

K O N T R A K T
o poskytovaní prác a služieb
na rok 2018

uzavretý medzi
Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave




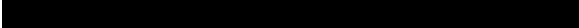
P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2018 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jeho priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2018 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Čl. I.

Účastníci Kontraktu

- | | |
|----------------------|--|
| 1. ZADÁVATEĽ: | Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR) |
| Sídlo: | Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212 |
| IČO: | 00166260 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka úradu |
| Bankové spojenie: |  |
| Číslo účtu: |  |
| 2. RIEŠITEĽ: | Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK) |
| Sídlo: | Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava |
| IČO: | 00166251 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Vladimír Raškovič, riaditeľ |
| Bankové spojenie: |  |
| Číslo účtu: |  |

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2018 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon o štátnom rozpočte na rok 2018,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
 - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

	420.000,00 EUR
	štyristodvadsaťtisíc,00 EUR
z toho:	
na bežné výdavky	420.000,00 EUR
na kapitálové výdavky	0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrťročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrťroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za 1. a 2. štvrťrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrťroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrťrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.
Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D, s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 92,38%)

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 420 000 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2018

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby čFPD v čistých hodinách (PH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2018 (financované 100 % zo ŠR)			27 780	17,55	92,38 %
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová	Ing. Steinerová	9 890	6.25	32.89
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	1 190	0.75	3.96
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Tomková Ing. Hanus Ing. Katona JUDr. Vargová	2 850	1.80	9.48
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Leitman Ing. Tomková Ing. Ing. Tovarňák	1 740	1.10	5.78
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová	4 900	3.10	16.29
106	Činnosť rezortného koordinačného, školiaceho a testovacieho pracoviska.	Ing. Zahn	Ing. Hajdin	790	0.50	2.63
107	Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci	Ing. Chanasová	Ing. Ing. Tovarňák	1 110	0.70	3.69
108	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	Pospiech	Ing. Kolesár	1 030	0.65	3.42
109	Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností.	Ing. Lesňák	Ing. Leitman	950	0.60	3.16
110	Technický projekt budovania geodetickej dĺžkovej základnice.	Ing. Zámečnicková PhD.	Ing. Mališ	2 140	1.35	7.12
111	Ostatné úlohy.	Námestník	Podpredseda ÚGKK SR	1 190	0.75	3.96

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2018, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 27 780 PH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t.j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2018 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2018, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2018 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 7,62 %)

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.6.2018 v termíne do 15.8.2018 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2018 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, záznamy o prehľade čerpaných kapacít za každý mesiac, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2018 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (PH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) viesť kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

ČI. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1,2,3 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2018 do 15. apríla 2019, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2019.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2018 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2019.

ČI. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
 - **Príloha 1.** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
 - **Príloha 2.** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
 - **Príloha 3.** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VÚGK.
 - **Príloha 4.** Doplnujúci materiál. Podrobný rozpis Ekonomiky úloh VÚGK.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha neprístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2018.

V Bratislave dňa

Predsedníčka ÚGKK SR

Riaditeľ VÚGK

PRIORITY PRE VÚGK NA ROK 2018

- 1) Vytvorenie metrologického pracoviska rezortu v rámci štruktúry VÚGK
- 2) Vytvorenie technických predpisov pre tvorbu mapových výstupov zo ZBGIS®
- 3) Vypracovanie štúdie o vhodnosti prechodu na nové zobrazenie
- 4) V spolupráci s STU vypracovať štúdiu vplyvov prípadného zavedenia nového kartografického zobrazenia na informačné systémy rezortu ÚGKK SR
- 5) Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľností („KN“) a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému (CSKN).
- 6) Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN do realizácie projektu ESKN. Vytvorenie centrálného úložiska, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností.
- 7) Vytváranie nástrojov na automatizované zlučovanie LV, generovanie elektronických LV doplnených o chronológiu vykonaných zmien, tvorby web rozhrania zabezpečujúceho centralizovanú kontrolu údajov hromadného vstupovania do KN.
- 8) Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE a zákona o NIPI.
- 9) Dopracovanie softvéru KGP na kontrolu geometrických plánov.
- 10) Práca na zvýšení funkčnej spoľahlivosti verejného elektronického prístupu k informáciám katastra.
- 11) Spracovanie technológiu umožňujúcu centrálny prístup k úradne overeným geometrickým plánom.
- 12) Centrálna archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV.
- 13) Dokončenie vytvorenia aplikácie na automatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu. Mer (ÚGKK SR) 2-04; Tabuľka 2 a Kat (ÚGKK SR) 3-04; Tabuľka 4.
- 14) Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.)
- 15) Náčrt technológie zlepšovania úrovne grafického operátu KN (nahradenie VKMN transformovanej VKMN implementovanou).
- 16) Možnosti reštrukturalizácie údajov SPIKN v súčasnom údajovom modeli.
- 17) Rozvoj podpornej aplikácie pre konsolidáciu, analýzu a čistenie údajov SPI_CLEAN.
- 18) Finalizácia a podpora aplikácií na filtrovanie poskytovaných údajov z ISKN – SPI_FILT a VGI_FILTER.

I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v čH)	%
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	9 890	32.89
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	1 190	3.96
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	2 850	9.48
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	1 740	5.78
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	4 900	16.29
106	Činnosť rezortného koordináčného, školiaceho a testovacieho pracoviska.	790	2.63
107	Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci.	1 110	3.69
108	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	1 030	3.42
109	Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností.	950	3.16
110	Technický projekt budovania geodetickej dĺžkovej základnice.	2 140	7.12
111	Ostatné úlohy.	1 190	3.96
		27 780	92,38

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

P.č.	Skratka	Popis
1.	APV	Aplikačné programové vybavenie
2.	CICA	(Correct and Quick Cadastral Information), webová aplikácia na vyhľadanie údajov SPI
3.	CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností
4.	ELPO	Elektronické podanie
5.	ES	Expertná skupina
6.	ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností
7.	GaKO	Geodetický a kartografický obzor
8.	GIS	Geografické informačné systémy
9.	GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava
10.	INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve
11.	IP	Implementačné pravidlá
12.	ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností
13.	iSPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)
14.	KaPor	Katastrálny portál
15.	KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu
16.	KN	Kataster nehnuteľností
17.	k.ú.	Katastrálne územie
18.	LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda diaľkového prieskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.
19.	MIS	Metainformačný systém
20.	NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií
21.	OM	Obchodný modul
22.	OKO	Obnova katastrálneho operátu
23.	OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti
24.	OS	Operačný systém
25.	PKI	(Public Key Infrastructure), Infraštruktúra verejných kľúčov - skladá sa z hardvéru, softvéru, politik a noriem pre správu tvorbu, správu, distribúciu a zrušenie kľúčov a digitálnych certifikátov.
26.	PPÚ	Projekt pozemkových úprav

P.č.	Skratka	Popis
27.	ROEP	Register obnovej evidencie pozemkov
28.	SGL	Súbor geodetických informácií
29.	SGL KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností-
30.	SKM	Systém katastrálnej mapy
31.	SP	Slovenská pošta
31.	SPI	Súbor popisných informácií
32.	SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností
33.	SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania
34.	ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
35.	ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov
36.	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
37.	ÚM	Údajový model
38.	VÚGK	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave
39.	VÚK	Viacúčelový kataster
40.	XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk
41.	ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy
42.		
43.		

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Martina Hatalová
Zástupca riešiteľa: Ing. Rudolf Müller
Gestor ÚGKK SR: Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Spolupráca so zhotoviteľom na jednotlivých aktivitách projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností zameraných predovšetkým na plynulý prechod rezortu na výstupy projektu ESKN.

Vecné plnenie:

1. Spolupráca na aktivitách projektu ESKN:
 - A. Spolupráca pri zabezpečovaní migrácií:
 - poskytovanie údajov k migrácii pre CSKN,
 - činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov,
 - kontrola migrácie SPI, kontrola migrácie SGI.
 - B. Spolupráca pri testovaní aplikácie CSKN
 - Spolupráca pri tvorbe testovacích scenárov v rámci analytického tímu
 - Priebežné testovanie nasadených verzií aplikácie
 - Užívateľsko-aplikačné testovanie jednotlivých míľnikov
 - C. Účasť na stretnutiach, spolupráca s dodávateľom ESKN za účelom plnenia harmonogramu podľa požiadaviek ÚGKK.
 - D. Účasť na školeniach a prezentáciách súvisiacich s obsluhou softvérových produktov pre ESKN.
 - E. Spoluúčasť na školeniach v súvislosti s ESKN:
 - školenia pilotnej aplikácie pre testovanie ESKN,
 - školenia pre pilotnú duálnu prevádzku,
 - školenia pre *roll-out*.
 - F. Spolupráca pri príprave, spustení a vyhodnotení pilotnej duálnej prevádzky.
 - G. Spolupráca pri *roll-out*, podpora súvisiaca so zavedením elektronických služieb a ukončení projektu a následnom prechode do *support* režimu.

Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v zmysle aktuálneho Harmonogramu, dohodnutého medzi ÚGKK SR a zhotoviteľom projektu ESKN v rozsahu plánovaných kapacít.

2. Koordinácia a spolupráca so zhotoviteľom projektu ESKN pri príprave a zabezpečení dostupnosti súborov priestorových údajov k téme „Parcely katastra nehnuteľností“ v súlade s požiadavkami na harmonizáciu a interoperabilitu údajov (v zmysle zákona č.3/2010 Z.z., Príloha č.1).

3. Spolupráca pri vývoji a testovaní vybraných elektronických služieb ESKN¹⁵.

Realizačný výstup:

- I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miroslav Vesteg
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta).
2. Metodický dohľad pri aktualizácii údajov katastra v súvislosti s použitím a prevádzkou APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách pre potreby čistenia údajov.
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
4. Metodická odborná pomoc pri hromadných zápisoch v rámci zápisu PPÚ.
5. Školenie pracovníkov rezortu na prácu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2018

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Ľuboš Karásek
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Alena Tomková (bod I., IV),
Ing. Peter Katona (bod II.),
Ing. Dušan Hanus (bod III.).
JUDr. Dominika Vargová (bod V.)

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2018 v elektronickej forme.

Zabezpečenie požiadaviek Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Optimalizácia aplikácie WVOU.

Vecné plnenie:

- I. Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN do zavedenia ESKN.
1. W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WEVKLAD:
 - Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy:
 - i. Zobrazovanie platných plomb na LV (WISKN a aj na výpise z LV) v prípadoch, že na daný objekt je zapísaných viacej plomb, ale zápisom jednej listiny sa objekt (nehnuteľnosť, vlastník) prepíše na iný LV, listina sa odplombuje, ale zostávajú platné ďalšie plomby, ktoré sú vo WRKN vzťahnuté na LV pred zápisom tejto listiny,
 - ii. Hromadné zjednotenie názvu a adresy vybraných účastníkov právnych vzťahov – právnických osôb,
 - iii. Úprava výpisov z LV v aplikácii WISKN,
 - iv. Úprava WTKN za účelom relevantných výsledkov pre štvrťročné správy OKI,
 - v. Vytváranie nástrojov na automatizované zlučovanie LV,
 - vi. Možnosti reštrukturalizácie údajov SPI KN v súčasnom údajovom modeli.
 - vii. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.).
 - viii. Iné úpravy podľa platnej, resp. navrhovanej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV,
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

2. W_KN - WROEP₅, WROEP, WPRISP, WPU₂, WOKO:
 - Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV.
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
 3. W_KN - WCTRL, SKM:
 - Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV.
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
 - Dopracovanie softvéru na: tvorbu zápisníc k prešetrovacím náčrtom, tvorbu súboru FÚVI pre OKO.
 4. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľnosti („KN“) a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému (CSKN).
 5. Stotožňovanie listov vlastníctva:
 - Optimalizácia výpisu LV s chronológiou zmien,
 - Oprava chybného zápisu – rušenie nekorektných záznamov zmien,
 - Metodický dohľad a odborná pomoc pre koncové pracoviská,
 - Prepojenie aplikácie WISKN a aplikáciou RAUKN.
- II. Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností.
1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2018:
 - Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 - Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
 - Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
 - Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC).
 2. Po zavedení ESKN spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v systéme ISKN a v systéme ESKN.
- III. Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.
1. Návrh riešenia webového rozhrania zabezpečujúceho centralizovanú kontrolu údajov hromadného vstupu do KN.
 2. Dopracovanie softvéru KGP na kontrolu geometrických plánov.
 3. Spracovanie technológie pre centrálny prístup k úradne overeným geometrickým plánom a sledovanie ich pohybov vykonávaných pri úradnom overovaní.
 4. Návrh záložného riešenia centrálného uloženia, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností a jeho realizácia po odsúhlasení ÚGKK SR.
 5. Úprava programu na zápis pozemkových úprav WPU:
 - Načítanie vstupných údajov vo formáte FÚVI vygenerovanom CSKN,

- Generovanie zápisu PPÚ vo formáte XML, ktorý bude v štruktúre stanovenej pre hromadné vstupy do CSKN.
 - 6. Vytvorenie programu na kontrolu a zápis údajov obnoveného katastrálneho operátu do katastra nehnuteľností (WOKO):
 - Import údajov SPI KN do ISKN,
 - Import údajov SPI KN do CSKN.
 - 7. Návrh rozhrania (výmenné formáty) na prepojenie programového vybavenia W_KN s aplikáciou ESKN:
 - Spolupráca pri návrhu štruktúry údajov katastra, ktoré bude CSKN poskytovať pre externé aplikácie (WPU, WOKO, WROEP,...) vo formáte FÚVI a XML
 - Spolupráca pri návrhu štruktúry údajov na zápis PPÚ, OKO, ROEP (hromadné vstupy) do CSKN vo formáte XML, ktoré budú generované externými aplikáciami (WPU, WOKO, WROEP, ...)
- IV. Zabezpečenie požiadaviek Štatistického úradu Slovenskej republiky.
1. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR.
 2. Zabezpečenie vybraných údajov SPI KN na účely Sčítania obyvateľov, domov a bytov k 01.01.2021 pre potreby integrovaného sčítania obyvateľov, domov a bytov.
 3. Zabezpečenie a spracovanie vybraných údajov zo SPI KN na účely zostavovania národných účtov za Slovenskú republiku a na plnenie požiadaviek Transmisijného programu ESA 2010, ktoré vyplývajú z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 549/2013 z 21. mája 2013 o európskom systéme národných a regionálnych účtov v Európskej únii.
- V. Optimalizácia aplikácie WVOU (registratúra konaní o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí návrhu na vklad)
1. Analytické a programovacie práce zamerané na optimalizáciu aplikácie WVOU, dopracovanie nových funkcionalít podľa požiadaviek Legislatívno-právneho odboru ÚGKK SR.
 2. Dopracovanie štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu na úseku rozhodovania o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí návrhu na vklad.
 3. Interné testovanie na VÚGK na testovacích údajoch podľa požiadaviek Legislatívno-právneho odboru ÚGKK SR.
 4. Zabezpečenie plynulého prechodu na ďalšiu verziu.
 5. Softvérová podpora.

Realizačný výstup:

- | | |
|---|---------------|
| I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR. | T: 15.12.2018 |
| II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú ročenku v elektronickej forme. | T: 28.2.2018 |
| III. Výstupné štatistické zostavy pre Štatistický úrad SR. | T: 28.2.2018 |
| IV. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR. | T: 15.12.2018 |
| V. Situačná správa. | T: štvrťročne |

A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ:	Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Zástupca riešiteľa:	Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR:	Ing. Ing. Ján Tovarňák (bod 1, 2, 5, 9) Ing. Dušan Hanus (bod 4, 7, 8) Ing. Alena Tomková (bod 3, 6)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov /aj prenos údajov pre potreby migrácie/.
2. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN:
 - a) Zabezpečenie chodu služby vo VÚGK,
 - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu,
 - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
 - d) Archivácia údajov.
3. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
 - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
 - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu,
 - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
 - h) Archivácia údajov a databázy,
 - i) Úprava aplikácie ELPO, jej DB a súborový systém tak, aby zabezpečovala spoľahlivé archivovanie a manipuláciu so súborami.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy CICA:
 - a) Prevádzka servera pre službu CICA,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,

- e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu.
5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
- a) Prevádzka servera pre službu PSKR,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu.
6. Centrálna archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV vyhotovovaných v zmysle článku V usmernenia ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_40/2013.
7. Vytvorenie systému pre centrálnu evidenciu geodetov, pripojenie evidencie do CICA.
8. Činnosti spojené s prevádzkou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra „starej“, a pokiaľ bude potrebné aj „novej“, v redakčnom systéme – administrácia:
- a) Zabezpečovanie úlohy správcu redakčného systému,
 - b) Konzultačno-poradenská úloha,
 - c) Do finálneho nasadenia a nahradenia existujúcej intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra jej aktualizácia.
9. Technická podpora služby nad údajmi databázy WRKN
Pomoc KO OÚ pri riešení omylom zapísaných podaní, neexistujúcich objektov plombovania, číselníkov výkonov, poštových taríf a iných nezdvojových úprav.

Realizačný výstup:

- | | |
|--|---------------|
| I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR. | T: 15.12.2018 |
| II. Centrálny migračný archív IS KN. | T: 15.12.2018 |
| III. Situačná správa. | T: štvrťročne |

A.105 VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Deák
Zástupca riešiteľa: Ing. Ľubica Buchelová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE a zákona o NIPI:
 - a. Úlohy vyplývajúce z implementácie registra priestorových informácií (RPI),
 - b. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP),
 - c. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ),
 - d. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie,
 - e. Sledovanie aktivít v projekte ELS,
 - f. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
 - a. Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS,
 - b. Spolupráca pri rozvoji ZBGIS (problematika INSPIRE),
 - c. Spolupráca pri vývoji zobrazovacieho katalógu pre ZBGIS,
 - d. Spolupráca pri vývoji technických predpisov pre tvorbu mapových výstupov zo ZBGIS,
 - e. Možnosti využitia LIDAR údajov na aktualizáciu ZBGIS,
 - f. Kontrola kvality mračen bodov a DMR získaných z LLS,
 - g. Možnosti využitia nových SW pre ZBGIS.

Realizačný výstup:

I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK

T: 15.12.2018

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.106 VÚ: Činnosť rezortného koordinačného, školiaceho a testovacieho pracoviska.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Ondrej Zahn
Zástupca riešiteľa: Ing. Petra Nemcová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Pavel Hajdin

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.

Vecné plnenie:

1. Školenia koncových používateľov ESKN - príprava, spôsob, plánovanie a výkon školení.
2. Organizačné a technické zabezpečenie testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových verzií aplikácií na autorizáciu.
3. Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení /vrátane prednáškovej činnosti/ - podľa požiadaviek ÚGKK SR.
4. Školiaca a vzdelávacia činnosť pre internú a externú potrebu používateľov vo forme školení, kurzov a prezentácií v oblasti KN a ZB GIS.

Realizačný výstup:

- I. Organizačné a technické zabezpečenie odborne vyškolených koncových používateľov nového informačného systému ESKN podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: 15.12.2018
- II. Situačná správa.
T: štvrťročne

A.107 VÚ: Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Eva Chanasová
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Točík
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Spolupráca pri plnení úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicke. Podpora Portálu produktov a služieb.

Vecné plnenie:

1. Plnenie úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy:
 - spolupráca pri koncepcii rozvoja ISVS rezortu,
 - podpora pri správe kvalifikovaných certifikátov v rámci služby PKI,
 - podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z porad riadiacej skupiny pre informatiku,
 - účasť na pracovných stretnutiach.
2. Spolupráca pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicke:
 - Plnenie úloh spojených s implementáciou elektronických služieb katastra nehnuteľností v rámci špecializovaných portálov rezortu.
 - Spolupráca pri kontrole migrácie údajov KN v rámci špecializovaných portálov rezortu.
 - Plnenie úloh vyplývajúcich z integrácie na spoločné moduly, referenčné registre, iné špecializované portály, IOM, a iné prístupové miesta.
 - Spolupráca na zvýšení funkčnej spoľahlivosti verejného elektronického prístupu k informáciám katastra.
3. Podpora Portálu produktov a služieb
 - Administrácia požiadaviek zákazníckeho centra Portálu produktov a služieb.
 - Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti poskytovania služieb ESKN v portáli produktov a služieb.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.108 VÚ: Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.

Zodpovedný riešiteľ: Pavel Pospiech
Zástupca riešiteľa: RNDr. Zita Tokarčíková
Gestor ÚGKK SR: Ing. Jozef Kolesár

Cieľ úlohy:

Optimalizácia aplikácie MER a vytvorenie novej aplikácie s výstupom podľa dohody ÚGKK SR a VÚGK. Zváženie možnosti prechodu na poloautomatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu.

Vecné plnenie:

1. Tvorba a vývoj softvéru:
 - návrhy, programovanie a testovanie.
2. Vytváranie špecifikácie jednotlivých polí MER a ich vzájomný vzťah:
 - návrh tvaru výstupného súboru,
 - vypracovanie podmienok jednotlivých kritérií výberov.
3. Dopracovanie už existujúceho softvéru s ohľadom na bod č. 2 s alternatívou exportov jednotlivých podkladov do dohodnutého výmenného formátu.
4. Testovanie aplikácie.
5. Vypracovanie importu podkladov z dohodnutého formátu do centrálnej databázy SQL s možnosťou napojenia na WEB-aplikáciu.

Realizačný výstup:

I. Aktualizované verzie programového vybavenia.

T: štvrťročne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.109 VÚ: Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Marián Lesňák
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Kubasák
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Práce na tvorbe návrhu technologického postupu na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej z vektorovej katastrálnej mapy nečíselnej transformovanej .

Vecné plnenie:

1. Práce na návrhu technologického postupu na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej:
 - a) Vypracovanie návodu na spôsob výberu a priebeh zamerania identických bodov a určenie spôsobu ich dokumentácie.
 - b) Určiť najvhodnejší matematický model transformácie prvkov VKM-t.
 - c) Určiť algoritmus výberu blokov.
 - d) Vypracovanie prípadových štúdií na vzorových kat. územiach.

Realizačný výstup:

- I. Návrh metodických postupov.
- II. Situačná správa.

T: štvrťročne

T: štvrťročne

A.110VÚ: Technický projekt budovania geodetickej dĺžkovej základnice

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miriam Zámečnicková, PhD.
Zástupca riešiteľa: Ing. Petra Nemcová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Miroslav Mališ

Cieľ úlohy:

Technický projekt vybudovania geodetickej dĺžkovej základnice.
Projekt základného určenia geodetickej dĺžkovej základnice.
Štúdia o geodetických metrologických pracoviskách v zahraničí.

Vecné plnenie:

1. Vypracovanie štúdie o geodetických dĺžkových základniciach v zahraničí obsahujúcej prehľad
 - parametrov základníc,
 - realizácie resp. vybudovania (stabilizáciu) dĺžkových základníc,
 - základného merania,
 - spracovania,
 - možností testovania GNSS.
2. Zistenie podmienok vyhlásenia geodetickej dĺžkovej základnice za etalón veľkých dĺžok.
3. Posúdenie vhodnosti rozšírenia geodetickej dĺžkovej základnice na testovacie bodové pole pre testovanie aparátúr GNSS.
4. Vypracovanie technického projektu dĺžkovej základnice (parametre, stabilizácia).
5. Vypracovanie projektu základného merania a spracovania dĺžkovej základnice.
6. Vypracovanie štúdie o geodetických metrologických pracoviskách v zahraničí, ktorá zahŕňa
 - prehľad organizačných štruktúr pracovísk,
 - prehľad metrologických poriadkov pracovísk.

Realizačný výstup:

- I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.111 VÚ: Ostatné úlohy.

Zodpovedný riešiteľ: námestník VÚGK
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadnutiach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov.
2. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa na zasadnutiach rezortných odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov vedenia rezortu.
3. Zabezpečenie účasti VÚGK na tvorbe a pripomienkovaní technických predpisov a legislatívy.
4. Plnenie vykonávacej dohody ÚGKK SR – MV SR v oblasti podpory katastrálnych systémov KO OÚ.
5. Posúdenie vhodnosti zavedenia nového kartografického zobrazenia na informačné systémy rezortu ÚGKK SR.
6. Vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa /ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu/.
7. Sledovanie a analýza svetových trendov týkajúcich sa problematiky 3D kataster.
8. Spolupráca na vytváraní novej smernice na tvorbu geometrických plánov.
9. Analýza, vývoj, vytvorenie prostredia, vývojové a akceptačné testovanie aplikácie VOSK (Vyhodnotenie Odobratých Služieb Katastra), ktorá spracováva záznamy o prístupe k nevizuálnym službám nad ESKN₁₅.
10. Podpora a rozvoj aplikácií pre čistenie a filtrovanie údajov SPIKN – SPI_CLEAN, SPI_FILT, VGI_FILTER podľa špecifikácií KO ÚGKK.

Realizačný výstup:

- I. Situačná správa.

T: štvrťročne

na rok **2018****VUGK PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV a ČISTÝ FOND PRACOVNEJ DOBY****Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom (7,5+0,5)h:****(PH = čisté hodiny)**

Pokyn z OKI 11.10.2017 Čistý fond pracovného času čFPČ v r.2018 = 1582 PH na 1 zamestnanca

		<i>ročne</i>
1. Kalendárny fond prac. doby	250 dní x 7,5 PH =	1 875
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-292,50
<i>Stratový fond prac. Doby (DOV)</i>	29 dní x 7,5 PH =	-217,50
<i>Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)</i>	10 dní x 7,5 PH =	-75,00
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		1 582,00

a	ukazovateľ	Ø Fond pracov. doby použiteľný (v čH) 1 582	Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2018 12 Spolu zamest.
			priamo výkonní	nepriamo výkonní	
	b	g	d	e	c

1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	30 070	100,0%	19,00	0,00	19,00
	<i>z toho:</i>						
	A. 100. Vývoj a výskum - pre Úrad	Hl. činnosť	27 780	92,4%	17,55		17,55
	B. 200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	<i>Hl. činnosť</i>	0	0,0%	0,00		0,00
	C. 300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	<i>Hl. činnosť</i>	2 290	7,6%	1,45		1,45
	D. 400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	<i>Podnik. činnosť</i>	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	9 480			6,00	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	39 550		19,00	6,00	25,00

1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 1-04/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	25,00

2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	6
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU	25

VUGK EKONOMIKA ÚLOH KONTRAKT na r. 2018			(v EUR)		Náklady			Výnosy		Výsledky
			31.12.18		NÁKLADY	VÝNOSY		VÝSLEDOK		
VH.Br.: 0 € mes. 1 až 12 za obdobie			Zamestnanci		Rozpis %	CELKOM	Transfér zo ŠR		CELKOM	HOSPOD.
10 zam. za obdobie čistý FPD (PH) → 1 582 1 582			Ø	Ø	%	z VH.Br.	na bežné výdavky		z VH.Br.	VH.Br.
ABC+D Σ VUGK CELKOM			Zam.	č.Hod	Réžie	Σ N.	ú.681 (111)		Σ V	
Riešiteľ			25,00	39 550	100,0%	746 637	420 000	100,0%	746 637	0
ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ			19,00	30 070	100,0%	746 637	420 000	100,0%	746 637	0
A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITNÉ ÚLOHY			17,55	27 780	92,38%	689 698	420 000	100,0%	689 698	0
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová	6,25	9 890	32,89%	245 588	149 520	35,60%	245 588	0
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	0,75	1 190	3,96%	29 517	18 018	4,29%	29 517	0
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	1,80	2 850	9,48%	70 756	43 092	10,26%	70 756	0
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VUGK.	Ing. Ivanič, PhD.	1,10	1 740	5,78%	43 193	26 292	6,26%	43 193	0
A. 105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	3,10	4 900	16,29%	121 729	74 088	17,64%	121 729	0
A. 106	Činnosť rezortného koordináčného,školiaceho a testovacieho pracoviska.	Ing.Zahn	0,50	790	2,63%	19 643	11 928	2,84%	19 643	0
A. 107	Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci	Ing.Chanasová	0,70	1 110	3,69%	27 528	16 800	4,00%	27 528	0
A. 108	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu	Pospiech	0,65	1 030	3,42%	25 539	15 582	3,71%	25 539	0
A. 109	Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností	Ing. Lesňák	0,60	950	3,16%	23 585	14 364	3,42%	23 585	0
A. 110	Technický projekt budovania geodetickej dĺžkovej základnice	Ing. Zámečníková, PhD.	1,35	2 140	7,12%	53 103	32 340	7,70%	53 103	0
A. 111	Ostatné úlohy	námestník	0,75	1 190	3,96%	29 517	17 976	4,28%	29 517	0
B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EÚ, z SK			0,00	0	0,00%	0	0	0,0%	0	0
B. 200			0,00	0	0,00%	0			0	0
C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			1,45	2 290	7,62%	56 939			56 939	0
C. 300	Predaj služieb v rámci Hl. činnosti	Riešitelia	1,45	2 290	7,62%	56 939			56 939	0
D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			0,00	0	0,00%	0			0	-0
D. 400 Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia			0,00	0	0,00%	0			0	-0
R. RÉŽIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy										
R. 900 Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.			6,00	9 480						Rozpísané