinský kraj ale netýka sa všetkých SK, na niektorých SK bol zaznamenaný nárast vid' prílohy č. 3 – 10.

V roku 2011 sme zaznamenali nárast vykonaných činností pri úlohách zápis ROEP a PPÚ do katastra nehnuteľností, tvorba VKM a ostatné činnosti vykonávané na technických oddeleniach SK (súvisí s vysokým počtom doručených žiadostí o prešetrenie údajov katastra nehnuteľností).

Plnenie narastajúceho počtu mimoriadnych úloh a zabezpečenie plnenia zákonom stanovených lehôt pri vybraných úlohách katastra nehnuteľností bol zabezpečený, tým, že zamestnanci SK zostávali v práci aj nad rámec pracovného času bez nároku na finančné ohodnotenie. KÚ v Žiline v roku 2011 prepustil 14 zamestnancov a to zrušením pracovných a štátnozamestnaneckých miest z dôvodu zrušenia odboru centrálnej expedície pošty, zrušenia pracovných miest (obslužných činnosti) a zrušenie voľných štátnozamestnaneckých miest z dôvodu úsporných opatrení.

Prehľad činností vykonávaných SK v roku 2011:

- Registratúra katastrálnych podaní – 105 925 katastrálnych podaní.
- Rozhodovanie o návrhu na vklad práva do katastra – 36 136 rozhodnutí právoplatne skončených.
- Zápis listín do KN – zapísaných 94 366 listín.
- Úradné overovanie GP a iných výsledkov GaK činností - 9 781 úradne overených GaK činností.
- Tvorba VKM – prevzatých 49 VKM.
- Aktualizácia VKM – 6 225 aktualizovaných GP v roku 2011.
- Štátna dokumentácia – 13 822 odpracovaných skutočných hodín na úlohe.
- Poskytovanie informácií z KN – 97 207 odpracovaných skutočných hodín na úlohe, hodnota príjmov z uvedenej činnosti 2 247 802 €.
- Vyznačenie hranice ZUO bolo v roku 2011 ukončené aj v poslednom evidovanom k.ú. Mojšova Lúčka určenom na splnenie úlohy v Žilinskom kraji.
- Revízia údajov KN a obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v sledovanom období nebola začatá v žiadnom novom k.ú..
- Oprava chýb v katastrálnom operáte – vybavených 2 301 podaní.
- Identifikácia parcel pre súdnych komisárov, pre fyzické a právnické osoby – vybavených 2 964 objednávok.

Ďalšie úlohy, ktoré SK a KÚ v Žiline v roku 2011 plnili vyplývali napríklad z:

- Usmernenia ÚGKK SR č. P – 6250/2009 zo dňa 30. 09. 2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území, ktoré nadobudlo účinnosť 01. 11. 2009.
- Usmernenia ÚGKK SR č. OGK – 2904/2009 zo dňa 31. júla 2009, na odstránenie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností.
- Usmernenie ÚGKK SR č. P-3242/2011, zo dňa 09. 05. 2011, ktorým sa ustanovuje spôsob čistenia údajov súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností a mení sa usmernenie ÚGKK SR č. OGK-2904/2009 zo dňa 31. júla 2009, na odstránenie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností a v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností.
- Usmernenie ÚGKK SR č. P-8813/2011, zo dňa 21. 12. 2011, na odstránenie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností.
- Usmernenie P-2946/2011, zo dňa 26. 04. 2011, ktorým sa ustanovuje používanie mapových značiek v mape katastra a v operáte geometrického plánu (značkový kľúč).
- Usmernenie ÚGKK SR č. P-2410/2011 zo dňa 01. 04. 2011, ktorým sa ustanovujú elektronické podklady na aktualizáciu katastrálneho operátu.
- Usmernenia ÚGKK SR č. P – 5283/2010 zo dňa 07. 09. 2010 na úpravu údajov súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností.
- Usmernenie ÚGKK SR č. P - 1697/2010 zo dňa 16. marca 2010, na zápis listín zaevidovaných v registroch katastrálnych konaní na základe dielov parcel geometrického plánu.

- Usmernenie ÚGKK SR č. OKP 3597/2011-433 zo dňa 03. 06. 2010 na kontrolu a preberanie inventarizovaných spisov registra V do Centrálného elektronického registratúrneho strediska.
- Usmernenie ÚGKK SR č. OKP – 5496/2010 zo dňa 16. 09. 2010 na inventarizáciu, kontrolu a preberanie spisov registrov X, Y, H, O, C, a UP do Centrálného elektronického registratúrneho strediska.

Administrátori KÚ v Žiline vykonali výpomoc informatikom SK pri riešení problémov s HW, SW, s inštaláciou, odinštaláciou a reinštaláciou nových verzií programov, vypracovali používateľské príručky pre informatikov SK, vykonávali všetky činnosti súvisiace s HW a SW funkcionalitou centrálnej expedície pošty na KÚ v Žiline, zostavili pre SK program, ktorý sleduje počet vykonaných zmien pri zápise listín do katastra nehnuteľností.

Zamestnanci technického odboru KÚ v Žiline vypomáhali SK pri plnení úlohy úradné overovanie GP a preberanie ROEP do KN, zúčastňovali sa na pracovných stretnutiach organizovaných správami katastra alebo Krajským pozemkovým úradom v Žiline za účelom doriešenia technologických postupov pri riešení konkrétnych úloh alebo riešenia konkrétnych problémov, riešili písomné a ústne podania občanov, metodicky riadili a usmerňovali SK pri plnení úloh KN a to formou písomných stanovísk, vykonávaním riadnych a mimoriadnych kontrol na správach katastra, formou telefonických odpovedí na otázky zamestnancov SK, spracovali pripomienky k materiálom zaslaným z ÚGKK SR na pripomienkovanie, spolupracovali s ÚGKK SR na projekte OPIS.

Na právny odbor bolo v sledovanom období prijatých 88 podaní. Z predchádzajúceho obdobia zostalo 39 nevybavených podaní.

Z celkového počtu podaní bolo 26 odvolaní proti rozhodnutiu o zastavení konania o návrhu na vklad (**register Vo**). V 10 prípadoch odvolací orgán rozhodnutie zrušil, v 15 prípadoch rozhodnutie potvrdil a 1 odvolanie bolo podané oneskorene.

Odvolaní proti rozhodnutiu o oprave chyby v katastrálnom operáte bolo na vybavenie 65 (**register Xo**). Odvolací orgán v 26 prípadoch napadnuté rozhodnutie zmenil alebo zrušil, v 9 prípadoch napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové prejednanie, v 9 prípadoch napadnuté rozhodnutie potvrdil a o 21 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

Odvolaní proti rozhodnutiu o námietkach v konaní podľa osobitných predpisov (zákon č. 180/1995 Z.z.) bolo na vybavenie 18, v 7 prípadoch odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil, v 7 prípadoch napadnuté rozhodnutie potvrdil a o 4 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

Vo veci protestu prokurátora odstúpeného po nevyhovení a upozornení prokurátora bolo doručených 12 podaní, v 8 prípadoch bolo vyhovené, v 3 prípadoch nevyhovené a o 1 prípade odvolací orgán ešte nerozhodol. Okrem toho bolo v sledovanom období na KÚ v Žiline doručených 18 upozornení prokurátora, ktoré boli následne späťvzaté krajským prokurátorom a veci boli vrátené na Okresnú prokuratúru Čadca.

Vo veci odvolania po vyhovení protestu prokurátora bolo doručených 6 podaní, v 6 prípadoch bolo rozhodnutie potvrdené.

V roku 2011 odbor kontroly KÚ v Žiline vybavil 64 sťažností a 63 podaní.

KÚ v Žiline v sledovanom období zorganizoval 2 profesijné porady pre vedúcich technických oddelení, oddelení poskytovania informácií z katastra nehnuteľností SK a informatikov SK a 1 profesijnú poradu pre vedúcich oddelení zápisu práv k nehnuteľnostiam SK.

V roku 2011 sa uskutočnili 5 porád vedenia KÚ v Žiline s riaditeľmi SK.

V roku 2011 bolo vydaných 27 príkazov, dodatkov príkazov a smerníc prednostu KÚ v Žiline.

V roku 2011 bola na úseku **ochrany pred požiarimi** vykonaná nasledovná činnosť:

- odborná príprava 12 protipožiarnych hliadok,
- odborná príprava 6 protipožiarnych hliadok pracoviska na pracoviskách so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- 48 preventívnych protipožiarnych prehliadok na KÚ v Žiline a SK,
- v priebehu celého roka 2011 boli vykonávané vstupné školenie o ochrane pred požiarimi všetkých novoprijatých zamestnancov,
- dokumentácia ochrany pred požiarimi bola zosúladená s novými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarimi.

Na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** bola v priebehu roka 2011 vykonaná nasledovná činnosť:

- vykonaných 12 kontrol zameraných na kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách,
- v priebehu celého roka 2011 boli vykonávané vstupné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia všetkých novoprijatých zamestnancov,

Počas roka 2011 bola vykonaná nasledovná činnosť na úseku **ochrany osobných údajov**:

- každý novoprijatý zamestnanec poskytol súhlas s poskytovaním osobných údajov s poučením o jeho právach a povinnostiach v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Na úseku **hospodárskej mobilizácie** bola v roku 2011 vykonaná nasledovná činnosť:

- spracovávanie údajov programového vybavenia EPSIS
- príprava a organizácia branno-športových hier KÚ v Žiline.

KÚ v Žiline si formou Plánu vecných úloh na rok 2011 (príloha č. 2) stanovil ciele, ktoré v roku 2011 uspokojivo splnil.

KÚ v Žiline si formou Plánu vecných úloh na rok 2012 (príloha č. 13) stanovil ciele, ktoré plánuje splniť v priebehu roka 2012. Naplánovaný výkon zamestnancov a objem prác bol zostavený na podklade Plánu vecných úloh na rok 2011, na základe zmluvných vzťahov, uzatvorených so spracovateľmi diel ROEP, na základe požiadaviek klientov, na základe plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2012 a Pokynu ÚGKK SR č. P – 3949/2009.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2011

Hodnotenie plnenia úloh organizácie miestnej štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji je uvedené v kapitole 4 tejto správy. Z jej obsahu je zrejmé, že poslanie katastra je celospoločenské, jeho úloha v demokratickej spoločnosti a v trhovom hospodárstve je nenahraditeľná.

Na základe celkového hodnotenia plnenia Plánu vecných úloh za rok 2011 uvedeného v predošlých kapitolách správy konštatujeme, že tunajší úrad splnil 14 zo 16 hlavných úloh uvedených v Pláne vecných úloh na rok 2011. Pričom pri úlohe činnosť supervízora, u ktorej nebol splnený Plán vecných úloh na rok 2011 sa plnenie nesleduje mernými jednotkami ale skutočne odpracovanými hodinami na úlohe. Pri obidvoch nesplnených úlohách na 100% sme evidovali plnenie na 99,80 % a 99,96 %.

Celková hodnota príjmov tunajšieho úradu za rok 2011 bola 5 148 163 €, z toho boli činnosti oslobodené od poplatkov vo výške 1 669 878 €, čo činí 32 % z celkovej hodnoty príjmov. Naplnenie príjmov podľa Plánu vecných úloh na rok 2011 za rok 2011 bolo splnené na 102 %. Na úlohách bolo odpracovaných 441 970 SH, čo činí 104 % z PH určených v Pláne vecných úloh na rok 2011.

Na základe komplexného hodnotenia činnosti KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti konštatujeme nasledovné:

- všetky SK v pôsobnosti KÚ v Žiline plnili na konci roku 2011 zákonné lehoty a sledované lehoty pri určených úlohách rezortu geodézie, kartografie a katastra.
- SK v roku 2011 aktívne pracovali na aktualizácii vektorových katastrálnych máp číselných a nečíselných a na aktualizácii vektorových máp určeného operátu, na odstraňovaní nedostatkov, ktoré im zaslal GKÚ k číselnému určeniu hraníc katastrálnych území, čistení údajov katastra nehnuteľností,
- v sledovanom období bolo zapísaných do KN 31 registrov.
- SK pracovali na konaniach o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a pozemkových úprav v 156 katastrálnych územiach.
- v roku 2011 došlo na správy katastra o 3 160 listín menej ako v roku 2010 a do KN bolo zapísaných o 18 listín menej ako v roku 2010. Uvedený počet listín potvrdzujú, že v roku 2011 sa zaznamenal pokles doručených a zapísaných listín do katastra nehnuteľností oproti roku 2010 za Žilinský kraj kedy sme evidovali nárast listín oproti stavu z roku 2009. V roku 2011 evidujeme oproti roku 2009 nárast doručených a zapísaných listín do katastra nehnuteľností (viď prílohy č. 7, 8, 9).
- v roku 2011 SK rozhodli o 6 759 návrhoch na vklad menej ako v roku 2010, pokles evidujeme aj oproti roku 2009 (viď prílohy č. 3, 4, 5, 6).

KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti sa svojou činnosťou snažia dlhodobo udržať dodržiavanie zákonných lehôt pri plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností. Ďalším cieľom do budúcnosti je aktívne sa venovať čisteniu údajov katastra nehnuteľností, úlohám súvisiacim s centrálnym katastrom nehnuteľností a konaniam súvisiacim s obnovou evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim.

9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Kataster nehnuteľností slúži v zmysle katastrálneho zákona aj ako informačný systém. Katastrálny operát je verejný a výstupy z neho sú určené priamo fyzickým a právnickým osobám, najmä:

- vlastníkom alebo iným oprávneným osobám, osobám vykonávajúcim geodetické činnosti súvisiace s pozemkovými úpravami, s vyhotovovaním geometrických plánov alebo vytyčovaním hraníc pozemkov, s vykonávaním znaleckej činnosti z odboru geodézie, kartografie a katastra alebo vyhotovovaním cenovej mapy,
- obciam, ktorým sa poskytujú hromadné údaje na vyrubovanie daní a budovanie informačných systémov,
- notárom,
- exekútorom,
- advokátskym kanceláriám,
- štátnym orgánom,
- poľnohospodárskym družstvám,
- bankovým inštitúciám,
- ostatnej verejnosti, využívajúcej údaje katastra.

KÚ v Žiline v sledovanom období vybavil približne 661 ústnych a písomných podaní občanov, ktorí požadovali riešenie svojich majetkovoprávných vzťahov. Všetkým týmto klientom sme navrhli ďalší postup pri riešení ich záležitostí.

10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Výročná správa bude zverejnená :

1. Na internetovej stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na adrese **www.skgeodesy.sk**.
2. V analógovej forme bude zaslaná Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.
3. V elektronickej forme bude zaslaná:
 - Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - Organizačným útvarom Katastrálneho úradu v Žiline.

Prerokovanie výročnej správy sa uskutoční dňa **21. mája 2012** o 10,00 hod na Katastrálnom úrade v Žiline.

11. ZÁVER

Schvaľujem Výročnú správu Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností za rok 2011.

JUDr. Martin Sočuvka
prednosta