

SPRAVODAJCA
ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ČIASTKA 2 - ROČNÍK XXXVI - 2004

Normatívna časť

8. [Smernica ÚGKK SR o realizácii odbornej prípravy štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe](#)
9. [Smernica ÚGKK SR, ktorou sa vydáva Skúšobný poriadok na vykonávanie kvalifikačných skúšok štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe](#)
10. [Smernica ÚGKK SR, ktorou sa vydáva Skúšobný poriadok na vykonávanie kvalifikačných skúšok štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe a v stálej štátnej službe](#)
11. [Rozhodnutie predsedníčky ÚGKK SR o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvo-slovného zboru správy katastra](#)
12. [Dodatok č. 1 k Usmerneniu ÚGKK SR na odstránenie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností a v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností](#)

Oznamovacia časť

a) oznamy

10. [Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností](#)
11. [Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdnoekologických jednotkách z katastra nehnuteľností](#)
12. [Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a\) až e\) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii](#)
13. [Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy](#)
14. [Vydanie názvoslovných publikácií](#)
15. [Údaje katastra nehnuteľností na internete](#)
16. [Rozhodnutie riaditeľky GKÚ o zrušení Mapovej služby Banská Bystrica](#)
17. [Aktualizácia zoznamu členov Komory geodetov a kartografov](#)

b) informácie o vydaných aktoch riadenia

Samostatné prílohy

1. [Katastrálny bulletin číslo 1/2004](#)

Vydavateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. **Redakcia:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, 837 86 Bratislava, Stromová 1, telefón 02/5937 4271, e-mail: gavorova@geodesy.gov.sk. Technická redaktorka: Katarína Baďurová, e-mail: badurova@gku.sk. Zabezpečenie rozmnoženia: Geodetický a kartografický ústav Bratislava. Vychádza podľa potreby.

Administrácia a distribúcia predplatiteľom: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4341 5204, Štátna pokladnica č. ú.: 7000062334/8100, ročné zálohové predplatné za vydané čiasťky a poštovné v roku 2004: 150.- Sk. Distribúcia jednotlivých čiasťok za hotovosť: Geodetický a kartografický ústav Bratislava - Mapová služba, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4341 5204 . **ISSN 1335-0447.**

8. Smernica Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky číslo VSÚ-1533/2004 z 1. 3. 2004 o realizácii odbornej prípravy štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na základe § 11 ods. 1 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva v súlade s § 19 zákona smernicu upravujúcu pravidlá realizácie odbornej prípravy štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe.

ČI. 1

Predmet a základné pojmy

1. Prípravná štátna služba je príprava zamestnanca (ďalej len „čakateľ“) na vykonávanie stálej štátnej služby v príslušnom odbore štátnej služby.
2. Odborná príprava čakateľa trvá minimálne tri mesiace a najviac šesť mesiacov.
3. Cieľom odbornej prípravy čakateľa, ktorá bezprostredne nadväzuje na výberové konanie a jeho vymenovanie do prípravnej štátnej služby, je v čo najkratšom čase osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre výkon stálej štátnej služby.

ČI. 2

Školiteľ

1. Čakateľ vykonáva služobné úlohy pod dohľadom školiteľa. Školiteľom je štátny zamestnanec zodpovedný za odbornú prípravu čakateľa.
2. Školiteľa určí na návrh predstaveného útvaru, v ktorom čakateľ vykonáva štátnu službu (ďalej len „predstavený“), vedúci služobného úradu zo štátnych zamestnancov v stálej štátnej službe. Školiteľovi za prípravu čakateľa patrí mesačne príplatok podľa § 90 zákona.

ČI. 3

Odborná príprava čakateľa

1. Odborná príprava čakateľa sa riadi plánom, ktorý zostavuje školiteľ v spolupráci s predstaveným. Plán sa vypracúva v písomnej podobe na formulári podľa [prílohy č. 1](#).
2. VÚPOP do 1 týždňa zabezpečí aktualizáciu súborov BPEJ.
 - a. uvedenie čakateľa na miesto výkonu štátnej služby, pričom sa čakateľ oboznámi:
 - a. so zamestnancami príslušného útvaru a so zamestnancami, s ktorými bude čakateľ prichádzať do služobného styku a
 - b. s konkrétnymi služobnými úlohami, ktoré sa na pracovisku plnia a s požiadavkami na ich plnenie,
 - b. predstavenie úradu - prezentácia ÚGKK SR, jeho poslania, postavenia, činnosti a úloh,
 - c. oboznámenie sa s príslušnými právnymi predpismi a internými predpismi úradu, ktoré sú nevyhnutné na výkon štátnej služby a konkrétnej odbornej činnosti,
 - d. oboznámenie sa s príslušnými právnymi predpismi a internými predpismi úradu, ktoré sú nevyhnutné na výkon štátnej služby a konkrétnej odbornej činnosti,
 - e. samoštúdium - odporučí sa na štúdium odborná literatúra a metodické materiály súvisiace s výkonom štátnej služby čakateľa a možné zdroje získavania informácií,
 - f. vykonávanie odborných činností (podľa opisu štát- nozamestnaneckého miesta) pod vedením školiteľa.
 - g. postupný pracovný výcvik na získanie potrebných teoretických a praktických skúseností pri výkone štátnej služby v príslušnom odbore štátnej služby a funkčnom zaradení,
 - h. postupné zvyšovanie samostatnosti čakateľa pri plnení konkrétnych služobných úloh,
 - i. formy prehlbovania kvalifikácie (školenia, semináre, konferencie, stáže...).

3. Školiteľ vypracúva plán odbornej prípravy čakaťa v spolupráci s predstaveným na formulári podľa [prílohy č. 1](#) a odovzdá ho po prerokovaní s predstaveným a čakaťom na Osobný úrad do 7 dní odo dňa začatia odbornej prípravy čakaťa.
4. Vyhodnotenie odbornej prípravy vykoná školiteľ na formulári podľa [prílohy č. 2](#) najneskôr 7 dní pred kvalifikačnou skúškou čakaťa. Vyplnený formulár (Vyhodnotenie odbornej prípravy čakaťa) odovzdá najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po vyhodnotení odbornej prípravy čakaťa na Osobný úrad.
5. Služobné hodnotenie čakaťa podľa § 48 zákona vypracuje predstavený a odovzdá ho najneskôr 7 dní pred kvalifikačnou skúškou čakaťa na Osobný úrad.

Čl.4

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. marca 2004

9. Smernica Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky číslo VSÚ-1533/1/2004 z 1. 3. 2004, ktorou sa vydáva Skúšobný poriadok na vykonávanie kvalifikačných skúšok štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe

Úrad pre štátnu službu v zmysle § 11 ods. 1 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento služobný predpis:

Čl. 1

1. Kvalifikačnú skúšku vykonáva čakať po ukončení adaptačného prípravného vzdelávania pred kvalifikačnou komisiou zriadenou v zmysle § 22 zákona.
2. Za priebeh kvalifikačnej skúšky a za činnosť kvalifikačnej komisie zodpovedá jej predseda.
3. Člen kvalifikačnej komisie zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonaním skúšky.

Čl. 2

1. Priebeh písomnej časti kvalifikačnej skúšky riadi člen skúšobnej komisie, ktorého určí predseda.
2. Určený člen kvalifikačnej komisie oboznámi čakaťa s pravidlami kvalifikačnej skúšky podľa tohto skúšobného poriadku pred začatím písomnej časti kvalifikačnej skúšky.
3. Písomná časť kvalifikačnej skúšky pozostáva z písomného testu.
4. Otázky písomného testu sú tvorené z obsahu adaptačného prípravného vzdelávania, ktorý vychádza z § 20 zákona. Písomný test obsahuje 15 otázok.
5. Písomný test trvá najviac 45 minút. Najneskôr po uplynutí určeného časového limitu čakať odovzdá písomný test členovi kvalifikačnej komisie, ktorý zodpovedá za priebeh písomnej časti kvalifikačnej skúšky.

Čl. 3

1. Pri ústnej časti kvalifikačnej skúšky odpovedá čakať pred kvalifikačnou komisiou na tri otázky, ktoré si čakať vylosuje z vopred pripraveného okruhu otázok.
2. Kvalifikačná komisia dbá, aby čakať mal možnosť odpovedať voľne. V prípade nepresnej alebo neúplnej odpovede, môžu členovia kvalifikačnej komisie vyžadovať doplnenie odpovede, a to kladením doplňujúcich otázok.
3. Ústna časť kvalifikačnej skúšky trvá najviac 30 minút.
4. Ukončenie ústnej časti kvalifikačnej skúšky oznámi čakaťovi predseda kvalifikačnej komisie.

Čl.4

1. Súčasťou kvalifikačnej skúšky je aj služobné hodnotenie čakaťa, ktoré vykoná školiteľ.

2. Školiteľ vykoná služobné hodnotenie štátneho za-mestnanca v prípravnej štátnej službe na základe výsledkov, ktoré čakateľ vykazuje v priebehu prípravnej štátnej služby.
3. Záver služobného hodnotenia školiteľa znie "vykazuje požadované výsledky pri vykonávaní štátnej služby", alebo "nevykazuje požadované výsledky pri vykonávaní štátnej služby".
4. Ak znie záver služobného hodnotenia školiteľa "nevykazuje požadované výsledky pri vykonávaní štátnej služby" a čakateľ úspešne absolvoval písomnú a ústnu časť kvalifikačnej skúšky, o výsledku kvalifikačnej skúšky rozhodne kvalifikačná komisia.

Čl. 5

1. Kvalifikačná komisia hodnotí čakateľa podľa jednotných, objektívnych kritérií, ktorými sú:
 - a. čakateľ vyhovel kritériám písomnej časti kvalifikačnej skúšky, ak vyznačil aspoň 60% správnych odpovedí v písomnom teste,
 - b. čakateľ vyhovel kritériám ústnej časti kvalifikačnej skúšky, ak sa na tomto rozhodnutí uznesú najmenej traja členovia kvalifikačnej komisie.
2. Po vyhodnotení písomnej časti kvalifikačnej skúšky, ústnej časti kvalifikačnej skúšky a záveru služobného hodnotenia predseda vyhlási v prítomnosti čakateľa konečné výsledky vo forme uznesenia, ktoré znie "vyhovel" alebo "nevyhovel".
3. Čakateľ, ktorý v priebehu kvalifikačnej skúšky od nej odstúpil, bol zo skúšky vylúčený, alebo vlastnou vinou prerušenú skúšku nedokončil, je hodnotený hodnotením "nevyhovel".
4. U čakateľa, ktorý nevyhovel požiadavkám kvalifikačnej skúšky, sa postupuje podľa § 21 zákona.

Čl. 6

1. O kvalifikačnej skúške spíše predsedom poverený člen kvalifikačnej komisie zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - a. meno, priezvisko a dátum narodenia čakateľa,
 - b. odbor štátnej služby,
 - c. dátum a miesto konania skúšky,
 - d. zloženie kvalifikačnej komisie (meno jej predsedu a členov),
 - e. výsledok písomnej časti kvalifikačnej skúšky,
 - f. výsledok ústnej časti kvalifikačnej skúšky,
 - g. záver služobného hodnotenia školiteľa,
 - h. uznesenie kvalifikačnej komisie (vrátane pomeru hlasov),
 - i. podpisy členov kvalifikačnej komisie a čakateľa.
2. Osobný úrad príslušného služobného úradu vedie o kvalifikačnej skúške nasledovnú dokumentáciu:
 - a. pozvánka čakateľa na vykonanie kvalifikačnej skúšky,
 - b. písomný test,
 - c. zápisnica,
 - d. záznamy kvalifikačnej komisie o úkonoch a opa- treniach vykonaných v súvislosti so skúškou,
 - e. vyhlásenie členov kvalifikačnej komisie o zachova-ní mlčanlivosti.

Čl. 7

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. marca 2004.

10. Smernica Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky číslo VSÚ-1533/2/2004 z 1. 3. 2004, ktorou sa vydáva Skúšobný poriadok na vykonávanie kvalifikačných skúšok štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe a v stálej štátnej službe

Úrad pre štátnu službu v zmysle § 11 ods. 1 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") vydáva tento služobný predpis:

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Skúšobný poriadok upravuje pravidlá skúšky podľa § 154 ods. 2, 3, 5, 6 a 8 zákona a podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 573/2002 Z. z. o obsahu a rozsahu odborného vzdelávania a o obsahu a rozsahu skúšky v dočasnej štátnej službe (ďalej len "nariadenie vlády") ako aj podrobnosti o zriaďovaní skúšobných komisií.
2. Skúšobný poriadok je záväzný pre členov skúšobnej komisie zriadenej podľa § 154 ods. 3 a ods. 5 zákona ako aj pre štátneho zamestnanca v dočasnej štátnej službe, ktorý skúšku vykonáva (ďalej len "štátny zamestnanec").

Čl. 2

Zriaďovanie skúšobných komisií

1. Skúšobnú komisiu zriaďuje vedúci služobného úradu podľa § 154 ods. 3 zákona vymenovaním. Vedúci služobného úradu zároveň vymenuje predsedu skúšobnej komisie (ďalej len "predseda"). Skúšobná komisia má päť členov. Traja členovia sú štátnymi zamestnancami v stálej štátnej službe a dvaja členovia sú odborníci, ktorí svojimi vedomosťami, skúsenosťami a autoritou zaručujú objektivnosť vykonania skúšky.
2. Člen skúšobnej komisie, ktorý je v štátnozamestnaneckom pomere, pred vymenovaním absolvuje odborný kurz organizovaný Úradom pre štátnu službu.
3. Štátny zamestnanec, ktorý absolvoval pred vymenovaním lektorské vzdelávanie - Seminár pre skúšobných komisárov - môže vykonávať školenie ďalších členov skúšobných komisií v služobných úradoch.
4. Služobný úrad zverejní zloženie skúšobnej komisie na verejne prístupnom mieste najmenej 48 hodín pred vykonaním skúšky.
5. Ak štátny zamestnanec považuje niektorého člena skúšobnej komisie za zaujatého, oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi pred vykonaním skúšky bez zbytočného odkladu vedúcemu služobného úradu, ktorý posúdi oprávnenosť námietky a rozhodne o ďalšom postupe.
6. Člen skúšobnej komisie zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonaním skúšky.

Čl. 3

Priebeh skúšky

1. Skúška sa vykonáva po ukončení odborného vzdelávania podľa nariadenia vlády v termíne určenom príslušným služobným úradom.
2. Priebeh skúšky riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda.
3. Skúšobné otázky písomnej a ústnej časti skúšky sú zostavené zo zoznamu schváleného Úradom pre štátnu službu. Obsah otázok zodpovedá obsahu odborného vzdelávania v dočasnej štátnej službe podľa nariadenia vlády.
4. Štátny zamestnanec je povinný absolvovať obidve časti skúšky.
5. Služobný úrad oznámi štátnemu zamestnancovi písomne termín a miesto konania skúšky najmenej 30 služobných dní pred jej vykonaním.

Čl. 4

Písomná časť skúšky

1. Písomná časť skúšky je vo forme testu. Otázky do testu určí vedúci služobného úradu a v deň konania skúšky ich odovzdá predsedovi skúšobnej komisie.
2. Rozsah písomného testu je 15 otázok.
3. Priebeh písomnej skúšky riadi člen skúšobnej komisie, ktorého určí predseda. Určený člen skúšobnej komisie oboznámi štátneho zamestnanca s pravidlami skúšky podľa tohto skúšobného poriadku pred začatím písomnej časti skúšky.

4. Písomná skúška trvá najviac 60 minút. Po uplynutí časového limitu musí každý štátny zamestnanec odo-vzdať test určenému členovi skúšobnej komisie.

ČI. 5

Ústna časť skúšky

1. Pri ústnej skúške odpovedá štátny zamestnanec na tri otázky členov skúšobnej komisie.
2. Predseda skúšobnej komisie dbá, aby štátny za-mestnanec pri ústnej skúške mal možnosť odpovedať voľne. V prípade nepresnej alebo neúplnej odpovede môže člen skúšobnej komisie vyžadovať doplnenie od-povede a to kladením doplňujúcich otázok.
3. Ústna skúška trvá najviac 30 minút.
4. Ukončenie ústnej skúšky oznámi štátnemu za-mestnancovi predseda.

ČI. 6

1. Skúšobná komisia hodnotí štátnych zamestnancov podľa jednotných, objektívnych kritérií, ktorými sú:
 - a. štátny zamestnanec vyhovel kritériám písomnej časti skúšky, ak vyznačil aspoň 60% správnych odpovedí,
 - b. štátny zamestnanec vyhovel kritériám ústnej časti skúšky, ak sa na tomto rozhodnutí uznesú najmenej traja členovia skúšobnej komisie.
2. Po celkovom zhodnotení skúšky skúšobnou komisiou predseda vyhlási konečné výsledky vo forme uznesenia, ktoré znie "vyhovel" alebo "nevyhovel".
3. Štátny zamestnanec, ktorý v priebehu skúšky od nej odstúpil, bol zo skúšky vylúčený, alebo vlastnou vinou prerušenú skúšku nedokončil, je hodnotený hodnotením "nevyhovel".
4. Ak štátny zamestnanec odstúpil zo skúšky zo závažných dôvodov, zaznačí to predseda do zápisnice a odporučí štátnemu zamestnancovi vykonanie skúšky v náhradnom termíne. Náhradný termín určí predseda skúšobnej komisie po dohode s vedúcim služobného úradu štátneho zamestnanca. To isté platí pre štátneho zamestnanca, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol skúšky zúčastniť a svoju neúčasť vopred ospravedlnil.

ČI. 7

Administratívne zabezpečenie skúšky

1. O skúške spíše určený člen skúšobnej komisie zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - a. meno, priezvisko a dátum narodenia štátneho zamestnanca,
 - b. odbor štátnej služby,
 - c. dátum a miesto konania skúšky,
 - d. zloženie skúšobnej komisie (meno jej predsedu a členov),
 - e. výsledok písomnej časti skúšky,
 - f. výsledok ústnej časti skúšky,
 - g. uznesenie o konečnom výsledku skúšky (pomer hlasov),
 - h. podpisy všetkých členov skúšobnej komisie a štát-neho zamestnanca.
2. Osobný úrad príslušného služobného úradu vedie o skúške túto dokumentáciu:
 - a. pozvanie štátneho zamestnanca na vykonanie skúšky,
 - b. písomný test,
 - c. zápisnica o skúške,
 - d. záznamy skúšobnej komisie o úkonoch a opatre-niach vykonaných v súvislosti so skúškou,
 - e. vyhlásenie členov skúšobnej komisie o zachovaní mlčanlivosti.
3. Pre skartáciu dokumentácie zo skúšok platia interné predpisy príslušného služobného úradu.

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. marca 2004.

11. Rozhodnutie predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P - 2997/2004 zo dňa 6. júla 2004 o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvoslovného zboru správy katastra

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Na vykonanie úloh štandardizácie geografického názvoslovia podľa § 4 ods. 4 písm. b) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení zákona č. 423/2003 Z. z. vydávam vzorový štatút názvoslovného zboru správy katastra a vzorový rokovací poriadok názvoslovného zboru správy katastra.

Čl. 2

Zrušujúce ustanovenie

Zrušuje sa Rozhodnutie predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P – 3903/1996 zo dňa 18. novembra 1996 o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku Názvoslovného zboru okresného úradu.

Čl. 3

Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 20. júla 2004.

Predsedníčka:

Ing. arch. Jelena **Hudcovská** v. r.

Príloha č. 1 k č. P-2997/2004

Vzorový štatút Názvoslovného zboru Správy katastra v

Čl. 1

Katastrálny úrad v zriaďuje Názvoslovný zbor Správy katastra v (ďalej len „zbor“) ako poradný orgán správy katastra na posudzovanie návrhov na štandardizáciu geografického názvoslovia.

Čl. 2

Úlohy zboru

Úlohou zboru je :

- a. prerokúvať a predkladať správe katastra návrhy na štandardizáciu geografických názvov,
- b. na požiadanie prešetrovať názvy, ktoré sú obsahom základnej bázy údajov pre geografický informačný systém pre potrebu prerokovania v Názvoslovnej komisii Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a v odôvodnených prípadoch podávať aj podnet na štandardizáciu názvov,

- c. overovať a upravovať v rozsahu svojej pôsobnosti názvy na mapách veľkých mierok podľa Pravidiel slovenského pravopisu a podľa technického predpisu ¹⁾, pritom v plnom rozsahu rešpektovať geografické názvy štandardizované Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
- d. spolupracovať v oblasti štandardizácie geografického názvoslovia s príslušnými orgánmi a organizáciami,
- e. podávať odborné informácie, posudky, návrhy, vy- svetlenia a správy súvisiace s názvoslovnými otázkami,
- f. pripravovať zoznamy štandardizovaných názvov na ich zverejnenie,
- g. dokumentovať²⁾ štandardizované geografické názvy, tematické názvoslovné zoznamy, názvoslovné publikácie, správy a materiály týkajúce sa názvoslovnej činnosti a technické predpisy súvisiace so štandardizáciou geografického názvoslovia,
- h. aktualizovať kartotéku štandardizovaných geografických názvov v rozsahu Základnej mapy Slovenskej republiky 1:5000 a mapy väčšej mierky,
- i. vyjadriť sa k návrhom názvov ulíc a iných verejných priestranstiev podľa osobitného predpisu ³⁾, ak o to požiadala príslušná obec,
- j. predkladať správy o činnosti zboru katastrálnemu úradu,
- k. prerokúvať a schvaľovať zoznamy názvoslovia pri revízii údajov katastra nehnuteľností a pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním.

1) Inštrukcia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na štandardizáciu geografického názvoslovia (984 600 I-1/96)z 9. 12. 1996, číslo NP-4220/1996.

2) Inštrukcia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na dokumentačnú činnosť a skartačný plán dokumentačných fondov (984 800 I/96) zo dňa 26. 2. 1996, č. NP-200/1996.

3) § 2 b ods.1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Čl. 3

Zloženie zboru

1. Zbor má predsedu, tajomníka a ďalších členov.
2. Predsedom zboru je spravidla riaditeľ správy katastra, alebo ním určený pracovník správy katastra. Tajomníkom zboru je spravidla zamestnanec správy katastra, oddelenia dokumentácie a poskytovania informácií. Odporúča sa, aby členmi zboru boli: zamestnanec obvodného úradu, ktorý je členom komisie na určovanie názvov ulíc a verejných priestranstiev, ďalej učiteľ slovenského jazyka alebo jazykovedec a zamestnanec štátneho archívu.
3. Členstvo v zbore je nezastupiteľné.
4. Počet členov zboru určuje prednosta katastrálneho úradu na návrh riaditeľa správy katastra.
5. Predsedu, tajomníka a členov zboru vymenúva a odvoláva prednosta katastrálneho úradu.

Čl. 4

Finančné zabezpečenie zboru

1. Náklady na činnosť zboru sú hradené z rozpočtu katastrálneho úradu.
2. Funkcia predsedu, tajomníka a členov zboru je čestná. Za jej výkon nepatrí odmena.

3. Cestovné náhrady spojené s účasťou členov v zbere uhrádza zamestnávateľ. Ak je členom zboru dôchodca, cestovné náhrady uhradí katastrálny úrad.
4. Za prácu osobitne vyžiadanú od experta môže byť vyplatená odmena podľa uzavretej dohody medzi expertom a katastrálnym úradom (§ 226 Zákonníka práce).
5. Výkony v oblasti štandardizácie geografického názvoslovia vykonané na základe objednávok alebo pí-somných zmlúv uhrádzajú objednávateľa.

Čl. 5

Rokovanie zboru

Podrobnosti o spôsobe rokovania zboru sú stanovené v rokovacom poriadku zboru, ktorý tvorí prílohu č. 2 k č. P-2997/2004.

Čl. 6

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť

Prednosta Katastrálneho úradu v

Príloha č. 2 k č. P-2997/2004

Vzorový rokovací poriadok zboru

Čl. 1

1. Rokovanie zboru sa koná podľa potreby.
2. Zbor prerokúva:
 - a. plán činnosti,
 - b. materiály na štandardizáciu geografického názvoslo-via,
 - c. hodnotí svoju činnosť.
3. Predseda zboru:
 - a. usmerňuje činnosť zboru,
 - b. zvoláva a riadi rokovanie zboru,
 - c. potvrdzuje správnosť zápisníc o rokovaní zboru.
4. Tajomník zboru:
 - a. vedie písomnú agendu zboru,
 - b. pripravuje materiály na rokovanie zboru,
 - c. dokumentuje výsledky činnosti zboru,
 - d. predkladá správe katastra návrhy na štandardizáciu geografických názvov.
5. Členovia zboru
 - a. prerokúvajú materiály súvisiace so štandardizáciou,

- b. plnia úlohy, ktorými ich poverí predseda zboru,
- c. uplatňujú výsledky štandardizácie na svojom pracovisku.
6. O rokovaní zboru tajomník vyhotovuje zápisnicu, v ktorej uvedie účasť členov, priebeh rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu overuje svojím podpisom predseda zboru.
7. Zbor je spôsobilý rokovať alebo sa na hlasovaní uznášať, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
8. Uznesenie zboru je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu zboru.
9. Uznesenia zboru sú záväzné pre správu katastra pri rozhodovaní o štandardizácii názvov nesídelných geografických objektov.

Čl. 2

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť

12. Dodatok č. 1 k usmerneniu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 10. decembra 2003 č. KO-4718/2003 na odstránenie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností a v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Na základe požiadaviek vyplývajúcich z praxe, tento dodatok bližšie špecifikuje postup pri odstraňovaní chyby

302

Daná inštanca nesmie obsahovať prázdne hodnoty u povinne naplnených atribútov. Číslo listu vlastníctva je prázdne. Atribút čísla listu vlastníctva musí byť pri danej entite povinne naplnený.

(Stavba nie je zapísaná na LV)

Čl. 2

Predmet dodatku

1. V prípade stavieb, ktoré sú zobrazené v súbore geodetických informácií zobrazením na katastrálnej ma-pe a v súbore popisných informácií sú evidované na evidenčných listoch, a nie je ku nim evidovaný právny stav, zašle správa katastra držiteľom stavieb výzvu na predloženie dokladov podľa vzoru v prílohe tohto usmernenia s označením požadovaných dokladov.
2. Zoznam stavieb, ku ktorým je potrebné vyzvať držiteľov stavieb, je v priložených protokoloch z cen-trálnej databázy GKÚ v Bratislave. Ak držiteľia nepredložia predmetné doklady k zápisu na list vlastníctva v sta-novenom termíne, je potrebné aby správa katastra uložila pokutu podľa § 74 katastrálneho zákona.
3. Termín na odstránenie chyby 302 sa mení z o- kamžitého na **postupný**.
4. Z dôvodu, že predmetná chyba narušuje integritu údajovsprístupnených z centrálnej databázy katastra nehnuteľností grafickým internetovským portálovým roz- hraním – „KaPor“, stavby ku ktorým nie je evidovaný právny stav, budú z tejto databázy vylúčené.

Čl. 3

Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť 1. mája 2004.

10. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných in-formácií katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Erika Jasovská

Po obnove katastrálneho operátu novým mapovaním bola vyhlásená platnosť nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností takto:

Kraj		
Okres	Katastrálne územie	Dátum
Trenčiansky		
Trenčín	Trenčín - časť Trenčín Juh	16.9.2003
Banskobystrický		
Veľký Krtíš	Opatovská Nová Ves - intravilán	15.4.2004
Banská Štiavnica	Ilija	1.7.2004
Žilinský		
Námestovo	Lokca - intravilán - časť	1.6.2004

Po obnove katastrálneho operátu skrátenou formou bola vyhlásená platnosť nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností takto:

Kraj		
Okres	Katastrálne územie	Dátum
Banskobystrický		
Revúca	Muránska Huta - intravilán	21.6.2004
Žilinský		
Námestovo	Lokca - intravilán	1.6.2004

11. Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách z katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Ľubica Hudecová

Správy katastra zapísali do katastra nehnuteľností registre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Kraj		
-------------	--	--

Okres	Katastrálne územie	Dátum
Bratislavský		
Senec	Reca	1.4. 2004
Trnavský		
Galanta	Matúškovo	31.10. 2003
Piešťany	Krakovany	28.11. 2003
	Stráže	28.11. 2003
Senica	Senica	4.3. 2004
Trnava	Ružindol	1.4. 2004
	Borová	30.3. 2003
	Horné Dubové	31.12. 2003
Trenčiansky		
Bánovce nad Bebravou	Čuklasovce	1.4. 2004
	Malé Chlievany	1.4. 2004
	Brezolupy	30.9. 2003
	Cimenná	1.4. 2004
	Látkovce	30.9. 2003
	Ruskovce	30.9. 2003
	Veľké Hoste	30.9. 2003
	Čierna Lehota	6.5. 2004
	Šípkov	6.5. 2004
	Šišov	6.5. 2004
Ilava	Krivoklát	4.2. 2004
Nové Mesto nad Váhom	Nové Mesto nad Váhom	31.3. 2004
	Dolné Bzince	31.3. 2004
	Hrušové	30.4. 2004
	Lúka	30.4. 2004
	Horné Bzince	30.4. 2004
Púchov	Lúky	4.6. 2003
	Dohňany	9.2. 2004
	Lazy pod Makytou	3.3. 2004
	Beluša	21.5. 2004

Trenčín	Újazd	27.10. 2003
	Dubodiel	18.2. 2004
	Horná Súča	1.3. 2004
Nitriansky		
Komárno	Vrbová nad Váhom	23.3. 2004
Nitra	Dražovce	20.4. 2004
	Čifáre	19.5. 2004
Nové Zámky	Bardoňovo	8.4. 2004
Topoľčany	Veľké Ripňany	4.6. 2004
Zlaté Moravce	Slepčany	25.2. 2004
Žilinský		
Čadca	Zborov nad Bystricou	31.10. 2003
Dolný Kubín	Krivá	30.11. 2003
Kysucké Nové Mesto	Horný Vadičov	19.2. 2004
Liptovský Mikuláš	Liptovská Sielnica	10.2. 2004
	Liptovský Peter	12.3. 2004
	Kvačany	31.8. 2003
	Veterná Poruba	30.11. 2003
	Smrečany	2.6. 2004
Martin	Turčianske Jaseno	6.2. 2004
	Turany	6.2. 2004
Turčianske Teplice	Abramová	13.5. 2004
Tvrdošín	Zuberec	7.6. 2004
Žilina	Rajecké Teplice	11.3. 2004
	Považský Chlmec	30.11. 2003
	Dlhé Pole	15.6. 2004
	Mojš	15.6. 2004
Banskobystrický		
Banská Bystrica	Donovaly	9.2. 2004
	Motyčky	1.2. 2004

	Hiadel'	9.2. 2004
Brezno	Čierny Balog	31.3. 2004
Krupina	Horný Badín	1.4. 2004
	Jalšovík	23.2. 2004
	Dolné Rykynčice	1.4. 2004
	Dolný Badín	1.4. 2004
Lučenec	Boľkovce	5.4. 2004
Poltár	Veľká Ves	29.3. 2004
Rimavská Sobota	Gemerský Jablonec	30.11. 2003
	Vyšný Blh	31.12. 2003
	Kraskovo	3.5. 2004
Veľký Krtíš	Bušince	29.6. 2004
	Dolná Strehová	1.6. 2004
Žiar nad Hronom	Lehôtka pod Brehmi	3.3. 2004
	Dolná Ždaňa	19.3. 2004
	Ladomer	3.2. 2004
	Horná Ždaňa	7.5. 2004
	Kremnické Bane	15.4. 2004
	Krahule	1.6. 2004
Prešovský		
Bardejov	Bogliarka	30.8. 2003
	Beloveža	30.4. 2004
Humenné	Humenský Rokytov	17.2. 2004
	Zbudský Rokytov	23.2. 2004
	Papín	22.3. 2004
	Turcovce	31.5. 2004
	Ohradzany	30.4. 2004
Kežmarok	Spišská Stará Ves	12.12. 2003
	Malý Slavkov	31.12. 2003
Levoča	Baldovce	31.10. 2003
	Poľanovce	14.12. 2003
Medzilaborce	Čabiny	26.5. 2004

Poprad	Batizovce	17.5. 2004
Prešov	Šalgovík	1.3. 2004
	Župčany	1.3. 2004
	Brestov	5.3. 2004
	Tuhrina	25.3. 2004
	Lačnov	25.3. 2004
	Babin Potok	31.12. 2003
	Bajerov	31.12. 2003
	Hermanovce	31.12.2003
	Hradisko	31.10. 2003
	Široké	31.10. 2003
	Šindliar	31.10. 2003
	Pušovce	27.4. 2004
	Mirkovce	22.4. 2004
Sabinov	Bodovce	29.2. 2004
	Lúčka	29.2. 2004
	Močidl'any nad Svinkou	31.5. 2004
Snina	Parihuzovce	26.11. 2003
	Ostrožnica	8.3. 2004
Stropkov	Gribov	15.2. 2004
	Bokša	31.12. 2003
	Tokajík	31.10. 2003
	Turany nad Ondavou	31.10. 2003
	Lomné	30.11. 2003
	Stropkov	2.7. 2004
Svidník	Bodružal	31.12. 2003
	Matovce	31.7. 2003
	Rakovčik	31.7. 2003
Vranov nad	Benkovce	30.6. 2004

Topľou		
Košický		
Gelnica	Veľký Folkmar	11.6. 2004
	Žakarovce	11.6. 2004
Košice-okolie	Hodkovce	18.2. 2004
	Dvorníky	31.10. 2003
Michalovce	Čierne Pole	31.12. 2003
	Kapušíanske Kľačany	31.12. 2003
	Krišovská Liesková	31.10. 2003
	Budince	31.10. 2003
	Drahňov	31.12. 2003
	Hažín	31.10. 2003
	Kačanov	31.12. 2003
	Krásnovce	31.12. 2003
	Ložín	31.10. 2003
	Jastrabie pri Michalovciach	26.4. 2004
Rožňava	Roštár	25.6. 2004
Sobrance	Úbrež	31.3. 2004
	Porúbka	31.10. 2003
Spišská Nová Ves	Teplička	19.4. 2004
Trebišov	Ladmovce	15.7. 2004
	Čierna nad Tisou	15.7. 2004
	Božčice	15.7. 2004
	Zemplínsky Branč	15.7. 2004

Od uvedeného dátumu poskytujú správy katastra z katastrálneho operátu v uvedených katastrálnych územiach informácie o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách.

12. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii.

Vybavuje: Lucia **Miklušová**

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal osvedčenia o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii nasledujúcim fyzickým osobám:

Evidenčné číslo osvedčenia	Meno	Dátum vydania
395/2004	Ing. Andrea Koprnová	20.4.2004
396/2004	Ing. Ľubomír Bulla	20.4.2004
397/2004	Ing. Juraj Svorad	20.4.2004
398/2004	Ing. Renáta Hykšová	20.4.2004
399/2004	Ing. Adriana Treškáková	15.6.2004

13. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy s rozlíšením typu mapy

Vybavuje: Ing. Július **Višniar**

Správy katastra určili povinnosť aktualizácie vektorovej katastrálnej mapy v súlade so súborom popisných informácií v týchto katastrálnych územiach:

Kraj		
Okres	Katastrálne územie	Dátum
Trnavský		
Hlohovec	Hlohovec	1.6.2004
Hlohovec	Leopoldov	1.6.2004
Senica	Šaštín	15.4.2004
Trenčiansky		
Partizánske	Veľké Bošany	1.3.2004
Považská Bystrica	Bodiná	1.6.2004
Považská Bystrica	Briestenné	1.6.2004
Považská Bystrica	Kardošova Vieska	1.10.2003
Považská Bystrica	Udiča	1.3.2004
Púchov	Dubková	1.4.2004
Púchov	Hloža - Podhorie	1.4.2004

Púchov	Mojtín	1.4.2004
Púchov	Zbora	1.4.2004
Púchov	Zubák	1.4.2004
Prievidza	Veľká Lehôtka	1.3.2004
Ilava	Horná Poruba	30.6.2004
Ilava	Kopec	30.6.2004
Ilava	Malé Košecké Podhradie	30.6.2004
Ilava	Malý Kolačín	30.6.2004
Ilava	Pruské	30.6.2004
Ilava	Veľký Kolačín	30.6.2004
Nitriansky		
Nitra	Kynek (n)	1.6.2004
Levice	Pukanec	1.3.2004
Žilinský		
Dolný Kubín	Dolná Lehota - intravilán	15.5.2004
Liptovský Mikuláš	Trstené	11.3.2004
Martin	Konské	27.2.2004
Martin	Turčianske Jaseno	27.2.2004
Námestovo	Mútne	3.3.2004
Námestovo	Lokca	1.6.2004
Ružomberok	Liptovská Štiavnica	1.6.2004
Banskobystrický		
Banská Štiavnica	Ilija	1.7.2004
Krupina	Dolné Rykynčice	1.4.2004
Poltár	Veľká Ves	1.3.2004
Revúca	Muránska Huta - intravilán	21.6.2004
Rimavská Sobota	Dolné Zahorany	1.12.2003
Rimavská Sobota	Dulovo	1.12.2003
Rimavská Sobota	Gemerský Jablonec	1.12.2003
Rimavská Sobota	Husiná	1.12.2003
Rimavská Sobota	Mojín	1.12.2003
Rimavská Sobota	Včelince	1.12.2003
Veľký Krtíš	Dolné Plachtince	8.3.2004
Veľký Krtíš	Dolné Príbelce	25.3.2004
Veľký Krtíš	Horné Príbelce	25.3.2004
Veľký Krtíš	Opatovská Nová Ves - intravilán	15.4.2004
Prešovský		
Prešov	Klenov - intravilán	27.4.2004

Bardejov	Janovce	30.4.2004
Bardejov	Kochanovce	30.4.2004
Humenné	Humenský Rokyto	31.3.2004
Humenné	Turcovce	30.4.2004
Kežmarok	Kežmarok - intravilán	1.2.2004
Levoča	Lúčka	1.4.2004
Medzilaborce	Brestov nad Laborcom	18.3.2004
Medzilaborce	Oľšinkov	8.4.2004
Medzilaborce	Volica	2.3.2004
Poprad	Batizovce (n)	28.6.2004
Poprad	Hozelec	22.9.2003
Poprad	Machalovce (n)	28.6.2004
Poprad	Veľký Slavkov (n)	28.6.2004
Snina	Hostovice	30.6.2004
Stropkov	Baňa	31.10.2003
Prešovský		
Prešov	Klenov - intravilán	27.4.2004
Bardejov	Janovce	30.4.2004
Bardejov	Kochanovce	30.4.2004
Humenné	Humenský Rokyto	31.3.2004
Humenné	Turcovce	30.4.2004
Kežmarok	Kežmarok - intravilán	1.2.2004
Levoča	Lúčka	1.4.2004
Medzilaborce	Brestov nad Laborcom	18.3.2004
Medzilaborce	Oľšinkov	8.4.2004
Medzilaborce	Volica	2.3.2004
Poprad	Batizovce (n)	28.6.2004
Poprad	Hozelec	22.9.2003
Poprad	Machalovce (n)	28.6.2004
Poprad	Veľký Slavkov (n)	28.6.2004
Snina	Hostovice	30.6.2004
Stropkov	Baňa	31.10.2003
Stropkov	Breznica	31.3.2003
Košický		
Rožňava	Petrovo	14.6.2004
Rožňava	Rožňavské Bystré	16.3.2004
Sobrance	Sobrance (k)	30.6.2004
Sobrance	Husák	30.6.2004
Sobrance	Inovce	23.3.2004

Sobrance	Veľké Revištia (k)	23.3.2004
Spišská Nová Ves	Spišské Tomášovce	16.2.2004

Použité skratky:

(n) – nečíselná, (k) – kombinovaná

Od uvedeného dátumu je vyhotoviteľ geometrického plánu povinný predložiť na overenie správe katastra dokumentáciu podľa § 3, 94 a 103 vyhlášky ÚGKK SR č. 79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, v znení vyhlášky ÚGKK SR č. 72/1997 Z. z. a [č. 533/2001 Z. z.](#)

15. Údaje katastra nehnuteľností na internete

Vybavuje: Ing. Jozef **Marek**

Od 1. februára 2004 je na internete prevádzkovaný Katastrálny portál. Tento verejne prístupný portál, vybudovaný na základe uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 540/2002, obsahuje vybrané údaje katastra nehnuteľností z celého územia Slovenskej republiky.

Katastrálny portál je prístupný na internetovej adrese www.katasterportal.sk.

Všetky potrebné informácie o ovládaní aplikácie, registrácii žiadateľov a cenových podmienkach sú súčasťou Katastrálneho portálu. Katastrálny portál je informačný systém, ktorý umožňuje registrovaným používateľom okamžitý prístup k údajom katastra nehnuteľností bez zložitej korešpondencie a bez návštevy príslušnej správy katastra. Zverejnením údajov katastra nehnuteľností na internete sa očakáva skvalitnenie údajovej základne na základe spätnej väzby, zlepšenie transparentnosti majetkovoprávných vzťahov, zníženie možnosti korupčného prostredia, zvýšenie kreditu Slovenskej republiky v zahraničí a zníženie záťaže správ katastra a Geodetického a kartografického ústavu na poskytovanie informácií.

Prevádzkovateľom a administrátorom aplikácie je Geo-detický a kartografický ústav Bratislava . Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, katasterportal@gku.sk

Aplikáciu na sprístupnenie údajov na Katastrálnom portáli vytvorila spoločnosť NESS Czech s.r.o.

15. Údaje katastra nehnuteľností na internete

Vybavuje: Ing. Jozef **Marek**

Od 1. februára 2004 je na internete prevádzkovaný Katastrálny portál. Tento verejne prístupný portál, vybudovaný na základe uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 540/2002, obsahuje vybrané údaje katastra nehnuteľností z celého územia Slovenskej republiky.

Katastrálny portál je prístupný na internetovej adrese www.katasterportal.sk.

Všetky potrebné informácie o ovládaní aplikácie, registrácii žiadateľov a cenových podmienkach sú súčasťou Katastrálneho portálu. Katastrálny portál je informačný systém, ktorý umožňuje registrovaným používateľom okamžitý prístup k údajom katastra nehnuteľností bez zložitej korešpondencie a bez návštevy príslušnej správy katastra. Zverejnením údajov katastra nehnuteľností na internete sa očakáva skvalitnenie údajovej základne na základe spätnej väzby, zlepšenie transparentnosti majetkovoprávných vzťahov, zníženie možnosti korupčného prostredia, zvýšenie kreditu Slovenskej republiky v zahraničí a zníženie záťaže správ katastra a Geodetického a kartografického ústavu na poskytovanie informácií.

Prevádzkovateľom a administrátorom aplikácie je Geo-detický a kartografický ústav Bratislava .
Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, katasterportal@gku.sk

Aplikáciu na sprístupnenie údajov na Katastrálnom portáli vytvorila spoločnosť NESS Czech s.r.o.

16. Rozhodnutie Geodetického a kartografického ústavu Bratislava o zrušení Mapovej služby Banská Bystrica

Rozhodnutím riaditeľky GKÚ č. j. 101-6990/2003 bolo zrušené pracovisko Mapová služba Banská Bystrica s účinnosťou od 1. februára 2004.

17. Aktualizácia zoznamu členov Komory geodetov a kartografov

Vybavuje: Komora geodetov a kartografov

Členovia KGaK, ktorí boli vyčiarknutí zo zoznamu autorizovaných geodetov a kartografov:

Titul, meno, priezvisko	Číslo	Dátum	Dôvod vyčiarknutia
Ing. Ladislav FÜLÖPP	90	22.9.2003	a)
Ing. Ľuboš GÜNTHER	104	dec. 2003	a)
Ing. Ján HYBEN	553	1.1.2004	e)
Ing. Ľudovít KABÁČ	493	17.4.2004	a)
Ing. Jozef TULACH	26	23.4.2004	f)
Ing. Jozef VULGAN	434	23.4.2004	e)
Ing. Miloš HAŠAN	116	21.6.2004	a)

Vysvetlivky:

Dôvod a) – vyčiarknutý podľa [§ 8 ods. 1 písm. a\) zákona NR SR č. 216/1995 Z. z.](#) o Komore geodetov a kartografov, t. j. kto zomrel, alebo bol vyhlásený za mŕtveho.

Dôvod e) – vyčiarknutý podľa [§ 8 ods. 1. písm. e\) zákona NR SR č. 216/1995 Z. z.](#) o komore geodetov a kartografov, t. j. kto písomne požiadal komoru o vyčiarknutie zo zoznamu.

Dôvod f) – vyčiarknutý podľa [§ 8 ods. 1 písm. f\) zákona NR SR č. 216/1995 Z. z.](#) o Komore geodetov a kartografov, t. j. kto závažným, alebo opakujúcim sa spôsobom porušil všeobecné záväzné predpisy vzťahujúce sa na činnosť autorizovaného geodeta a kartografa.