

# S P R A V O D A J

## SLOVENSKEJ SPRÁVY GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník II. 1970

V Bratislave dňa 1. júna 1970.

Čiastka 2-3

- je určený: — pracovníkom orgánov a organizácií Slovenskej správy geodézie a kartografie,  
 — mimorezortným orgánom a organizáciám, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,  
 — školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,  
 — ostatným zainteresovaným zložkám v Slovenskej socialistickej republike.

### O B S A H:

#### Normatívna časť:

##### I. A. Rezortné predpisy na úseku riadenia organizácie, ekonomiky, práva, personalistiky

5. Štatút Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave
- II. A. Rezortné metodické návody, pokyny a odporúčania a podobne na úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva a personalistiky
6. Pravidlá pre poskytovanie príspevkov a vykonávanie odvodov v roku 1970
7. Zásady na reguláciu a kontrolu miezd v roku 1970
8. Zásady na udeľovanie vyznamenania v rezorte SSGK
9. Návod na koordináciu geodetických a kartografických prác
10. Dodatok k organizačnému a rokovaciemu poriadku Medzirezortnej koordinačnej komisie pre geodéziu a kartografiu

#### Oznamovacia časť:

##### a) Oznamy

14. Program činnosti Slovenskej správy geodézie a kartografie na rok 1970
15. Tematická úloha na rok 1970
16. Prehľad organizačného usporiadania Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava
17. Vymenovanie Ing. Zoltána Kotziga za riaditeľa n. p. Slovenská kartografia, Bratislava
18. Vymenovanie Ing. Jána Kukuču CSc. za riaditeľa Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave
19. Oznámenie adresy Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave
20. Hodnotenie a schválenie hospodárskych výsledkov organizácií SSGK za rok 1969
21. Uzatvorenie protokolov za účelom splnenia stanovených záväzných úloh, záväzných limitov a priorít obšiahnutých v uznesení vlády č. 385/1969
22. Bankové spojenie organizácií rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie v Bratislave
23. Rozpis štátneho vykonávacieho plánu rozvoja hospodárstva SSR na rok 1970 pre hospodárske organizácie SSGK

24. Zrušenie platnosti doterajšieho úradného preukazu na vstup na cudzie nehnuteľnosti
25. Ing. Jozef Repík — oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác
26. Ing. Dezider Sikorský — oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác
27. Ing. Július Guoth — oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác
28. Ing. Ľudovít Kabáč — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác
29. Doplnenie Medzirezortnej koordinačnej komisie o zástupcu Ministerstva stavebníctva SSR
30. Doplnenie skúšobnej komisie SSGK
31. Zoznam orgánov a organizácií oprávnených na overovanie výsledkov geodetických prác a pracovníkov poverených za oprávnený podnik tieto práce kontrolovať
32. Zoznam organizácií a orgánov oprávnených na overovanie podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov a pracovníkov poverených za oprávnený podnik tieto práce overovať
33. Technologický postup na využitie účelových máp
34. Návod — Zameriavanie zmien pre mapy veľkých mierok
35. Dodatok č. 1 k Metodickému návodu pre údržbu evidencie nehnuteľností — časť D
36. Návod pre spracovanie mapových podkladov pre sčítanie ľudu, domov a bytov v roku 1970
37. Smernice pre miestne vyšetrovanie a obnovu písomného operátu
38. Smernice pre technickohospodárske mapovanie
39. Smernice pre zadávanie, preberanie a financovanie výskumných a vývojových úloh v rezorte Slovenskej správy geodézie a kartografie
40. Rokovanie komisie SSGK na riadenie vedecko-technického rozvoja v geodézii a kartografii

##### b) Ostatné informácie

1. Zoznam jubilantov v rezorte SSGK v roku 1970
2. Blahoželanie

##### c) Upozornenie na niektoré všeobecno-právne predpisy a mimorezortné smernice

**NORMATÍVNA ČASŤ:****I. A. Rezortné predpisy na úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, personalistiky****5. Štatút Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave**

RIADITEĽ  
SLOVENSKEJ SPRÁVY GEODÉZIE A KARTOGRAFIE  
BRATISLAVA

Číslo R-553/1970

V Bratislave dňa 16. 2. 1970

Podľa ustanovení čl. 144 ústavného zákona o československej federácii v spojitosti s ustanoveniami §§ 5 a 11 zákona SNR č. 207/1968 Zb., § 62 zákona č. 109/1964 Zb., a čl. IV. zriaďovacej listiny vydávam

**Š T A T Ú T**

Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave.

**Základné ustanovenia****§ 1**

1. Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej len VÚGK) je súčasťou vedeckovýskumnej a vývojovej základne Slovenskej socialistickej republiky.
2. Sídлом VÚGK je Bratislava. VÚGK je príspevkovou organizáciou.
3. VÚGK je vedúcim pracoviskom vedeckotechnického rozvoja s odborovou pôsobnosťou pre geodéziu, mapovanie, geodetickú astronómiu, geodetickú gravimetriu, kartografiu a kartografickú polygrafiu, evidenciu nehnuteľností a dokumentáciu v rezorte Slovenskej správy geodézie a kartografie.

Právne postavenie a hlavné zásady hospodárenia

**§ 2**

1. VÚGK nadobúda práva a zaväzuje sa vo svojom mene.
2. VÚGK je podriadený Slovenskej správe geodézie a kartografie (ďalej len SSGK).
3. VÚGK zodpovedá SSGK za zverený národný majetok, finančné prostriedky a za ich hospodárne využívanie.
4. VÚGK na plnenie svojich úloh zostavuje plány — programy a vedie evidenciu o výsledkoch prác ako aj o výsledkoch hospodárenia so zverenými prostriedkami.

**Hlavné úlohy****§ 3**

1. VÚGK plní najmä tieto úlohy:
  - a) zabezpečuje systematický, cieľavedomý, organizovaný a koordinovaný výskum v rezorte geodézie a kartografie, sledujúc celosvetový smer vývoja a najnovšie výsledky vedy a techniky,
  - b) vykonáva základný — bádateľský výskum v súlade s úlohami štátneho plánu výskumných prác ako aj základný a aplikovaný výskum v odvetví geodézie a kartografie predovšetkým pre potreby rezortu SSGK,
  - c) v oblasti aplikovaného výskumu hlavnou náplňou výskumnej činnosti je zamerať sa na budovanie a obnovu mapového fondu pri skrátenom cykle vyhotovenia a údržby máp, pričom
    - rieši úlohy aplikácie moderných geodetických metód v netopografickej oblasti,
    - z výsledkov výskumu spracováva návrhy technológií a spolupôsobí pri ich vydávaní v rezorte SSGK,
    - skúma otázky užívacích a právnych vzťahov k nehnuteľnostiam,
  - d) rieši výskumné úlohy z oblasti ekonomiky a racionalizácie riadenia a prác v geodézii a kartografii,
  - e) plní výskumné úlohy vyplývajúce z medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce,
  - f) zabezpečuje komplexné vedeckotechnické a ekonomické informácie a propagáciu v odbore geodézie a kartografie,
  - g) zabezpečuje úlohy na úseku technickej normalizácie a zúčastňuje sa na tvorbe ČSN,
  - h) zabezpečuje výchovu vedeckých pracovníkov v odbore geodézie a kartografie,

- i) vykonáva ďalšie odborové vzdelávanie pracujúcich rezortu SSGK, najmä výchovu riadiacich kádrov, špecialistov a kádrových rezerv,
  - j) na zabezpečenie vlastnej vedeckej činnosti zriaďuje pomocné prevádzkové laboratória a dielne pre potreby rezortu,
  - k) metodicky riadi zlepšovateľské a vynálezcovské hnutie v rezorte podľa poverenia SSGK,
  - l) vykonáva expertízu a poradenskú činnosť.
2. Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave spolupracuje s Výskumným ústavom geodetickým, topografickým a kartografickým v Prahe, najmä pri zostavovaní úloh plánu výskumných a vývojových prác.
  3. VÚGK spolupracuje i s ostatnými vedecko-výskumnými pracoviskami SSR, najmä so Slovenskou akadémiou vied a Slovenskou vysokou školou technickou v Bratislave.

**Vedenie a vnútorná organizácia****§ 4**

1. Na čele VÚGK je riaditeľ, ktorého do funkcie menuje a z nej odvoláva riaditeľ SSGK. Riaditeľ VÚGK je podriadený riaditeľovi SSGK.
2. Riaditeľ VÚGK skladá sľub do rúk riaditeľa SSGK, že bude svedomite plniť svoje povinnosti v súlade so záujmami SSR a celej ČSSR. O zložení sľubu sa vyhotoví úradný záznam.
3. Pre pracovný pomer riaditeľa VÚGK platia všeobecné pracovnoprávne predpisy.
4. Riaditeľ VÚGK koná v mene VÚGK vo všetkých veciach ako jeho štatutárny orgán. Vo svojich rozhodnutiach je viazaný všeobecne platnými právnymi predpismi, smernicami, inštrukciami ako aj príkazmi SSGK.
5. Riaditeľ riadi a kontroluje všetku činnosť VÚGK a zodpovedá za ňu, najmä zabezpečuje tiež dodržiavanie platných predpisov o ochrane štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a o ochrane utajovaných skutočností v geodézii a kartografii.
6. Riaditeľa v jeho neprítomnosti zastupuje námestník v plnom rozsahu práv, povinností a zodpovedností. Do funkcie ho menuje riaditeľ VÚGK po predchádzajúcom vyjadrení sa SSGK.
7. Riaditeľ VÚGK vytvára podmienky pre účinnú účasť ostatných pracovníkov na riadení, plnení a kontrole úloh a na rozvoji VÚGK a to v spolupráci so straníckou, odborovou a mládežníckou organizáciou.
8. Riaditeľ zriaďuje podľa potreby poradné a pomocné orgány, ktoré kolektívne prerokúvajú základné politickoekonomické a odborné otázky, najmä zriadi ako svoj stály poradný orgán vedeckú radu.
9. Vnútornú organizáciu VÚGK, najmä rozsah pôsobnosti a zodpovednosti organizačných útvarov, deľbu práce, spôsob a metódy práce, konkretizáciu prác a povinností pracovníkov v rámci všeobecných právnych a pracovnoprávnych predpisov stanoví organizačný a pracovný poriadok, ktorý vydá riaditeľ VÚGK podľa zásad tohto štatútu a organizačnej štruktúry určenej SSGK.

**Záverečné ustanovenia****§ 5**

1. VÚGK vo veciach obrany štátu na úseku geodézie a kartografie postupuje v dohode s príslušnými orgánmi Ministerstva národnej obrany ČSSR.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1970.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

**II. A. Rezortné metodické návody, pokyny, odporúčania a pod. na úseku organizačno-právnom, pracovno-právnom, hospodársko-právnom a ekonomickom****6. Pravidlá poskytovania príspevkov a vykonávania odvodov v roku 1970**

Slovenská správa geodézie a kartografie

Číslo: 2-617/1970

Bratislava, 27. 2. 1970

Vybavuje: Ing. Július Višniar

Slovenská správa geodézie a kartografie vydáva v zmysle § 14 odsek. 1 „Pokynov na hospodárenie príspevkových organizácií rezortu“ (Výnos ÚSGK zo dňa 29. 12. 1966 číslo 12 990/1966/21-100) tieto „Pravidlá poskytovania príspevkov a vykonávania odvodov“ v roku 1970:

#### I. Príspevok na prevádzku

1. Príspevok na prevádzku určuje SSGK príspevkovým organizáciám v potvrdení ukazovateľov vykonávacieho plánu ako záväznú úlohu.

2. Podmienkou priznania a výplaty príspevku na prevádzku je splnenie úloh.

U Geodetického ústavu v Bratislave:

- Priebežné udržiavanie evidencie nivelačných údajov v súlade so skutočnosťou a s technickou dokumentáciou.
- Priebežné udržiavanie dokumentačných operátov polohopisných sietí v novom JTSK a to:
  - oznámenie výsledkov z údržby 1969 v rozsahu cca 2000 bodov,
  - odovzdanie geodetických údajov pre 5000 bodov do 31. 12. 1970,
  - plnenie povinností vyplývajúcich z oznamovacej činnosti geodetických údajov v priemere do 30 dní odo dňa obdržania objednávky v celoročnom rozsahu cca 10 000 bodov (triangulačných, nivelačných).

U Oblastného ústavu geodézie v Bratislave:

- Vykonávanie komplexnej údržby evidencie nehnuteľností v plánovanom počte obcí, ha a v plánovaných termínoch.
- Výšetrenie, zameranie všetkých zmien v poľnohospodárskom pôdnom fonde a ich zápis do výkazu zmien a záznamu zmien do konca roka 1970. Ukončiť konštrukčné práce podľa harmonogramu do 30. 4. 1970 u zmien vyšetrených a zameraných v roku 1969.
- Predloženie výsledkov sumarizácie sektorových prehľadov o plochách kultúr podľa stavu k 1. 1. 1970 do 10. 2. 1970. Sumarizácie úhrnných hodnôt druhov pozemkov (kultúr) podľa stavu k 1. 4. 1970 do 10. 4. 1970. Sumarizáciu údajov evidencie chmeľníc podľa stavu k 1. 7. 1970 do 31. 8. 1970. Do sumarizácie musia byť zahrnuté všetky zmeny zapísané vo výkazoch a záznamoch ku dňu vykonania sumarizácie, ako aj všetky ďalšie zistené zmeny.
- Dodržanie termínu 60 dní k zápisu listín do výkazu zmien a listov vlastníctva.
- Spracovanie mapových podkladov pre sčítanie obyvateľstva.
  - Plnenie ostatných programovaných úloh SG a ďalších úloh ústavu, na ktoré bol plánovaný príspevok.

U Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave:

Postupné dobudovanie ústavu po stránke organizačnej, kadrovej a materiálnej pri dodržiavaní všeobecne platných predpisov o vedení účtovnej evidencie a správe národného majetku.

- Výplata príspevku na prevádzku je viazaná na splnenie týchto úloh ako celku a nie na splnenie plánovaných merných jednotiek, ktoré sú len prepočtovými ukazovateľmi.
- Príspevok na prevádzku vyplatí SSGK príspevkovým organizáciám po skončení roka v schválenej výške po splnení všetkých úloh, na ktoré sa príspevok poskytuje.
- V priebehu roka poskytne SSGK na ročný príspevok na prevádzku štvrťročné zálohy vo výške skutočne vykazanej straty, najviac však do výšky stanoveného celoročného príspevku na prevádzku. Podmienkou poskytnutia zálohy je plnenie úloh stanovených na príslušné štvrťroky.
- Štvrťročné zálohy poskytne SSGK na základe žiadosti príspevkovej organizácie predloženej SSGK spolu so štvrťročným výkazom o hospodárení spravidla do 25 dní po skončení štvrťroku.

Zálohu na štvrtý štvrťrok 1970 poskytne SSGK na osobitnú žiadosť príspevkovej organizácie do 30. 11. 1970.

- Vyúčtovanie ročného príspevku na prevádzku sa vykoná súčasne so schválením výsledkov hospodárenia za rok 1970.
- Zálohy na príspevok a vyúčtovanie ročného príspevku na prevádzku poukáže SSGK na kontokorentný účet príspevkovej organizácie u ŠBČS.
- Pri nespĺnení úloh, na ktoré je viazaná výplata príspevku na prevádzku, bude výplata príspevku (prípadne jej časť) pozastavená do tej doby, dokiaľ nebudú úlohy splnené, prípadne závady odstránené.
- Na úhradu nákladov spojených s plnením mimoriadnych (jednorázových) úloh poskytne SSGK na žiadosť organizácie v odôvodnených prípadoch účelový príspevok na prevádzku. Účelový príspevok na prevádzku sa poskytne maximálne v preukázanej výške vynaložených nákladov. Pri nespĺnení úlohy, na ktorú bol účelový príspevok na prevádzku rozpisovaný, nebude organizácii účelový príspevok na prevádzku poskytnutý, prípadne bude úmerne krátený.

#### II. Príspevok na investície

- Základným zdrojom pre financovanie investičnej výstavby príspevkových organizácií sú odpisy základných prostriedkov. Pokiaľ ich výška nepostačuje k financovaniu schváleného objemu investičnej výstavby, poskytne SSGK príspevkovej organizácii príspevok na investície vo výške rozdielu medzi stanoveným limitom investičnej výstavby a plánovanými vlastnými zdrojmi, prípadne zvýšenými o príspevky od iných investorov na financovanie združenej výstavby. Príspevok na investície určí SSGK príspevkovým organizáciám v potvrdení ukazovateľov vykonávacieho plánu ako záväzný horný limit.
- Príspevok na investície sa poskytuje príspevkovým organizáciám formou dotácie podľa obecné platných predpisov na zdrojový investičný účet príspevkovej organizácie.
- Odpisy, ktoré používajú príspevkové organizácie v rámci schváleného limitu k financovaniu investícií, sa prevedú mesačnými zálohami, a to najneskoršie 3 dni pred skončením mesiaca, z kontokorentného účtu na investičný účet organizácie.
- Nepoužitý zdroj financovania investičnej výstavby (príspevok na investície, odpisy) koncom roku prepadajú.
- Pokiaľ by nastal v priebehu roka časový nesúlad medzi výškou realizácie investičnej výstavby a zdrojmi pre ich financovanie, požiadava príspevková organizácia o poskytnutie preklenovacieho investičného úveru ŠBČS.

#### III. Dodatokový odvod

- V prípade, že príspevková organizácia nebude plniť svoje povinnosti, bude jej predpísaný dodatkový odvod, a to spravidla vo výške čiastky, ktorú príspevková organizácia neplnením povinností získa.
- Dodatkový odvod bude predpísaný najmä pri
  - nesplnení stanovených záväzných úloh,
  - prekročení stanovených záväzných horných limitov, alebo nedodržaní záväzných dolných limitov,
  - preplatku príspevku na prevádzku, alebo účelového príspevku na prevádzku,
  - porušení cenových alebo iných predpisov.
- V prípade, že skutočne dosiahnutý hospodársky výsledok príspevkovej organizácie, ktorej bol poskytnutý účelový príspevok na prevádzku, podstatne prekročí plánovaný príspevok na prevádzku v dôsledku zmien podmienok, za ktorých účelový príspevok na prevádzku bol plánovaný prípadne poskytnutý, predpíše SSGK príspevkovej organizácii dodatkový odvod, a to maximálne do výšky poskytnutého účelového príspevku na prevádzku.
- V prípade, že dosiahne príspevková organizácia príjem z predaja alebo z likvidácie základných prostriedkov (s výnimkou základných prostriedkov zakúpených z pobádacieho fondu), vykoná dodatkový odvod v plnej výške dosiahnutého príjmu.

5. Dodatkový odvod vykonávajú príspevkové organizácie na účet SSGK č. 402-007-2043 u ŠBČS, pobočka Bratislava—mesto.

#### IV. Účinnosť

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom 1. 1. 1970. Tým dňom sa zrušujú „Pravidlá poskytovania príspevkov a vykonávania odvodov na rok 1969“. [Výnos SSGK č. 2 — 156/1969 zo dňa 28. 2. 1969].

Námestník riaditeľa:  
Ing. Daniel Lenko, v. r.

#### 7. Zásady na reguláciu a kontrolu miezd v roku 1970

Slovenská správa geodézie a kartografie

Číslo: 1-364/1970 Bratislava dňa 20. 2. 1970

Vychádzajúc z uznesení vlády SSR z 3. septembra 1969 č. 292 a z 29. decembra 1969 č. 385 ako i vyhl. č. 174/1969 Zb. vydávam pre organizácie rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie tieto

#### Zásady na reguláciu a kontrolu miezd v roku 1970:

##### A. Všeobecné zásady:

V roku 1970 sa podstatne posilňuje úloha štátneho plánu i ako nástroja priameho usmerňovania mzdového vývoja pri súčasnom zvýšení právomoci orgánov hospodárskeho riadenia. V súčasnosti i v rezorte SSGK ide o proporcionálny vývoj miezd a o efektívne vynakladanie prostriedkov na odmeňovanie a zabezpečenie kontroly správnosti ich rozdeľovania.

Cieľom regulácie je vytvoriť účinný tlak na efektívne rozdeľovanie prostriedkov na mzdy, na racionálne hospodárenie s pracovnými silami a na optimálne využívanie pracovného času; pritom zároveň uviesť rast miezd do správnej relácie s rastom výroby, produktivity práce a celkového hospodárenia organizácie. V zásade ide o zabezpečenie súladu medzi objemom vyplatených miezd a konkrétnymi hospodárskymi výsledkami organizácie.

1. V rezorte SSGK v roku 1970 sa bude regulácia mzdového vývoja vykonávať najmä prostredníctvom

- štátneho vykonávacieho plánu, t. j. rozpisovaných záväzných úloh a záväzných limitov,
- vyhl. č. 174/1969 Zb., o usmerňovaní mzdového vývoja a o zásadách odmeňovania práce,
- tarifnej sústavy a mzdových predpisov platných v rezorte SSGK,
- nových zásad hmotnej zainteresovanosti vedúcich pracovníkov,
- zásad obsiahnutých v tomto výnose a prípadných ďalších pokynov vydaných v tomto roku,
- kolektívnych zmlúv.

2. Regulácia miezd vyžaduje súčasne v tomto roku spresniť a sprísniť v mzdovej politike kritéria na odmeňovanie a konkretizovať úlohy v oblasti základných miezd a mzdových foriem. V rezorte SSGK sú to:

##### a) V oblasti základných miezd:

- nie je dovolené meniť platné predpisy o zaradení podnikov, závodov, prípadne funkcií do skupín (kategórií); vo výnimočných prípadoch o odôvodnenom návrhu rozhodne SSGK po dohode so sekciou geodézie a kartografie ÚV SOZ pracovníkov štátnych orgánov a s Ministerstvom práce a sociálnych vecí SSR,
- nie je dovolené vykonávať úpravy mzdových taríf v mzdových predpisoch,
- je nutné zabezpečiť dôsledné dodržiavanie platných predpisov o zaradovaní prac. funkcií a pracovníkov a o stanovení ich základných plátov podľa mzdových katalógov, nomenklatúr, tarifných stupní,
- preveriť doteraz vyplácané a priznávané príplatky a naďalej ich poskytovať len v rozsahu a za podmienok uvedených v príslušných predpisoch,
- sprísniť kritériá a podmienky na povoľovanie a zadávanie prác do vedľajšieho pracovného pomeru a preveriť vyplácanie z prostriedkov OOV,
- osobné platy priznávať iba vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, pracovníkovi, ktorý nespĺňa kvalifikačné požiadavky nemožno osobný plat priznať.

##### b) V oblasti mzdových foriem:

- v pobádačných formách mzdy dôsledne presadzovať priamu väzbu medzi množstvom a akosťou vykonanej práce a odmenou pracovníka,
- dôsledne uplatniť nové zásady hmotnej zainteresovanosti vedúcich pracovníkov a prihliadať na ne pri usmerňovaní osobnej hmotnej zainteresovanosti i ostatných technicko-hospodárskych pracovníkov,
- preverovať úroveň noriem a noriem najmä z hľadiska ich súladu s technicko-organizačnými podmienkami vo výrobe a výkonové normy meniť v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce,
- v priebehu 1. štvrťroka 1970 preveriť účinnosť používaných prémieových poriadkov, sprísniť prémieových ukazateľov, výplatu prémieí a odmien viazať striktné na splnenie úloh,
- preveriť pravidlá pre poskytovanie podielov, zálohy na podiely bude možné poskytnúť najskôr po zhodnotení výsledkov hospodárenia za tretí štvrťrok.

##### B. Regulácia mzdového vývoja v hospodárskych organizáciách

Zavádza sa nový ekonomický nástroj usmerňovania mzdového vývoja — stanovenie záväzných limitov mzdových prostriedkov vo forme podielu objemu miezd z realizovaných výkonov, so súčasným určením prepočítavacích koeficientov v prípadoch prekročenia plánovanej výšky realizovaných výkonov takto:

##### 1. U n. p. Inžinierska geodézia

- a) podiel vyplatených miezd vrátane OOV bude predstavovať z realizovaných výkonov maximálne
  - 49,5 % do plánovanej výšky realizovaných výkonov (t. j. za každé splnenie 100,— Kčs plánovaného výkonu možno na mzdách vyplatiť Kčs 49,50),
  - 24,75 % nad plánovanú výšku realizovaných výkonov t. j. prepočítavací koeficient 0,5 % (t. j. za každých 100,— Kčs prekročenia nad plánovaný realizovaný výkon možno na mzdách vyplatiť Kčs 24,75),
- b) celková výška podielov za hospodárske výsledky za rok 1970 môže byť vyplatená najviac do výšky 1,5 % z ročného plánovaného objemu miezd (364 000,— Kčs),
- c) u podniku sa uplatňuje daň z objemu miezd do štátneho rozpočtu,
- d) vyžaduje sa splnenie úloh a záväzkov obsiahnutých v Protokole uzavretom medzi SSGK a IG dňa 18. 2. 1970.

##### 2. U n. p. Slovenská kartografia

- a) podiel vyplatených miezd vrátane OOV bude predstavovať z realizovaných výkonov maximálne
  - 45,2 % do plánovanej výšky realizovaných výkonov (t. j. za každé splnenie 100,— Kčs plánovaného výkonu možno na mzdách vyplatiť Kčs 45,20),
  - 22,6 % nad plánovanú výšku realizovaných výkonov, t. j. prepočítavací koeficient 0,5 % (t. j. za každých 100,— Kčs prekročenia nad plánovaný realizovaný výkon možno na mzdách vyplatiť Kčs 22,60),
- b) celková výška podielov za hospodárske výsledky roku 1970 môže byť vyplatená najviac do výšky 1,5 % z ročného plánovaného objemu miezd (133 000,— Kčs),
- c) vyžaduje sa plnenie úloh a záväzkov obsiahnutých v Protokole uzavretom medzi SSGK a SK dňa 18. 2. 1970.

U oboch podnikov rast nominálnych miezd v roku 1970 oproti roku 1969 možno plánovať maximálne do výšky 2,7 %. Tento ukazovateľ nadväzuje však na stanovený podiel miezd z realizovaných výkonov, ktorý musí byť dodržaný.

Podniky na základe SSGK rozpisovaných celoročných záväzných úloh a záväzných limitov vypracujú vykonávacie plány a rozpisu plánované realizované výkony a objemy miezd na jednotlivé štvrťroky, pričom plánovaný objem miezd musí byť v súlade s objemom výkonov.

Rozpis plánovaných realizovaných výkonov i objem mzdových prostriedkov na štvrťroky po preverení a potvrdení SSGK zašlú podniky financujúcej pobočke ŠBČS.

SSGK i financujúca pobočka ŠBČS budú vykonávať kontrolu dodržiavania týchto rozpisov a vzťahov za jednotlivé štvrťroky a to narastajúcim spôsobom od začiatku roka.

### C. Regulácia mzdového vývoja v príspevkových organizáciách

1. Rast nominálnych miezd v roku 1970 oproti skutočnosti roku 1969 možno plánovať maximálne do výšky 2,7 %, pričom tento ukazovateľ je záväzný.
2. V dôsledku zrušenia vyhlášky č. 101/1966 Zb. novou vyhláškou č. 174/1969 Zb. zrušuje SSGK i pravidlá býv. ÚSGK č. 5317/68-3 zo 16. júla 1968 pre prepočet limitu mzdových fondov. V zmysle § 6 ods. 5 cit. vyhlášky vydá SSGK na požiadanie OÚG — Bratislava, po dohode s Ministerstvom financií SSR nové pravidlá pre prepočet výšky mzdových prostriedkov ustanovenej ako záväzný limit [celkového objemu mzdového fondu], t. j. pre ich relatívne čerpanie v závislosti na vhodnom ukazovateli.
3. SSGK organizáciám stanoví v štátnom pláne ako záväzný limit celoročný objem výšky mzdových prostriedkov — celkový mzdový fond. Záväzný limit zahŕňa: objem miezd za individuálne výsledky práce [základné mzdy, príplatky a doplatky ku mzde, nahrady mzdy, prémie a odmeny], peňažité odmeny v soc. súťažení a ostatné osobné výdavky. Dodržanie maximálneho ročného limitu mzdových prostriedkov je pre organizácie záväzné. Prekročenie je prípustné iba v zmysle ustanovení pravidiel SSGK podľa odd. C/2 týchto zásad.
4. Organizácie v zmysle SSGK celoročne určených záväzných úloh a záväzných limitov rozpisu vo svojich návrhoch vykonávacích plánov stanovené mzdové fondy vrátane OOV na jednotlivé štvrťroky a po preverení a potvrdení SSGK zašlú tento financujúcej pobočke ŠBČS. SSGK i financujúca pobočka ŠBČS budú na základe týchto rozpisov vykonávať kontrolu dodržania záväzného limitu za jednotlivé štvrťroky a to narastajúcim spôsobom od začiatku roka.

### D. Mzdová kontrola — sankcie

I v podmienkach rezortu SSGK obnovenie a sprísnenie mzdovej disciplíny a kontroly musí byť nutným predpokladom pre zvýšenie ekonomickej účinnosti miezd a pre dodržiavanie zámerov v ich vývoji. Vedúci pracovníci organizácií sú osobne zodpovední za vývoj miezd v súlade so záväznými úlohami a limitmi, za prísne rešpektovanie mzdových predpisov. V oblasti odmeňovania je potrebné vynaložiť maximálne úsilie na to, aby objem prostriedkov na mzdy zodpovedal hospodárskym výsledkom organizácie aby sa tieto prostriedky využívali čo najefektívnejšie.

1. Slovenská správa geodézie a kartografie (SSGK)
  - a) pravidelne štvrťročne bude hodnotiť a kontrolovať mzdový vývoj v jednotlivých organizáciách, najmä dodržiavanie štvrťročných záväzných limitov v nadväznosti na plnenie hospodárskych úloh,
  - b) pokiaľ SSGK pri kontrole zistí, že organizácia prekročila záväzný limit uplatní voči takejto organizácii sankcie podľa ustanovení § 11 vyhl. č. 174/1969 Zb.,
  - c) raz za rok preverí dodržiavanie mzdových predpisov a ekonomickú účinnosť mzdových foriem, ako i správnosť výplaty pohyblivých zložiek mzdy,
  - d) preverí smernice o prémiovaní v jednotlivých organizáciách, najmä s ohľadom na spôsoby prémiovania, na prémie ukazovateľov, výšku sadzieb prémie, ako i podmienky výplaty prémie.
2. Organizácie Slovenskej správy geodézie a kartografie
  - a) budú dôsledne dodržiavať ustanovenia výnosu č. 1000/67-2-352 pre THP a výnosu č. 1050/67-21-352 pre robotníkov, resp. ustanovenia príslušných predpisov pre iných pracovníkov,
  - b) mesačne budú sledovať a vyhodnocovať plnenie plánu práce, štvrťročne plnenie kolektívnej zmluvy a vo vnútropodnikových útvaroch kontrolovať dodržiavanie mzdových predpisov a vykonávať opatrenia k náprave zistených nedostatkov,
  - c) zhodnotia riadenie mzdovej a personálnej politiky z hľadiska celej organizácie, zlepšia úroveň práce týchto útvarov, kádrove ich dobujú a posilnia,
  - d) obnovia činnosť kvalifikačných komisií,
  - e) budú dbať na správne relácie rastu produktivity práce k rastu priemerných miezd,
  - f) vypracujú vecný a časový harmonogram opatrení v oblasti odmeňovania podľa týchto zásad a predložia ho SSGK do 15. 4. 1970 súčasne s prémieovým poriadkom a kolektívnou zmluvou na rok 1970.

### 3. Kontrola zo strany ŠBČS a Ministerstva práce a soc. vecí SSR

- a) Financujúca pobočka ŠBČS bude štvrťročne následným spôsobom sledovať, či organizácie dodržiavajú záväzné limity. Ak organizácia prekročí záväzný limit, financujúca pobočka ŠBČS požiada SSGK o vykonanie potrebných nápravných opatrení. Vo vážnejších prípadoch banka použije sankčné opatrenia podľa § 29 vyhl. č. 174/69 Zb.
- b) Ministerstvo práce a sociálnych vecí SSR bude sledovať, ako sa uplatňujú jednotlivé nástroje mzdovej regulácie a ako sa plnia povinnosti spojené so mzdovou kontrolou. Súčasne bude kontrolovať ako sa dodržiavajú mzdové a ostatné predpisy o odmeňovaní pracovníkov v pracovnoprávných vzťahoch.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

### 8. Zásady na udeľovanie vyznamenaní v rezorte SSGK

Slovenská správa geodézie a kartografie

Číslo: 1-168/1970

Bratislava dňa 23. 2. 1970

V záujme dodržiavania jednotného postupu pri navrhovaní, schvaľovaní a udeľovaní vyznamenaní v rezorte SSGK vydáva Slovenská správa geodézie a kartografie po dohode so sekciou pre geodéziu a kartografiu ÚV Slovenského odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov zásady na udeľovanie rezortných vyznamenaní.

Vyznamenanie je dôležitou formou uznania práce najaktívnejších a najzaslúžilejších pracovníkov.

Rezortné vyznamenanie sa udeľuje vybraným pracovníkom za mimoriadne pracovné výsledky a pri príležitosti jubileí (pracovníkov). Udeľením týchto vyznamenaní sa vyjadruje uznanie pracovníkom rezortu, ktorí sa svojou príkladnou prácou prispeli k dosiahnutiu mimoriadnych výsledkov pri plnení úloh.

Pri výbere pracovníkov na udelenie rezortných vyznamenaní treba postupovať tak, aby pracovné výsledky navrhovaných pracovníkov plne zodpovedali zásadám pre udeľovanie týchto vyznamenaní.

#### Druhy rezortných vyznamenaní:

- Čestný odznak „Najlepší pracovník rezortu SSGK“
- Čestné uznanie „Najlepší kolektív rezortu SSGK“
- Diplom „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“ udeľovaný zaslúžilým pracovníkom pri jubilejných výročiach pracovníkov.

#### Zásady na prepožičiavanie čestného odznaku „Najlepší pracovník rezortu SSGK“.

1. Čestný odznak sa môže udeliť najmä:
  - a) pracovníkom, ktorí za dlhšie obdobie a najmä v poslednom roku výrazne dosahovali vynikajúce alebo mimoriadne pracovné úspechy a v podstatnej miere prispeli k lepším hospodárskym výsledkom,
  - b) pracovníkom — víťazom vnútropodnikového socialistického súťaženía,
  - c) zlepšovateľom za významné zlepšovacie návrhy celorezortného významu,
  - d) pracovníkom, ktorí svojou iniciatívou a tvorivou prácou sa v podstatnej miere podieľali na úspešnom plnení výrobných úloh alebo na dosiahnutí dobrých ekonomických výsledkov organizácie,
  - e) vedúcim pracovníkom, ktorí sa svojimi organizačnými a odbornými schopnosťami prispeli k správne vedeniu kolektívu (dodržiavanie pracovnej disciplíny, využívanie pracovného času, zosporiadňovanie výroby, zvyšovanie produktivity práce a pod.),
  - f) pracovníkom, ktorým už bol čestný odznak prepožičaný, nemôže im byť opätovne udelený.
2. Návrh na udelenie čestného odznaku sa vypracováva pri dodržaní podmienky, že:
 

pracovník dosiahol také mimoriadne pracovné výsledky, ktoré presahujú možnosti ohodnotenia v rámci organizácie a preto sa považuje za účelné oceniť a ohodnotiť ich čestným odznakom v rámci rezortu.

## 3. Zhodnotenie návrhov:

- a) vykonáva SSGK, ktorá ich predloží na prerokovanie sekcií pre geodéziu a kartografiu pri ÚV SOZ,
- b) pri výbere pracovníkov na vyznamenanie vychádzajú organizácie z takto stanoveného počtu miest:
- |                |              |
|----------------|--------------|
| SSGK . . . . . | 1 pracovník  |
| GÚ . . . . .   | 1 pracovník  |
| OÚG . . . . .  | 4 pracovníci |
| IG . . . . .   | 3 pracovníci |
| SK . . . . .   | 2 pracovníci |
- Spolu 11 pracovníkov
- c) organizácie predložia návrhy v dvoch vyhotoveniach SSGK najneskoršie do 15. septembra bežného kalendárneho roku. Návrh na prepožičanie čestného odznaku „Najlepší pracovník rezortu“ predkladá na SSGK riaditeľ organizácie po dohode s PV (ZV) ROH,
- d) čestný odznak sa bude udeľovať ku dňu vzniku Československej republiky (ku dňu znárodnenia) t. j. k 28. októbru.
4. a) Náklady spojené s aktívom, na ktorom budú čestné odznaky prepožičané a odovzdané hradí Slovenská správa geodézie a kartografie, náklady cestovných a iných výdavkov spojených s aktívom hradí vyznamenaným pracovníkom vysielajúca organizácia,
- b) vyznamenaným pracovníkom sa môžu poskytnúť primerané peňažité alebo vecné odmeny z prostriedkov príslušnej organizácie (tieto odmeny sú oslobodené od dane podľa vyhlášky č. 24/1967 Zb. čl. 4 bod 2 písm. b).
5. a) Vyhodnotený pracovník obdrží odznak „Najlepší pracovník rezortu“ a preukaz. Odznak a preukaz je očíslovaný a registruje sa na SSGK,
- b) na návrh organizácie a jej PV — ZV ROH môže SSGK v dohode so sekciou pre geodéziu a kartografiu pri ÚV SOZ vyznamenanému pracovníkovi čestný odznak a preukaz odobrať za činy, ktoré nie sú zlučiteľné s titulom „Najlepšího pracovníka“ a s podmienkami pre jeho udeľovanie.

**Zásady na vyhodnotenie najlepších kolektívov rezortu SSGK**

- Na podporu rozvoja pracovnej iniciatívy v socialistickej súťaži, Slovenská správa geodézie a kartografie vyhodnotí a odmení 16 kolektívov z jednotlivých podnikov a ústavov rezortu SSGK:
  - ide o kolektívy, ktoré trvale dosahujú veľmi dobré pracovné výsledky,
  - vyhodnotenie vykonáva SSGK spolu so sekciou pre geodéziu a kartografiu ÚV SOZ na základe zdôvodnených návrhov organizácií, ktoré návrhy prerokujú s podnikovým výborom ROH (ZV ROH),
  - návrhy budú obsahovať počet členov kolektívov a konkrétne zdôvodnenie návrhov.
- Organizácie pri vyhodnocovaní a predkladaní návrhov na „Najlepší kolektív rezortu SSGK“ vychádzajú zo zásad vnútropodnikového súťaženia a navrhnu tie kolektívy, ktoré sa vo vnútropodnikovej, resp. vnitroústavnej súťaži umiestnili na prvom mieste, pričom berú do úvahy i tieto ďalšie kritéria:
  - kvalita vykonávaných prác, ktoré sú zverené kolektívom,
  - kolektív, ktorý sa svojimi výsledkami najviac pričínil o plnenie úloh organizácie,
  - dozrievanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pod.
- Organizácie navrhnu SSGK na vyhodnotenie tento počet kolektívov (orientačné počty miest):
 

GÚ . . . . .	1 kolektív
OÚG . . . . .	6 kolektívov
IG . . . . .	6 kolektívov
SK . . . . .	3 kolektívy

Spolu 16 kolektívov

  - peňažité čiastky určené na odmeňovanie budú odstupňované podľa veľkosti kolektívov a to:
 

kolektív do 15 členov
kolektív do 25 členov
kolektív nad 25 členov

- návrhy treba na SSGK zaslať do 20. januára nasledujúceho roku,
- vyhodnotenie kolektívov sa vykoná vždy ku 25. februáru nasledujúceho roku,
- peňažité odmeny vyhodnoteným kolektívom spolu s diplomom odovzdá zástupca SSGK a zástupca sekcie geodézie a kartografie ÚV SOZ

**Zásady na udeľovanie diplomov „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“**

- Diplom sa môže udeliť tým zaslúžilým pracovníkom, ktorí sa v priebehu svojej mnohoročnej činnosti mimoriadne zaslúžili o rozvoj geodézie a kartografie, ktorí sústavnne dosahovali pracovné výsledky takého rázu, že presahujú rámec ohodnotenia v rámci organizácie. Pritom sa môže pri výbere pracovníka prihliadať i na jeho pracovný vek, okružle životné výročie, resp. odchod do dôchodku.
- Diplom „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“ možno pracovníkovi udeliť len raz. Toto čestné uznanie môže sa udeliť aj pracovníkom mimo rezortu, napr. zo školstva, výskumu, pracovníkom geodetických zložiek v iných odvetviach a pod. Návrhy na udeľovanie diplomov týmto pracovníkom predkladá SSGK v spolupráci so sekciou geodézie a kartografie pri ÚV SOZ.
- Návrh na udelenie diplomu bude obsahovať:
  - základné osobné údaje navrhovaného pracovníka (meno, dátum narodenia, bydlisko, pracovisko, funkcie, od kedy pracuje v rezorte, doteraz získané vyznamenania, stručné, vecné ale zdôvodnené zhodnotenie zásluh navrhovaného pracovníka a vyjadrenie organizácie a PV ROH — ZV ROH,
  - okrem diplomu sa môže vyhodnoteným pracovníkom poskytnúť vecná alebo peňažitá odmena z prostriedkov organizácií.
- Zdôvodnené návrhy sa predkladajú na Slovenskú správu geodézie a kartografie 6 týždňov pred termínom odovzdania, ktorá ich prerokuje so sekciou geodézie a kartografie ÚV SOZ. Diplom „Čestné uznanie za prácu v geodézii a kartografii“ odovzdá vyznamenaným pracovníkom riaditeľ SSGK, alebo ním poverený zástupca spolu so zástupcom sekcie geodézie a kartografie ÚV SOZ. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. marca 1970.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

**9. Návod na koordináciu geodetických a kartografických prác**

Slovenská správa geodézie a kartografie

Číslo: 4-56/1970

V Bratislave dňa 9. 3. 1970

Na zabezpečenie účelného a jednoznačného vykonávania koordinácie geodetických a kartografických prác vydáva Slovenská správa geodézie a kartografie (SSGK) tento návod.

Návod sa vydáva po zhodnotení doterajšej praxe a jeho ustanovenia sú prispôbené súčasnej organizácii a riadeniu v rezorte SSGK.

Všeobecne:

Účelom koordinácie činnosti je zabezpečiť čo najužšiu spoluprácu medzi orgánmi a organizáciami SSGK a medzi orgánmi SSGK a zememeračskými zložkami pôsobiacimi v iných odvetviach národného hospodárstva a vytvárať tak predpoklady pre efektívne celospoločenské využívanie dokumentovaných elaborátov geodetických a kartografických prác, vykonávaných zložkami SSGK i mimorezortnými štátnymi orgánmi a socialistickými organizáciami (ďalej len orgány a organizácie). Cieľom koordinácie činnosti je:

- zabezpečiť vzájomnú nadväznosť plánovaných geodetických a kartografických prác vykonávaných zložkami SSGK a orgánmi a organizáciami mimorezortnými a vylúčiť tým ich duplicitné vykonávanie,
- zabezpečiť využitie výsledkov skoršie vykonávaných geodetických a kartografických prác po preverení ich technickej a kvalitatívnej úrovne.

Koordinácia geodetických a kartografických prác spočíva:

- v pravidelnom styku príslušného orgánu, jeho pracovníkov so všetkými orgánmi a organizáciami, ktoré vykonávajú geodetické a kartografické práce,
- vo vzájomných konzultáciách a poradách so zameraním na najúčelnejšie využitie výrobných kapacít,
- v dodržiavaní technolog. zásad, technických smerníc a vykonávacích predpisov a dodržiavaní predpísanej technickej a kvalitatívnej úrovne geodetických a kartografických prác,
- vo vzájomnej výmene informácií o príprave a vydaní závažných smerníc, predpisov a kritérií pre posudzovanie presnosti a kvality geodetických a kartografických prác,
- v dozornej a kontrolnej činnosti nad geodetickými a kartografickými prácami vykonávanými rezortnými a mimorezortnými pracoviskami v rozsahu podľa vyhlášky ÚSGK č. 156/1957 Ú. v. o ohlasovaní geodetických a topografických prác, predkladaní elaborátov týchto prác, vydávaní a rozmnožovaní kartografických diel v znení vyhlášky č. 35/1968 Zb.,
- v docielení rovnováhy medzi potrebou geodetických a kartografických prác vytváranou požiadavkami rezortných i mimorezortných spotrebiteľov čo do druhov a množstva mapových diel,
- v koordinácii geodetických, kartografických prác a vydavateľskej činnosti vykonávanej orgánmi a organizáciami uvedenými v odst. 3 § 11 vyhl. č. 156/1957 Ú. v. v znení vyhlášky č. 35/1968 Zb. s edičnou činnosťou rezortu SSGK,
- v komplexnej informovanosti o dokumentovaných mapových dielach, o ich kvalite, rozsahu ich využívania v technickej alebo inej praxi o stave zásob jednotlivých druhov kartografických diel v mapových službách.

Zabezpečenie koordinácie geodetických a kartografických prác:

SSGK v rámci koordináčnej činnosti geodetických a kartografických prác zabezpečuje medzirezortnú spoluprácu v odvetví geodézie a kartografie na úrovni ministerstiev, ústredných orgánov, vedeckých inštitúcií a vysokých škôl Slovenskej socialistickej republiky, ktoré svojimi organizáciami vykonávajú geodetické a kartografické práce alebo využívajú ich výsledky tým, že

- v medzirezortnej koordináčnej komisii pre geodéziu a kartografiu zriadenej výnosom SSGK č. 4-1665/1969 zo dňa 23. októbra 1969 prerokováva medzirezortnú spoluprácu v odvetví geodézie a kartografie,
- vydáva normatívne, technické a technologické predpisy, záväzné pre vykonávanie geodetických a kartografických prác orgánmi a organizáciami SSGK ako aj orgánmi a organizáciami mimorezortnými na území SSR,
- vydáva a ruší oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov v zmysle výnosu SSGK zo dňa 23. júla 1969 č. 4-1027/1969 a vedie evidenciu oprávnených orgánov a organizácií,
- vydáva osvedčenia pracovníkom oprávnených orgánov a organizácií na overovanie výsledkov geodetických prác,
- vydáva a predlžuje platnosť úradných preukazov opravňujúcich na vstup na cudzie nehnuteľnosti pre mimorezortné orgány a organizácie, ktoré majú oprávnenie vykonávať geodetické práce v SSR,
- metodicky riadi, usmerňuje a kontroluje koordináčnu činnosť Oblastného ústavu geodézie v Bratislave (ďalej len OÚG).

Úlohy Oblastného ústavu geodézie v Bratislave pri koordinácii geodetických a kartografických prác:

Koordináciu geodetických a kartografických prác v rezorte SSGK zabezpečuje OÚG svojimi pracovníkmi pre koordináciu v rámci svojej organizačnej zložky inšpektorátu geodézie a kartografie. Rozsah pôsobnosti, práva a povinnosti pracovníkov pre koordináciu geodetických a kartografických prác, v rámci pracovnoprávných predpisov SSGK, stanoví organizačný a pracovný poriadok vydaný riaditeľom OÚG.

OÚG vykonáva najmä tieto práce:

Pri koordinácii geodetických prác:

- zvoláva a riadi najmenej raz ročne koordináčne porady v jednotlivých obvodoch bývalých krajov, ktorých sa zúčastňujú zástupcovia orgánov a organizácií, ktoré vykonávajú geodetické práce,
- je v nepretržitom styku s orgánmi a organizáciami SSGK, zememeračskými zložkami a pracoviskami všetkých mimorezortných orgánov a organizácií na území SSR,
- v rámci poradenskej činnosti poskytuje informácie, o geodetických elaborátoch, mapových podkladoch a iných materiáloch uložených v dvojstupňovej dokumentácii ústavu a v prípade potreby dáva ich k dispozícii na ďalšie využitie, o možnostiach využitia zatiaľ rozpracovaných (nedokončených) prác,
- o príprave a vydaní technických návodov, smerníc a predpisov pre geodetické a kartografické práce, o súčasných technológiách a vydaných návodoch, smerniciach, predpisoch a technologických postupoch, o možnostiach využívania mapových fondov máp veľkých mierok a máp pre hospodársku výstavbu skladovaných v mapových službách,
- povoľuje výhody pri využívaní dokumentovaných elaborátov, podľa ustanovení Smerníc ÚSGK pre geodetickú a kartografickú dokumentáciu z roku 1964, ktoré platia do vydania nového dokumentačného poriadku SSGK,
- stará sa o dodržiavanie ustanovení vyhlášky ÚSGK č. 156/1957 Ú. v. v znení vyhlášky č. 35/1968 Zb., najmä však o plnení ohlasovacej povinnosti a odovzdávaní výsledkov geodetických prác dokumentácii,
- dozerá na dodržiavanie záväzných technických smerníc a predpisov vydaných SSGK pre jednotlivé druhy geodetických prác, najmä však na dodržiavanie základných technologických zásad predpísanej presnosti a celkovej kvality prác, ktoré sa v zmysle citovanej vyhlášky č. 156/1957 Ú. v. využívajú pre tvorbu, dopĺňovanie ale udržiavanie štátnych geodetických a mapových fondov,
- dozerá na dodržiavanie „Smerníc ÚSGK pre geodetické práce v investičnej výstavbe“ č. 23-333.1-13 900/1964 publikovaných vo Vestníku Štátnej komisie pre investičnú výstavbu, čiastka 1 z roku 1965 pri menovaní i celkovej činnosti zodpovedných geodetov, najmä však pri vypracovávaní geodetickej časti realizačnej dokumentácie podľa § 42 vyhlášky Štátnej komisie pre techniku č. 107/66 Zb. o dokumentácii stavieb,
- pred vydaním geodetických údajov preskúma pracovník pre koordináciu úplnosť a správnosť informácií uvedených v ohlasovacom liste. Na ich podklade rozhodne, či ohlásené práce bude OÚG **ďalej sledovať** a v akom rozsahu a určí tie výsledné časti elaborátu, ktoré je vyhotoviteľ povinný technickej dokumentácii (ďalej len TD) OÚG v odpise alebo v odtlačku odovzdať alebo **ak ide iba o práce malého rozsahu alebo špecializované práce inžinierskej geodézie, ktoré nemôžu byť všeobecne využité, upustí od ich ďalšieho sledovania**. Svoje rozhodnutie a prípadné ďalšie požiadavky zapíše na originál a kópiu ohlasovacieho listu. Oba rovnopisy ohlasovacieho listu označí priebežnou značkou osobitnej evidencie ohlásených prác a odovzdá vedúcemu TD na vydanie požadovaných geodetických údajov. Vedúci TD kópiu žiadosti ohlasovacieho listu po vyplnení záznamu o vydaní triangulačných údajov a zapožičaní podkladov a elaborátov (ďalej záznam) odošle spolu s príslušnými výpismi geodetických údajov žiadateľovi. Vyplnený originál založí do osobitného súhrnu ohlásených geodetických prác, podľa ktorého pracovník pre koordináciu sleduje ich plnenie. Na prechodný čas vydáva geodetické údaje i Ústredná dokumentácia pri Geodetickom ústave v Bratislave. V tomto prípade pracovník ÚD vyplní záznam ohlasovacieho listu a originál zašle príslušnému pracovníkovi inšpektorátu. Druhohis ohlasovacieho listu vráti s príslušnými geodetickými údajmi žiadateľovi s tým, že ďalšie, podrobnejšie podklady môže získať v TD OÚG. V tomto prípade pracovník pre koordináciu prác na podklade ohlásených informácií rozhodne, či ide o práce sledované alebo nesledované.

- V prípade sledovaných prác očisluje ohlasovací list a vyčká návštevu ohlasovateľa alebo prerokuje ohlásené práce pri príležitostnej návšteve. V krajnom prípade vyzve ohlasovateľa písomne na plnenie povinností. Ak ide o práce nesledované ohlasovací list očisluje a založí do súhrnu ohlásených geodetických prác ako vybavený,
- pri osobnom preberaní geodetických údajov prerokuje so žiadateľom ohlásené práce a prerokuje s ním i technické podmienky ich vykonania. V prípade potreby dohodne a zabezpečí kompletizáciu ohlásených prác z hľadiska štátnych mapových diel z rozpočtových prostriedkov SSGK na zadávanie geodetických a kartografických prác,
  - vedie prehľad o plánovaných, ohlásených, začatých a dokončených geodetických prácach podľa územných obvodov pracovísk inšpektorátu,
  - prostredníctvom TD oznamuje strediskám geodézie všetky geodetické práce vykonávané v ich obvode,
  - preberá výsledky geodetických prác rezortných zložiek i mimorezortných orgánov a organizácií, kontroluje ich najmä čo do úplnosti a s krátkym zhodnotením ich ukladá v TD,
  - udržiava zoznam pracovníkov oprávnených overovať výsledky geodetických prác za oprávnenú organizáciu v rámci územnej pôsobnosti inšpektorátu. V zozname sú uvedené aj všetky oprávnené organizácie v ČSSR, ktoré majú platné oprávnenie vykonávať geodetické práce na území SSR,
  - zakladá a udržiava na všetkých pracoviskách inšpektorátu zoznam pracovísk, v ktorých geodetické práce vykonávajú pracovníci bez oprávnenia,
  - sleduje správnosť zápisov v zozname oprávnených pracovníkov a pri zistení nezrovnalostí upozorňuje orgány a organizácie na povinnosť hlásiť organizačnú alebo inú zmenu,
  - za účelom údržby rezortného zoznamu oprávnených pracovníkov v súlade so skutočnosťou, oznamuje SSGK všetky zistené zmeny, ktoré majú vplyv na správnosť zápisov v tomto zozname,
  - spracováva polročný rozbor činnosti inšpektorátu na úseku koordinácie prác na podklade správ jednotlivých pracovísk, ktorý predkladá SSGK do 15. dňa po uplynutí polroka.

#### Pri koordinácii kartografických prác:

- eviduje orgány a organizácie oprávnené vykonávať vydavateľskú činnosť na úseku kartografickej polygrafie a udržiava s nimi styk. Poskytuje im informácie o všetkých druhoch kartografických diel vydávaných SSGK, prípadne Slovenskou kartografiou, n. p., Bratislava,
- vykonáva prieskum využitia, účelnosti a potreby máp pre hospodársku výstavbu a návrhu SSGK ich vydávanie v potrebnom náklade podľa vypracovaných technických projektov,
- zhromažďuje požiadavky na obnovu máp, reprodukciou, opakované vydanie i na tvorbu a vydávanie nových máp pre hospodársku výstavbu vlastným rezortom i mimorezortnými orgánmi a organizáciami. Posudzuje požiadavky z hľadiska nutnosti, účelnosti, využiteľnosti, jednotnosti a hospodárnosti,
- na podklade požiadaviek a všeobecného prieskumu potreby zostavuje návrhy dlhodobých i ročných plánov obnovy máp veľkých mierok (máp EN, THM a pod.), ktoré predkladá na schválenie SSGK,
- na podklade prieskumu potreby zostavuje návrh dlhodobého programu tvorby a vydávania máp pre hospodársku výstavbu v SSR i návrh krátkodobého titulového edičného plánu vydávania máp pre hospodársku výstavbu, ktoré predkladá na schválenie SSGK,
- zabezpečuje aktualizáciu podkladov pre vydávanie a obnovu máp pre hospodársku výstavbu, zabezpečuje odbornotechnickú prípravu podkladov pre obnovu všetkých druhov máp veľkých mierok a navrhuje poradie zaradenia jednotlivých úloh do ročných vykonávacích plánov,
- dojednáva využitie máp pre hospodársku výstavbu vydávaných SSGK i v priebehu ich spracovania mimorezortnými vydávateľmi pri vydávaní záujmových, účelových alebo obsahovo špecializovaných kartografických diel,

- vedie prehľady a zostavuje bilanciu kartografického spracovania a tlače máp veľkých mierok, topografických máp a máp pre hospodársku výstavbu,
- sleduje dodržiavanie výrobných technológií a kritérií presnosti pri vydávaní máp pre hospodársku výstavbu,
- sleduje a dbá o dodržiavanie platných predpisov pre vydávanie máp pre hospodársku výstavbu, najmä však vyhlášky č. 156/1957 Ú. v. v znení vyhlášky č. 35/1968 Zb. a predpisov o ochrane utajovaných skutočností,
- nahlasuje SSGK potrebu finančných prostriedkov na vydávanie všetkých druhov máp pre hospodársku výstavbu, inštrukcií, smerníc, predpisov a ostatných publikácií vydávaných SSGK,
- nahlasuje dodávateľským organizáciám výšku potrebnej kapacity na polygrafické a kartografické práce, na spracovanie a vydanie všetkých plánovaných titulov máp pre hospodársku výstavbu,
- objednáva u dodávateľských organizácií kartografické a polygrafické spracovanie technických smerníc, návodov i technologických postupov schválených a vydaných SSGK,
- zostavuje rozdeľovník tlačového nákladu vydaných mapových titulov pre hospodársku výstavbu,
- uzatvára s dodávateľskými organizáciami hospodárske zmluvy na kartografické a polygrafické spracovanie titulov máp pre hospodársku výstavbu a sleduje dodržiavanie dohodnutých podmienok,
- dáva súhlas na ďalšie kartografické využitie tlačových podkladov máp veľkých mierok a topografických máp (do mierky 1 : 10 000) vydávaných SSGK,
- vyjadruje sa k žiadostiam mimorezortných orgánov a organizácií o vydávanie oprávnenia na rozmnožovanie kartografických diel v zmysle § 12 vyhlášky č. 156/1957 Ú. v. v znení vyhlášky č. 35/1968 Zb., ktoré sa predkladajú SSGK,
- zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo Smerníc a skartačného poriadku vydaného SSGK pod číslom 4-774/1969 zo dňa 26. júna 1969.

#### Záverečné ustanovenia:

Návod na koordináciu geodetických a kartografických prác je určený pre Oblastný ústav geodézie v Bratislave ako základná pomôcka pre koordináciu činnosti.

Zrušujú sa pokyny pre koordináciu geodetických a kartografických prác vydaných ÚSGK dňa 30. decembra 1967 č. 7250/1967/12-244.

Tento návod platí od 1. apríla 1970.

Námestník riaditeľa:  
Ing. Daniel Lenko v. r.

#### 10. Dodatok k organizačnému a rokovaciemu poriadku Medzirezortnej koordináčnej komisie pre geodéziu a kartografiu

Slovenská správa geodézie a kartografie

Číslo: 4-722/1970

V Bratislave 16. 3. 1970

Organizačný a rokovací poriadok Medzirezortnej komisie pre geodéziu a kartografiu vydaný dňa 25. októbra 1969 pod č. 4-1665/69 sa mení a dopĺňa takto:

Znenie ods. 3 článku 4 — Práva a povinnosti členov komisie sa mení a znie:

3. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

Článok 7 sa mení a znie:

#### Článok 7

##### Odmeňovanie

1. Funkcia predsedu a členov komisie sú čestné — bez nárokov na osobitnú odmenu.

2. Náhrady spojené s cestovnými náležitosťami v súvislosti s rokováním komisie hradí členom komisie podľa príslušných predpisov vysielajúci orgán (organizácia).

3. Odborné posudky — expertízy — možno vyžadovať a vyhotovovať v rámci dohody o vykonaní práce (§ 232 Zákonníka práce) a odmeňovať podľa platných predpisov.

Článok 7 sa prečísľuje na článok 8 v nezmenenom znení.

Riaditeľ:  
Ing. Ondrej Michalko v. r.

**OZNAMOVACIA ČASŤ:****a) Oznamy****14. Program činnosti Slovenskej správy geodézie a kartografie na rok 1970**

Na porade vedenia Slovenskej správy geodézie a kartografie, ktorá sa konala dňa 4. 4. 1970 bol okrem iných bodov prerokovaný aj Program činnosti rezortu SSGK na rok 1970 v nadväznosti na uznesenia ÚV KSČS z januára 1970 a ÚV KSS z februára 1970.

V programe činnosti rezortu SSGK na rok 1970 sú obsiahnuté hlavné okruhy otázok a úlohy, ktoré má SSGK v spolupráci s podriadenými organizáciami riešiť a plniť, pričom v priebehu roka bude treba vychádzať aj z ďalších uznesení vládnych a straníckych orgánov.

S podrobným obsahom programu činnosti SSGK sa pracovníci podriadených organizácií budú môcť oboznámiť u svojich vedúcich, ktorým sa súčasne zaslala tento dôležitý dokument v úplnom znení.

Vedúci sekretariátu SSGK: Dr. Vojtech Hudec

**15. Tematická úloha na rok 1970**

Slovenská správa geodézie a kartografie a Český úřad geodetický a kartografický vyhlasujú na rok 1970 tematickú úlohu:

**1. Návrh ručného prístroja na brúsenie rysovacích pier priamkových a krivkových**

**Doterajší stav a jeho technickoekonomické nevýhody**  
Doteraz možno rysovacie perá brúsiť buď ručne alebo na mechanickej (rotačnej) brúske. Oba spôsoby vyžadujú veľkú zručnosť pracovníka. Ručné brúsenie je i u zručného pracovníka zdĺhavé. Z kresličov a kartografov je veľmi málo takých, ktorí by mali zručnosť uspokojivo nabrúsiť rysovacie pero.

**Popis úlohy a technické požiadavky na riešenie**

Treba navrhnúť ručný alebo polomechanický prístroj, ktorým by mohol priemerné zručný pracovník nabrúsiť rysovacie pero (priamkové alebo krivkové). Za komplexné vyriešenie tematickej úlohy navrhujeme odmenu vo výške 2000,— Kčs.

**Termín na vyriešenie tematickej úlohy do 31. decembra 1970.**

**Technické informácie o stave techniky**

Odporúčame riešiteľom, aby si informácie o stave doterajšieho spôsobu brúsenia pier ako i existujúcej technike získali u vedúcich pracovníkov kartografických pracovísk.

OÚG v Bratislave vypomôže riešiteľom pri zadovážení odbornej literatúry zo Slovenskej technickej knižnice v Bratislave.

**Začodnenie národohospodárskeho a spoločenského významu**

Zvýšenie použiteľnosti rysovacích pier ich pohotovou úpravou a tiež skvalitnenie kartografickej hodnoty mapových diel. Zníženie stratových časov, ktoré sú spôsobené nedostatočne udržiavanými kresličskými pomôckami.

Návrhy zašlite Výskumnému ústavu geodetickému a kartografickému v Bratislave, Bratislava, Krasňany — Pekná cesta 17.

**Súťažné podmienky****A. Pre zlepšovateľov**

1. Podávať návrhy na vyriešenie vyhlásených tematických úloh môže každý, pokiaľ dodrží zákonné predpisy a podmienky vyhlásených úloh. Súťaže sa nemôžu zúčastniť členovia súťažnej komisie a pracovníci, ktorí boli poverení hodnotením návrhov v rámci prieskumu prospešnosti, alebo ktorí mali priamy vplyv na vyhlásenie úlohy.
2. Návrhy sa podávajú Výskumnému ústavu geodetickému a kartografickému v Bratislave alebo Výskumnému ústavu geodetickému, topografickému a kartografickému v Prahe (uvedie sa pri každej jednotlivéj úlohe). Textová časť sa podáva vo dvoch vyhotoveniach, prílohy ako funkčné vzory a modely, prípadne obťažné výkresy môžu byť pripojené len v jednom vyhotovení.

3. Každý návrh prihlásený do súťaže musí byť označený „Riešenie tematickej úlohy č. ...“ a musí obsahovať meno a adresu zlepšovateľa, adresu zamestnávateľa a číslo jeho konta v SBCS.
4. Návrhy prihlásené do súťaže musia byť zrozumiteľné, technicky jasné a úplné. Pokiaľ sa riešenie opiera o literatúru, musí sa táto presne uviesť.
5. Konečná lehota na podanie riešení je uvedená pri každej úlohe. Za včas došlé sa považujú tie návrhy, ktoré budú v stanovenom termíne doručené Výskumnému ústavu geodetickému a kartografickému v Bratislave, Bratislava, Krasňany — Pekná cesta 17 alebo sekretariátu Výskumného ústavu geodetického, topografického a kartografického v Prahe, Praha 1, Politických väzňov 12 (ďalej len výskumné ústavy). V sporných prípadoch je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
6. Riešenia tematických úloh sa evidujú ako zlepšovacie návrhy v organizácii, ktorá je poverená prieskumom prospešnosti.

**B. Pre výskumné ústavy**

1. Každé riešenie po jeho prihlásení bude skúmať ústav poverený prieskumom prospešnosti a riešitelia sa prípadne vyzvú, aby doplnili alebo doriešili neúplne spracované časti návrhu.
2. Do jedného mesiaca po uplynutí konečnej lehoty na podanie riešení musí sa riešiteľ vyrozumiť o ďalšom konaní.
3. Z dvoch rovnakých riešení sa dá prednosť tomu, ktoré skôr došlo na výskumný ústav.
4. Práva vyplývajúce pre navrhovateľov zo zákonných predpisov o vynálezoch, objavoch a zlepšovacích návrhoch zostávajú navrhovateľom zachované, zvlášť pokiaľ ide o nárok na ďalšiu odmenu v prípade realizácie vynálezu alebo zlepšovacieho návrhu a tiež nároky na ostatné výhody ako právo na prihlásenie vynálezu a pod. nebudú dotknuté.
5. Každé jednotlivé riešenie vyhodnotí výskumný ústav a predloží na schválenie SSGK a ČÚGK.

**C. Pre SSGK a ČÚGK**

1. Vyhlasujúca organizácia vymenuje komisiu, ktorá prerokuje všetky návrhy do dvoch mesiacov po uplynutí lehoty, stanovenej na vyriešenie bez zreteľa na poradie, v akom došli. Návrhy, ktoré došli po lehote sa prerokujú podľa predpisov o ZN bez nároku na odmenu z titulu tematickej úlohy.
2. Po prerokovaní návrhu v súťažnej komisii, informuje komisia všetkých riešiteľov o výsledku. Do 30 dní od doručenia informácie, môžu riešitelia podať odvolanie proti rozhodnutiu komisie a počas tejto lehoty sú im všetky riešenia prístupné na nahliadnutie. Po prerokovaní prípadných odvolaní informuje súťažná komisia riešiteľov, ktorí podali odvolanie, o konečnom výsledku s tým, že riešenie tematickej úlohy považuje za skončené a podá SSGK a ČÚGK návrh na vyplatenie odmeny a prípadných náhrad za vzorky, prototypy a pod. Návrh doloží zápisom z rokovania. SSGK a ČÚGK schvaľujú návrh odmeny a jej výplatu s konečnou platnosťou.
3. Vypísaná odmena sa prizná za komplexné vyriešenie úlohy, odpovedajúce ako súťažným podmienkam, tak aj požiadavkám uvedeným v jednotlivých tematických úlohách. V prípade len čiastkového riešenia môže sa odmena znížiť alebo rozdeliť medzi niekoľko čiastkových riešení. Keď príde niekoľko riešení, ktoré vyhovujú všetkým požiadavkám, odmena sa prizná najvhodnejšiemu z nich. Keď sa však dosiahne optimálne riešenie kombináciou niekoľkých návrhov, z ktorých každý bude sám o sebe úplný, odmena sa rozdelí na všetky tieto riešenia.
4. Za predložené vzorky, funkčné modely alebo prototypy, ktoré vyhovujú podmienkam stanoveným pre jednotlivé úlohy, poskytnú sa primerané náhrady. Tieto náhrady sa nezapočítajú do odmien za riešenie tematických úloh.
5. Odmeny a náhrady vyplatí SSGK a ČÚGK do 14 dní po ich schválení a výsledok súťaže sa uverejní v odbornom časopise GaKO.

Ing. Metod Vrzgula  
vedúci technického odboru

**16. Prehľad organizačného usporiadania Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava**

Vybavuje: Dr. Jozef Vajda

Číslo a názov organ. jednotky:	Adresa pracoviska:	Telefón: 646 05, 630 83, Ústredňa: 617 21, 606 18	Meno vedúceho:
1 podnikový riaditeľ	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	38	Ing. Zoltán Kotzig
10 sekretariát	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	37	Elena Okruhlicová
11 kádrová evidencia + ZÚ ZO	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	35	Anna Petrtýlová
12 oddelenie personálne	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	36	neobsadené
13 oddelenie podnikovej kontroly	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	53	Ing. Jozef Cetkovský
2 šéfredaktor	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	42	Ing. Ján Pravda
21 oddelenie zodpovedných redakt.	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	44	Ing. Mikuláš Farkaš
22 oddelenie redakcie máp	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	84	Ing. Drahomír Štecher
23 oddelenie zostaviteľov	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	47	Pavol Matula, prom. geograf
24 odd. kartogr. inform. služby	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	52	Ing. Dušan Hrnčiar
3 technicko-výrobný námestník	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	58	Ing. Ladislav Čaniga
31 oddelenia riadenia výroby	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	56	Ing. Zdenko Matula
32 oddel. údržby + hl. mechanik	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	17	Ladislav Petrtýl
33 odd. techn. rozvoja + laboratórium	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	21	Ing. Břetislav Kelnár
34 prevádzka karto-lito	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	68	Ing. Ján Bačík
35 prevádzka polygrafická	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	78	Ing. Ján Králik
36 prevádzka knihárska	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	18	Ján Zábojník
37 bezpeč. a požiar. technik + energetik	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	58	Vladimír Vyskočil
4 hlavný ekonóm	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	41	Ing. Štefan Nemeč
41 odd. plánu a financovania	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	34	Bohumil Dudo
42 odd. obchodné a odbytové	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	23	Miroslav Soboľ
43 odd. zásobovania a hosp. správy	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	55	Blažej Mancel
44 odd. národohosp. evidencie	Bratislava-Krasňany, Pekná cesta 19	25	Henrieta Dzibelová

**17. Vymenovanie Ing. Zoltána Kotziga za riaditeľa n. p. Slovenská kartografia, Bratislava**

Vybavuje: Dr. Jozef Vajda

Riaditeľ Slovenskej správy geodézie a kartografie menoval dňom 16. marca 1970 za riaditeľa n. p. Slovenská kartografia v Bratislave

Ing. Zoltána Kotziga

Ing. Zoltán Kotzig sa narodil 24. 12. 1914 v Kočovciach okres Nové Mesto nad Váhom. Po ukončení štúdia zememeračského inžinierstva na Českej vysokej škole technickej v Brne v roku 1936 pracoval ako výkonný zememeračský inžinier na Katastrálnom meračskom úrade v Novom Meste nad Váhom a v Nitre. Od roku 1945 do roku 1959 pracoval na Slovenskej plánovacej komisii ako vedúci pôdohospodárskeho odboru. V roku 1959 a 1960 bol predsedom Správy geodézie a kartografie na Slovensku. Od roku 1960 do 1968 bol prvým námestníkom predsedu ÚSGK. R. 1969 pracoval na Ministerstve financií SSR.

Ing. Kotzig vo svojej praxi prešiel rôznymi výkonnými aj riadiacimi prácami, pričom svoju činnosť zameriaval najmä na otázky životného prostredia a podmienok vidieka. Zastával rôzne funkcie a je publicisticky činný. V roku 1963 dosiahol titul ekonomického inžiniera na Inštitúte národohospodárskeho plánovania VŠE.

**18. Vymenovanie Ing. Jána Kukuču CSc za riaditeľa Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave**

Vybavuje: Dr. Jozef Vajda

Riaditeľ Slovenskej správy geodézie a kartografie vymenoval dňom 1. marca 1970

Ing. Jána Kukuču CSc

za riaditeľa Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave.

Ing. Ján Kukuča CSc sa narodil 10. 9. 1922. Po ukončení štúdia zememeračského inžinierstva na SVŠT v Bratislave roku 1948 bol zamestnaný na Povereníctve tech-

niky. V rokoch 1949—1950 pracoval na technickom referáte KNV v Prešove a v rokoch 1950—1963 na SLOVZAKÚ a GÚ v Bratislave. Od roku 1963 do 1970 pôsobil na Ústave teórie merania Slovenskej akadémie vied v Bratislave (ÚTM—SAV).

V roku 1965 úspešne obhájil kandidátsku dizertačnú prácu a je vedený v kategórii vedeckých pracovníkov. Na ÚTM—SAV bol vedúcim výskumného tímu a spoluriešiteľom viacerých výskumných úloh štátneho plánu bádateľského výskumu. Výsledky svojej vedecko-výskumnej činnosti publikuje v tuzemských i zahraničných odborných časopisoch.

Okrem zastávania iných funkcií je členom skúšobnej komisie pre odborné kandidátske skúšky, člen redakčnej rady GaKO, výkonný redaktor publikácie Ústavu teórie merania „Acta metronomica“, člen čs. národného komitétu geodetického a geofyzikálneho.

**19. Oznámenie adresy Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave**

Vybavuje: Dr. Jozef Vajda

Slovenská správa geodézie a kartografie oznamuje adresu novozriadeného Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave:

Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave,

Pekná cesta 17, Bratislava - Krasňany, telefonné číslo: 694 57, 696 50.

Vedúci organizačno-právneho a personálneho odboru:

Dr. Ervín Žemla

**20. Hodnotenie a schválenie hospodárskych výsledkov organizácií SSGK za rok 1969**

V súlade so zásadami Federálneho štatistického úradu zo dňa 5. februára 1970 bolo vykonané v dňoch 16. až 19. marca 1970 hodnotenie a schválenie hospodárskych výsledkov organizácií SSGK za rok 1969. Pred schvaľova-

ním výsledkov bola vykonaná pracovníkmi ekonomického odboru SSGK previerka hospodárenia a revízia účtovných výkazov organizácií SSGK za rok 1969.

Vedúci ekonomického odboru:  
Ladislav Ehn v. r.

**21. Uzatvorenie protokolov za účelom splnenia vládou stanovených záväzných úloh, záväzných limitov a priorit obsiahnutých v uznesení vlády č. 385/1969**

V zmysle bodu D/1-b uznesenia vlády SSR č. 385 z 29. decembra 1969 o štátnom vykonávacom pláne rozvoja hospodárstva SSR na rok 1970 boli uzatvorené dňa 18. februára 1970 medzi Slovenskou správou geodézie a kartografie ako ústredným štátnym orgánom odvetvia geodézie a kartografie na Slovensku a podnikmi: Inžinierskou geodéziou, n. p., Bratislava a Slovenskou kartografiou, n. p., Bratislava protokoly o splnení vládou stanovených záväzných úloh, záväzných limitov a priorit obsiahnutých v citovanom uznesení.

Vedúci ekonomického odboru:  
Ladislav Ehn v. r.

**22. Bankové spojenie organizácií rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie v Bratislave**

Vybavuje: Ing. František Mrva

Na informáciu oznamujeme, že Štátna banka československá, pobočka Bratislava-mesto zmenila čísla účtov organizácií rezortu SSGK s platnosťou od 1. 3. 1970 takto:

Číslo účtu	Názov
	Slovenská správa geodézie a kartografie
402-007-2043	Príjmový rozpočtový účet
4-007-2043	Výdavkový rozpočtový účet
48-007-2043	Investičný účet
286-007-2043	Účet dotácií príspevkovým organizáciám na investičnú výstavbu
640-007-2043	Účet odborového fondu technického rozvoja
844-007-2043	Účet odborového rezervného fondu
	Geodetický ústav v Bratislave
3-017-0243	Kontokorentný účet
144-017-0243	Investičný zdrojový účet
047-017-0243	Investičný čerpací účet
	Oblasťný ústav geodézie v Bratislave
9-017-0241	Kontokorentný účet
140-017-0241	Investičný zdrojový účet
043-017-0241	Investičný čerpací účet
4-017-4394	Zvláštny preddavkový účet na financovanie geodet. a kart. prác
	Inžinierska geodézia, n. p., Bratislava
0-017-0244	Kontokorentný účet
044-017-0244	Investičný čerpací účet
602-017-0244	Účet fondu kultúrnych a sociálnych potrieb
	Slovenská kartografická, n. p., Bratislava
6-017-0242	Kontokorentný účet
040-017-0242	Investičný čerpací účet
608-017-0242	Účet fondu kultúrnych a sociálnych potrieb

Vedúci ekonomického odboru:  
Ladislav Ehn v. r.

**23. Rozpis štátneho vykonávacieho plánu rozvoja hospodárstva SSR na rok 1970 pre hospodárske organizácie SSGK**

(Číslo: 2-143/1970 zo dňa 15. januára 1970.)

Vláda SSR na svojom zasadnutí konanom dňa 29. decembra 1969 schválila návrh štátneho vykonávacieho plánu rozvoja hospodárstva SSR na rok 1970 a svojím uznesením č. 385 uložila všetkým ministrom a vedúcim ústred-

ných úradov rozpísať záväzné úlohy, záväzné limity a priority obsiahnuté v prílohovej časti citovaného vládneho uznesenia, ako aj potrebné orientačné ukazovatele na podriadené VHJ a priamo riadené organizácie do 15. januára 1970.

V súlade s bodom 1 (stať D) citovaného vládneho uznesenia (ako aj príslušných ustanovení vládneho uznesenia SSR č. 292, 295 a 377 z roku 1969) bol rozpis záväzných úloh, záväzných limitov a orientačných ukazovateľov na rok 1970 pre podniky SSGK vykonaný pod č. 2-143/1970 zo dňa 15. januára 1970.

Vedúci ekonomického odboru:  
Ladislav Ehn v. r.

**24. Zrušenie platnosti doterajšieho úradného preukazu na vstup na cudzie nehnuteľnosti (4-462/1970 zo dňa 13. 2. 1970)**

Vybavuje: Ing. Zita Marková

Slovenská správa geodézie a kartografie zrušila platnosť doterajšieho úradného preukazu oprávňujúceho na vstup na cudzie nehnuteľnosti včítane pozemkov a objektov ČSD a nahradzuje ho novým preukazom, ktorý oprávňuje len na vstup na cudzie nehnuteľnosti pri vymeriačiacich a mapovacích prácach (Geodézia 8.02).

Povolenie na vstup na nehnuteľnosti ČSD vydáva Správa východnej dráhy podľa smerníc Ministerstva dopravy O 255A a Smerníc Min. vnútra č. OS-01340/170/64.

Vedúci koordinačného odboru:  
Ing. Michal Šalapa

**25. Ing. Jozef Repík — Oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác (č. 4-543/1970 zo dňa 26. 2. 1970)**

Vybavuje: Ing. Zita Marková

Z titulu reorganizácie, pri ktorej zanikol Krajský projektový ústav a jeho právnym nástupcom sa stal Stavoprojekt Nitra, Slovenská správa geodézie a kartografie ruší oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác, ktoré bolo udelené býv. Krajskému projektovému ústavu v Nitre pre Ing. Jozefa Repíka Správou geodézie a kartografie na Slovensku pod č. 01-1345/57-016 dňa 5. 3. 1957 a na základe žiadosti udeľuje Stavoprojektu v Nitre v zmysle výnosu SSGK č. 4-1027/1969 zo dňa 1. 9. 1969 nové oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác a Ing. Jozefovi Repíkovi osvedčenie o odbornej spôsobilosti overovať tieto práce za oprávnený podnik.

**26. Ing. Dezider Sikorský — oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác (č. 4-561/1970 zo dňa 25. 2. 1970)**

Vybavuje: Ing. Zita Marková

Oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác udelené býv. Správou geodézie a kartografie na Slovensku dňa 4. 5. 1958 pod č. 01-1877/58-016 Krajskému projektovému ústavu v Prešove pre Ing. Dezidera Sikorského zaniklo z titulu reorganizácie, pri ktorej bol zrušený Krajský projektový ústav.

Slovenská správa geodézie a kartografie udelila Stavoprojektu v Nitre, ktorý je právnym nástupcom Krajského projektového ústavu, na základe žiadosti a v zmysle výnosu SSGK č. 4-1027/1969 zo dňa 1. 9. 1969 nové oprávnenie a jeho pracovníkovi Ing. Deziderovi Sikorskému osvedčenie o odbornej spôsobilosti overovať tieto práce za oprávnený podnik.

**27. Ing. Július Guoth — oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác (č. 4-485/1970 zo dňa 25. 2. 1970)**

Vybavuje: Ing. Zita Marková

Oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác, ktoré bolo udelené Krajskému projektovému ústavu v Košiciach pre Ing. Júliusa Guotha Povereníctvom sta-

vebného priemyslu v Bratislave pod č. 611-Mer.1-1952 dňa 1. 7. 1952 zaniklo z titulu zrušenia Krajského projektového ústavu.

Slovenská správa geodézie a kartografie vyhovelá žiadosti Stavoprojektu v Košiciach, ktorý je právnym nástupcom Krajského projektového ústavu a udelila mu v zmysle výnosu SSGK č. 4-1027/1969 zo dňa 1. 9. 1969 nové oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác a jeho pracovníkovi Ing. Júliusovi Guothovi osvedčenie o odbornej spôsobilosti overovať tieto práce za oprávnený podnik.

**28. Ing. Ľudovít Kabáč — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác (č. 4-497/1970 zo dňa 18. 2. 1970)**

Vybavuje: Ing. Zita Marková

Oznamujeme, že na základe žiadosti Pôdohospodárskeho projektového ústavu v Bratislave a na základe kvalifikačného pohoru, konaného dňa 11. 2. 1970 pred skúšobnou komisiou SSGK Slovenská správa geodézie a kartografie udelila v zmysle výnosu SSGK č. 4-1027/1969 Pôdohospodárskemu projektovému ústavu Bratislava, pobočka Žilina oprávnenie overovať výsledky geodetických prác, a Ing. Ľudovítovi Kabáčovi, ktorý preukázal pri skúške teoretické i praktické vedomosti potrebné na overovanie týchto prác, osvedčenie o odbornej spôsobilosti.

Vedúci koordináčného odboru:  
Ing. Michal Šalapa

**29. Doplnenie Medzirezortnej koordináčnej komisie o zástupcu Ministerstva stavebníctva SSR**

Vybavuje: Ing. Štefan Tóth

Do Medzirezortnej koordináčnej komisie pre geodéziu a kartografiu, ktorá bola zriadená výnosom SSGK č. 4-1027/1969 zo dňa 15. 9. 1969, menoval dňa 4. 4. 1970 riaditeľ SSGK zástupcu Ministerstva stavebníctva SSR s. RNDr. Štefana Havrana, ako ďalšieho člena komisie.

**30. Doplnenie skúšobnej komisie SSGK**

Vybavuje: Ing. Zita Marková

Do skúšobnej komisie Slovenskej správy geodézie a kartografie, ktorá bola zriadená výnosom SSGK č. 4-1027/1969 zo dňa 1. 9. 1969 bol dodatočne menovaný Ing. Štefan Tóth ako ďalší člen komisie.

Vedúci koordináčného odboru:  
Ing. Michal Šalapa

**31. Zoznam orgánov a organizácií oprávnených na overovanie výsledkov geodetických prác v zmysle výnosu SSGK č. 4-1027/1969 zo dňa 1. 9. 1969 a pracovníkov, poverených za oprávnený podnik tieto práce kontrolovať**

Vybavuje: Ing. Zita Marková

Banské projekty, Bratislava  
Ing. Rudolf Hagara

Dopravoprojekt, štátny ústav preprojektovanie dopravných stavieb, Bratislava  
Ing. Ľudovít Kalina

Hutné stavby, n. p., Košice  
Ing. Koloman Korunka

Hutný projekt, projektová a inž. organizácia, Košice  
Ing. Jozef Kolesnák

Hydroconsult Bratislava, podnik pre projektovanie, konzultačné a inž. služby, Bratislava  
Ing. Milan Baláž, Ing. Juraj Beliš

Investing, podnik pre investičnú výstavbu NV hlav. mesta Slovenska, Bratislava  
Ing. Ján Štubňa

IGHP, n. p., Žilina, organizácia pre inžiniersku geológiu a hydrogeológiu  
Ing. Pavel Polomský

Interprojekt, projekčná a inž. organizácia, Košice  
Ing. Vladimír Dzúr

Inžinierske stavby, n. p., Košice  
Ing. Ján Jablonský

Krajská vojenská ubytovacia a stavebná správa, Banská Bystrica  
Ing. Ján Cholinský

Krajská vojenská ubytovacia a stavebná správa, Bratislava  
Ing. Matej Saktor

Krajská vojenská ubytovacia a stavebná správa, Košice  
Ing. Eduard Sabol

Keramoprojekt, projektovo-inžinierska organizácia, Trenčín  
Ing. Miroslav Řezáč

Ministerstvo výstavby a techniky, Bratislava  
Ing. Dušan Sirotko

Novácke uholné bane, n. p., Nováky  
Ing. Július Bugár

Ponitrianske tehelne, n. p., Zlaté Moravce  
Ing. Peter Orban

Povodie Dunaja, podnik pre správu tokov, Bratislava  
Ing. Georgi Christov

Pozemné stavby, n. p., Košice  
Ing. Ferdinand Palatínus

Rektorát vysokej školy lesníckej a drevárskej, Zvolen  
Prof. Ing. Pavol Višňovský

Rektorát SVŠT, Bratislava  
Prof. Ing. Dr. Pavol Gál

Rudné bane, n. p., podnikové riaditeľstvo Banská Bystrica  
Ing. Vladimír Budaj

ČSD — Správa Východnej dráhy, služba traťového hospodárstva, Geodetická kancelária, Bratislava

Ing. Jozef Hložek  
pracovisko Zvolen

Ing. Pavol Čierny, Ing. Imrich Palko

Potravinoprojekt, projektová a inžinierska organizácia, Bratislava

Ing. Viliam Slamka

Pôdohospodársky projektový ústav, Bratislava, pobočka Banská Bystrica  
Ing. Kazimír Kmeť

Pôdohospodársky projektový ústav, Bratislava, pobočka Žilina

Ing. Ľudovít Kabáč

Povodie Bodrogu a Hornádu, podnik pre správu tokov, Košice

Ing. Michal Ivančuk

Váhostav, n. p., stavebná správa č. 3, Margecany, deštručné stredisko Bratislava

Ing. Alois Kuník

Vodohospodárska výstavba, inž. podnik, Bratislava  
Ing. Pavol Jeruš

Vojenský projektový ústav Praha, pobočka Bratislava  
Ing. František Ištván

Závod Slov. nár. povstania, n. p., Žiar nad Hronom  
Ing. Albín Valko

Ústav pre hospodársku úpravu lesov, Brandýs nad Labem  
Ing. Jiří Markup

Ústav pre hospodársku úpravu lesov, Frýdek-Místek  
Ing. Vlastimil Ninger

Slovenský ústav pamiatkovej starostlivosti a ochrany prírody, Bratislava

Ing. Eugen Kotliarevský

Stavindustria, n. p., Bratislava  
Ing. Ján Puškáš

Stavoprojekt, projektová organizácia, Nitra  
Ing. Jozef Repík

Stavoprojekt, projektová organizácia, Košice  
Ing. Július Guoth

Stavoprojekt, projektová organizácia, Prešov  
Ing. Dezider Sikorský

SUDOP — Štátny ústav dopravného projektovania v Prahe, dislokované stredisko, Bratislava  
Ing. Milan Navrátil

Inžinierska geodézia, n. p., Bratislava

Výrobný útvar IG, Bratislava  
Ing. Jozef Farkašovský, Ing. Viktor Wlachovský,  
Ing. Anton Meluš, Ing. Andrej Osmitz,  
Ing. Vladimír Petrulák, Ing. Rudolf Strečanský,  
Ing. Jozef Urminský, Ing. Augustín Trebatický,  
Ing. Bohumil Plachetka

Závod IG, Žilina

Ing. Gejza Bajtoš, Ing. Jozef Cisárik,  
Ing. Jozef Fašiang, Ing. František Kumor,  
Ing. Pavol Papaj, Ing. Rudolf Šandrik,  
Ing. Ján Škoda

Závod IG, Prešov

Ing. Michal Marušák, Ing. Michal Forint,  
Ing. Bohuslav Dvořák, Ing. Albín Kráľovský

Vedúci koordináčného odboru:  
Ing. Michal Šalapa

32. **Zoznam oprávnených organizácií, orgánov a ich pracovníkov poverených za ne overovať podklady na stanovnenie dobývacích priestorov podľa vyhlášky ÚBÚ č. 260/1957 Ú. v., v zmysle výnosu SSGK č. 4-1027/1964 zo dňa 1. 9. 1969**

Vybavuje: Ing. Zita Marková

Keramoprojekt, projektovo-inžinierska organizácia,  
Trenčín  
Ing. Miroslav Režáč

Ministerstvo výstavby a techniky, Bratislava  
Ing. Dušan Siročka

Ponitrianske tehelne, n. p., Zlaté Moravce  
Ing. Peter Orban

Rudné bane, n. p., podnikové riaditeľstvo Banská Bystrica  
Ing. Vladimír Budaj

Váhostav, n. p., stavebná správa č. 3, Margecany, deštruktívne stredisko Bratislava  
Ing. Alois Kuník

Vedúci koordináčného odboru:  
Ing. Michal Šalapa

33. **Technologický postup na využitie účelových máp**

Vybavuje: Ing. Jozef Hazucha

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod č. 3-2310/1969 „Technologický postup na využitie účelových máp“.

34. **Návod — Zameriavanie zmien pre mapy veľkých mierok**

Vybavuje: Ing. Jozef Hazucha

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod č. 3-628/1969 návod „Zameriavanie zmien pre mapy veľkých mierok“.

35. **Dodatok č. 1 k Metodickému návodu pre údržbu evidencie nehnuteľností — časť D**

Vybavuje: Ing. Jozef Hazucha

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod č. 3-141/1970 „Dodatok č. 1 k Metodickému návodu pre údržbu evidencie nehnuteľností — časť D“.

36. **Návod pre spracovanie mapových podkladov pre sčítanie ľudu, domov a bytov v roku 1970**

Vybavuje: Ing. Jozef Hazucha

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod č. 3-452/1970 „Návod pre spracovanie mapových podkladov pre sčítanie ľudu, domov a bytov v roku 1970“.

37. **Smernice pre miestne vyšetrowanie a obnovu písomného operátu evidencie nehnuteľností pri THM**

Vybavuje: Ing. Jozef Hazucha

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod č. 3-837/1969 „Smernice pre miestne vyšetrowanie a obnovu písomného operátu evidencie nehnuteľností pri THM“.

38. **Smernice pre technickohospodárske mapovanie**

Vybavuje: Ing. Tibor Bartovic

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod č. 3-801/1969 v rade technických predpisov skupina 4 — Mapovanie vo veľkých mierkach, porad. čís. 7 v roku 1969, S-4/7-1969 „Smernice pre technickohospodárske mapovanie“, ktoré sú záväzné pre všetky orgány a organizácie vykonávajúce geodetické a mapovacie práce v SSR. Tieto Smernice možno dostať v mapových službách (Nitara, Žilina, B. Bystrica, Prešov a Košice). Cena výtlačku je 13,— Kčs. Vydanie príloh k Smerniciam THM (vzorové listy, vzory tlačív, príkladov a vysvetliviek) sa pripravuje.

39. **Smernice pre zadávanie, preberanie a financovanie výskumných a vývojových úloh v rezorte Slovenskej správy geodézie a kartografie**

Vybavuje: Ing. Tibor Bartovic

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod č. 3-666/1970 „Smernice pre zadávanie, preberanie a financovanie výskumných a vývojových úloh v rezorte SSGK“.

40. **Rokovanie komisie SSGK na riadenie vedecko-technického rozvoja v geodézii a kartografii**

Vybavuje: Ing. Tibor Bartovic

Dňa 18. 2. 1970 sa uskutečnilo 2. rokovanie komisie s nasledovným programom:

1. Prerokovanie výsledkov plánu vedecko-technického rozvoja za rok 1969 a návrhy na opatrenia.
2. Prerokovanie projektov pre výskumné úlohy skupiny III. (odborový fond) a návrhy na zaradenie do plánu vedecko-technického rozvoja SSGK na rok 1970.
3. Informácia o budovaní výpočtového strediska a o automatizácii geodetických prác v rezorte SSGK.

Návrhy a odporúčania schválila a prijala porada vedenia SSGK dňa 23. 2. 1970.

Vedúci technického odboru:  
Ing. Metod Vrzgula v. r.

#### b) Ostatné informácie

1. **Zoznam jubilatov v rezorte SSGK v r. 1970**

Organizácie rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie nám oznámili mená pracovníkov, ktorí v roku 1970 dosiahli alebo dosiahnu významné životné jubileum. Radi zverejňujeme ich mená s poďakovaním za ich doterajšiu činnosť a so želaním dobrého zdravia pre ďalšiu prácu v ich kolektívoch.

Oblasťný ústav geodézie v Bratislave

#### 70 rokov

Ing. Fedor Demjakov, nar. 29. 5. 1900, SG Bratislava-mesto,

Ing. Peter Malinovský, nar. 19. 8. 1900, SG Považská Bystrica

#### 65 rokov

Matej Pivko, nar. 6. 2. 1905, SG Lipt. Mikuláš  
František Rigas, nar. 19. 11. 1905, SG Michalovce

#### 60 rokov

Štefan Blaškovič, nar. 20. 8. 1910, SG Martin  
František Buja, nar. 14. 3. 1910, SG Martin  
Mikuláš Ceizel, nar. 12. 5. 1910, SG Nové Zámky

Jozef Cíbik, nar. 23. 2. 1910, SG Trenčín  
 Eugen Cina, nar. 30. 10. 1910, SG Košice-vidiek  
 Koloman Flosník, nar. 26. 5. 1910, SG Trenčín  
 Jozef Fulmek, nar. 19. 7. 1910, SG Rim. Sobota  
 Štefan Gábor, nar. 20. 8. 1910, SG Lučenec  
 Štefan Hančík, nar. 21. 1. 1910, SG Nitra  
 Ján Hudec, nar. 17. 6. 1910, SG Levice  
 Gejza Ilavský, nar. 15. 5. 1910, SG Nitra  
 Aladár Johanes, nar. 14. 11. 1910, SG Zvolen  
 František Kaiser, nar. 15. 8. 1910, SG Bratislava-vidiek  
 Imrich Kuchár, nar. 8. 8. 1910, SG Prešov  
 Pavol Magát, nar. 29. 6. 1910, SG Čadca  
 Ing. František Macháček, nar. 13. 3. 1910, vedenie  
 OÚG v Bratislave  
 Ján Mihok, nar. 14. 6. 1910, SG Banská Bystrica  
 Anton Nemček, nar. 27. 2. 1910, SG Prievidza  
 Ján Pitner, nar. 17. 3. 1910, SG Banská Bystrica  
 Štefan Repta, nar. 10. 8. 1910, SG Trnava  
 František Kulifaj, nar. 25. 4. 1920, SG Galanta  
 Jozef Saloky, nar. 14. 9. 1910, Útvar hl. geodeta Prešov  
 Július Slobodník, nar. 19. 6. 1910, SG Banská Bystrica  
 Ján Štiglic, nar. 6. 1. 1910, SG Bratislava-vidiek  
 František Šumichrast, nar. 30. 10. 1910, SG Senica  
 Anna Šupejová, nar. 30. 12. 1910, SG Martin

**50 rokov**

Ján Bendík, nar. 15. 12. 1920, SG Nová Ves  
 Vilma Brinichová, nar. 18. 2. 1920, Mapová služba  
 OÚG Nitra  
 Arnest Dekan, nar. 7. 2. 1920, SG Nové Zámky  
 Jolana Jančoková, nar. 21. 8. 1920, SG Prešov  
 Juraj Jendželovský, nar. 25. 4. 1920, SG Sečovce  
 František Kováč st., nar. 3. 7. 1920, SG Košice-vidiek  
 František Kulifaj, nar. 25. 4. 1920, SG Galanta  
 Jozef Lenčo, nar. 29. 5. 1920, SG Martin  
 Alojz Magdolen, nar. 19. 6. 1920, SG Galanta  
 Ing. Juraj Molnár, nar. 23. 2. 1920, SG Bardejov  
 Anton Valentíny, nar. 26. 8. 1920, SG Pov. Bystrica  
 Františka Žembová, nar. 21. 7. 1920, vedenie OÚG  
 v Bratislave

Geodetický ústav v Bratislave

**60 rokov**

Jozef Valček, nar. 12. 1. 1910  
 Jozef Šťastný, nar. 5. 3. 1910  
 Vojtech Horváth, nar. 8. 4. 1910  
 Alexander Chovanec, nar. 8. 7. 1910

**50 rokov**

Ing. Eugen Uhliarík, nar. 19. 5. 1920  
 Štefan Hamar, nar. 16. 2. 1920  
 Vendelín Zelenka, nar. 18. 4. 1920

Inžinierska geodézie, n. p., Bratislava

**65 rokov**

Arnošt Kozelský, nar. 22. 1. 1905, závod Žilina  
 Dr. Ing. Jaromír Štěpán, nar. 17. 12. 1905, závod Prešov

**60 rokov**

Ján Jakubovič, nar. 11. 2. 1910, závod Žilina  
 Alojz Demetrovič, nar. 17. 2. 1910, vedenie IG v Bratislave  
 Jozef Kostelník, nar. 6. 5. 1910, vedenie IG v Bratislave  
 František Dubovský, nar. 1. 12. 1910, závod Žilina  
 František Mašlonka, nar. 19. 9. 1910, závod Žilina

**50 rokov**

Anna Kvasňovská, nar. 26. 7. 1920, závod Bratislava  
 Žofia Šafárová, nar. 1. 8. 1920, závod Žilina  
 Ing. Anton Meluš, nar. 27. 9. 1920, vedenie IG v Bratislave

Slovenská kartografia, n. p., Bratislava

**65 rokov**

Helena Lengyelová, nar. 19. 7. 1905

**60 rokov**

Florián Fandel, nar. 3. 5. 1910  
 Leopold Mišík, nar. 14. 11. 1910  
 Dr. František Neogrady, nar. 20. 11. 1910

**50 rokov**

Marta Dudeková, nar. 26. 8. 1920  
 Ružena Miklošovičová, nar. 15. 2. 1920  
 Mária Vrabcová, nar. 29. 3. 1920  
 Ján Zábajník, nar. 7. 6. 1920

Slovenská správa geodézie a kartografie

**60 rokov**

Mária Pákozdyová, nar. 10. 9. 1910

Odporúčame organizáciám, v ktorých jubilanti pracujú, aby využili príležitosť životných jubilej týchto pracovníkov k zhodnoteniu a oceneniu ich pracovných výsledkov a zásluh o rozvoj geodézie a kartografie a vhodnou formou im vyjadrili poďakovanie.

**2. Blahoželanie**

Dňa 8. 2. 1910 — pred 60 rokmi sa narodil v Kokave nad Rimavicou, okres Rimavská Sobota JUDr. Ing. Pavol Parobek, vedúci personál. a osobného oddel. SSGK.

Do rezortu geodézie a kartografie nastúpil roku 1950 na býv. SLOVZAKÚ. V rokoch 1954 až 1956 bol vedúcim sekretariátu na Správe geodézie a kartografie na Slovensku. Od 1. 1. 1957 do 31. 12. 1969 zastával funkciu riaditeľa Kartografického a reprodukčného ústavu v Modre Harmónii, z ktorého vznikol n. p. Kartografia a od roku 1970 n. p. Slovenská kartografia.

Dvojnásobné vysokoškolské vzdelanie ukončil popri zamestnaní v rezorte geodézie a kartografie a to právo v roku 1953 a Inštitút národohospodárskeho plánovania v roku 1967. Bol aktívnym účastníkom Slovenského národného povstania. Je nositeľom viacerých vyznamení. V roku 1966 obdržal štátne vyznamenanie „Za zásluhy o výstavbu“. Má zásluhu o organizačné dobudovanie a rozvoj slovenskej kartografie.

Srdečne blahoželáme!

Vedúci organizačno-právneho a personál. odboru:  
 Dr. Ervin Žemla

**c) Upozornenia na niektoré všeobecno-právne predpisy a mimorezortné smernice****Zbierka zákonov ČSSR — SSR — ČSR z roku 1969 a 1970****Čiastka 48**

Č. 155/1969 Zb. — ústavný zákon, ktorým sa mení a doplňuje hlava ôsma Ústavy

Č. 156/1969 Zb. — zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 36/1964 Zb. o organizácii súdov a o voľbách sudcov

Č. 157/1969 Zb. — zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 142/1967 Zb. o kárnej zodpovednosti sudcov z povolania

Č. 158/1969 Zb. — zákon, ktorým sa dopĺňajú a menia Občiansky súdny poriadok, notársky poriadok a zákon o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom

**Čiastka 49**

Č. 160/1969 Zb. — zákon o štátnom rozpočte československej federácie na rok 1970

**Čiastka 50**

Č. 168/1969 Zb. — nariadenie vlády Československej socialistickej republiky o prechodnom zákaze zvyšovania cien

Č. 169/1969 Zb. — nariadenie vlády Československej socialistickej republiky, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré ustanovenia vládneho nariadenia č. 100/1966 Zb. o plánovitom riadení národného hospodárstva v znení neskorších predpisov

## Čiastka 51

Č. 174/1969 Zb. — vyhláška Ministerstva práce a sociálnych vecí Československej socialistickej republiky o usmerňovaní mzdového vývoja a o zásadách odmeňovania práce

## Čiastka 52

Č. 177/1969 Zb. — zákon Slovenskej národnej rady o štátnom rozpočte Slovenskej socialistickej republiky na rok 1970

Č. 178/1969 Zb. — zákon Slovenskej národnej rady o podnikových daniach a príspevku na sociálne zabezpečenie

Č. 179/1969 Zb. — zákon Slovenskej národnej rady o štátnom fonde na zúrodnenie pôdy

## Čiastka 53

Č. 182/1969 Zb. — vyhláška Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu o evidencii a registrácii pracovných úrazov a o hlásení prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení.

## Čiastka 2

Č. 8/1970 Zb. — vyhláška Ministerstva financií SSR, ktorou sa vykonáva zákon č. 178/1969 Zb. o podnikových daniach a príspevku na sociálne zabezpečenie

Č. 11/1970 Zb. — vyhláška Ministerstva školstva SSR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva a kultúry č. 111/1965 Zb. o záverečných učňovských skúškach v znení vyhlášky č. 11/1968 Zb.

## Čiastka 3

Č. 15/1970 Zb. — zákonné opatrenie Predsedníctva Federálneho zhromaždenia o zániku práva osobného užívania bytu a vypratania bytu občanov, ktorí sa protiprávne zdržiavajú mimo územia Československej socialistickej republiky

## Čiastka 4

Č. 17/1970 Zb. — vyhláška Federálneho výboru pre technický a investičný rozvoj a ministerstiev výstavby a techniky Českej socialistickej republiky a Slovenskej socialistickej republiky o udeľovaní súhlasu na začínanie stavieb

## Čiastka 5

Č. 19/1970 Zb. — zákon o organizácii súdov a o voľbách sudcov

Č. 20/1970 Zb. — zákon o prokuratúre

## Čiastka 6

Č. 22/1970 Zb. — vyhláška Ministerstva školstva SSR, ktorou sa mení vyhláška č. 28/1969 Zb. o prijímaní na štúdium na vysoké školy

Č. 23/1970 Zb. — vyhláška federálneho Ministerstva práce a sociálnych vecí o prejednávani pracovných sporov komisiami pre pracovné spory

Č. 24/1970 Zb. — vyhláška federálneho Ministerstva práce a sociálnych vecí v prechodnom predĺžení pracovného času a o presunoch pracovného voľna v súvislosti so sviatkami v roku 1970

Vydáva Slovenská správa geodézie a kartografie  
Redakcia a administrácia: SSGK, Bratislava, Bezručova 7  
telefón 514-21 až 23  
Vychádza podľa potreby  
Vytlačila Kartografie, n. p. Praha