

SPRAVODAJCA
ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ČIASTKA 2 - ROČNÍK XXXIII - 2001

Normatívna časť

9. Rokovací poriadok Porady vedenia ÚGKK SR
10. Dodatok č. 2, ktorým sa mení a dopĺňa Rokovací poriadok Kolégia predsedu ÚGKK SR č. KP-89/2000 zo dňa 12. januára 2000
11. Pokyny ÚGKK SR, ktorými sa menia a dopĺňajú Pokyny na prípravu a realizáciu plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu
12. Pokyny ÚGKK SR, ktorými sa menia a dopĺňajú Pokyny na zabezpečenie spolupráce s katastrálnymi odbormi krajských úradov a katastrálnymi odbormi okresných úradov pri príprave plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu
13. Usmernenie ÚGKK SR na jednotný postup okresných úradov, katastrálnych odborov, pri rozhodovaní o návrhu na vklad vlastníckeho práva pri prevode majetku štátu na iné osoby
14. Usmernenie ÚGKK SR, ktorým sa podľa uznesenia vlády SR č. 452/1998 (Opatrenia bod 3/b) určuje kategorizácia dôležitosti odborných podujatí na úseku katastra nehnuteľností pre zamestnancov krajských a okresných úradov

Oznamovacia časť

a) oznamy

16. Novela katastrálneho zákona
17. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností
18. Vydanie osvedčeni o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
19. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou integrovanej katastrálnej mapy z registra
20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách
21. Zmeny názvov katastrálnych území
22. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy
23. Aktualizácia zoznamu členov Komory geodetov a kartografov

b) informácie o vydaných aktoch riadenia

Samostatné prílohy

1. Katastrálny bulletin číslo 2/2001

Vydavateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. **Redakcia:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, 837 86 Bratislava, Stromová 1, telefón 02/5477 4759, <http://www.geodesy.gov.sk/>. Technická redaktorka: Ing. Nadežda Nikšová, e-mail niksova@geodesy.gov.sk. Zabezpečenie rozmnoženia: Geodetický a kartografický ústav Bratislava. Vychádza podľa potreby.

Administrácia a distribúcia predplatiteľom: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4342 7491, účet predplatného: NBS Bratislava, č. ú. 19-1426-062/0720, variabilný symbol 3623, ročné zálohové predplatné za štyri čiasťky a poštovné v roku 2001: 150.- Sk. Distribúcia jednotlivých čiasťok za hotovosť: Geodetický a kartografický ústav

Bratislava - Mapová služba, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4341 5204; - Mapová služba, Partizánska 9, 974 22 Banská Bystrica, telefón 048/4143 082; - Mapová služba, Čajkovského 1, 040 01 Košice, telefón 055/6228 555; odporúčaná cena jednej čiastky za hotovosť (bez poštovného) v roku 2001: 30.- Sk.
ISSN 1335-0447.

9. Rokovací poriadok Porady vedenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky číslo KP-1981/2001 z 1. júna 2001

Podľa článku 8 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len "úrad") vydáva predseda úradu (ďalej len "predseda") tento rokovací poriadok Porady vedenia úradu (ďalej len "porada vedenia"):

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Porada vedenia je stálym poradným orgánom predsedu.
2. Porada vedenia pracuje metódou kolektívneho posúdenia a hodnotenia prerokovaných materiálov.
3. Rokovací poriadok porady vedenia upravuje jej zásady a spôsob práce.

Čl. 2 Úlohy porady vedenia

Porada vedenia prerokúva zásadné koncepčné, odborné a organizačné otázky týkajúce sa činnosti úradu a ním riadených organizácií, navrhuje a odporúča predsedovi spôsoby ich riešenia z hľadiska záujmov a potrieb spoločnosti.

1. Porada vedenia prerokúva najmä:
2. rozpracúvanie uznesení vlády Slovenskej republiky na podmienky úradu a hodnotenia ich plnenia,
 - a. otázky koncepcie a smerov rozvoja riadeného odboru,
 - b. zásady organizácie a riadenia úradu a organizácií v jeho pôsobnosti,
 - c. návrhy dlhodobých plánov činnosti úradu a organizácií v jeho pôsobnosti,
 - d. rozbor plnenia úloh úradu a organizácií v jeho pôsobnosti,
 - e. úlohy medzinárodnej spolupráce a jej koordináciu,
 - f. operatívne úlohy úradu.
3. Predseda môže podľa potreby zaradiť na prerokovanie v porade vedenia ďalšie otázky a problémy, prípadne materiály podľa návrhov členov porady vedenia.

Čl. 3 Zloženie porady vedenia

1. Členmi porady vedenia sú:
 - podpredseda,
 - riaditeľ kancelárie predsedu, ktorý je súčasne tajomníkom porady vedenia,
 - riaditelia odborov,
 - vedúci kontrolór.
2. Členovia porady vedenia sa zúčastňujú na rokovaní osobne, v prípade neprítomnosti ich zastupuje nimi poverený zamestnanec.
3. Okrem členov porady vedenia sa na rokovania pravidelne prizýva predseda Závodný výbor základnej organizácie SLOVES.
4. Podľa povahy prerokovanej otázky môže predseda na zasadnutie porady vedenia prizvať i zástupcov riadených organizácií, príp. ako odborných poradcov ďalších zamestnancov úradu.

Čl. 4 Zasadanie porady vedenia

1. Porada vedenia zasadá podľa štvrtročných plánov činnosti, spravidla raz za mesiac. V prípade potreby možno zvolať i mimoriadne zasadanie porady vedenia. Zasadanie porady vedenia zvoláva jej tajomník.
2. Porada vedenia rokuje na podklade písomných materiálov, ktoré predkladajú na rokovanie jej jednotliví členovia. Predkladané materiály majú analyzovať prerokúvané otázky a problémy z technického, ekonomického i právneho hľadiska a podľa potreby navrhovať aj opatrenia na nápravu nežiaducich skutočností, ktoré z obsahu materiálu vyplývajú. Materiály musia obsahovať aj návrh uznesenia porady vedenia.
3. Vo výnimočných prípadoch porada vedenia môže rokovať aj základe ústneho návrhu alebo informácie.

Čl. 5

Príprava rokovania porady vedenia

1. Materiály na rokovanie porady vedenia sa predkladajú najneskôr štyri pracovné dni pred jej zasadáním v počte exemplárov zodpovedajúcom počtu pozývaných účastníkov, pričom tri exempláre musia byť podpísané predkladajúcim členom.
2. Návrhy opatrení, vyplývajúce z predkladaných materiálov, musia byť vopred prerokované s tými subjektami, ktorým sa úlohy navrhujú uložiť.
3. Pozvánka na rokovanie porady vedenia sa doručí spolu s materiálmi jej členom a ďalším pozvaným najneskoršie dva pracovné dni pred zasadáním.

Čl. 6

Rokovanie porady vedenia

1. Rokovanie porady vedenia vedie predseda úradu, v jeho neprítomnosti podpredseda.
2. Štandardným bodom plánovaných rokovaní porady vedenia je informácia o kontrole plnenia príkazov predsedu, úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR, úloh vyplývajúcich zo správ o zahraničných pracovných cestách, opatrení vyplývajúcich z výsledkov vonkajších kontrol a odovzdávania správ o zahraničných pracovných cestách.
3. Materiál uvedie na program rokovania člen porady vedenia, ktorý materiál predkladá stručným doplnením, vysvetlením a aktualizovaním tých skutočností, ktoré nie sú v materiáli obsiahnuté.
4. Predseda pred prijatím navrhovaných uznesení alebo opatrení si môže v prípade potreby overiť názory členov porady vedenia hlasovaním.
5. Porada vedenia robí závery k prerokúvaným materiálom vo forme uznesení, ktorými odporúča predsedovi vykonať príslušné opatrenia.
6. Opatrenia a príkazy predsedu, prijaté na základe rokovania porady vedenia, sú záväznými rozhodnutiami predsedu pre členov porady vedenia, pre organizačné útvary úradu, ako aj pre organizácie v jeho pôsobnosti.

Čl. 7

Zápisy z rokovania porady vedenia

1. O výsledku rokovania, prijatých uzneseniach a následne príkazov a opatrení predsedu vyhotovuje tajomník porady vedenia záznam, ktorý schvaľuje predseda. Záznam sa doručuje členom porady vedenia, prizvaným zástupcom, prípadne ďalším subjektom, pokiaľ pre nich vyplývajú zo záznamu úlohy alebo potrebné informácie.
2. Opatrenia a príkazy predsedu, prijaté na základe rokovania porady vedenia rozpisuje, eviduje, kontroluje a o ich plnení podáva informáciu na zasadnutiach porady vedenia jej tajomník.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Ak po ukončení funkčného obdobia predsedu nový predseda nepotvrdí do jedného mesiaca existenciu porady vedenia, táto zaniká.
2. Zrušuje sa Rokovací poriadok Porady vedenia Slovenského úradu geodézie a kartografie z 1. decembra 1991 pod č. S-2289/1991.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 1. júna 2001.

4. **10. Dodatok č. 2 č. KP-1773/2001 z 22. mája 2001, ktorým sa mení a dopĺňa Rokovací poriadok Kolégia predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. KP-89/2000 zo dňa 12. januára 2000**
5. Podľa článku 8 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej ÚGKK SR), vydáva predseda ÚGKK SR tento dodatok k Rokovaciemu poriadku Kolégia predsedu ÚGKK SR, č. KP-89/2000 z 12. januára 2000.
 6. Čl. 1
7. Rokovací poriadok Kolégia predsedu ÚGKK SR č. KP-89/2000 z 12. januára 2000 sa mení takto:
8. 1. V čl. 8 sa za odsek 1 vkladá nový odsek, ktorý znie:
 - "2. Ak po ukončení funkčného obdobia predsedu nový predseda nepotvrdí do jedného mesiaca existenciu kolégia, toto zaniká."
 Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 3.
 9. Čl. 2
10. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 22. mája 2001.

11. Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 23. apríla 2001 číslo OKI-1497/2001, ktorými sa menia a dopĺňajú Pokyny na prípravu a realizáciu plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR v súlade s ustanovením § 27 ods. 1 Smerníc Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 31. augusta 1998 č. S-2372/1998 na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, mení a dopĺňa Pokyny na prípravu a realizáciu plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu z 10. januára 1997 číslo OKI-44/1997 (ďalej len "Pokyny") takto:

1. V § 2 odsek 1 sa slová "do 15. februára bežného roka" nahrádzajú slovami "v termíne predkladania plánu na schválenie".
2. V § 2 odsek 5 sa na konci pripája táto veta: "Skrátený vykonávací projekt sa vyhotovuje na úlohy, ktorých plánovaná časová kalkulácia dosiahne 1000 plánovaných hodín (ďalej len "PH")."
3. V § 4 odsek 1 sa slová "v termíne do 28. februára bežného roka" nahrádzajú slovami "v termíne do 30. novembra predchádzajúceho roka".
4. V § 4 sa vypúšťa odsek 3. Doterajšie odseky 4 a 5 sa označujú ako odseky 3 a 4.
5. V novo označenom odseku 3 sa slová "v termíne do 31. januára bežného roka, na zaradenie do návrhu edičného plánu na bežný rok" nahrádzajú slovami "v termíne do 31. októbra predchádzajúceho roka, na zaradenie do návrhu edičného plánu na nasledujúci rok".
6. Novo označený odsek 4 znie:

"(4) Návrh edičného plánu GKÚ predkladá úradu v termíne do 30. novembra predchádzajúceho roka. OKI úradu posúdi návrh edičného plánu a svoje stanovisko odstúpi Odboru geodézie, kartografie a medzinárodných vzťahov (ďalej len "GK") úradu na dopracovanie a zabezpečenie schválenia."
7. V § 5 odsek 1 znie:

"(1) Návrh plánu úloh schvaľuje úrad po zohľadnení pripomienok OKI. Návrh edičného plánu schvaľuje úrad po zohľadnení stanoviska OKI a pripomienok GK."
8. V § 5 odsek 2 znie:

"(2) Schválený plán úloh a schválený edičný plán sú súčasťou kontraktu, ktorý uzatvára úrad s príslušnou rozpočtovou organizáciou v súlade s osobitným predpisom 3a).".
Poznámka pod čiarou k odkazu 3a znie: "3a) Uznesenie vlády SR č. 1067 z 20.12.2000 k návrhu Opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a im podriadenými rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v súlade s dokumentom Audit."
9. Za § 5 sa vkladá § 5a, ktorý vrátane nadpisu znie:

"§ 5a
Príprava a uzavretie kontraktu
(1) Úrad definuje priority vo vzťahu k rozpočtovým organizáciám v rámci prípravy štátneho rozpočtu budúceho roka, najneskôr do 31. mája roka predchádzajúceho.
(2) Úrad rozpíše rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na nasledujúci rok do 15 dní od oznámenia Ministerstva financií SR o schválení rozpočtovej

kapitoly úradu.

(3) Rozpočtové organizácie vypracujú návrhy kontraktov podľa jednotného vzoru (príloha č. 5), ktoré predložia na úrad spolu s návrhom plánu.

(4) Rozpočtové organizácie vypracujú jeden kontrakt, ktorý bez zvyšku pokryje všetky úlohy zahrnuté v pláne úloh (§ 4 odsek 1), alebo viac kontraktov a to tak, aby jednotlivé kontrakty pokryli ucelené bloky úloh, prípadne viac blokov úloh podľa zoznamu vecných a ďalších úloh. Na edičný plán sa vypracuje vždy samostatný kontrakt.

(5) Úrad posúdi obsah kontraktu, pripomienky prerokuje s príslušnou rozpočtovou organizáciou a uzavrie s ňou kontrakt v termíne do 31. decembra predchádzajúceho roka v zmysle osobitného predpisu3a).

(6) Úrad a rozpočtové organizácie zverejnia kontrakty na svojich internetových stranách."

10. Poznámka pod čiarou k odkazu 4 znie:

"Smernice ÚGKK SR zo dňa 30. októbra 1998 č. P- 2941/1998 o vnútornej kontrole."

11. V § 8 odsek 3 znie:

"(3) Plnenie plánu úloh vyhodnocujú organizácie za obdobie prvého polroka, za 1. až 3. štvrtrok a za celý rok v rámci správ o kontrole a hodnotení používania rozpočtových prostriedkov a plnení vecných a ďalších úloh (ďalej len "správa"). V správach organizácie hodnotia úlohy podľa blokov z hľadiska skutočného plnenia základných a súhrnných merných jednotiek (príloha č. 1) a komentujú všetky podstatné skutočnosti, ktoré mali vplyv na ich plnenie v priebehu hodnoteného obdobia."

12. Poznámka pod čiarou k odkazu 5 znie:

"Smernice Ministerstva financií SR na vypracovanie návrhov záverečných účtov ústredných orgánov štátnej správy a ostatných samostatných rozpočtových kapitol a štátnych fondov za rok (priebežne aktualizované a uverejňované vo Finančnom spravodajcovi)."

13. V § 8 odsek 5 sa za slová "výkaze Mer (ÚGKK SR) 2-04" dopĺňajú slová "a Kat (ÚGKK SR) 3-046)". Poznámka pod čiarou k odkazu 6 znie:

"Pokyny ÚGKK SR zo dňa 22.2.1999 č. EO- 556/1999 na zostavovanie a predkladanie rezortných štatistických výkazov, v znení Pokynov ÚGKK SR zo dňa 13.3.2001 č. EO-1043/2001."

14. Za § 8 sa vkladá nový § 8a, ktorý vrátane nadpisu znie:

" § 8a

Výročné správy rozpočtových organizácií a ich verejný odpočet

(1) Rozpočtová organizácia vypracuje výročnú správu podľa jednotnej osnovy (príloha č. 6) v súlade s osobitným predpisom7) a predloží ju úradu v termíne do 30. apríla nasledujúceho roka.

(2) Výročnú správu zverejní rozpočtová organizácia na svojej internetovej strane do 15. mája nasledujúceho roka.

(3) Úrad zverejní na svojej internetovej strane výročné správy rozpočtových organizácií spolu s termínom uskutočnenia ich verejných odpočtov ich činnosti do 15. mája nasledujúceho roka.

(4) Úrad zabezpečí uskutočnenie verejných odpočtov ich činnosti za rozpočtové organizácie do 30. júna nasledujúceho roka v zmysle osobitného predpisu7)."

Poznámka pod čiarou k odkazu 7 znie: "7) Uznesenie vlády SR č. 29 zo 17.1.2001 k návrhu opatrení pre ústredné orgány štátnej správy a rozpočtové a príspevkové organizácie v ich pôsobnosti na vypracovanie výročných správ a verejných odpočtov ich činnosti v súlade s dokumentom Audit."

15. Tieto Pokyny nadobúdajú účinnosť 1. mája 2001.

11. Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 23. apríla 2001 číslo OKI-1497/2001, ktorými sa menia a dopĺňajú Pokyny na prípravu a realizáciu plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu

Príloha č. 5 k Pokynom číslo OKI-1497/2001

**VZOR
KONTRAKT
o realizácii geodetických a kartografických služieb**

1. Názov ústredného orgánu ako objednávateľa a názov rozpočtovej organizácie ako dodávateľa.
Okrem oficiálnych názvov objednávateľa a dodávateľa sa uvedú ich identifikačné údaje
2. Čas trvania kontraktu
Spravidla od 1.1. do 31.12. nasledujúceho roka.
3. Práva a povinnosti strán, ktoré kontrakt uzatvárajú
Uvedú sa práva a povinnosti podľa Pokynov ÚGKK SR na prípravu a realizáciu plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu(Pokyny).
4. Obsah kontraktu
Uvedú sa úlohy rámcovo podľa blokov zoznamu vecných a ďalších úloh, ktoré sa budú v nasledujúcom roku vykonávať. Kvantitatívne a výkonnostné parametre úloh budú spracované v tabuľkovej forme podľa prílohy č. 1 Pokynov, ktorá bude neoddeliteľnou časťou kontraktu. Kvalitatívne parametre sa vyšpecifikujú odvolaním na [zákony NR SR č. 162/1995 Z. z.](#), resp. [215/1995 Z. z.](#) a na technické predpisy, ktoré sú konkretizované vo vykonávacích, resp. skrátených projektoch.
5. Spôsob financovania kontraktu
Uvedú sa plánované finančné náklady na bežné a kapitálové výdavky podľa schváleného rozpočtu organizácie súhrne na celý plán vecných a ďalších úloh. Ako finančný zdroj sa uvedie štátny rozpočet, príp. iný zdroj.
6. Kľúčoví užívatelia geodetických a kartografických služieb
Rozpočtová organizácia uvedie menovite užívateľov podľa blokov úloh, ak je to možné alebo skupinu nekonkretizovaných užívateľov.
7. Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu
V súlade s Pokynmi ÚGKK na kontrolu a hodnotenie používania rozpočtových prostriedkov... kontrakt sa bude hodnotiť po ukončení 1. polroka, 1.-3. štvrťroka a po ukončení roka.
8. Spôsob a frekvencia internej kontroly
V súlade s Pokynmi kontroly vykonávajú katastrálni inšpektori vždy po ukončení 1. polroka celého roka z hľadiska kvantitatívnych a výkonnostných parametrov. Kvalitatívne parametre sa kontrolu v priebehu celého roka na základe zamerania kontrolnej činnosti úradu. Skonkretizujú sa mená inšpektorov a mená vedúcich zamestnancov organizácií zodpovedných za úlohy.
9. Spôsob zverejnenia kontraktu, výročnej správy a verejného odpočtu
Uvedú sa adresy internetových strán príslušnej rozpočtovej organizácie a úradu a predpokladaný termín zverejnenia kontraktu, výročnej správy a verejného odpočtu. Kontrakt podpíšu štatutárni zástupcovia úradu a rozpočtovej organizácie, resp. ich zástupcovia.

11. Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 23. apríla 2001 číslo OKI-1497/2001, ktorými sa menia a dopĺňajú Pokyny na prípravu a realizáciu plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu

Príloha č. 6 k Pokynom číslo OKI-1497/2001

VZOR
Štruktúra výročnej správy

1. Identifikácia organizácie
Názov, sídlo, rezort, riaditeľ/ka a členovia vedenia organizácie.
2. Misia a strednodobá vízia organizácie
Opis misie a poslania má byť čo najkonkrétnejšie, aby bola zrejmá opodstatnenosť pôsobenia organizácie v systéme štátnej správy. Organizácia uvedie aj vlastné najdôležitejšie úlohy vyplývajúce zo zákonných noriem, štatútu organizácie a koncepcií a prínos, t. zn. vysvetlí využiteľnosť výsledkov práce organizácie.
Ďalej organizácia uvedie definíciu parametrov objednávaných činností (vlastností, ktoré objednávané činnosti musia vykazovať, prípadne ich zmena oproti minulosti - očakávané zlepšenie služieb, tovaru a činnosti (v merateľných jednotkách), ako aj popis výstupov, ktoré organizácia produkuje pri plnení medzinárodných zmlúv a záväzkov.
Súčasťou tejto časti je aj vymedzenie strednodobej perspektívy organizácie, predstavy o podobe v budúcnosti a činnostiach, ktoré bude predovšetkým vykonávať. Rovnako uvedie konkrétne opatrenia, ktoré bude realizovať, aby zlepšila efektívnosť a plnila svoju misiu.

3. Charakteristika kontraktu organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie
V tejto časti je potrebné zhrnúť podstatné časti kontraktu resp. plánu vecných a ďalších úloh organizácie po jednotlivých blokoch úloh a analyzovať jeho plnenie. Všetky informácie o činnosti organizácie a plnení jej kontraktu musia byť správne vypočítané, spoľahlivé a pravdivo prezentované.
4. Činnosti/produkty organizácie a ich náklady
Organizácia uvedie činnosti, ktorým sa venuje a podiel jednotlivých blokov úloh na využívaní kapacít organizácie. Tento podiel možno vyjadriť nákladmi jednotlivých blokov úloh, a to priamymi a nepriamymi. V prípade nemožnosti kalkulovať náklady je možné uviesť, aké pracovné kapacity si každý blok úloh vyžaduje. Nevyhnutnou súčasťou uvedených údajov je popis spôsobu prepočtov, prípadne i odhadov nákladov (odhad možno použiť v oprávnených prípadoch, predovšetkým keď nie je možné presne určiť podiel nepriamych nákladov na jednotlivé činnosti).
Pri opise a hodnotení činností je nevyhnutné, rovnako ako pri tvorbe kontraktov, rozlíšiť tri skupiny činností z časového hľadiska:
- stále. Ide o kontinuálne činnosti, pri ktorých sa neočakáva ich ukončenie ani z dlhodobého hľadiska. Väčšinou ide o základné činnosti organizácie. Výročná správa by mala obsahovať priemet týchto činností do konkrétneho kalendárneho roka, popis konkrétnych činností a výstupov týchto stálych činností v danom roku,
- dlhodobé. Ide o činnosti, pri ktorých sa dá očakávať v budúcnosti ich ukončenie, ale ktoré majú dlhšie trvanie, ako je hodnotené obdobie. Výročná správa má obsahovať okrem všeobecnej identifikácie týchto činností aj ich konkrétny obsah v danom roku,
- krátkodobé. Ide o činnosti, ktoré majú kratšie trvanie ako hodnotený rok.
Výročná správa má rozlišovať činnosti podľa ich dôležitosti a majú v nej byť obsiahnuté všetky významné činnosti. Treba zahrnúť všetky činnosti s viac ako 10% podielom na nákladoch resp. pracovnom čase zamestnancov a kumulatívne pokryť aspoň 90% všetkých činností organizácie.
Ústredný orgán určuje parametre, ktoré musia objednávané činnosti spĺňať a podľa ktorých sa hodnotia vo výročnej správe. Ide o:
- kvantitatívne parametre objednávaných činností (do tejto skupiny patria všetky činnosti, ktorých výstupy sú merateľné),
- kvalitatívne parametre objednávaných činností (kvalita objednávaných činností, služieb alebo tovaru, pokiaľ možno v merateľnom vyjadrení).
Ústredný orgán určuje aj metódy merania parametrov objednávaných činností, ktoré výročná správa musí obsahovať a rešpektovať. Ide predovšetkým o hodnotenie kvantity a kvality výstupov do činností (finančné prostriedky, pracovníci, materiál). Súčasťou výročnej správy je teda ohodnotenie kvantity a kvality výstupov z činností, teda produktov alebo služieb, ktoré organizácia poskytuje ústrednému orgánu. Konkrétny spôsob použitia kvalitatívnych, kvantitatívnych a výkonnostných parametrov a spôsob ich hodnotenia vo výročnej správe určí ústredný orgán podľa konkrétnych podmienok.
Kritéria hodnotenia musia byť uvedené vo výročnej správe. Ich vymedzenie musí byť čo najkonkrétnejšie, najlepšie v merateľných jednotkách. Kritéria musia byť určené vopred, pričom ich treba zakomponovať do kontraktu s ústredným orgánom, a prípadne vyhlásiť a publikovať (napr. na internetovej stránke a pod.).
Výročná správa musí obsahovať aj výpočet podnikateľských aktivít, ktoré organizácia vykonáva, ďalej akými formami a s akými výsledkami na konkurenčnom trhu pôsobí.
5. Rozpočet organizácie
Táto časť obsahuje spôsob financovania priorít a ťažiskových činností (prehľadný finančný plán organizácie, väzby na rozpočet ústredného orgánu, prípadne osobitosti týkajúce sa výkazníctva a účtovníctva organizácie).
Organizácia vo výročnej správe prehľadne charakterizuje skutočný rozpočet organizácie v členení podľa rozpočtových kategórií bežných a kapitalových výdavkov a príjmov.
Organizácie uvedú skutočný stav položiek v účtovníctve podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, ktorú určuje Ministerstvo financií SR, a to najmä:
600 Bežné výdavky
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní
630 Tovary a ďalšie služby
640 Bežné transfery
650 Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi

700 Kapitálové výdavky
710 Obstarávanie kapitálových aktív
720 Kapitálové transfery

Ku každej účtovnej, či rozpočtovej kategórii je nevyhnutné uviesť i jej slovný opis a vysvetlenie tak, aby správa bola zrozumiteľná čo najširšiemu okruhu záujemcov.

6. Príjmy organizácie

Organizácia uvedie prehľad svojich príjmov v členení podľa činností/produktov, z ktorých pochádzajú. Zároveň uvedie spôsob použitia týchto príjmov.

Organizácia uvedie aj ostatné príjmy. Za ostatné príjmy sa považujú najmä príjmy, ktoré vyplývajú zo správy majetku (napr. nájom) a príjmy z iných činností podnikateľského charakteru. Informácia o príjmoch neovplyvňuje záväznosť predpisov pre ich použitie a pre účely výročnej správy má len indikatívny charakter.

7. Personálne otázky

Organizácia uvedie počet zamestnancov a organizačnú štruktúru. Výročná správa ďalej obsahuje aj opis aktivít na podporu rozvoja ľudských zdrojov, ktoré organizácia uskutočnila (napr. vzdelávanie zamestnancov, a pod.) a aký vývoj v tejto oblasti očakáva na dlhšie obdobie.

8. Ciele a prehľad ich plnenia

Organizácia zhodnotí ako plnila priority, ktoré jej určil ústredný orgán. Pre prehľadnosť hodnotenia je potrebné rešpektovať členenie priorít - teda nosné a ťažiskové činnosti (služby), ktoré si ústredný orgán objednal. Organizácia osobitne vyhodnotí plnenie úloh, ktoré vyplývajú zo zamerania organizácie, najmä činnosti súvisiace s verejným záujmom a uplatnením vplyvu štátu v danej oblasti. Výročná správa musí rešpektovať definovanie parametrov objednaných činností a výsledky hodnotiť podľa týchto parametrov.

Parametre objednaných činností sú za všetky úlohy komplexne uvedené v pláne vecných a ďalších úloh, ktorý je súčasťou kontraktu.

Každá významnejšia odchýlka od stanovených cieľov musí byť vysvetlená a zdôvodnená. Na to, aby mohla byť činnosť organizácie správne zhodnotená, musí výročná správa obsahovať zhrnutie plnenia cieľov za minimálne 3 za sebou idúce roky (t.j. za predošlé 2 roky a za aktuálny rok). V prechodnom období, t.j. do roku 2003, sa použijú dostupné, hodnoverné údaje (napríklad rozpočty organizácie, štatúty a pod.).

Okrem plnenia cieľov za minulé obdobie je dôležité pre úplnosť obrazu o organizácii uviesť i nové stanovené ciele a plány (vrátane finančných), ktorých plnenie v roku publikovania výročnej správy ešte len prebieha resp. bude prebiehať.

9. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

V tejto časti je potrebné analyzovať a komentovať zdroje, aktivity a výsledky organizácie v danom roku. Otázky, na ktoré by mala zodpovedať sú: aké zdroje a v akej štruktúre organizácia využívala na svoje aktivity? Ako organizácia vnútorne hodnotí výsledky, ktoré dosiahla? Aké vonkajšie podmienky, či iné inštitúcie najviac ovplyvňovali vývoj organizácie a akým smerom? Čo vyplýva z analýz, t.j. čo je žiadúce podporiť a čo zmeniť?

Súčasťou výročnej správy bude aj hodnotenie zo strany ústredného orgánu (výsledok prerokovania Správy o kontrole a hodnotení používania rozpočtových prostriedkov a plnení vecných a ďalších úloh za príslušný rok na Porade vedenia ÚGKK SR), najmä z hľadiska prínosu pre ústredný orgán a ostatné organizácie verejnej správy, ako aj širokú verejnosť.

10. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Organizácia charakterizuje okruh verejných a súkromných inštitúcií, resp. skupín fyzických osôb, ktoré využívajú výsledky práce, s určením alebo odhadom ich percentuálneho podielu na nákladoch, prípadne aj príjmoch. Ak to možnosti dovoľujú, uvedie organizácia aj referencie užívateľov alebo opis spôsobov, akými sa výstupy organizácie využívajú. Na tento účel možno využiť aj materiály publikované v tlači, prípadne iné zdroje dokumentujúce potrebnosť alebo nepotrebnosť výkonu činností v štátnej správe.

11. Zverejnenie výročnej správy

Organizácia uvedie termín zverejnenia svojej výročnej správy na internetovej stránke. Výročná správa musí byť prístupná verejnosti minimálne v rozsahu určenom v zákone o slobodnom prístupe k informáciám a to na internetovej stránke organizácie (pokiaľ ju má) a na internetovej stránke ústredného orgánu. Na internetovej stránke Úradu vlády SR sa vytvorí jednoduchý register existujúcich výročných správ s linkami na príslušné internetové stránky, kde je správa uložená. O ďalších spôsoboch distribúcie rozhodne vedúci pracovník organizácie, prípadne jednotný postup pre všetky organizácie vo svojej pôsobnosti určí

ústredný orgán. Výročnú správu poskytne organizácia povinne tiež ústrednému orgánu, v ktorého pôsobnosti je zaradená.

12. Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 23. apríla 2001 číslo OKI-1498/2001, ktorými sa menia a dopĺňajú Pokyny na zabezpečenie spolupráce s katastrálnymi odbormi krajských úradov a katastrálnymi odbormi okresných úradov pri príprave plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR v súlade s ustanovením § 27 ods. 1 Smerníc Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 31. augusta 1998 č. S-2372/1998 na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky mení a dopĺňa Pokyny na zabezpečenie spolupráce s katastrálnymi odbormi krajských úradov a katastrálnymi odbormi okresných úradov pri príprave plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu z 15. júla 1999 číslo OKI-1978/1998 (ďalej len "Pokyny") takto:

1. Poznámka pod čiarou k odkazu 1 znie: "Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 10. januára 1997 číslo OKI-44/1997 na prípravu a realizáciu plánu vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu, v znení Pokynov z 23. apríla 2001 číslo OKI-1497/2001."
2. V § 2 odsek 2 sa slová "v termíne do 31. augusta" nahrádzajú slovami "v termíne do 31. mája".
3. V § 2 odsek 4 sa slová "v termíne do 30. septembra" nahrádzajú slovami "v termíne do 30. júna".
4. V § 3 odsek 1 sa za prvú vetu vkladá veta, ktorá znie: "Ak revízia údajov katastra bola vykonaná pred viac ako dvoma rokmi, jej využiteľnosť pre obnovu posúdi príslušný katastrálny inšpektor úradu."
5. V § 3 odsek 4 sa za slová "údajov katastra" vkladajú slová "alebo bola využiteľnosť skôr vykonanej revízie kladne posúdená príslušným katastrálnym inšpektorom úradu".
6. Tieto Pokyny nadobúdajú účinnosť dňa 1. mája 2001.

13. Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky číslo LPOO-1459/2001 zo dňa 19.4.2001 na jednotný postup okresných úradov, katastrálnych odborov, pri rozhodovaní o návrhu na vklad vlastníckeho práva pri prevode majetku štátu na iné osoby

Na zabezpečenie jednotného postupu pri vklade vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností na základe zmluvy o prevode majetku štátu na iné osoby alebo vyhlásenia vkladateľa o vložení nehnuteľnosti do obchodnej spoločnosti podľa zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov vydáva úrad toto usmernenie:

Ak sa prevod majetku štátu na iné osoby dotýka nehnuteľností, ktoré sú v územnej pôsobnosti troch a viacerých okresných úradov, katastrálnych odborov, návrh na vklad vlastníckeho práva sa podáva na každý miestne príslušný okresný úrad, katastrálny odbor, samostatne.

V súlade s § 22 ods. 2 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení zákona NR SR č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov Fond národného majetku Slovenskej republiky predloží návrh na vklad vlastníckeho práva na každý príslušný okresný úrad, katastrálny odbor, v územnom obvode ktorého sa nachádza prevádzaná nehnuteľnosť. V podanom návrhu budú špecifikované nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom prevodu z hľadiska miestnej príslušnosti, avšak predložená zmluva alebo vyhlásenie vkladateľa bude obsahovať všetky prevádzané nehnuteľnosti, teda i tie, ktoré presahujú pôsobnosť jedného okresného úradu, katastrálneho odboru. Okresný úrad, katastrálny odbor, pri rozhodovaní o návrhu na vklad práva bude postupovať podľa § 31 ods. 2 katastrálneho zákona a vydá rozhodnutie podľa § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v súlade s návrhom len o časti zmluvy alebo vyhlásení vkladateľa. V takomto prípade sa nepoužije postup podľa § 31 ods. 3 a 4 katastrálneho zákona, t. j. skrátená forma rozhodnutia vyznačením povolenia vkladu vlastníckeho práva na zmluve alebo vyhlásení vkladateľa. Nepoužije sa ani postup podľa § 36 ods. 2 a § 37 ods. 3 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 79/1996 Z. z. v znení vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 72/1997 Z. z.

Vzhľadom na tento postup návrh so špecifikáciou prevádzaných nehnuteľností spolu s prílohami bude predložený v 3 vyhotoveniach, ktoré ostanú okresnému úradu, katastrálnemu odboru, a

účastníci konania dostanú len rozhodnutie vydané podľa § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

Od účinnosti zákona č. 468/2000 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Fond národného majetku Slovenskej republiky nie je oslobodený od platenia správnych poplatkov. Správny poplatok sa vyberie podľa položky č. 11 Sadzobníka, ktorý tvorí prílohu k zákonu o správnych poplatkoch z ceny prevádzanej nehnuteľnosti. Cena nehnuteľnosti je zistená z ocenenia majetku podniku podľa ustanovenia § 44 zákona č. 92/1991 Zb.

Zároveň upozorňujeme na potrebu dôsledného dodržiavania § 6 ods. 1 písm. c) a ods. 2 katastrálneho zákona (pozri Katastrálny bulletin čiastka 1/1997 otázka č. 14 a pokyn Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. LP-784/1996 z 27.2.1996 "Otvorený zoznam stavieb, ktoré sa nebudú evidovať v katastri nehnuteľností"). V tejto súvislosti v zmysle katastrálneho zákona nehnuteľnosťami nie sú napr. regulačné stanice - kiosky, ak technologické zariadenie pozostávajúce z potrubných systémov, regulátorov tlaku, armatúr a pod. je umiestnené do ľahkej prenosnej konštrukcie spočívajúcej na pätkách.

V nadväznosti na uznesenie vlády SR č. 345 z 19.4. 2001 k návrhu na prijatie úlohy pre zrýchlenie privatizácie štátnych podnikov v oblasti energetiky, štátnych podnikov Vodární a kanalizácií a Slovenský plynárenský priemysel žiadame zabezpečiť prednostné:

- rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností
- vybavovanie podaní na vykonanie záznamu do katastra nehnuteľností
- úradné overovanie geometrických plánov
- poskytovanie údajov z katastrálneho operátu vrátane kópií verejných listín a iných listín zo zbierky listín pre štátne podniky, ktoré budú transformované (energetické závody, Vodárne a kanalizácie, š. p. a pod).

14. Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky číslo PP-1973/2001 zo 7.6.2001, ktorým sa podľa uznesenia vlády SR č. 452/1998 (Opatrenia bod 3/b) určuje kategorizácia dôležitosti odborných podujatí na úseku katastra nehnuteľností pre zamestnancov krajských a okresných úradov

Podľa vládou SR prijatých Opatrení na zabezpečenie plnenia Výhľadového harmonogramu priebehu a ukončenia prác na usporiadanie pozemkového vlastníctva podľa krajov a súhrne za Slovenskú republiku s návrhom kapacitného a finančného zabezpečenia prác v zmysle Koncepcie usporiadania pozemkového vlastníctva v Slovenskej republike (Príloha k uzneseniu vlády SR č. 452/1998, bod 3/b) týmto Úrad geodézie, kartografie a katastra SR určuje kategorizáciu dôležitosti odborných podujatí na úseku katastra nehnuteľností pre zamestnancov krajských a okresných úradov (povinné a odporúčané podujatia) nasledovne:

1. **Názov odborného podujatia:**
Adaptačné prípravné štúdium (odborná teoretická a praktická časť) pre zamestnancov krajských a okresných úradov v zmysle nariadenia vlády SR č. 157/1997 Z. z.
Termíny a miesto:
od 37. týždňa v 5-denných cykloch - Bratislava
Garant: Výskumný ústav geodézie a kartografie Bratislava, e-mail: vugk@computel.sk, Inštitút verejnej správy MV SR
Kategorizácia akcie: povinná
2. **Názov odborného podujatia:**
Aktuálne otázky geodézie a katastra nehnuteľností
Termíny a miesto:
september - október 2001 - Prešov, Banská Bystrica, Žilina, Bratislava
Garant: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Kategorizácia akcie: povinná
3. **Názov odborného podujatia:**
Geodetické siete 2001
Termín a miesto:
29. - 31. október 2001 - Podbanské
Garant: Ing. Ferianc, e-mail: ferianc@gku.sk
Kategorizácia akcie:

- pre zamestnancov katastrálnych odborov krajských úradov povinná
 - pre zamestnancov katastrálnych odborov okresných úradov odporúčaná
4. **Názov odborného podujatia:**
7. Medzinárodná konferencia o katastri nehnuteľností
Termín a miesto:
8. - 9. november 2001 - Brno
Garant: Spolek zeměměřičů Brno
Kategorizácia akcie:
- pre zamestnancov katastrálnych odborov krajských úradov povinná
- pre zamestnancov katastrálnych odborov okresných úradov odporúčaná
5. **Názov odborného podujatia:**
Slovenské geodetické dni
Termín a miesto: 8. december 2001 - Bratislava
Garant: Ing. Ferienc
Kategorizácia akcie:
- pre zamestnancov katastrálnych odborov krajských úradov povinná
- pre zamestnancov katastrálnych odborov okresných úradov odporúčaná.

16. Novela katastrálneho zákona

Vybavuje: Mgr. Marta Koprdoová

Národná rada Slovenskej republiky schválila 18. mája 2001 vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápisoch vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Táto novela katastrálneho zákona nadobudne účinnosť 1. januárom 2002.

Predseda Národnej rady Slovenskej republiky bol splnomocnený, aby v zbierke zákonov Slovenskej republiky vyhlásil úplné znenie zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápisoch vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon), ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. a uvedeným zákonom.

17. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností

Vybavuje: Mgr. Marta Koprdoová

Po obnove katastrálneho operátu novým mapovaním bola vyhlásená platnosť nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností takto:

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Dátum
Banskobystrický	Detva	Detva-intravilán	26.04.2001

18. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii

Vybavuje: Zuzana Bilisicsová

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal osvedčenia o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii nasledujúcim fyzickým osobám:

Evidenčné číslo osvedčenia	Meno	Dátum
307/2001	Ing. Monika Dekýšová	09.05.2001

308/2001	Ing. Miroslav Kolesár	09.05.2001
309/2001	Ing. Gabriel Neustadt	09.05.2001
310/2001	Ing. Roman Wágner	09.05.2001
311/2001	Ing. Karel Haut	09.05.2001
312/2001	Ing. Miloš Jacko, PhD.	09.05.2001
313/2001	Ing. Mária Kapustová	18.06.2001
314/2001	Ing. Ivica Turčanová	18.06.2001
315/2001	Ing. Richard Bunčiak	18.06.2001
316/2001	Ing. Vladimír Forner	18.06.2001
317/2001	Ing. Jozef Kohan	18.06.2001
318/2001	Ing. Antónia Kováčová	18.06.2001
319/2001	Ing. Dušan Pivko	18.06.2001
320/2001	Ing. Juraj Rosinčin	18.06.2001

19. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou integrovanej katastrálnej mapy z registra

Vybavuje : Ing. Ľubica Hudecová

Katastrálne odbory okresných úradov vytvorili Integrovanú katastrálnu mapu z registra prepracovaním výsledkov grafickej časti spracovania registra obnovenej evidencie pozemkov v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Okres	Katastrálne územie	Dátum
Banskobystrický kraj		
Krupina	Sudince	31.07.2000
Trenčiansky kraj		
Ilava	Kolobušice	02.04.2001
Ilava	Bolešov	01.05.2000
Ilava	Kameničany	02.04.2001
Ilava	Kopec	01.05.2000
Ilava	Malé Košecké Podhradie	01.05.2000
Ilava	Ladce	01.05.2000
Ilava	Malý Kolačín	01.05.2000
Ilava	Veľký Kolačín	02.04.2001
Ilava	Bohunice pri Pruskom	01.05.2000
Ilava	Slavnica	02.04.2001

Od uvedeného dátumu katastrálny odbor okresného úradu v zmysle Metodického návodu na tvorbu a spracovanie Integrovanej katastrálnej mapy z registra MN 74.20.73.21.10 aktualizuje Integrovanú katastrálnu mapu z registra a poskytuje z nej informácie.

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Vybavuje: Ing. Ľubica Hudecová

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

- Bratislavský kraj
- Trnavský kraj
- Trenčiansky kraj
- Nitriansky kraj
- Žilinský kraj
- Banskobystrický kraj
- Prešovský kraj
- Košický kraj

Od uvedeného dátumu poskytujú katastrálne odbory okresných úradov z katastrálneho operátu v uvedených katastrálnych územiach informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách.

Riaditeľ katastrálneho odboru: Ing. Matej Bada v. r.

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Bratislavský kraj

Katastrálne územie	Dátum
Okres Bratislava V	
Čunovo	december 2000
Okres Malacky	
Studienka	02.04. 2001
Okres Pezinok	
Častá	december 2000
Vištuk	december 2000
Okres Senec	
Hamuliakovo	marec 2001

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Trnavský kraj

Katastrálne územie	Dátum
Okres Trnava	
Biely Kostol	december 1999

Bířovce	december 1999
Bohdanovce nad Trnavou	december 2000
Boleráz	marec 2001
Naháč	marec 1999
Vlčkovce	december 1999
Zvončín	jún 1998
Okres Dunajská Streda	
Blatná na Ostrove	december 2000
Čenkovce	marec 2001
Dolný Štál	marec 2001
Horný Štál	marec 2001
Tône	marec 2001
Eliášovce	marec 2001
Okres Galanta	
Dolná Streda	december 2000
Dolný Čepeň	september 2000
Horný Čepeň	december 1999
Stredný Čepeň	jún 2000
Veľký Grob	marec 2001
Okres Hlohovec	
Dolné Otrokovce	september 2000
Horné Trhovište	december 2000
Merašice	jún 2000
Okres Piešťany	
Borovce	jún 2000
Nižná	december 1999
Okres Senica	
Borský Svätý Jur	marec 2001
Dojč	september 2000
Osuské	marec 2001
Plavecký Peter	december 1998
Rohov	december 1997
Rybky	december 1999
Šajdíkove Humence	december 1998
Štefanov	december 2000
Okres Skalica	
Kátov	jún 1998
Letničie	marec 1999
Petrova Ves	marec 2000
Močidl'any	december 1998
Popudiny	december 1998
Vieska	december 1999

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Trenčiansky kraj

Katastrálne územie	Dátum
Okres Trenčín	
Istebník	17.10. 2000
Kubrica	06.06. 2000
Zlatovce	27.06. 2000
Melčice	09.06. 2000
Okres Bánovce nad Bebravou	
Vlčkovo	22.12. 1998
Dolné Naštice	20.10. 2000
Závada pod Čiernym vrchom	04.06. 1998
Ľutov	15.06. 2000
Podlužany	10.08. 1999
Slatina nad Bebravou	22.12. 1997
Slatinka nad Bebravou	30.09. 1998
Horné Držkovce	14.08. 2000
Radiša	29.06. 1998
Ilava Kameničany	17.03. 2001
Veľký Kolačín	09.05. 2000
Slavnica	20.03. 2001
Okres Považská Bystrica	
Dolný Moštenec	10.07. 1999
Orlové	10.07. 1999
Považské Podhradie	03.06. 1999
Hatné	25.06. 1999
Sverepec	26.05. 1999
Okres Prievidza	
Nová Lehota pri Handlovej	22.09. 2000

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Nitriansky kraj

Katastrálne územie	Dátum
Okres Nitra	
Klasov	0 1.12. 2000
Okres Komárno	

Bohatá	0 4.12. 2000
Okres Levice	
Horša	0 1.12. 2000
Bielovce	jún 2000
Dolné Semerovce	december 1998
Drženice	december 2000
Horné Turovce	jún 1998
Ipeľské Úľany	december 1999
Kubáňovo	december 1998
Gondovo	december 2000
Opatová	december 2000
Tekovská Nová Ves	december 2000
Pastovce	jún 2000
Sadzice	12.12. 2000
Trhyňa	30.03. 2001
Šalov	december 2000
Dolné Turovce	december 2000
Stredné Turovce	jún 1998
Zalaba	december 2000
Okres Nové Zámky	
Bajtava	09.04. 2001
Komjatice	0 1.12. 2000
Leľa	21.02. 2001
Pavlová	22.11. 2000
Pozba	14.11. 2000
Sikenička	21.03. 2001
Šarkan	12.12. 2000
Okres Šaľa	
Hájske	25.02. 2000
Kráľová nad Váhom	25.02. 2000
Šók	december 2000
Okres Topoľčany	
Koniarovce	19.07. 2000
Oponice	december 1998
Preseľany	0 8.12. 2000
Okres Zlaté Moravce	
Malé Vozokany	01.02. 2001
Mankovce	31.03. 2000

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Žilinský kraj

Katastrálne územie	Dátum
Okres Bytča	
Maršová	december 2000
Okres Čadca	
Klubina	december 1999
Krásno nad Kysucou	december 2000
Svrčinovec	december 1999
Turzovka	december 1999
Okres Dolný Kubín	
Jasenová	december 2000
Okres Kysucké Nové Mesto	
Snežnica	jún 2000
Okres Liptovský Mikuláš	
Benice pri Liptovskom Mikuláši	marec 1999
Bodice	december 1999
Demänová	december 1999
Ráztoky	jún 1998
Bobrovec	jún 2000
Bobrovník	jún 2000
Bukovina	december 1999
Demänovská Dolina	december 1999
Galovany	marec 1999
Ižipovce	marec 1999
Dlhá Lúka	december 1998
Liptovská Anna	december 1999
Liptovské Matiašovce	jún 1998
Zemianska Ľubelňa	jún 2000
Pavčina Lehota	december 1999
Prosiek	december 1999
Uhorská Ves	december 2000
Vislavce	marec 2001
Vlachy	december 2000
Vlašky	december 2000
Okres Martin	
Záturčie	december 1998
Dulice	december 1998
Ležiachov	december 1998
Lipovec	jún 2000
Turčiansky Ďur	december 1999
Vrúcko	jún 2000
Okres Námestovo	
Krušetnica	marec 2001
Sihelné	jún 1998
Okres Ružomberok	

Bešeňová	december 2000
Ivachnová	marec 1999
Liptovský Michal	marec 1999
Martinček	december 2000
Potok	december 1997
Valaská Dubová	marec 2001

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Banskobystrický kraj

Katastrálne územie	Dátum
Okres Banská Bystrica	
Sásová	0 1.11. 2000
Selce	01.05. 2001
Okres Detva	
Dúbravy	december 1999
Okres Revúca	
Gemer	01.04. 2001
Nováčany v Gemeri	12.03. 2001
Ratková	01.04. 2001
Starňa	december 1999
Okres Rimavská Sobota	
Tomášová	december 2000
Abovce	december 2000
Barca	marec 2001
Dražice	jún 2000
Čenice	december 2000
Chrámec	marec 2001
Ivanice	december 2000
Kaloša	december 2000
Kráľ	december 2000
Radnovce	december 2000
Rimavské Brezovo	marec 2001
Ratkovská Zdychava	marec 2001
Tomášovce pri Bátke	december 2000
Gregorovce	marec 2001
Okres Veľký Krtíš	
Obeckov	30.01. 2001
Okres Zvolen	
Lukavica	03.04. 2001

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Prešovský kraj

Katastrálne územie	Dátum
Okres Prešov	
Čelovce pri Chmeľove	december 2000
Malý Šariš	marec 2000
Miklušovce	december 2000
Nemcovce v Šariši	marec 2001
Okres Bardejov	
Brezov	13.11. 2000
Brezovka	marec 2000
Buclovany	december 1998
Dubinné	13.11. 2000
Frička	december 1998
Hrabovec	december 1999
Hutka	marec 2000
Chmeľová	marec 2000
Kobyly	december 1999
Kožany	marec 2000
Kružlov	marec 2000
Lipová	jún 1998
Livov	13.11. 2000
Livovská Huta	13.11. 2000
Venécia	marec 2001
Marhaň	marec 2001
Mikulášová	december 1998
Mokroluh	marec 2001
Nemcovce	13.11. 2000
Nižná Voľa	december 1999
Nižný Tvarožec	december 1997
Ondavka	december 1997
Petrová	december 1998
Regetovka	december 1999
Stebník	marec 2000
Sveržov	marec 2000
Vyšná Voľa	december 1999
Vyšný Tvarožec	december 1998
Okres Humenné	
Humenné	december 1998

Lackovce	december 1997
Jasenov	december 2000
Lieskovec pri Humennom	marec 1999
Myslina	december 2000
Nižná Sitnica	december 1999
Rohožník pri Oľke	december 1999
Rovné nad Udavou	jún 1998
Slovenská Volová	december 2000
Udavské	december 1999
Okres Kežmarok	
Abrahámovce pri Vlkovej	0 1.12. 2000
Hradisko	september 2000
Majeka	september 2000
Stotince	september 2000
Matiašovce	0 1.11. 2000
Veľká Lomnica	0 1.12. 2000
Okres Medzilaborce	
Medzilaborce	december 1998
Vydraň	december 1998
Habura	marec 2000
Kalinov	december 1999
Krivá Oľka	december 1999
Nižná Oľka	december 2000
Repejov	december 1998
Roškovce	jún 1998
Sukov	marec 1999
Výrava	marec 2000
Okres Poprad	
Spišská Sobota	marec 2001
Stráže pod Tatrami	0 1.10. 2000
Filice	marec 1999
Gánovce	december 2000
Gerlachov pod Tatrami	marec 2000
Jánovce pri Poprade	december 1999
Okres Sabinov	
Hanigovce	30.09. 2000
Milpoš	30.09. 2000
Vysoká pri Toryse	28.0 2. 2001
Okres Snina	
Brezovec	december 1998
Dúbrava pri Ubli	december 1998
Hrabová Rastoka	december 1998
Jalová	december 1999
Kalná Rastoka	december 1999
Kolbasov	december 2000

Ladomirov	december 1999
Pčoliné	december 2000
Pichne	marec 1999
Príslop	marec 2000
Runina	december 1999
Ruská Volová	december 1999
Ruský Potok	december 1999
Ruské	december 2000
Stakčín	jún 1998
Veľká Poľana	december 2000
Stakčínska Roztoka	marec 2001
Strihovce	december 1999
Šmigovec	december 1999
Topoľa	marec 2000
Zemplínske Hámre	december 1999
Okres Stará Ľubovňa	
Lesnica	marec 2001
Okres Stropkov	
Brusnica	december 2000
Korunková	01.04. 2001
Miňovce	01.04. 2001
Potoky	december 2000
Okres Svidník	
Kečkovce	marec 2001
Korejovce	jún 2000
Nižná Jedľová	jún 2000
Príkra	december 2000
Šarbov	jún 2000
Okres Vranov nad Topľou	
Vranov nad Topľou	december 2000
Babie	december 1997
Cabov	jún 1998
Čaklov	december 1998
Čičava	jún 1998
Jastrabie nad Topľou	marec 1999
Juskova Voľa	jún 1998
Kladzany	december 1997
Kučín nad Ondavou	december 1997
Matiaška	december 2000
Nižný Hrabovec	jún 1998
Nižný Kručov	december 2000
Poša	december 1999
Prosačov	december 2000
Vavrinec	jún 2000

20. Doplnenie zoznamu katastrálnych území, z ktorých katastrálne odbory poskytujú informácie o bonitovaných pôdno - ekologických jednotkách

Katastrálne odbory okresných úradov zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Košický kraj

Katastrálne územie	Dátum
Okres Košice II	
Železiarne	december 1999
Okres Košice - okolie	
Beniakovce	december 1999
Bidovce	marec 1999
Blažice	jún 1998
Bočiar	december 1998
Budimír	marec 1999
Bukovec pri Košiciach	marec 1999
Čakanovce pri Bidovciach	december 1999
Malá Vieska	marec 2001
Tepličany	december 1999
Ďurďošík	marec 1999
Gyňov	jún 2000
Hačava	jún 2000
Hrašovík	december 1998
Hýľov	marec 2001
Kalša	jún 1998
Kecerovské Pekľany	december 2000
Malý Folkmar	december 1997
Nižný Olčvár	marec 1999
Vyšný Olčvár	december 1998
Košický Klečenov	december 1998
Kráľovce nad Torysou	december 1998
Ružín	december 1998
Medzev	marec 2001
Budulov	jún 2000
Moldava nad Bodvou	december 1998
Mudrovce	december 1999
Nižná Kamenica	december 1998
Nová Polhora	december 1999
Nováčany	jún 1998
Obišovce	december 1999
Olšovany	december 1999
Opátka	jún 1998
Opiná	marec 1999

Vyšný Lánec	jún 1998
Rákoš	december 1997
Rudník pri Jasenove	marec 1999
Ruskov	december 2000
Byster	marec 1999
Zdoba	december 1998
Slanec	jún 2000
Slanské Nové Mesto	jún 2000
Sokol	jún 1998
Sokolany	december 1998
Svinica	december 1999
Štós	jún 1998
Vajkovce	december 1998
Veľká Ida	jún 2000
Veľká Lodina	december 1998
Vtáčkovce	jún 2000
Vyšný Klátov	jún 1998
Zádiel	december 1998
Zlatá Idka	jún 2000
Žarnov	december 1999
Okres Gelnica	
Margecany	december 2000
Rolova Huta	december 2000
Okres Michalovce	
Vrbovec	jún 2000
Falkušovce	marec 2001
Hradištská Moľva	december 2000
Malčice	december 2000
Strážske	marec 2001
Vojany	december 2000
Vysoká nad Uhom	december 2000
Zbudza	jún 2000
Okres Rožňava	
Gemerská Panica	jún 2000
Gočaltovo	december 2000
Honce	december 2000
Jovice	jún 2000
Krásnohorské Podhradie	jún 2000
Silica	december 2000
Okres Sobrance	
Bežovce	marec 1999
Blatné Remety	jún 1998
Blatné Revištia	december 1998
Bunkovce	jún 2000
Hlivištia	jún 1998

Horňa	december 1999
Choňkovce	marec 1999
Jasenov nad Oknou	jún 2000
Kolibabovce	december 1997
Kristy	jún 2000
Nižná Rybnica	jún 2000
Nižné Nemecké	december 1998
Orechová	december 1998
Podhorod'	december 1997
Porostov	december 1999
Ruskovce	december 2000
Ruský Hrabovec	marec 2001
Sejkov	marec 1999
Tašuľa	jún 2000
Vyšná Rybnica	jún 1998
Vyšné Nemecké	december 1999
Vyšné Remety	marec 2001
Záhor	december 1999
Okres Spišská Nová Ves	
Iliašovce	marec 2001
Okres Trebišov	
Cejkov	0 1.12. 2000
Dobrá nad Krčavou	marec 2001
Kráľovský Chlmec	0 1.12. 2000
Poľany	0 1.12. 2000
Príbeník	01.06. 2001
Veľký Kamenec	december 2000

21. Zmeny názvov katastrálnych území

Vybavuje: Mgr. Radomíra Smyčková

Rozhodnutiami katastrálneho odboru okresného úradu boli uskutočnené nasledujúce zmeny v názvoch katastrálnych území:

Okresný úrad	Obec	Názov kat. územia	Účinnosť	Predchádzajúca podoba
v Žiline	Belá	Belá	01.07.2001	Belá pri Žiline
v Žiline	Brezany	Brezany	01.07.2001	Brezany pri Žiline
v Žiline	Konská	Konská	01.07.2001	Konská nad Rajčankou
v Žiline	Višňové	Višňové	01.07.2001	Višňové pri Strečne

22. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy

Vybavuje: Ing. Július Višniar

Katastrálne odbory okresných úradov určili povinnosť aktualizácie vektorovej katastrálnej mapy v súlade so súborom popisných informácií v týchto katastrálnych územiach:

Okres	Katastrálne územie	Dátum
Žilinský kraj		
Kysucké Nové Mesto	Lodno	31.03.2001
Banskobystrický kraj		
Banská Bystrica	Hiadel'	30.03.2001
Banská Bystrica	Kremnička	30.03.2001
Banská Bystrica	Moštenica	30.03.2001
Banská Bystrica	Špania Dolina	30.03.2001
Detva	Detva-intravilán	26.04.2001
Revúca	Kopráš	01.06.2001
Revúca	Revúcka Lehota	01.05.2001
Zvolen	Lukavica	15.05.2001
Zvolen	Sampor	06.04.2001
Prešovský kraj		
Sabinov	Drienica-extravilán	30.04.2001
Košícký kraj		
Trebišov	Trebišov-extravilán	02.05.2001
Trebišov	Boľany	02.05.2001
Trebišov	Čierna	01.05.2001

Od uvedeného dátumu je vyhotoviteľ geometrického plánu povinný predložiť na overenie katastrálnemu odboru okresného úradu dokumentáciu podľa § 3, 94 a 103 vyhlášky ÚGKK SR č. 79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, v znení vyhlášky ÚGKK SR č. 72/1997 Z. z.

23. Aktualizácia zoznamu členov Komory geodetov a kartografov

Vybavuje: Kancelária Komory geodetov a kartografov

Zoznam členov Komory geodetov a kartografov zapísaných do zoznamu v období od 30. novembra 2000 do 12. júna 2001:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Rozsah	Dátum
703	Ing. Drahomír HALČÍN	A	27.04.2001
704	Ing. Igor ĎURÍK	A	27.04.2001
705	Ing. Roman WÁGNER	A	22.06.2001