

S P R A V O D A J

SLOVENSKEJ SPRÁVY GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník I. 1969

V Bratislave dňa 31. júla 1969

Čiastka 1-2

- je určený: — pracovníkom orgánov a organizácií Slovenskej správy geodézie a kartografie,
- mimorezortným orgánom a organizáciám, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,
 - školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
 - ostatným zainteresovaným zložkám v Slovenskej socialistickej republike.

O B S A H:

Úvodom

Normatívna časť:

I. Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, personalistiky

1. Štatút Koordinačnej rady
2. Výnos Slovenskej správy geodézie a kartografie zo dňa 26. 5. 1969 o doplnkoch výnosu ÚSGK č. 1000/1967/21-352 z 1. 11. 1967 o úprave platových pomerov technicko-hospodárskych pracovníkov
3. Zásady pre prémievanie a poskytovanie odmien v roku 1969 (č. 623/1969-1 zo 16. 5. 1969)
4. Výklad ustanovenia § 23 ods. 5 vyhlášky č. 96/1967 Zb. (č. 103/1969-1 z 30. 4. 1969)
5. Jednotný číselník organizácií SSGK (č. 2-166/1969 zo 4. 3. 1969 a č. 2-1211/1969 z 3. 9. 1969)
6. Rozvoj pracovnej iniciatívy v roku 1969 (č. 430/69-1 z 21. 4. 1969)
7. Zásady na udeľovanie diplomov „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“ (č. 1-1070/1969 z 30. júla 1969)
8. Smernice na prepožičanie čestného odznaku „Najlepší pracovník rezortu SSGK (č. 1-1071/1969 z 31. júla 1969)

Oznamovacia časť:

a) Oznámenia

1. Zriadenie Slovenskej správy geodézie a kartografie
2. Organizácie rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie
3. Vnútoraná organizácia Slovenskej správy geodézie a kartografie

4. Zriadenie Českého úřadu geodetického a kartografického
5. Vnútoraná organizácia Českého úřadu geodetického a kartografického
6. Organizácie rezortu Českého úřadu geodetického a kartografického
7. Štátne vyznamenanie n. p. Kartografia, Bratislava
8. Adresy ústredných orgánov ČSSR a SSR
9. Pokyny k štatistickému výkazu Mer VP 1-04
10. Pokyny k štatistickému výkazu Mer (SSGK) 1-04
11. Bankové spojenie Slovenskej správy geodézie a kartografie
12. Pravidlá pre poskytovanie príspevku v roku 1969
13. Investičná komisia Slovenskej správy geodézie a kartografie
14. Cenová komisia Slovenskej správy geodézie a kartografie
15. Plán tematických úloh na rok 1969
16. Edičný plán Slovenskej správy geodézie a kartografie na rok 1969
17. Vydanie technologického postupu „Zisťovacie práce na bodoch geodetických základov“
18. Poverenie zememeračskými úkonmi
19. Opatrenia vlády SSR na stabilizáciu hospodárstva na Slovensku.
20. Vydanie zoznamov utajovaných skutočností

b) Ostatné informácie

- Celoslovenský aktív vedúcich pracovníkov z rezortu SSGK
- Geodetický a kartografický obzor — spoluvydateľstvo

Úvodom

Slovenská správa geodézie a kartografie ako ústredný orgán štátnej správy pre odvetvie geodézie a kartografie Slovenskej socialistickej republiky začína vydávať neperiodickú publikáciu Spravodaj SSGK. Spravodaj SSGK je adresovaný predovšetkým pracovníkom rezortu geodézie a kartografie Slovenskej socialistickej republiky.

Poslaním Spravodaja SSGK je sústavne a komplexne oboznamovať pracovníkov odvetvia geodézie a kartografie so všetkými právnymi normami súvisiacimi s ich činnosťou a poskytovať im potrebné informácie a oznámenia za účelom správneho a pohotového reagovania na riadiace zámery Slovenskej správy geodézie a kartografie.

Spravodaj SSGK bude distribuovaný všetkým orgánom a organizáciám rezortu SSGK ako aj mimorezortným zainteresovaným geodetickým zložkám bezplatne a bude vychádzať podľa potreby a množstva aktuálnych materiálov.

Po obsahovej stránke sa bude členiť na časť normatívnu a na časť oznamovaciu.

V normatívnej časti budeme zverejňovať všetky normatívne materiály SSGK ako i výnosy a rozhodnutia

NORMATÍVNA ČASŤ

I. Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, personalistiky

1. Štatút koordinačnej rady ČÚGK a SSGK

Slovenská správa geodézie a kartografie
Český úrad geodetický a kartografický

Štatút koordinačnej rady

Český úrad geodetický a kartografický a Slovenská správa geodézie a kartografie ako ústredné orgány štátnej správy pre odvetvie geodézie a kartografie sa dohodli na tomto štatúte koordinačnej rady.

Zriadenie a úlohy koordinačnej rady

§ 1

Na zabezpečenie spoločného postupu Českého úradu geodetického a kartografického a Slovenskej správy geodézie a kartografie, pri riešení zásadných otázok v odvetví geodézie a kartografie na území oboch republík, sa zriaďuje koordinačná rada.

§ 2

1) Koordinačná rada nemá rozhodovaciu právomoc a uznáva sa na odporúčaniach vedúcim ústredných orgánov geodézie a kartografie republík.

2) Koordinačná rada sa na svojich odporúčaniach uznáva väčšinou hlasov členov rady.

Organizácia a zásady rokovania

§ 3

1) Koordinačná rada je zložená paritne a to z predsedu Českého úradu geodetického a kartografického, riaditeľa Slovenskej správy geodézie a kartografie a z ďalších pracovníkov, ktorých vymenujú vedúci oboch ústredných úradov. Celkový počet členov rady je 6.

2) Členstvo v rade je nezastupiteľné.

3) Predseda a podpredseda koordinačnej rady môžu na rokovanie rady v prípade potreby prizvať ďalších pracovníkov.

§ 4

1) Koordinačná rada zasadá striedavo v Prahe a v Bratislave, pokiaľ sa nedohodne inak. Predsedom na jednoročné obdobie je vždy striedavo jeden z vedúcich ústredných úradov.

2) Ak funkciu predsedu koordinačnej rady vykonáva predseda Českého úradu geodetického a kartografického,

SSGK, rezortné záväzné smernice, inštrukcie a pokyny, ako aj metodické návody, odporúčania a výklady k ustanoveniam, najmä na úseku organizačnom, legislatívnom, právnom, personálnom, ekonomickom, týkajúce sa finančných, cenových, investičných a plánovacích otázok, ako aj na úseku technickom, technologickom a koordinačnom.

V oznamovacej časti Spravodaj SSGK bude informovať najmä o konaniach seminárov, o adresách ústredných orgánov federálnych a národných, rôznych spoločenských organizácií, o edičných plánoch, prehľadoch najdôležitejších zákonov, o opatreniach SSGK zaslaných priamo riadeným orgánom a organizáciám, o vydaných oprávneniach, o mimorezortných predpisoch a smerniciach a podobne.

V prípade potreby hodláme zaviesť aj rubriky: „Právna poradňa“, „Ekonomika rezortu“ a rubriku „Dotazy a odpovede“, ak o tieto služby bude záujem.

Prosíme Vás, aby ste nám po prečítaní prvého čísla Spravodaja SSGK oznámili Vaše námety a návrhy na jeho obsah a formu tak, aby Spravodaj SSGK slúžil nielen Vám, ale pomáhal za Vašej spolupráce v riadiacej činnosti rezortu SSGK.

kého, je podpredsedom rady riaditeľ Slovenskej správy geodézie a kartografie a naopak.

3) Členom koordinačnej rady z titulu členstva v rade neprináleží funkčný príplatok.

§ 5

Koordinačná rada sa schádza na zasadania pravidelne polročne, alebo podľa potreby. Zasadanie zvoláva predseda rady po dohode s podpredsedom.

§ 6

Výkon agendy spojenej s činnosťou koordinačnej rady zabezpečuje úradujúci predseda rady.

Pôsobnosť

§ 7

Koordinačná rada najmä:

1) Porovnáva a hodnotí technicko-ekonomické koncepcie a smery hospodárskeho vývoja v odvetví geodézie a kartografie v oboch republikách.

2) Porovnáva a hodnotí tvorbu a vývoj cien geodetických a kartografických prác.

3) Prerokúva zabezpečovanie úloh federálneho významu na úseku medzinárodnej spolupráce v odvetví geodézie a kartografie, najmä úloh vyplývajúcich z medzinárodných dohôd, konferencií a porád a z prípravy a účasti na týchto zasadaniach.

4) Prerokúva jednotné opatrenia v odvetví geodézie a kartografie v záujme obrany štátu; na prerokovanie týchto opatrení môžu byť prizvaní zástupcovia Ministerstva národnej obrany.

5) Posudzuje koncepciu štátnych mapových a kartografických diel, so zvláštnym zreteľom na obsahovú jednoduchosť a technické parametre.

6) Posudzuje hlavné smery výskumu a rozvoja vedeckovýskumnej a vývojovej základne, prerokúva financovanie úloh rozvoja vedy a techniky, najmä správu odborového fondu technického rozvoja.

7) Posudzuje návrhy právnej úpravy otázok dotýkajúcich sa odvetvia, najmä pokiaľ právna úprava má sa vykonať federálnymi zákonmi a predpismi; posudzuje návrhy záväzných technických predpisov a noriem, pokiaľ sa vzťahujú na práce v oboch republikách.

8) Predmetom rokovania môžu byť tiež iné úlohy odvetvia, na ktorých sa členovia rady vopred dohodnú.

Náklady na činnosť

§ 8

Náklady spojené s činnosťou koordinačnej rady hradia obidva ústredné orgány zo svojich rozpočtov.

Závěrečné ustanovenie

§ 9

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia predsedom Českého úřadu geodetického a kartografického a riaditeľom Slovenskej správy geodézie a kartografie.

V Prahe
dňa 21. mája 1969

Ing. Průša v. r.
Predseda Českého úřadu
geodetického
a kartografického

V Bratislave
dňa 21. mája 1969

Ing. Michalko v. r.
Riaditeľ Slovenskej správy
geodézie a kartografie

2. Výnos Slovenskej správy geodézie a kartografie zo dňa 26. 5. 1969 o doplnkoch výnosu ÚSGK č. 1000/1967/21-352 z 1. 11. 1967 o úprave platových pomerov technicko-hospodárskych pracovníkov

Slovenská správa geodézie a kartografie

Č. 610/1969-1 Bratislava 26. mája 1969

Vyjavuje: JUDr. Ervín Žemla

V ý n o s

Slovenskej správy geodézie a kartografie
zo dňa 26. mája 1969

o doplnkoch výnosu ÚSGK č. 1000/1967/21-352 z 1. 11. 1967
o úprave platových pomerov technicko-hospodárskych
pracovníkov.

Slovenská správa geodézie a kartografie na základe súhlasu Ministerstva práce a sociálnych vecí Slovenskej socialistickej republiky a Ústredného výboru Slovenského odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov stanovuje:

1. Pre odmeňovanie inžiniersko-technických pracovníkov, doteraz zaradených do tarifných tried platovej stupnice TO, možno použiť platovú stupnicu T za podmienok, že

- zvýšené mzdové náklady budú uhradené z vlastných finančných zdrojov,
- uvažované zvýšenie bude v súlade s dlhodobou koncepciou vývoja miezd organizácie,
- uplatnenie platovej stupnice T nebude mať za následok požiadavky na povolenie výnimky z platnej sústavy daní, resp. odvodov, najmä odvodov z prírastku miezd,
- cieľom úpravy bude predovšetkým zmena štruktúry zárobkov inžiniersko-technických pracovníkov,
- súčasné zaradenie pracovníkov je v súlade s katalógom funkcií technicko-hospodárskych pracovníkov, najmä čo do splnenia kvalifikácie.

2. Zriaďuje sa funkcia „vedúci inžinier špecialista“ v triede T 12 s predpokladmi: výhradne vysokoškolské vzdelanie a 10 rokov odbornej praxe. Novozriadená funkcia sa zaradí ako č. f. I. 44 a) nomenklatúry technicko-hospodárskych funkcií v hospodárskych organizáciách a ako č. f. II. 19 a) nomenklatúry technicko-hospodárskych funkcií v príspevkových organizáciách. U tejto funkcie neprináleží funkčný príplatok.

Pracovná náplň:

- vykonáva najnáročnejšie práce v geodetických základoch (triangulácia, nivelácia, gravimetria, astronómia), ktoré vyžadujú individuálny pracovný postup,
- vykonáva práce medzinárodného významu a v medzinárodnej spolupráci,
- vykonáva geodetické práce vysokej presnosti pre výstavbu vodných diel, tunelov a pod., ktoré sú správaním hmotnou zodpovednosťou,
- spolupracuje pri riešení vedeckovýskumných úloh.

3. O postupnom zavedení týchto úprav rozhodne riaditeľ organizácie v dohode s príslušnou odborovou organizáciou.

4. Tento výnos nadobúda účinnosť dňom 1. júna 1969.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

3. Zásady pre prémiovanie a poskytovanie odmien v roku 1969 (č. 623/1969-1 zo 16. 5. 1969)

Slovenská správa geodézie a kartografie

Č. 623/1969-1 Bratislava 16. mája 1969

Vyjavuje: JUDr. Ervín Žemla

Slovenská správa geodézie a kartografie upozorňuje, že orgány a organizácie rezortu geodézie a kartografie na Slovensku pri poskytovaní prémie a odmien v roku 1969 majú naďalej postupovať podľa zásad vydaných bývalou štátnou mzdovou komisiou pod č. 45.64.1/65/36 a 45.62.3/65/47.

Tak isto pri odmeňovaní vedúcich hospodárskych pracovníkov v hospodárskych organizáciách sa postupuje podľa vyhl. ŠKPCM č. 131/1967 Zb.

Súčasne Vás žiadame, aby ste pri realizovaní zámerov svojej mzdovej politiky postupovali uvážene, v súlade s platnými mzdovými výnosmi a predpismi v rezorte geodézie a kartografie, ako i priamej nadväznosti na ekonomické podmienky v tej-ktorej organizácii a na tvorbu zdrojov na odmeňovanie. Nemožno sa pritom vyhýbať i niektorým menej populárnym riešeniam a opatreniam, ktorými je potrebné ozdravovať ekonomickovýrobné podmienky.

Pôjde najmä o to, aby kritéria pre priznávanie pohyblivých častí miezd boli prísne dodržiavané a dosiahlo sa tak vzájomného prepojenia medzi výškou sadzby stimulačného činiteľa a ekonomickým efektom práce, alebo činnosti.

Nemôžeme nezdôrazniť v tomto smere politicko-výchovnú angažovanosť v dodržiavaní pracovnej disciplíny, využívaní pracovného času, výrobných prostriedkov a v prísnom dodržiavaní a využívaní kvality geodetických prác a kartografických výrobkov.

V rámci rozvoja pracovnej iniciatívy a socialistického súťaženia viesť pracovníkov a kolektívy vhodnými motivačnými faktormi a diferencovanými mzdovými formami na priaznivé vytváranie rovnováhy medzi tvorbou zdrojov na odmeňovanie a výsledkami hospodárenia.

Vzhľadom na to, že i odvetvie geodézie a kartografie je súčasťou národného hospodárstva a odrazom jeho nerovnovážneho a rozkolísaného vývoja, musíme zdôrazniť a poukázať na momenty, ktoré z hľadiska tohto vývoja môžu mať dosah na prípadnú reguláciu tak podmienok hospodárenia, ako i mzdovej politiky.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

4. Výklad ustanovenia § 23 ods. 5 vyhlášky č. 96/1967 Zb. (č. 103/1969-1 z 30. 4. 1969)

Slovenská správa geodézie a kartografie

Č. 103/1969-1 Bratislava, 30. apríla 1969

Vyjavuje: JUDr. Ervín Žemla

Z Českého úřadu geodetického a kartografického nám oznámili, že na dotazy v predmetnej veci zaujalo Ministerstvo práce a sociálnych vecí k výške stravného v dňoch odchodu a návratu pri cestách k návšteve rodiny toto stanovisko (č. j. V/7 501/2/1969):

„Podľa znenia ustanovenia § 23 ods. 5 vyhl. č. 96/1967 Zb. poskytne sa pracovníkovi pri návšteve rodiny stravné, alebo odlučné za dni odchodu, alebo návratu, pokiaľ pracovník v tieto dni odpracuje stanovený pracovný čas. Toto znenie je celkom zhodné so znením ustanovení § 21 ods. 5 predchádzajúcej vyhlášky o náhradách cestovných výdavkov č. 100/64 Zb. K obom ustanoveniam bol a je zhodne zastávaný výklad, že stravným v týchto prípadoch sa rozumie stravné za celý kalendár-

ny deň (viď Kašpar — Šterba: Předpisy o náhradách cestovních a jiných výdajů, Práce, str. 41; Schiffner — Kašpar: Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů, Práce 1968, strana 60).

Tento názor sa vedľa citovanej literatúry opiera ešte o tieto úvahy:

Predpis hovorí o „stravnom, alebo odlučnom za dni odchodu a návratu“ bez toho, aby stanovil, že pri určovaní výšky má sa prihliadať na to, kedy pracovník pricestuje do obce, v ktorej býva jeho rodina a kedy ju zasa opustí. V prípade odlučného na tieto okolnosti sa prihliadať ani nemôže, pretože vyhláska krátene odlučného nepozná. Bolo by preto nelogické, keby stravné, ktoré má v podstate rovnaké poslanie sa krátilo.

Proti krátene hovorí i okolnosť, že nejde o pracovnú cestu v zmysle ustanovení časti II. vyhl. (porovnaj znenie 3 3), že pracovník nemá nárok na náhrady za čas strávený na ceste, ale naopak, nárok na stravné stráca, ak v deň odchodu, alebo návratu neodpracuje stanovený pracovný čas.

Je pravda, že znenie ustanovenia § 23 ods. 5 vyhlášky nie je jednoznačné a umožňuje i inú interpretáciu, avšak podľa nášho názoru nemalo by sa v rozpore s doterajšou praxou vykladať restriktívne, teda v neprospech pracovníkov.

Podotýkame, že ide o názor nášho aparátu, ktorým, pravda, v prípade konkrétneho sporu nie je súd, ktorý je jediný povolaný k záväznému výkladu právnych predpisov — viazaný“.

Ziadamé Vás, aby ste v zmysle uvedeného výkladu postupovali.

Vedúci 1. odboru:

JUDr. Ervín Žemla v. r.

5. Jednotný číselník organizácií SSGK (č. 2-166/1969 zo 4. 3. 1969 a č. 2-1211/1969 z 3. 9. 1969)

Slovenská správa geodézie a kartografie

Č. 2-166/1969

Bratislava, 4. marca 1969

Vybavuje: Cibulková

V prílohe Vám oznamujeme nový číselný znak Vašej organizácie, ktorý je v súlade s novým Jednotným číselníkom organizácií v ČSSR.

Číselná zostava bude v roku 1969 používaná takto:

a) na všetkých účtovných výkazoch predkladaných v roku 1969 budú používané až do odvolania šesťmiestne číselné znaky organizácií platné v roku 1968. Taktiež pre výkazníctvo, týkajúce sa roku 1968 a vzťahujúce sa na organizačné usporiadanie v rámci rezortu bývalej ÚSGK budú používané číselné znaky organizácie, platné v roku 1968.

b) vo všetkých ostatných prípadoch (štatistické výkazy a šetrenia, predkladané plány, dokumentácia odberateľsko-dodávateľských vzťahov ako aj ostatný vonkajší styk) budú používané nové číselné znaky organizácie (sedemmiestne).

Sedemmiestny číselný znak sa použije v prípadoch, kde predtlač na formulároch uvažuje len šesťmiestny znak (so 6 okienkami) tak, že prvá číslica z prvého trojčíslia sa uvedie pred orámované miesto, určené pre číselný znak organizácie.

Príklad: 5

4	6	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

 — Slovenská správa geodézie a kartografie.

Rozhodnutím Federálneho štatistického úradu zo dňa 10. februára 1969 číslo 19 700/1969 bolo Slovenskej správe geodézie a kartografie pridelené organizačné číslo 546.

Tým istým rozhodnutím sa dopĺňa zoznam odvetví:

66 Geodetická a kartografická činnosť

67 Geologický prieskum

Pre vyznačenie organizačnej a vlastníckej formy sú stanovené FŠÚ tieto kódy:

1 štátna organizácia hospodárska

2 štátna organizácia rozpočtová

3 štátna organizácia príspevková

4 rezervované

5 akciová spoločnosť (soc. organizácií)

6 iné socialistické organizácie

7 družstevné organizácie

8 spoločenské organizácie

9 hospodárske zariadenie spoločenskej organizácie

0 jednotka súkromného alebo malovýrobného sektoru (včítane zahraničných akciových spoločností nesocialistických organizácií).

Pre organizácie SSGK platí jeden z prvých troch číselných kódov (viď príloha). Pre označenie sídla organizácie je záväzný jednotný číselný označenie správnych území ČSSR.

Riaditeľ:

Ing. Michalko v. r.

Príloha: 1

Slovenská správa geodézie a kartografie

Číslo: 2-1211/1969

Bratislava 3. 9. 1969

Vybavuje: Cibulková

Federálny štatistický úrad vydal Jednotný číselník organizácií v ČSSR podľa stavu k 30. aprílu 1969. Tento bol SSGK zaslaný dňa 25. 8. 1969 SŠÚ zatiaľ len v dvoch exemplároch pre obmedzený náklad.

Pre všetky podriadené organizácie SSGK Jednotný číselník organizácií v ČSSR bol objednaný a po jeho obdržaní Vám bude zaslaný.

Zatiaľ pre Vašu informáciu oznamujeme, že číselné znaky organizácií, typ organizácie a sídlo, ktoré Vám boli oznámené dňa 4. marca 1969 číslom 2-166/1969 ostávajú nezmenené. Číslo národohospodárskeho odvetvia sa mení a je označované štvorčíslom takto:

6600 geodetická a kartografická činnosť.

Pre Vašu informáciu oznamujeme číselný znak vlastnej riadiacej organizácie SSGK:

	Čís. znak organizácie	odvetvie	typ organ.	sídlo organ.
Slovenská správa geodézie a kartografie ústredný orgán Bratislava	546 9991	9100	2	1000

Vedúci ekonomického odboru:

Ladislav Ehn v. r.

6. Rozvoj pracovnej iniciatívy v roku 1969 (č. 430/1969-1 z 21. 4. 1969)

Slovenská správa geodézie a kartografie

Č. 430/1969-1

Bratislava, dňa 21. 4. 1969

Vybavuje: JUDr. Ervín Žemla

Rozvoj pracovnej iniciatívy v roku 1969

1. Slovenská správa geodézie a kartografie (ďalej len SSGK) zabezpečila vo svojom rozpočte prostriedky na podporu rozvoja pracovnej iniciatívy, socialistickej súťaže a budovateľského hnutia. Za tým účelom vyhodnotí a odmení z týchto prostriedkov k 28. októbru 1969 celkom 17 kolektívov z jednotlivých podnikov a ústavov. Pôjde o kolektívov, ktoré trvale dosahujú veľmi dobré výsledky na štátnych zákazkách, v evidencii nehnuteľností a v dokumentačnej a mapovej službe, najmä s ohľadom na kvalitu prác. Pri tomto vyhodnotení sa posúdi i práca kolektívov v roku 1968 tak, aby sa odmenilo sústavné pracovné a morálne úsilie.

2. Hodnotiacimi kritériami pri jednotlivých činnostiach sú najmä:

- včasné uzatvorenie hospodárskych zmlúv na štátne zakázky a ich plnenie podľa časových harmonogramov,
- plnenie celospoločenských úloh podľa stanovených pracovných programov a plnenie ukazovateľov plánu,

Príloha k č. 2-166/1969
s prihliadnutím na č. j. 2-1211/1969

Používanie číselných (organizačných) znakov):

Názov organizácie	Číselný znak r. 1968 1)	Číselný znak plat. od r. 1969	Odvetvie	Sídlo organizácie	Typ organizácie
Slovenská správa geodézie a kartografie, Bratislava	00 00 00	546 00 00	0000	0000	0
Geodetický ústav, Bratislava	57 11 01	546 11 01	6600	1000	3
Oblasťný ústav geodézie, Bratislava	57 31 00	546 31 00	6600	1000	3
Kartografia, n. p., Bratislava	57 43 01	546 43 01	6600	1000	1
Inžinierska geodézia, n.p., Bratislava	57 61 00	546 61 00	6600	1000	1
závod 1, Bratislava		546 61 51	6600	1000	1
závod 2, Žilina		546 61 52	6600	1213	1
závod 3, Prešov		546 61 53	6600	1306	1
Slovenská správa geodézie a kartografie ústredný úrad Bratislava		546 99	9100	1000	2

1) Platí až do odvolania podľa bodu a) výnosu
Vybavuje: Cibulková

Vedúci ekonomického odboru:
Ladislav Ehn v. r.

- najmä podmienok na výplatu príspevku na prevádzku, medzinárodná spolupráca a pod.,
- kvalita vykonávaných prác,
 - dokončovanie rozpracovaných prác,
 - úroveň kontrolnej činnosti,
 - skutočnosť, že v sledovanom období (vrátane roku 1968) sa nevyskytla žiadna oprávnená sťažnosť občana, alebo socialistickej organizácie na práce, ktoré sú zverené kolektívu,
 - zabezpečenie úloh spojených s prechodom na súradnicový systém J-TSK,
 - plnenie harmonogramov vzájomnej spolupráce medzi výrobnými zložkami jednotlivých organizácií, najmä spolupráca stredísk geodézie a zložiek mapovania a spolupráca zložiek kartografických s nakladateľskými,
 - zvýšenie úrovne kartografických diel (kresba, tlač, plastika); zavádzanie nových technológií; dodržiavanie termínov hospodárskych zmlúv.

V prípade, že pôjde o kolektív, ktorého práca sa dá iba ťažko hodnotiť konkrétnymi kritériami, pričom však jeho úlohy sú stanovené určitými organizačno-právnymi kritériami, posudzujú sa výsledky presahujúce úroveň stanovených povinností; iniciatíva, nové myšlienky, uplatňovanie racionalizácie práce.

3. Orgány a organizácie navrhnu SSGK na vyhodnotenie:

Oblasťný ústav geodézie v Bratislave	8 kolektívov
Geodetický ústav v Bratislave	3 kolektívy
Inžinierska geodézia, n. p., Bratislava	8 kolektívov
Kartografia, n. p., Bratislava	4 kolektívy

Z počtu 23 navrhnutých kolektívov SSGK vyberie a odmení 17.

4. Vyhodnotenie vykoná SSGK na základe zdôvodnených návrhov vedenia orgánov a organizácií, ktoré návrhy prerokujú s podnikovým (závodným) výborom ROH. Navrhované kolektívy treba zostaviť v poradí, pričom návrh bude obsahovať počet členov kolektívu, aby sa mohla konkretizovať výška peňažitej odmeny a podrobné zdôvodnenie návrhu. Odporúča sa, aby veľkosť kolektívu nepresahovala 15 pracovníkov. Výber vykoná SSGK na podklade vlastných účelových previerok navrhnutých pracovníkov. Návrhy treba na SSGK zaslať do 15. októbra 1969.

5. Odmeny vyhodnoteným kolektívom odovzdá zástupca SSGK.

Riaditeľ:
v z. Ing. Lenko v. r.

7. Zásady na udeľovanie diplomov „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“ (č. 1-1070/1969 z 30. 7. 1969)

Slovenská správa geodézie a kartografie

Č. 1-1070/1969 Bratislava, 30. júla 1969
Vybavuje: JUDr. Ervín Žemla

Z á s a d y

na udeľovanie diplomov „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“.

Za účelom ocenenia pracovných výsledkov, ktoré svojou povahou presahujú význam organizácie, vydáva Slovenská správa geodézie a kartografie v dohode so sekciou pre geodéziu a kartografiu pri Ústrednom výbore Slovenského odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov tieto zásady na udeľovanie diplomov „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“:

- Diplom sa udeľuje pracovníkom, ktorí sa výsledkami svojich prác zaslúžili o rozvoj geodézie a kartografie v Slovenskej socialistickej republike, ďalej tým pracovníkom, u ktorých je možné oceniť dlhodobé úspešné pôsobenie v rezorte.
- Návrhy na udelenie diplomov predložia orgány a organizácie Slovenskej správe geodézie a kartografie pri príležitosti významných výročí rezortu alebo organizácie, pri výročiach štátnych sviatkov alebo významných jubileách zaslúžilých pracovníkov.
- Diplom bude možné udeliť zaslúžilým pracovníkom ktorejkoľvek profesie, teda technikom — geodetom a kartografom, robotníkom, hospodárskym a správnym pracovníkom, ako i vedúcim pracovníkom.
- Pri návrhoch na udelenie diplomu je nutné prihliadať na počty mužov a žien v organizácii.
- Návrh na udelenie diplomu bude obsahovať:
 - základné osobné údaje navrhovaného pracovníka (meno, dátum narodenia, bydlisko, pracovisko, funkcia, od kedy pracuje v rezorte, doteraz získané vyznamenania),
 - stručné, vecné ale zdôvodnené zhodnotenie zásluh navrhovaného pracovníka,

— vyjadrenie organizácie a PV ROH (ZV ROH).

6. Vedľa diplomu sa môže vyhodnoteným pracovníkom poskytnúť vecná alebo peňažitá odmena z prostriedkov orgánov a organizácií.

7. Zhodnotenie návrhov vykoná Slovenská správa geodézie a kartografie a predloží ich sekcii pre geodéziu a kartografiu ÚV SOZ na prerokovanie.

Zdôvodnené návrhy je potrebné predkladať na Slovenskú správu geodézie a kartografie najneskoršie šesť týždňov pred stanoveným termínom odovzdania diplomu.

Diplom „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“ odovzdá riaditeľ Slovenskej správy geodézie a kartografie alebo ním poverený zástupca spolu so zástupcom odborového orgánu na členskej schôdzi alebo konferencii ROH.

Uvedené zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. augusta 1969 a pri prípadných návrhoch je nutné postupovať už podľa nich.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

8. Smernice na prepožičanie čestného odznaku „Najlepší pracovník rezortu SSGK“ (č. 1-1071/1969 z 31. júla 1969)

Slovenská správa geodézie a kartografie

Č. 1-1071/1969

Bratislava, 31. júla 1969

Vyjavuje: JUDr. Ervín Žemla

Smernice

na prepožičanie čestného odznaku „Najlepší pracovník rezortu SSGK“

Na zabezpečenie rozvoja pracovnej iniciatívy a ocenenia pracovných výsledkov vydáva Slovenská správa geodézie a kartografie po dohode so sekcii pre geodéziu a kartografiu ÚV Slovenského odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov tieto Smernice na prepožičanie a udeľovanie čestného odznaku „Najlepší pracovník rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie“.

1. Účelom smerníc je podporiť socialistické súťaženie a rozvoj pracovnej iniciatívy v organizáciách Slovenskej správy geodézie a kartografie.

2. Čestný odznak sa môže udeliť najmä

- a) pracovníkom, ktorí v bežnom roku (prípadne za dlhšie obdobie) dosiahli vynikajúce alebo mimoriadne pracovné úspechy a v podstatnej miere prispeli k lepším hospodárskym výsledkom organizácie,
- b) pracovníkom — víťazom vnútro podnikového socialistického súťaženia,
- c) zlepšovateľom za významné zlepšovacie návrhy celozoznamového významu,
- d) pracovníkom, ktorí svojou iniciatívou a tvorivou prácou sa v podstatnej miere podielali na úspešnom plnení výrobných úloh alebo na dosiahnutí dobrých ekonomických výsledkov organizácie,
- e) vedúcim pracovníkov, ktorí sa svojimi organizačnými a odbornými schopnosťami prispeli k správne vedeniu kolektívu najmä tým, že zabezpečovali zvyšovanie pracovnej disciplíny, správne využívanie pracovného času, zhospodárňovanie výroby, zvyšovanie produktivity práce a znižovanie nákladov a pod.

3. Návrh na udelenie čestného odznaku sa vypracováva pri dodržaní podmienky, že pracovné výsledky navrhovaného pracovníka presahujú možnosti ohodnotenia v rámci organizácie, resp. že pracovník dosiahol také mimoriadne výsledky, ktoré sa považujú za účelné oceniť a ohodnotiť čestným odznakom v rámci rezortu.

4. Návrhy na udelenie čestného odznaku obsahujú vedľa základných osobných a pracovných údajov i podrobné a vecné zdôvodnenie ako i vyjadrenie vedenia organizácie a odborového orgánu (vzor v prílohe).

5. Organizácie predložia návrhy v dvoch vyhotoveniach SSGK najneskoršie do 30. septembra.

6. Čestný odznak sa bude udeľovať ku dňu vzniku Československej republiky a ku dňu znárodnenia, t. j. k 28. októbru. K čestnému odznakovi prináleží i preukaz.

7. Zhodnotenie návrhov vykoná SSGK, ktorá ich predloží na prerokovanie sekcii pre geodéziu a kartografiu pri ÚV SOZ.

8. Náklady na odznaky a na preukazy „Najlepší pracovník v rezorte SSGK“ ako i náklady spojené s aktívom, na ktorom budú čestné odznaky prepožičané a odovzdané, hradí Slovenská správa geodézie a kartografie. Náklady cestovných a iných výdavkov vyznamenaným pracovníkom hradí vysielajúca organizácia.

9. Vyznamenaným pracovníkom sa môže poskytnúť primeraná peňažitá alebo vecná odmena z prostriedkov príslušnej organizácie.

10. Na návrh organizácie a jej ZV ROH môže Slovenská správa geodézie a kartografie po dohode so sekcii pre geodéziu a kartografiu pri ÚV SOZ vyznamenanému pracovníkovi čestný odznak a preukaz odobrať za činy, ktoré nie sú zlučiteľné s titulom „Najlepší pracovník“ a s podmienkami pre jeho udeľovanie.

11. Pri výbere pracovníkov na udelenie čestného odznaku vychádzajú organizácie z takto stanoveného počtu miest:

SSGK	1 pracovník
Geodetický ústav	1 pracovník
Oblasťný ústav geodézie	3 pracovníci (z toho 1 žena)
Inžinierska geodézia	3 pracovníci (z toho 1 žena)
Kartografia	2 pracovníci (z toho 1 žena)

Riaditeľ:

Príloha: 1

Ing. Ondrej Michalko v. r.

Príloha k č. j. 1-1071/69

V z o r

Ústav — podnik:

N á v r h

na udelenie čestného odznaku „Najlepší pracovník rezortu SSGK“

- 1) Meno a priezvisko
- 2) Dátum a miesto narodenia
- 3) Bydlisko — trvalé
- 4) Odkedy pracuje na ústave — podniku:
 - názov pracoviska a kde:
 - v akej funkcii:
 - dĺžka činnosti v odbore:
 - dĺžka činnosti v rezorte:
- 5) Dosiadnuté vzdelanie, kvalifikácia:
- 6) Členstvo v politických a masových organizáciách:
- 7) Doteraz udelené vyznamenania, tituly a pod.:
- 8) Zdôvodnenie návrhu:

Návrh bol prerokovaný vo vedení ústavu — podniku

dňa _____ a v ZV ROH dňa _____

OZNAMOVACIA ČASŤ

a) O z n á m e n i e

1. Zriadenie Slovenskej správy geodézie a kartografie

Zákonom Slovenskej národnej rady zo dňa 28. decembra 1968 č. 207/1968 Zb., o zriadení ministerstiev a

iných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej socialistickej republiky, bola zriadená i Slovenská správa geodézie a kartografie ako ústredný orgán štátnej správy pre odvetvie geodézie a kartografie Slovenskej socialistickej republiky, s účinnosťou od 1. 1. 1969.

Citujeme doslovné znenie § 5 zákona:

„1) Zriaďuje sa Slovenská správa geodézie a kartografie.

2) V čele Slovenskej správy geodézie a kartografie je riaditeľ, ktorého na návrh ministra vnútra Slovenskej socialistickej republiky menuje a odvoláva vláda Slovenskej socialistickej republiky. Riaditeľ Slovenskej správy geodézie a kartografie za výkon svojej funkcie zodpovedá ministrom vnútra Slovenskej socialistickej republiky“.

Vláda Slovenskej socialistickej republiky na návrh ministra vnútra SSR menovala za riaditeľa Slovenskej správy geodézie a kartografie s. Ing. Ondreja Michalku, za námestníka riaditeľa s. Ing. Daniela Lenku.

V zmysle § 11 zákona č. 207/1968 Zb. Slovenská správa geodézie a kartografie vykonáva až do novej zákonnej úpravy svoju pôsobnosť podľa doterajších zákonov v rozsahu vyplývajúcom z ústavného zákona o československej federácii (čl. 144 zákona č. 143/68 Zb.).

Podľa čl. 9 ústavného zákona o československej federácii patrí odvetvie geodézie a kartografie do výlučnej pôsobnosti Českej socialistickej republiky a Slovenskej socialistickej republiky.

2. Organizácie rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie

Za účelom informácie uvádzame adresy organizácií rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie.

Slovenská správa geodézie a kartografie

Bratislava, Bezručova 7
riaditeľ SSGK Ing. Ondrej Michalko
telefón: 514-21, 22, 23
priama linka riaditeľa: 593-84

Orgány štátnej správy SSGK

Oblasťný ústav geodézie v Bratislave

Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 17
riaditeľ OÚG Ing. Pavol Kmeňko
telefón: 696-50, 694-57, 696-43

Geodetický ústav v Bratislave

Bratislava, Bezručova 7
riaditeľ GÚ Ing. Ondrej Pastva
telefón: 514-21, 22, 23
priama linka riaditeľa: 528-17

Hospodárske organizácie

Inžinierska geodézia, n. p., Bratislava

Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 17
riaditeľ n. p. IG Ing. Štefan Fekiač
telefón: 696-43, 696-50, 694-57

— závod Žilina

Žilina, Hollého 7
riaditeľ Ing. Rudolf Šandrik
telefón: 216-15, 236-04, 231-74

— závod Prešov

Prešov, Konštantínova 6
riaditeľ Ing. Štefan Kseňák
telefón: 51-26, 34-16

Kartografia, n. p., Bratislava

Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19
riaditeľ podniku Dr. Ing. Pavol Parobek
telefón: 606-18, 617-21, 630-83, 646-05

3. Vnútorňa organizácia Slovenskej správy geodézie a kartografie

Pre informáciu uvádzame základné organizačné útvary a pracovníkov, ktorí boli menovaní za vedúcich príslušných útvarov SSGK:

Základný organizačný útvar: Meno vedúceho pracovníka:

Riaditeľ	Ing. Ondrej Michalko
Námestník riaditeľa	Ing. Daniel Lenko
Sekretariát	JUDr. Vojtech Hudec
Odbor 1. — organizačno-právny a personálny	JUDr. Ervín Zemla
Odbor 2. — ekonomický	Ladislav Ehn
Odbor 3. — technický	Ing. Metod Vrzgula
Odbor 4. — koordinačný	Ing. Michal Šalapa

Náplň činnosti organizačných útvarov SSGK

Sekretariát

Sekretariát zabezpečuje úlohy spojené s poradami riaditeľa ako i s prípravou materiálov pre riaditeľa na riadenie a kontrolu činnosti SSGK; usmerňuje agendu ZÚ, ZO, CO i z hľadiska metodiky pre podriadené organizácie, vykonáva kádrovú evidenciu vlastného úradu. Pritom najmä:

- plánuje, pripravuje, organizuje a zabezpečuje porady riaditeľa, najmä rokovania kolégia, porady vedenia, aktívny a celorezortné porady vedúcich pracovníkov,
- vykonáva rozpis, evidenciu a kontrolu úloh a príkazov z kolégia i z porad riaditeľa, zabezpečuje rozpis vládnych uznesení i kontrolu úloh z nich vyplývajúcich,
- pripravuje riaditeľovi spisy, správy a iné materiály nutné na riadenie a kontrolu činnosti SSGK, materiály na rokovania a porady, vybavuje osobné záležitosti riaditeľa,
- zabezpečuje metodické usmerňovanie zvláštnych úloh, ich výkon ako i agendu ZO, CO, ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a kontroluje dodržiavanie zásad a predpisov stanovených pre zaobchádzanie s nimi v rezorte i na vlastnej SSGK,
- vykonáva kádrovú evidenciu vlastného úradu,
- organizuje a zabezpečuje vydávanie Spravodaja SSGK.

1. odbor — organizačno-právny a personálny

Odbor organizačno-právny a personálny zabezpečuje záležitosti organizačného usporiadania rezortu i vlastnej SSGK: vykonáva agendu legislatívnu, právnu, pracovno-právnu; zabezpečuje plánovaciú a koordinačnú činnosť pri zahraničných stykoch; vypracováva koncepcie mzdového vývoja odvetvia ako i rezortné katalógy miezd a formy miezd; zabezpečuje koordináciu, metodické usmerňovanie a riadenie personálnej agendy podriadených organizácií, výchovu a vzdelávanie; vykonáva činnosť spojenú so správou a evidenciou majetku vlastnej SSGK, organizuje a vykonáva hospodársku a správnu činnosť úradu, najmä pokiaľ ide o účtovníctvo a spisovú manipuláciu.

1. odbor sa člení na personálne a právne oddelenie a vnútornú správu. Pritom najmä

a) na úseku organizačnom a právnom

- zabezpečuje styk a vybavovanie záležitostí s Kanceláriou SNR, s Úradom vlády SSR, s ústrednými, straníckymi a odborovými orgánmi,
 - vypracováva štatút, organizačný a pracovný poriadok vlastnej SSGK a štatúty podriadených orgánov a organizácií,
 - rieši zásadné otázky organizácie rezortu a organizačnej štruktúry SSGK,
 - vypracováva návrhy právnych noriem (okrem právnych otázok evidencie nehnuteľností), vyjadruje sa k návrhom zákonov a právnych predpisov iných rezortov a orgánov,
 - zabezpečuje a vykonáva jednotný výklad právnych noriem v rezorte a aplikáciu pracovného práva a cestovných náhrad,
 - rieši zásadné otázky legislatívne a právne (okrem právnej úpravy EN) a vykonáva spornú právnu agendu,
 - plánuje a koordinuje zahraničné vzťahy rezortu, prerokúva návrh plánov zahraničných stykov, ciest a zabezpečuje ich realizáciu, vykonáva pasovú a vízovú agendu, vedie evidenciu správ o zahraničných cestách, obhospodaruje devízové prostriedky na zahraničné cesty a styky,
 - koordinuje vydávanie pravidelných informačných materiálov SSGK pre podriadené organizácie, zabezpečuje informácie pre oznamovacie prostriedky.
- b) na úseku personálnom
- koordinuje a metodicky usmerňuje personálnu činnosť podriadených organizácií,

- zabezpečuje tvorbu základnej koncepcie personálnej agendy v rezorte, tvorbu všeobecných metodických zásad a pravidiel na výkon všetkých foriem personálnej činnosti, výchovu, vzdelávanie a starostlivosť o pracujúcich,
 - sleduje vývoj zamestnanosti z hľadiska počtu, kvalifikácie a skladby pracovných síl v úzkej spolupráci a v nadväznosti na prácu ekonomického odboru,
 - organizuje formy vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, vedie evidenciu týkajúcu sa vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie,
 - vypracováva zásady a systém pracovného hodnotenia,
 - spolupracuje pri riešení zásadných otázok pracovných vzťahov a pracovných podmienok,
 - riadi a organizuje prípravu kádrových rezerv.
- c) na úseku mzdovej politiky
- zabezpečuje spoločensky žiadúci rast miezd v rezorte a dodržiavanie plánovaných mzdových relácií u podriadených organizácií,
 - zabezpečuje tvorbu celorezortných kvalifikačných katalógov, pripravuje návrhy mzdových predpisov, metodicky usmerňuje používanie mzdových foriem,
 - vykonáva jednotný výklad mzdových predpisov,
 - v spolupráci s ekonomickým odborom vykonáva analýzy mzdového vývoja, denivelizácie a diferenciacie miezd, spolupracuje pri tvorbe návrhu plánu práce a na tvorbe ekonomických nástrojov regulácie vývoja miezd,
 - zabezpečuje rozvoj pracovnej iniciatívy, socialistického súťaženia a jeho vyhodnocovania v rezorte, metodicky usmerňuje uzatváranie kolektívnych zmlúv a vedie ich evidenciu,
 - spracováva návrhy na štátne a rezortné významenia,
 - metodicky riadi otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

d) na úseku vnútornej správy

- zabezpečuje materiálo-technické zásobovanie ako aj činnosť spojenú so správou a evidenciou majetku vlastného úradu,
- vykonáva účtovnícku, štatistickú a pokladničnú službu úradu, včítane mzdového účtovníctva a likvidácie platov,
- zabezpečuje bankový a platobný styk, vykonáva kontrolu a platbu faktúr, vedie príslušný sklad a skladovú evidenciu,
- zabezpečuje dopravnú a poštovú službu a dislokačné záležitosti úradu,
- zabezpečuje chod správnej agendy úradu, najmä pokiaľ ide o spisovú manipuláciu (protokol, rozmnožovanie a expedícia písomností).

2. odbor — ekonomický

Ekonomický odbor zabezpečuje tvorbu dlhodobých plánov a ekonomických koncepcií (z podkladov ostatných odborov). V súlade so všeobecne platnými predpismi zabezpečuje záujmy štátu v podnikateľskej sfére a riadi rozpočtové (príspevkové) organizácie. V podnikateľskej sfére zabezpečuje tieto záujmy pomocou ekonomických nástrojov; v príspevkových organizáciách pomocou národohospodárskych plánov (dlhodobé výhľady, strednodobé plány, ročné hospodárske smernice — vykonávacie plány), ovplyvňovaním cenovej investičnej politiky, ako aj metodickým riadením a jednotným spracovaním sociálno-ekonomických informácií. V organizáciách rezortu vykonáva ekonomické kontroly a účtovné revízie.

2. odbor sa člení na oddelenie plánovacie a oddelenie finančné.

a) plánovacie oddelenie

- metodicky usmerňuje a spracováva záväzné plány a spolupracuje na zostavení dlhodobého výhľadu,
- vytvára podmienky na dosahovanie rovnováhy medzi potrebou geodetických a kartografických prác a kapacitami,
- vytvára podmienky na zabezpečenie mapovacích prác vykonávaných v štátnom záujme,
- stanovuje a rozpisuje záväzné úlohy, limity a orientačné ukazovatele pre podriadené organizácie,
- uplatňuje ekonomické podnety pre efektívnu realizáciu a sleduje efektívnosť vynakladaných štátnych prostriedkov,

- riadi investičnú činnosť v rezorte, v rámci ktorej: prerokúva požiadavky na dovoz strojov, zariadení a tovarov neinvestičnej povahy; prerokúva návrhy organizácií na investičné zámery, organizuje kontrolu realizácie investícií a využívanie vynakladaných prostriedkov, vyhodnocuje technicko-ekonomickú efektívnosť investícií, pripravuje materiál pre investičnú komisiu,
- riadi metodiku operatívnej a štatistickej evidencie, preveruje štatistické výkazy podriadených organizácií a vydáva opatrenia na odstránenie nedostatkov, zostavuje rezortné štatistické výkazy, vedie časové rady a poskytuje potrebné informácie,
- metodicky riadi a kontroluje správu národného majetku na podriadených organizáciách.

b) oddelenie finančné

- vypracováva koncepcie ekonomických podmienok a ekonomických nástrojov pre činnosť podriadených organizácií, vypracováva súhrnné ekonomické analýzy ako i rozboru uplatňovania ekonomických nástrojov a pravidiel v rezorte,
- vypracováva rezortné pokyny pre finančné, platobné a úverové vzťahy,
- pripravuje finančné plány a podklady pre štátny rozpočet a štátny záverečný účet,
- riadi metodiku národohospodárskej evidencie a rozpočtovníctva v rezorte,
- preveruje účtovné výkazy podriadených organizácií, vyhotovuje a predkladá rezortné účtovné výkazy,
- riadi cenovú politiku rezortu, v rámci ktorej najmä: metodicky riadi kalkulácie cien prác a výkonov, ako i tvorbu cien, spracováva návrhy na zaradenie prác a výkonov do cenových kategórií, spracováva rozboru vývoja cien a vedie štatistiku cien, vypracováva ceny geodetických a kartografických prác a kartografickej polygrafie, organizuje a zabezpečuje cenovú kontrolu,
- kontroluje vývoj hospodárenia podriadených organizácií, najmä metodicky riadi a usmerňuje kontrolnú činnosť v podriadených organizáciách (s výnimkou technickej kontroly), vykonáva periodické preverky a kontroly, účtovné a dokladové revízie a kontrolu výsledkov hospodárenia, zhodnocuje tieto výsledky a predkladá príslušné návrhy, organizuje a plánuje kontrolnú činnosť úradu SSGK,
- prijíma, eviduje a zabezpečuje včasné a správne vybavenie sťažností, oznámení a podnetov došlých na SSGK.

3. odbor — technický

Technický odbor vypracováva dlhodobý výhľad rozvoja geodetických a kartografických prác, riadi vedecko-technický rozvoj, usmerňuje a riadi vynálezecké a zlepšovateľské hnutie. Zabezpečuje odborné riadenie geodetických a kartografických prác rezortu a úlohy vyplývajúce z medzinárodnej geodetickej a kartografickej spolupráce. Zabezpečuje, odborne riadi a kontroluje evidenciu nehnuteľností a obnovu máp reprodukciou, obnovu písomných operátov EN, agendu vyhotovovania geometrických plánov, spolupracuje na zostavovaní príslušných technologických postupov, na tvorbe odborných noriem EN, tvorbe a údržbe mapových fondov s príslušnými štátnymi organizáciami. Riadi činnosť na úseku mechanizácie, racionalizácie a štátnych noriem. Technický odbor sa člení na oddelenie geodézie a kartografie a na oddelenie evidencie nehnuteľností.

a) oddelenie geodézie a kartografie

- vypracováva dlhodobý výhľad rozvoja odvetvia geodézie a kartografie v rámci národného hospodárstva a celospoločenských potrieb,
- spracováva technicko-ekonomické koncepcie jednotlivých druhov prác geodézie a kartografie,
- metodicky riadi práce spojené s tvorbou dlhodobých a päťročných plánov vedecko-technického rozvoja, organizuje zostavenie ročných vykonávacích plánov vedecko-technického rozvoja, sleduje a hodnotí ich realizáciu, riadi a usmerňuje vedecko-výskumnú základňu rezortu,
- zabezpečuje riadenie vynálezeckého a zlepšovateľského hnutia a vedecko-technických informácií a propagácie, koordinuje rozvoj vedy a techniky v rezorte,

- vytvára dlhodobé koncepcie a zostavuje edičný plán máp pre hospodársku výstavbu,
- preveruje projekty výskumných a vývojových prác, zadáva, preberá a financuje tieto práce,
- riadi práce v odbore mapovania a fotogrametrie,
- riadi práce a poskytovanie služieb v odbore inžinierskej geodézie,
- organizuje perspektívnu tvorbu a schvaľovanie zásad pre významné kartografické diela, metodické usmerňovanie vydavateľskej tematiky a edičného plánu, ideovej a odbornej úrovne máp pre verejnosť,
- riadi tvorbu a polygrafickú výrobu v odbore kartografie,
- spolupracuje pri plánovaní a cenovej tvorbe,
- zabezpečuje odbornú stránku medzinárodnej spolupráce v odbore svojej pôsobnosti,
- podáva odborné posudky a hodnotenia z uzáverov rokovania SAV, SVŠT a iných orgánov.

b) oddelenie evidencie nehnuteľností

- vypracováva technicko-ekonomické koncepcie pre evidenciu nehnuteľností vrátane právnych vzťahov a spolupráce na úseku perspektívneho rozvoja EN,
- metodicky riadi a kontroluje obnovu a údržbu písomných operátov EN,
- metodicky riadi a zabezpečuje činnosť o ustálení a zmenách správnych a iných územných hraníc,
- metodicky riadi zakladanie a údržbu evidencie právnych vzťahov,
- metodicky riadi vykonávanie miestneho vyšetovania pri mapovacích prácach,
- spolupracuje s inými zložkami rezortu na vedení celoštátnej evidencie stavu mapových fondov,
- metodicky riadi údržbu máp veľkých mierok, včítane reambulácie,
- metodicky riadi a zabezpečuje názvoslovnú činnosť pre mapy veľkých mierok,
- metodicky riadi vykonávanie agendy vyhotovovania geometrických plánov a geodetických prác miestneho rozsahu pre účely EN,
- zabezpečuje evidenciu chránených území, objektov a pásiem,
- zabezpečuje novú techniku a mechanizáciu prác pre EN,
- zabezpečuje tvorbu smerníc a technologických postupov v odbore svojej pôsobnosti,
- zabezpečuje dozor nad dodržiavaním kvality prác EN na podriadených orgánoch, včítane údržby operátov EN na MNV.

4. odbor — koordinačný

Odbor koordinačný zabezpečuje čo najužšiu spoluprácu medzi orgánmi a organizáciami SSGK a zememeračskými zložkami pôsobiacimi v iných rezortoch. Zabezpečuje dlhodobé programy a projektovanie, zadávanie a preberanie (metodika) geodetických a kartografických prác hradených zo štátneho rozpočtu. Vypracováva zásadnú koncepciu koordinácie geodetických prác, vypracováva koncepciu a metodiku investorskej činnosti pre práce hradené zo štátneho rozpočtu. Zabezpečuje odborné riadenie prác v geodetických základoch, najmä pokiaľ ide o kozmickú geodéziu, astronomicko-geodetickú sieť, trianguláciu, niveláciu a gravimetriu. Vydáva oprávnenia a poverenia pre výkon zememeračských prác: zabezpečuje styk s MNO a metodicky usmerňuje agendu utajovaných skutočností v odvetví geodézie a kartografie. Riadi a usmerňuje mapovú a dokumentačnú službu a evidenciu podzemných diaľkových vedení. Pritom najmä:

- zabezpečuje rezortnú a medzirezortnú koordináciu a riadi činnosť vo vzťahu k iným orgánom a organizáciami,
- vykonáva dozor nad geodetickými a kartografickými prácami v iných odvetviach,
- spolupracuje pri prerokúvaní kapacít pre jednotlivé druhy prác podriadených organizácií,
- schvaľuje technické projekty a hospodárske zmluvy na geodetické práce hradené zo štátneho rozpočtu,
- vypracováva výhľadovú koncepciu prác v geodetických základoch, zabezpečuje vypracovanie projektov a technológií na tomto úseku, zabezpečuje nadväznosť prác v geodetických základoch a vykonáva ich kontrolu,

- preberá výsledky prác geodetických základov a dáva súhlas na úhradu faktúr za tieto práce,
- vedie evidenciu poverených orgánov a organizácií a oprávnených osôb, vydáva oprávnenia a poverenia na výkon zememeračských prác,
- zabezpečuje dodržiavanie platných právnych ustanovení o ohlasovaní geodetických prác,
- vypracováva koncepciu mapovej a dokumentačnej služby a jej základných predpisov, riadi a koordinuje činnosť ústrednej dokumentácie,
- vypracováva smernice pre skartáciu máp, plánov a meračských operátov,
- zabezpečuje distribúciu máp vydávaných v rezorte, zabezpečuje jednotné využívanie dokumentačných fondov a ich inventarizáciu,
- z odborného hľadiska metodicky zabezpečuje otázky utajovania a kontroluje dodržiavanie platných predpisov o utajovaní geodetických a kartografických prác v organizáciách rezortu,
- vypracováva koncepcie súbornej evidencie podzemných diaľkových vedení,
- organizačne zabezpečuje vydávanie technických smerníc a tlačív,
- metodicky usmerňuje činnosť názvoslovnej komisie, vybavuje jej agendu.

4. Zriadenie Českého úradu geodetického a kartografického

Zákonom Českej národnej rady zo dňa 8. januára 1969 číslo 2/1969 Zb., o zriadení ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy Českej socialistickej republiky bol zriadený Český úrad geodetický a kartografický ako ústredný orgán štátnej správy Českej socialistickej republiky.

Predseda Českého úradu geodetického a kartografického menuje a odvoláva vláda Českej socialistickej republiky.

Vládou Českej socialistickej republiky bol vedením Českého úradu geodetického a kartografického poverený s. Ing. Jaroslav Průša.

5. Vnútroštruktúrna organizácia Českého úradu geodetického a kartografického

Dňom 1. mája 1969 vstúpilo v platnosť nové organizačné usporiadanie Českého úradu geodetického a kartografického. Pre informáciu uvádzame základné organizačné útvary a pracovníkov poverených výkonom vedúcich funkcií:

Základný organizačný útvar	Pracovník poverený výkonom vedúcej funkcie
Predseda	Ing. Jaroslav Průša
Námestník predsedu	Ing. Ferdinand Radouch
Sekretariát	Ing. Karel Zdeněk
odbor 1. — právny a personálny	JUDr. Pavel Kuba
odbor 2. — technický	Ing. Václav Morch
odbor 3. — ekonomický	Ing. Josef Baudyš
odbor 4. — technicko-správny	Ing. Bedřich Bartík

6. Organizácie rezortu Českého úradu geodetického a kartografického

Pre informáciu uvádzame adresy organizácií riadených Českým úradom geodetickým a kartografickým:
 Český úrad geodetický a kartografický
 Hyberská 2, Praha 1-Nové Město
 vedením ČÚGK poverený Ing. Jaroslav Průša

Orgány štátnej správy ČÚGK

Oblastný ústav geodézie v Praze

{pre hl. m. Prahu a kraje Stredočeský, Juhočeský, Západočeský a Severočeský}

Hyberská 2, Praha 1-Nové Město

riaditeľ OÚG v Prahe Ing. Ladislav Kadeřábek

Oblasťní ústav geodézie v Brně
(pre kraje Východočeský, Juhomoravský a Severomoravský)
nám. Rudé armády 1, Brno
riaditeľ OÚG v Brne Ing. Oldřich Šanda

Príspevkové organizácie

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický v Praze

Politických vězňů 12, Praha 1-Nové Město
riaditeľ VÚGTK v Prahe Ing. Vladislav Sachunský

Geodetický ústav v Praze

Kostelní 42, Praha 7-Holešovice
vedením GÚ v Prahe poverený Ing. František Hronek

Hospodárske organizácie

Inženýrská geodézie, n. p., Praha

Arbesovo nám. 4, Praha 5-Smíchov
riaditeľ n. p. IG Praha Ing. Zdeněk Bayer

— odštiepný závod 1 Praha

Karmelitská 12, Praha 1-Malá Strana
riaditeľ odštiepného závodu Ing. Oldřich Galaf

— odštiepný závod 2 České Budějovice

Lidická 27, České Budějovice
riaditeľ odštiepného závodu Ing. František Koubek

— odštiepný závod 3 Plzeň

Radobyčická 12, Plzeň
riaditeľ odštiepného závodu Ing. Josef Kasl

— odštiepný závod 4 Liberec

nám. Bojovníků za mír 24, Liberec
riaditeľ odštiepného závodu Ing. František Šilhánek

— odštiepný závod 5 Praha

Novomlýnská 7, Praha 1-Nové Město
riaditeľ odštiepného závodu
Ing. Jan Zámečník

Inženýrská geodézie, n. p., Brno

Běhounská 26, Brno
riaditeľ n. p. IG Brno Ing. Stanislav Jaroš
závod Pardubice

nám. Osvození 12, Pardubice
riaditeľ závodu Ing. Karel Čípa

— závod Opava

Praskova 11, Opava
riaditeľ závodu Ing. Jaromír Hudeček

Kartografie, n. p., Praha

Fr. Křížka 1, Praha 7-Holešovice
riaditeľ Josef Bařka

Kartografické nakladatelství, n. p., Praha

Kostelní 42, Praha 7-Holešovice
riaditeľ Ing. Karel Pecka
— odštiepný závod Bratislava
Pekná cesta 19, Bratislava-Krasňany
riaditeľ odštiepného závodu Ing. Ján Pravda

7. Štátne vyznamenanie n. p. Kartografia, Bratislava

(z 1. odboru)

Prezident Československej socialistickej republiky udelil k 9. máju 1969 kolektívu pracovníkov n. p. Kartografia, Bratislava za mimoriadne pracovné výsledky vyznamenanie „Za zásluhy o výstavbu“ a pracovníkovi tohto podniku s. Emilovi Zbudilovi vyznamenanie „Za vynikajúcu prácu“.

Slovenská správa geodézie a kartografie a Ústredný výbor Slovenského odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov vo svojom návrhu na uvedené vyznamenanie vychádzali najmä z hodnotenia 12 ročnej činnosti n. p. Kartografia, jeho vývoja, výstavby a najmä výrobnohospodárskej a technickej činnosti na úseku tvorby a spracovávaní máp. Pritom najmä zhodnotili tieto skutočnosti:

Dnešný n. p. Kartografia vznikol z malej reprodukčnej prevádzky na komplexnú organizáciu, ktorá je v súčasnej dobe schopná spracovávať a tlačiť všetky kartografické diela.

Predchodcom n. p. Kartografia bol „Kartografický a reprodukčný ústav v Modre-Harmónii“, ktorý sa zriadil 1. 1. 1957.

Podnik vo svojom vývoji tvorby a spracovaní kartografických diel zaznamenal veľký rozmach a svoj vývoj usmerňoval nielen v tradíciách starých technológií a na území ČSSR existujúcich druhov máp, ale zaviedol sériovú výrobu máp na rýchloobrátkových ofsetových strojoch s veľkými nákladmi, aby ich cenovo sprístupnil aj širokým vrstvám obyvateľstva. Slovenskú kartografiu obohatil najmä týmito novými technológiami:

a) Tlač ofsetom na plastické hmoty a ich sériovú výrobu (plastické stvárnenie) pomocou vákuovej techniky pre vnútroštátne potreby ako aj pre vývoz týchto máp do socialistických a kapitalistických štátov.

b) Sériová výroba nástenných plastických máp pre učebné aj administratívno-správne potreby a vedecké účely.

c) Výrobu globusov z plastickej hmoty pre školské účely i pre vývoz.

d) Výrobu nástenných máp na umelej hmote celastik a iné technológie — ako laminovanie a zvarovanie obalov na školské atlasy.

V posledných rokoch — najmä od roku 1963 — nastal v podniku výrazný vzostup komplexného polygrafického spracovania školských atlasov, vrátane väzby pre rôzne stupne škôl a to nielen v slovenskej ale i v českej mutácii.

Podnik zaznamenal nebývalý rozmach v tvorbe plastických máp, výsledky ktorých nachádzajú priaznivý ohlas a uplatnenie v tuzemsku, ale i v zahraničí (napr. v Juhoslávii, Rakúsku, Tunise, Mali a pod.). Podnik vykonal priekopnícku prácu najmä pri technologickom vyriešení a potom i zavedení výroby globusov z plastickej hmoty.

8. Adresy ústredných orgánov ČSSR a SSR

Za účelom informácie uvádzame prehľad a adresy ústredných orgánov Československej socialistickej republiky a Slovenskej socialistickej republiky:

Orgány Československej socialistickej republiky

- Kancelária prezidenta republiky
Praha—Hrad
- Kancelária Federálneho zhromaždenia
Gorkého nám. 31, Praha 1-Nové Město
- Kancelária predsedníctva vlády ČSSR
nábr. kpt. Jaroše 4, Praha 1-Malá Strana
- Ministerstvo zahraničných vecí
Loretánske nám. 5, Praha 1-Hradčany
- Ministerstvo národnej obrany
nám. Svobody 471, Praha 6-Dejvice
- Ministerstvo zahraničného obchodu
Politických vězňů 20, Praha 1-Nové Město
- Ministerstvo plánovania
nábr. kpt. Jaroše 1000, Praha 7-Holešovice
- Ministerstvo financií
Letenská 15, Praha 1-Malá Strana
- Ministerstvo práce a sociálnych vecí
Palackého nám. 4, Praha 2-Nové Město
- Ministerstvo vnútra
Obránců míru 85, Praha 7-Holešovice
- Federálny výbor pre technický a investičný rozvoj
Slezská 7, Praha 2-Vinohrady
- Federálny výbor pre priemysel
Na počfci 24, Praha 1-Nové Město
- Federálny výbor pre dopravu
Na příkopě 33, Praha 1-Staré Město
- Federálny výbor pre pošty a telekomunikácie
Olšanská 5, Praha 3-Žižkov
- Federálny výbor pre poľnohospodárstvo a včívzu
Těšnov 65, Praha 1-Nové Město
- Najvyšší soud ČSSR
nám. Hrdinů 1300, Praha 4-Nusle
- Federálny výbor pre ceny
nábr. kpt. Jaroše 4, Praha 1-Malá Strana
- Federálny výbor pre tlač a informácie
Benediktská 1, Praha 1-Staré Město
- Federálny štatistický úrad
Sokolovská 142, Praha 8-Karlín

- Správa federálnych hmotných rezerv
Šeříkova 1, Praha 5-Smíchov
 - Štátna arbitráž ČSSR
Francouzská 19, Praha 2-Vinohrady
 - Štátna banka československá
Na příkopě 28, Praha 1-Nové Město
 - Správa vojenských súdov
Vyšehradská 16, Praha 2-Nové Město
 - Ústredná komisia ľudovej kontroly
Sokolovská 142, Praha 8-Karlín
 - Generálna prokuratúra ČSSR
nám. Hrdinů 1300, Praha 4-Nusle
- Ostatné ústredné orgány
- Československá akadémia vied
Národní 3, Praha 1-Staré Město
 - Československá poľnohospodárska akadémia
Slezská 7, Praha 2-Vinohrady
 - Československá tlačová kancelária
Opletalova 5/7, Praha 1-Nové Město
 - Československý rozhlas
Vinohradská 12, Praha 2-Vinohrady
 - Československá televízia
Gorkého nám. 29—30, Praha 1-Nové Město
 - Ústredná rada družstiev ČSSR
Těšnov 5—7, Praha 1-Nové Město
 - ÚV KSČS
nábr. Kyjevské brigády 12, Praha 1-Nové Město
 - ÚV Národného frontu

Orgány Slovenskej socialistickej republiky

- Kancelária Slovenskej národnej rady
Októbrové nám. 12, Bratislava
- Úrad vlády SSR
Gottwaldovo nám. 45, Bratislava
- Komisia ľudovej kontroly SSR
Štefanovičova 3, Bratislava
- Ministerstvo plánovania SSR
Kýčerského 1, Bratislava
- Ministerstvo financií SSR
Štefanovičova 3, Bratislava
- Ministerstvo priemyslu SSR
Strakova 2/a, Bratislava
- Ministerstvo poľnohospodárstva a výživy SSR
Suvorovova 16, Bratislava
- Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SSR
Gottwaldovo nám. 48, Bratislava
- Ministerstvo výstavby a techniky SSR
Štefanovičova 3, Bratislava
- Ministerstvo práce a sociálnych vecí SSR
Miletičova 11/a, Bratislava
- Ministerstvo vnútra SSR
(Martanovičova 2), Február. víf. 53, Bratislava
- Ministerstvo obchodu SSR
Štefanovičova 3, Bratislava
- Ministerstvo stavebníctva SSR
Štefanovičova 3, Bratislava
- Ministerstvo lesného a vodného hospodárstva SSR
Suvorovova 16, Bratislava
- Ministerstvo zdravotníctva SSR
Bratislava, Karlová Ves
- Ministerstvo školstva SSR
Suvorovova 16, Bratislava
- Ministerstvo kultúry SSR
Suvorovova 16, Bratislava
- Ministerstvo spravodlivosti SSR
Suvorovova 16, Bratislava
- Slovenská akadémia vied
Štefánikova 41, Bratislava
- Slovenský štatistický úrad
Dúbravská cesta — budova OSN, Bratislava
- Slovenský cenový úrad
Štefanovičova 3, Bratislava
- Slovenská správa geodézie a kartografie
Bezručova 7, Bratislava
- Slovenský banký úrad
pri Botanickej záhrade, Bratislava — Karlova Ves
- Slovenský úrad pre tlač a informácie
Štúrova 5, Bratislava

- Slovenský úrad bezpečnosti práce
Štefánikova 39, Bratislava
 - Slovenský geologický úrad
Mlynská dolina 1, Bratislava
- Iné orgány a organizácie
- Slovenský zväz spotrebných družstiev
Gottwaldovo nám. 48/IX, Bratislava
 - Slovenský zväz výrobných družstiev
nám. 4 apríla 5, Bratislava
 - Slovenský zväz bytových družstiev
Štefánikova 23, Bratislava
 - Čsl. televízia, oblastné riaditeľstvo
nám. SNP 38, Bratislava
 - Čsl. rozhlas, oblastné riaditeľstvo
Zochova 3, Bratislava
 - Čsl. film, Bratislava, riaditeľstvo
Bratislava — Koliba
 - Československá tlačová kancelária na Slovensku
Štefánikova 1, Bratislava
 - Slovenská akadémia vied, Štefánikova 41, Bratislava

9. Pokyny k štatistickému výkazu Mer VP 1-04

Slovenská správa geodézie a kartografie v Bratislave vydala záväzné pokyny pre zostavenie a predkladanie štatistického výkazu Mer VP 1-04 o geodetických a kartografických prácach, o pracovníkoch a mzdách príspevkových a hospodárskych organizácií SSGK spisom č. j. 2-263/69 zo 17. 3. 1969.

Vybavuje: Viera Cibulková

10. Pokyny k štatistickému výkazu Mer (SSGK) 1-04

Vybavuje: Viera Cibulková

Pokyny, ktoré vydala Slovenská správa geodézie a kartografie číslom 2-263/1969 z 25. 3. 1969 a ich doplnky z 3. a 5. 6. 1969 sa vzťahujú na zostavenie a prekladanie rezortného štatistického výkazu Mer (SSGK) 1-04 o výkonech a práci organizácií SSGK. Úlohou výkazu je predovšetkým poskytovať informácie o množstve vykonanej práce v technických jednotkách o plnení vybraných druhov prác, sledovať počet odpracovaných hodín na tieto práce a poskytovať podklady pre cenotvorbu.

11. Bankové spojenie Slovenskej správy geodézie a kartografie č. 19/1969 z 21. 1. 1969.

Slovenská správa geodézie a kartografie oznamuje, že má otvorené u Štátnej banky československej, pobočka Bratislava—mesto nasledujúce účty:

Číslo	Názov
	Slovenská správa geodézie a kartografie
690-0043	Prijmový rozpočtový účet
724-0043	Výdavkový rozpočtový účet
600-0043	Investičný účet
760-0043	Účet cudzích prostriedkov
9-724-0043	Účet dotácií príspevkovým organizáciám na investičnú výstavbu
772-0043	Bežný účet pobádacieho fondu
416-0043	Účet odborového fondu technického rozvoja
414-0043	Účet odborového rezervného fondu

Vybavuje: Ing. Fr. Mrva

12. Pravidlá pre poskytovanie príspevkov v roku 1969

č. 2-156/1969 z 28. 2. 1969.

V zmysle pokynov pre hospodárenie príspevkových organizácií rezortu (výnos ÚSGK z 29. 12. 1966 číslo 12990/1966/21-100) vydala Slovenská správa geodézie a kartografie pravidlá pre poskytovanie príspevkov a vykonávanie odvodov pre podriadené organizácie za rok 1969.

Vybavuje: Ing. J. Višniar

13. Investičná komisia Slovenskej správy geodézie a kartografie

Na posúdenie zásadných otázok rezortnej investičnej výstavby (stavebné investície a strojové investície schvaľované SSGK) Slovenskej socialistickej republiky bola zriadená ako poradný orgán riaditeľa SSGK rezortná investičná komisia a súčasne s jej zriadením bol vydaný organizačný a rokovací poriadok.

Členovia komisie:

- Predseda — Ing. Daniel Lenko, námestník riaditeľa SSGK
 Členovia — Ladislav Ehn, vedúci ekonomického odboru SSGK
 — Ing. Metod Vrzgula, vedúci technického odboru SSGK
 — Ing. Michal Šalapa, vedúci koordinačného odboru SSGK
 — Ing. Ondrej Botto, zástupca riaditeľa GÚ
 — Ing. Ladislav Šinka, zástupca riaditeľa OÚG

14. Cenová komisia Slovenskej správy geodézie a kartografie

Na posúdenie špeciálnych otázok zásadnej povahy z úseku tvorby, kontroly a štruktúry cien bola zriadená ako poradný orgán riaditeľa SSGK rezortná cenová komisia a súčasne pre jej organizáciu a spôsob rokovania bol vydaný osobitný organizačný a rokovací poriadok.

Členovia komisie:

- Predseda — Ladislav Ehn, vedúci ekonomického odboru SSGK
 Členovia — Ing. František Mrva, vedúci fin. odd. 2. odb. SSGK
 — Ing. Jozef Blunár, ved. odb. ref. 3. odb. SSGK
 — Ing. Vojtech Slezák, ústr. odb. ref. 4. odb. SSGK
 — Ing. Eugen Uhliarik, vedúci TEPV — GÚ Bratislava
 — Bohumil Duda, ved. plán. odd. n. p. Kartografia

Ladislav Ehn
 vedúci ekonomického odboru

15. Plán tematických úloh na rok 1969

SSGK vyhlásila dňa 9. júna 1969 č. j. 3-544/1969 spoločne s ČÚGK plán tematických úloh na rok 1969. Zlepšovateľom a vynálezcom se predkladá požiadavka vyriešiť tieto technické problémy:

1. Konštrukcia ochranného krytu pre prístroj BRT 006
2. Mechanizácia strihania filmov z balov na hárky daných rozmerov v tmavej komore.

Pre riešenie platia Súťažné podmienky vydané VÚGTK Praha č. j. 31-402/1969. Návrhy na riešenie možno zaslať Výskumnému ústavu geodetickému, topografickému a kartografickému Praha 1, trieda Politických väzňov 12. Vybavuje: Ing. Tibor Bartovic.

16. Edičný plán Slovenskej správy geodézie a kartografie na rok 1969

Mapy pre hospodársku výstavbu:

- 1) Základná mapa ČSSR 1:50 000 — Slovensko
 1. vydanie 18 listov
- 2) Cestná mapa ČSSR 1:50 000 — Slovensko
 2. vydanie 18 listov
- 3) Uličná mapa Ružomberka 1:10 000
 1. vydanie
- 4) Uličná mapa 1:10 000 — Nitra
 2. vydanie
- 5) Mapy okresov ČSSR 1:50 000 — Slovensko
 okresy: Banská Bystrica, Rožňava, Košice, Trebišov, Bardejov a Svidník, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa, Vranov, Michalovce, Humenné, Prešov, Poprad.

Ing. Metod Vrzgula
 vedúci technického odboru

17. Vydanie technologického postupu „Zisťovacie práce na bodoch geodetických základov“

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala v apríli 1969 spisom č. 3-255/1969 technologický postup „Zisťovacie práce na bodoch geodetických základov“.

Ing. Metod Vrzgula
 vedúci technického odboru

18. Poverenie zememeračskými úkonmi

Oblasťný ústav geodézie v Bratislave v zmysle svojej pôsobnosti stanovenej § 5 ods. 1. lit. g) Štatútu orgánov Ústrednej správy geodézie a kartografie, vydaného ministrom vnútra č. M-2465/1967 oprávňuje listom č. 4-742-3907/1969 podľa § 3 zák. č. 61/1951 Zb. INTERPROJEKT projekčnú a inžiniersku organizáciu Košice vykonávať geodetické práce v rozsahu a za podmienok určených v tomto rozhodnutí. Oprávnenie sa vzťahuje na tieto činnosti: vyhotovovanie geometrických plánov pre účely evidencie nehnuteľností. Obnovovanie a vytyčovanie hraníc podľa platných máp veľkých mierok a vytyčovanie podľa technických plánov všetkých druhov. Geodetické práce pre vyhotovovanie alebo doplnenie meračských podkladov pre rôzne technické projekty a plány, ktoré majú byť prevzaté alebo ináč využité pre tvorbu alebo doplnenie štátneho mapového diela, prípadne na iné ďalšie využitie podľa ustanovení §§ 2, 5 až 9 vyhlášky č. 156/1957 Ú. v. v znení článku I. vyhlášky č. 35/1968 Zb.

Oprávnenie platí len pre vlastnú pôsobnosť a pre oblasť Východoslovenského kraja. Výsledky geodetických prác uvedených vyššie za poverenú organizáciu je oprávnený právoplatne overovať Ing. Vladimír Dzúr.

Ing. Michal Šalapa
 vedúci koordinačného odboru

19. Opatrenia vlády SSR na stabilizáciu hospodárstva na Slovensku

Vybavuje: Ing. Mrva František

V zmysle opatrení vlády na stabilizáciu hospodárstva na Slovensku schválených vládou SSR číslo 207/69 z 26. 6. 1969 boli vykonané v rezorte geodézie a kartografie Slovenskou správou geodézie a kartografie nasledujúce opatrenia:

- 1) Blokácia čerpania prostriedkov zo štátneho rozpočtu.
- 2) Uzavretie dohôd medzi Slovenskou správou geodézie a kartografie ako ústredným štátnym orgánom odvetvia geodézie a kartografie, zástupcom riaditeľom SSGK Ing. Ondrejom Michalkom na strane jednej a medzi podnikom Inžinierska geodézia, n. p., v Bratislave, zástupným riaditeľom podniku Ing. Štefanom Fekiačom a podnikom Kartografia, n. p., v Bratislave, zástupným Dr. Ing. Pavlom Parobkom, riaditeľom podniku na strane druhej.
- 3) Úsporné opatrenia na príspevkových organizáciách (Geodetický ústav, Oblasťný ústav geodézie v Bratislave) a vlastnej Správe pod číslom 2-1082/1969 zo 4. 8. 1969.

Ladislav Ehn
 vedúci ekonomického odboru

20. Vydanie zoznamov utajovaných skutočností

Ministerstvo vnútra ČSSR vydalo dňa 16. mája 1969 pod č. j. SKU-102/69 Zoznam utajovaných skutočností v odbore geodézie a kartografie a Zoznam utajovaných skutočností Českého úřadu geodetického a kartografického a Slovenskej správy geodézie a kartografie.

Zoznamy budú uverejnené v Ústrednom vestníku Slovenskej socialistickej republiky, ročník 1969 číslo 1 a možno do nich nazrieť na organizačnoprávnom a personálnom odbore Slovenskej správy geodézie a kartografie v Bratislave, Bezručova 7 ako aj na všetkých jej podriadených orgánoch a organizáciách.

Zoznamy nadobudli účinnosť 16. mája 1969, ktorým dňom sa súčasne zrušuje doterajší zoznam utajovaných skutočností v odbore pôsobnosti bývalej Ústrednej správy geodézie a kartografie č. j. 03-050-13497/65.

Zoznamy boli zaslané pre služobnú potrebu orgánom a organizáciám Slovenskej správy geodézie a kartografie dňa 27. júna 1969 pod č. j. 4-822/1969.

Náklad výtlačkov Zoznamu utajovaných skutočností v odbore geodézie a kartografie bol daný do predaja mapovej a dokumentačnej službe Oblastného ústavu geodézie v Bratislave-Krasňany, Pekná cesta 17. Cena jedného výtlačku 3,— Kčs.

Ing. Michal Šalapa
vedúci koordináčného odboru

b) Ostatné informácie

Celoslovenský aktív vedúcich pracovníkov z rezortu SSGK

Slovenská správa geodézie a kartografie usporiadala dňa 20. júna v Bratislave celoslovenský aktív vedúcich pracovníkov z rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie. Na aktíve boli prítomní zástupcovia Českého úradu geodetického a kartografického, Ministerstva vnútra SSR, ÚV KSS, ÚV OZŠO, Slovenskej vysokej školy technickej a Slovenskej akadémie vied, ďalej vedúci pracovníci orgánov a organizácií riadených Slovenskou správou geodézie a kartografie vrátane vedúcich stredísk geodézie a vedúcich pracovníkov závodov n. p. Inžinierska geodézia.

Účelom aktívu bolo po prvý raz po federatívnom usporiadaní štátu zhodnotiť doterajší technický, hospodársky a organizačný vývoj v rezorte geodézie a kartografie na Slovensku, oboznámiť sa s organizačnou štruktúrou a náplňou činnosti SSGK, s hlavnými perspektívnymi smermi rozvoja odvetvia geodézie a kartografie na Slovensku v budúcich rokoch, ako aj získať pripomienky a námety ku vylepšeniu činnosti SSGK.

Boli prednesené dva zásadné referáty, ktoré sa obsahovo dopĺňali a to v tomto poradí:

1. Vývoj zememeračskej služby na Slovensku — predniesol námestník riaditeľa SSGK Ing. Daniel Lenko.
2. Program činnosti Slovenskej správy geodézie a kartografie, predniesol riaditeľ SSGK Ing. Ondrej Michalko.

V referáte o vývoji zememeračskej služby na Slovensku bolo poukázané na korene dnešného zaostávania slovenskej geodézie a kartografie za českou, na klady aj nedostatky organizačných zmien a opatrení v období od čias bývalého Rakúsko-Uhorska až po dnešné federatívne usporiadanie.

Druhý referát bol zameraný na nové úlohy, ktoré vyplývajú rezortu geodézie a kartografie pre ďalšie obdobie. Tu uvádzame len ich zhrnutie podľa odborov činnosti:

Geodetické základy

1. Zabezpečiť výrobnú a kadrovú obnovu a údržbu geodetických sietí, na základe doterajších skúseností z údržby spresniť pracovné postupy, vypracovať návrh periodických cyklov údržby a vydávať technologické postupy pre tieto práce;

2. Používať pre geodetické práce súradnicový systém JTSK. Pre tento účel pripraviť v geodetickej dokumentácii opatrenia, aby od roku 1970 mohli byť vykonávané geodetické práce v tomto systéme;

3. Zabezpečiť rozvoj mechanizácie a automatizácie výpočtových a dokumentačných prác. Vyriešiť otázku automatického koordinátografa z domácej výroby alebo zo zahraničia;

4. Vypracovať koncepciu rozvoja geodetických základov s výhľadom do roku 1980 na základe vedeckej analýzy potrieb spoločnosti a reálnych možností. Za tým účelom napomáhať zriadeniu a rozvoju výskumného a vývojového strediska pri GÚ Bratislava, ktoré by tieto úlohy riešilo v najširšej rezortnej i mimorezortnej kooperácii;

5. Skvalitniť, doplniť a stabilizovať zloženie pracovníkov u geodetických základov a usilovať sa o zlepšenie podmienok ich práce a odmeňovania. Venovať osobitnú starostlivosť prestavbe miezd, aby zodpovedala náročnosti a zodpovednosti prác u geodetických základov.

Mapovanie

Na úseku máp veľkých mierok považujeme za najaktuálnejšie úlohy:

- urýchlene dokončiť reambuláciu máp veľkých mierok,
- zabezpečiť včasné dokončovanie zákazok THM,
- sústrediť sa na ďalšie vydanie ŠMO-5,
- podľa potreby EN a s prihliadnutím na potreby ďalších vydaní ŠMO-5 robiť obnovu pozemkových máp,
- podľa požiadaviek zodpovedajúcich uzneseniu vlády č. 43 z roku 1962 a vl. uznesenia 327 z roku 1968 vykonávať postupne THM so súčasným vydávaním mapových listov mierky 1:5000 pri mapovaní vo väčšej mierke.

Inžinierska geodézia

1. Zabezpečiť mapovú pripravenosť pre projektovanie investičnej výstavby reambuláciou máp veľkých mierok najmä máp miest alebo tých častí miest, kde je plánovaná rozsiahlejšia investičná výstavba.

2. Pre potreby investičnej výstavby urobiť najzákladnejšie opatrenia na zaistenie dôsledného plnenia funkcií zodpovedných geodetov na všetkých stavbách na Slovensku. Je to predovšetkým spoluúčasť na presadzovaní vyhlášky Geodetické práce v investičnej výstavbe, školenie zodpovedných geodetov a propagácia významu zodpovedného geodeta pre úspory v národnom hospodárstve.

3. Založiť súbornú evidenciu podzemných vedení a zaistiť jej trvalé udržiavanie v súlade so skutočným stavom. Začatie úlohy sa pripravuje už v tomto roku.

4. Založiť súbornú tzv. miestnu evidenciu podzemných vedení v mestách majú uložené národné výbory, ale vlastné prevedenie možno očakávať od n. p. Inžinierska geodézia, kde si NV tieto práce objednávajú. V tejto oblasti problémov treba okrem úhrnnej technológie vyriešiť v inžinierskej geodézii na Slovensku aj doškolenie kádrov v práci s elektromagnetickými hľadačmi káblov a potrubí.

5. Vyhotovíť technické mapy miest na Slovensku je ďalšia úloha inžinierskej geodézie. V najbližších rokoch možno očakávať zo všetkých okresných miest objednávky technických máp, ktoré sú nevyhnutné z hľadiska výstavby väčších miest pre urbanistické riešenie podzemia, renováciu miestnej dopravy a reštauráciu historických centier. Náklady síce ponese objednávateľ t. j. NV, ale rezort SSGK musí plánovať kvalifikované kádre a technické vybavenie.

6. Na úseku geodetických prác pri sledovaní posunov pozemných stavieb a kontroly výstavby montovaných a výškových stavieb je úlohou zaistiť technologické, normatívne a kadrové prípravy na rozšírenie týchto prác. Tieto práce sú často na stavbách zanedbávané na škodu výstavby, jej presnosti, hladkého priebehu a úspornosti. Úlohou rezortu SSGK je tiež propagácia týchto prác v rezorte Ministerstva stavebníctva.

7. Rozšíriť geodetické práce pamiatkovej dokumentácie podľa potrieb objednávateľov nebude po doterajších skúsenostiach problémom. Za úvahu však stojí preskúmať perspektívu týchto prác na celom území Slovenska, aby sa zavádzanie tejto geodetickej disciplíny v závodoch IG Žilina a Prešov včas usmernilo.

8. Práce na vybavovaní základných plánov závodov nemožno očakávať v narastajúcom trende. Väčšie závody sú už po tejto stránke uspokojené a možno očakávať objednávky pre údržbu základných plánov závodov podľa oblastí na celom Slovensku.

9. Meranie žeriavových dráh, ktorých je na Slovensku niekoľko tisíc, nebolo doteraz na Slovensku veľmi rozšírené. Možno však kalkulovať, že po schválení povinnosti kontrolného geodetického merania každej žeriavovej dráhy v pravidelných termínoch, budú objednávky na tieto práce narastať dvojnásobne. Bude potrebné okrem technického vybavenia zabezpečiť úlohy aj kapacitne.

10. Fotogrametrické sledovania kubatúr hmôt je rýchlejšie a lacnejšie ako ktorákoľvek doteraz používaná metóda pre otvorené bane, lomy ale i pre haldy. Na tomto úseku treba však viac propagácie, ktorá by zabezpečila práce pre fotogrametriu.

11. Na úseku projektovania dopravných sietí, diaľnic, železníc, regulácie tokov, rekonštrukcií a elektrifik-

kácie dopravných sietí sa uplatňuje fotogrametria numerickou a analytickou metódou pri možnostiach použiť maximálnu mechanizáciu na samočinných počítačoch a samočinných koordinátočoch.

12. Musíme získavať možnosti exportu geodetických a kartografických prác každého druhu a pripraviť systematicky vhodné kádre.

Kartografia

- Postaviť na nové základy výskumnú činnosť, ktorá zodpovedá slovenským potrebám,
- delimitovať mapový fond medzi ČSR a SSR,
- oživiť mapovú názvoslovnú činnosť v okresných názvoslovných zboroch a v Slovenskej názvoslovnej komisii,
- doriešiť a dobudovať edično-obchodnú a hospodársko-výrobnú kartografickú činnosť,
- zriadiť Edičnú radu pre slovenské kartografické diela,
- stanoviť zásady pre povinné výťažky kartografických diel ako aj ich výmenu so zahraničím.

Práce na strediskách geodézie

1. Vypracovať program na postupné dobudovanie mapového fondu pre obce, ktoré nemajú mapové podklady a predložiť vláde SSR návrh na zabezpečenie tejto úlohy. Na Slovensku je potreba mapovanie (pôvodné a nové meranie) v 1084 obciach, z toho je 690, ktoré majú nevyhovujúce mapové podklady. Súčasne vypracovať program obnovy máp. Obnovu mapového fondu miestnych honov treba vykonať cca v 400 obciach o výmere 30 000 ha.

2. Robiť opatrenia, aby na úseku evidencie nehnuteľností došlo k novelizácii občianskeho zákonníka č. 40/64 Zb. a zákona č. 22/64 Zb. o evidencii nehnuteľností, aby sa v ňom v plnej miere vyjadrili špecifické výsledky odlišného právneho vývoja na Slovensku. Bude potrebné uplatniť hlavne tieto zásady:

- zaviesť inštitút držby a vydržania ako spôsobu nadobudnutia vlastníctva,
- uzakoníť konštitutívny t. j. právotvorný charakter zápisov vlastníctva do EN,
- orgány geodézie pri zakladaní vlastníckych vzťahov vybaviť potrebnou právomocou, aby v spolupráci s príslušnými orgánmi mohli vyriešiť neusporiadané právne vzťahy pri miestnom vyšetrovaní a komplexne založiť v každej obci evidenciu vlastníckych vzťahov,
- zakotviť v zákone, aby evidencia vlastníckych vzťahov poskytovala úplné a ucelené informácie o nehnuteľnostiach a ich vlastníkoch.

3. Napomáhať, aby sa na úseku EN postupne zavádzala na podklade výskumnej úlohy na všetkých SG nová technológia zameriavania zmien, zobrazovacích a výpočtových prác s využitím samočinných počítačov a automatického koordinátografu a aby sa vôbec zavádzala širšia mechanizácia na údržbe EN, sumarizácie, vyhotovovania meračských operátov a výpočtových prác.

4. Na úseku technológie zabezpečiť zjednotenie doteraz vydaných technologických postupov, na ich spracovanie namiesto doterajšej technologickej komisie zostaviť pracovný technologický team odborníkov, v ktorom podľa potreby budú aj mimorezortní odborníci.

Plánovanie a financovanie

1. V rámci prebiehajúcej hospodárskej reformy zabezpečiť dôsledné splnenie stabilizačných opatrení vlády tak, aby tieto čo najviac prispeli ku konsolidácii národného hospodárstva, za tým účelom

- preskúmať a stanoviť poradie dôležitých úloh pre rok 1969 najmä u prác hradených zo štátneho rozpočtu,
- zlepšenou organizáciou práce, dôsledným využívaním časového fondu a obmedzením nákladov na najnutnejšiu mieru odkrytí rezervy vo finančných plánoch organizácií
- a v súlade s týmito opatreniami prepracovať resp. upraviť vykonávací plány na rok 1969 tak, aby blokovanie prostriedkov štátneho rozpočtu mohlo byť za rezort v zmysle vládneho uznesenia č. 98 v plnom rozsahu zabezpečené.

2. Pripraviť podklady a podmienky pre stavbu reálnych plánov na rok 1970 s výhľadom do roku 1972, prípadne na ďalšiu päťročnicu.

3. V súlade s pripravovaným zákonom o socialistických podnikoch doriešiť organizačnú štruktúru organizácií rezortu včítane Kartografického nakladateľstva a vymedziť ich vzájomné vzťahy. Súčasne zabezpečiť pre organizácie rezortu podľa možnosti čo najvyrovnanjšie podmienky, aby stabilizácia kádrov nebola touto rozdielnosťou narušovaná.

4. Zabezpečiť plnenie osobitných úloh účelove dotovaných zo štátneho rozpočtu, najmä zriadenie a postupné budovanie vedecko-výskumnej základne upraviť v súlade s pripravovanými pokynmi Ministerstva výstavby a techniky SSR.

5. Prehodnotiť investičný plán na rok 1969 i výhľad do ďalších rokov tak, aby dochádzalo k čo najmenšej rozostavanosti. U strojových investícií sa zamerať len na nákup najrentabilnejších strojov a maximálne využívať súčasné strojové vybavenie. Vzhľadom na cenové zmeny k 1. 1. 1969 a obmedzené zdroje zabezpečiť v roku 1969 v prvom rade financovanie dokončiť sa majúcich stavieb.

6. Zhodnotiť vplyv bankových úverov a úrokových sadzieb na organizácie a v spolupráci s Oblastným ústavom ŠB a Min. financií dohodnúť úverový systém v rezorte geodézie a kartografie a to s osobitným zreteľom na zásoby odtlačkov máp v predajných dokumentačnej a mapovej služby.

7. Osobitnú pozornosť venovať cenovej politike, za tým účelom zriadiť cenovú komisiu, ktorá by tvorbu a vývoj cien v rezorte operatívne a časove daným ekonomickým podmienkam riadila a zabezpečovala.

8. V spolupráci s ČÚGK v Prahe prešetriť možnosti a urýchlene upraviť ceny za práce kartografickej polygrafie.

9. Metodicky doriešiť spôsob, formu a obsahovú časť spracovávania sociálno-ekonomických informácií štátneho i rezortného charakteru. Osobitne sa zamerať na rezortné výkazníctvo, aby zisťované údaje a informácie boli hodnoverné a poskytovali tak možnosť ich plného využitia pre riadiace i kontrolné účely ako aj správnu orientáciu pri vypracovávaní rezortných výhľadov. Pri tom v dohode s ČÚGK a Federálnym štatistickým úradom zabezpečiť jednotnosť celoštátneho výkazníctva.

Celkove diskutovalo 14 účastníkov v poradí:

1. Prof. Ing. Ján Krajčí zo SVŠT k otázkam výskumu na Slovensku s nutnosťou napojenia sa na medzinárodné organizácie,
2. Ing. Ján Kukuča CSc. zo SAV o otázkach vzťahu vedy a praxe,
3. Ing. Ladislav Šinka, námestník riaditeľa OÚG v Bratislave o niektorých problémoch na úseku prác vykonávaných strediskami geodézie,
4. Ing. Ondrej Botto, námestník riaditeľa GÚ v Bratislave k niektorým problémom rozvoja GÚ,
5. Dr. Ing. Pavol Parobek, riaditeľ n. p. Kartografia k organizačným a cenovým problémom,
6. Ing. Ján Škoda, závod IG v Žiline k niektorým koncepčným otázkam práce SSGK,
7. Ing. Vladimír Perdek, hl. geodet OÚG pre Stredoslovenský kraj o mapovom fonde v Stredoslovenskom kraji,
8. Ing. Ján Pravda, riaditeľ o. z. Kartografické nakladateľstvo v Bratislave o vzťahu n. p. Kartografické nakladateľstvo a Kartografia, n. p.,
9. Ing. Štefan Fekiač, riaditeľ n. p. Inžinierska geodézia o ekonomických vzťahoch podniku,
10. Ján Druzov, člen predsedníctva ÚV OZŠO ROH o nevej sústave odmeňovania pracovníkov,
11. Doc. Ing. Michal Daniš CSc. SVŠT o spolupráci vysokej školy s rezortom geodézie a kartografie,
12. Dr. Ing. Bohdan Huorka, ekonomicko-obchodný riaditeľ n. p. Kartografia o ekonomike v kartografii s ohľadom na perspektívu,
13. Dr. Ervín Žemla, vedúci odboru SSGK o mzdovej politike a o perspektíve mzdovej prestavby,

14. Ing. Jaroslav Průša, poverený predseda ČÚGK o niektorých organizačných problémoch predchádzajúcich období.

Diskusiu ako aj celý aktív uzavrel riaditeľ SSGK Ing. Ondrej Michalko. Ubezpečil, že námety všetkých diskutérov budú využité pracovníkmi SSGK pri ich ďalšej činnosti v prospech slovenskej a československej geodézie a kartografie.

Účastníci obdržali tieto materiály, ktoré boli prednesené ako hlavné alebo diskutované:

1. Program činnosti Slovenskej správy geodézie a kartografie
2. Organizácia Slovenskej správy geodézie a kartografie
3. Pracovný návrh kvalifikačného katalógu technicko-hospodárskych pracovníkov
4. Návrh aplikácie analytickej metódy hodnotenia pracovných činností v geodézii a kartografii.

Geodetický a kartografický obzor — spoluvydavateľstvo

Český úrad geodetický a kartografický a Slovenská správa geodézie a kartografie sú spoluvydavateľom odborného mesačníka Geodetický a kartografický obzor. Táto zmena nastala od č. 3/1969. Pri SSGK je vytvorená redakčná rada, ktorá zabezpečuje články od slovenských autorov. Vyzývame preto slovenských čitateľov a prispievateľov, aby sa zúčastnili na tvorbe a rozširovaní jediného nášho odborného časopisu. Svoje články z praxe i teórie, recenzie nových diel, oznámenia o zaslúžilých spolupracovníkoch a iné zasielajte na adresu:

Slovenská správa geodézie a kartografie,
redakcia GaKO, do rúk Ing. Kelemena,
Bezručova 7
Bratislava.

Vydáva Slovenská správa geodézie a kartografie
Redakcia a administrácia: SSGK, Bratislava, Bezručova 7
telefón 514-21 až 23

Vychádza podľa potreby

Vytlačila Kartografie, n. p., Praha