

S P R A V O D A J

SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník VII. 1975

V BRATISLAVE dňa 1. decembra 1975

časť 6

- je určený: — orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,
— orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,
— školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
— ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

OBSAH

Normatívna časť

- I.B **Predpisy a opatrenia iných ústredných orgánov štátnej správy ČSSR a SSR záväzné aj pre orgány a organizácie SÚGK**
7. Uznesenie vlády SSR č. 326/1975 k správe o stave prác na Atlase SSR
- II.A **Rezortné metodické návody, pokyny, odporúčania a pod. z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce**
5. Dohoda medzi Federálnym ministerstvom všeobecného strojárstva, ČÚGK a SÚGK o spolupráci pri zakladaní evidencie nehnuteľností a pri vykonávaní iných geodetických prác
6. Dohoda SÚGK a ČÚGK o rozšírení platnosti preukazov o spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta
7. Metodické pokyny na vypracovanie, zavádzanie, sledovanie a kontrolu programov KSR v orgánoch a organizáciách rezortu SÚGK
8. Dodatok č. 1 k Úprave SÚGK o odmeňovaní technickohospodárskych pracovníkov v hospodárskych organizáciách
9. Pokyny pre odmeňovanie školiteľov a inštruktorov odborného výcviku učňov

II.B **Rezortné technické návody, odporúčania a pod.**

3. Rozhodnutie predsedu SÚGK o platnosti vžitých slovenských názvov mimozemských objektov
4. Rozhodnutie predsedu SÚGK o platnosti geografického názvoslovía ZM ČSSR 1:50 000

Oznamovacia časť

- a/ **Oznamy**
43. Celoslovenský seminár o skúsenostiach z automatizácie geodetických a kartografických prác
44. Zasadnutie komisie pre automatizované systémy riadenia
45. Informačné dni na VÚGK
46. Vydanie preukazov na vykonávanie funkcie zodpovedného geodeta
- b/ **Informácie o vydaných predpisoch, opatreniach a odporúčaniach SÚGK zaslaných priamo orgánom a organizáciám**

cenová časť

6. Stanovenie nových združených sadziieb výpočtového strediska Geodetického ústavu, n.p., Praha za výkony na digitalizátore CODIMAT

Normatívna časť

I.B Predpisy a opatrenia iných ústredných orgánov štátnej správy ČSSR a SSR záväzné aj pre orgány a organizácie SÚGK

7.

Uznesenie vlády Slovenskej socialistickej republiky z 8. októbra 1975 číslo 326

k správe o stave prác na Atlase Slovenskej socialistickej republiky

V l á d a

po prerokovaní správy predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie a predsedu Slovenskej akadémie vied o stave prác na Atlase Slovenskej socialistickej republiky

A. k o n š t a t u j e , ž e

vydanie Atlasu Slovenskej socialistickej republiky zodpovedá potrebám a záujmom socialistickej spoločnosti a ako súborné mapové dielo bude cenným prínosom pre kultúru, vedu a techniku;

B. u k l a d á

1. predsedovi Slovenskej akadémie vied a predsedovi Slovenského úradu geodézie a kartografie
a/ zabezpečiť vydanie Atlasu Slovenskej socialistickej republiky po kapitolách počnúc rok 1977 a v knižnej väzbe v roku 1980,

b/ informovať Predsedníctvo vlády o stave prác na Atlase Slovenskej socialistickej republiky každoročne počnúc rok 1977, a to až do jeho knižného vydania,

2. podpredsedovi vlády a predsedovi Slovenskej plánovacej komisie, ministrom vnútra, ministrom výstavby a techniky, ministrom priemyslu, ministrom poľnohospodárstva a výživy, ministrom lesného a vodného hospodárstva a predsedovi Slovenského štatistického úradu

vytvoriť predpoklady pre úzku spoluprácu nimi riadených rezortov s vydavateľmi Atlasu Slovenskej socialistickej republiky a účinne im pomáhať pri posudzovaní obsahu máp najmä z hľadiska odvetvových zoznamov utajovaných skutočností, a to podľa ich požiadaviek včítane termínov,

3. ministrom výstavby a techniky

v spolupráci s predsedom Slovenskej akadémie vied a predsedom Slovenského úradu geodézie a kartografie opo-
nentsky posúdiť návrh Atlasu Slovenskej socialistickej republiky ako celku i jeho jednotlivých častí tak z vecného ako aj politického hľadiska, s cieľom zabezpečiť jeho vysokú kvalitu, aktuálnosť a spoločenské poslanie; posudok predložiť vláde

do 31. decembra 1975.

II.A Rezortné metodické návody, pokyny, odporúčania a podobne na úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce

5. D o h o d a medzi Federálnym ministerstvom všeobecného strojárstva, Českým úradom geodetickým a kartografickým a Slovenským úradom geodézie a kartografie o spolupráci pri zakladaní evidencie nehnuteľností a pri vykonávaní iných geodetických prác

I.

1. Účelom tejto dohody je dosiahnuť potrebnú úroveň a jednotnosť pri zakladaní a vedení evidencie nehnuteľností v organizáciách riadených Federálnym ministerstvom všeobecného strojárstva (ďalej len organizácie FMVS) a súlad tejto evidencie s evidenciou vedenou orgánmi a organizáciami Českého úradu geodetického a kartografického (ďalej len organizácie ČÚGK) a orgánmi a organizáciami Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len organizácie SÚGK).

2. Popri spolupráci organizácií rezortov na úseku evidencie nehnuteľností dojednáva sa touto dohodou aj vzájomná spolupráca pri vykonávaní iných geodetických prác, ktorých výsledky možno využiť na doplňovanie štátneho mapového diela, resp. pri vyhotovovaní mapových podkladov pre prípravu a projektovú dokumentáciu, pri tvorbe a údržbe účelových máp a pri zabezpečovaní súborného spracovania dokumentácie geodetických prác tvoriacich súčasť dokumentácie skutočne vykonanej stavby.

II.

3. Na zabezpečenie jednotného postupu pri zakladaní a vedení evidencie nehnuteľností, ktorá má pre správu a predovšetkým ochranu hmotného národného majetku prvoradý význam, dohodli sa FMVS, ČÚGK a SÚGK na týchto zásadách:

a/ Organizácie FMVS dávajú organizáciám ČÚGK a SÚGK informácie potrebné na plnenie ich úloh, najmä im oznamujú zmeny skutočností evidovaných v operátoch vedených týmito organizáciami a predkladajú im potrebné doklady, ako sú na to povinné podľa zákona č. 22/1964 Zb. a zákona č. 46/71 Zb.

b/ Pri zakladaní a vedení evidencie nehnuteľností v organizáciách FMVS poskytujú organizácie ČÚGK a SÚGK potrebnú pomoc, ktorej náplňou je predovšetkým:

- odborná pomoc organizácií ČÚGK a SÚGK, najmä ich stredísk geodézie, pri vyhotovovaní odpisov evidenčných listov a pri plnení oznamovacej povinnosti o zmenách, ktorú je nutné zabezpečiť podľa všeobecne záväzných predpisov;

- spolupráca organizácií ČÚGK a SÚGK, najmä ich stredísk geodézie, pri odsúhlasovaní údajov evidencie nehnuteľností vedenej organizáciami ČÚGK a SÚGK s údajmi evidencie zabezpečovanej organizáciami FMVS.

c/ Organizácie FMVS vedú evidenciu nehnuteľností (základných prostriedkov) v členení na základné prostriedky triedy 1 (budovy vrátane príslušenstva), triedy 2 (stavby vrátane stavieb rozvodných) a triedy 9 (pozemky a trvalé porasty).

- d/ Na zabezpečenie stáleho súladu údajov evidencie nehnuteľností so skutočným stavom oznamujú organizácie FMVS zmenu dočasného užívania druhu pozemku (kultúry), spôsob využitia pozemku do 15 dní príslušnému národnému výboru; zmenu vlastníka, prípadne správcu národného majetku do 60 dní príslušnej organizácii ČÚGK alebo SÚGK (stredisku geodézie) súčasne s jej vykonaním vo vlastnej evidencii nehnuteľností. Zároveň sú povinné jej odovzdať všetky podklady potrebné na zápis zmien v evidencii nehnuteľností. Sú to jednak technické podklady (geometrické plány), jednak právomocné rozhodnutia okresných národných výborov a súdov, originály (rovnopisy) prípadne overené odpisy hospodárskych, kupných alebo iných zmlúv spôsobilých pre zápis do evidencie nehnuteľností. Ďalej jej zasielajú ďalšie právoplatné listiny ako rozhodnutia o pridelení súpisného alebo evidenčného čísla, prípadne iné právomocné rozhodnutia týkajúce sa novopostavených budov.
- e/ V evidencii nehnuteľností sa ako vlastníci nehnuteľného národného majetku zapisuje čs. štát s označením organizácie FMVS, ktorá majetok spravuje.
- f/ Organizácie FMVS vykonajú do konca prvého štvrtroka každého roku porovnanie vlastnej evidencie nehnuteľností s evidenciou nehnuteľností vedenou organizáciami ČÚGK a SÚGK (ich strediskami geodézie), aby sa overilo, či všetok spravovaný národný majetok je zapísaný v evidencii nehnuteľností a či všetky zmeny, ku ktorým došlo v minulom roku sú v operátoch evidencie nehnuteľností skutočne vykonané.
- Prípadné nedostatky, ktoré sa týmto porovnaním zistia, odstráni organizácia FMVS a organizácia ČÚGK a SÚGK vo vzájomnej spolupráci v termíne, na ktorom sa dohodnú s prihliadnutím na rozsah a obsah zistených nezrovnalostí.
- g/ Na vyriešenie obzvlášť zložitých prípadov môžu organizácie FMVS, ČÚGK a SÚGK ustanoviť odborné pracovné skupiny z radov svojich pracovníkov.
- h/ Pri zakladaní automatizovanej formy evidencie základných prostriedkov (vrátane pozemkov) FMVS spolupracuje s ČÚGK a SÚGK tak, aby bola zabezpečená nadväznosť tejto evidencie na register (REN), ktorý bude súčasťou Informačného systému geodézie a kartografie (ISGK) a aby oba systémy boli vzájomne prepojitelné.
4. Pracovníci, ktorí zabezpečujú evidenciu nehnuteľností a pracovníci geodetických útvarov organizácií FMVS sú oprávnení pri výkone geodetických prác pre vlastnú potrebu v odbore svojej pôsobnosti v rámci platných predpisov:
- a/ Vyhотовovať v organizáciách ČÚGK a SÚGK (v ich strediskách geodézie) kópie z pracovných máp evidencie nehnuteľností a výpisy z písomných operátov, poprípade z operátov pozemkového katastra.
- b/ Vyhотовovať presné kópie z pozemkových máp evidencie nehnuteľností, prípadne z katastrálnych máp alebo ich odtlačkov a výpisy z operátov dokumentácií rezortu ČÚGK a SÚGK v rozsahu potrebnom pre svoje úlohy.
- c/ Zapožičiavať si v služobných miestnostiach organizácií ČÚGK a SÚGK poľné nákresy a iné časti meračských operátov uložených vo všeobecných dokumentáciách rezortu ČÚGK a SÚGK, v jednotlivých naliehavých prípadoch odtlačky týchto materiálov, pokiaľ sú k dispozícii, aj mimo služobnej miestnosti.
5. Kópie, výpisy a odpisy vykonávajú pracovníci príslušných rezortných útvarov organizácií FMVS bezplatne sami, pokiaľ vyhotovené materiály nie je nutné preskúšať organizáciou ČÚGK alebo SÚGK.
6. Organizácie FMVS, ČÚGK a SÚGK sa môžu v jednotlivých prípadoch dohodnúť na využití reprografickej techniky za účelom racionalizácie vyššieuvedených prác.
7. Pracovníci, ktorí zabezpečujú vedenie evidencie nehnuteľností, ktorých mená oznámia organizácie riadené FMVS príslušnej organizácii ČÚGK a SÚGK (ich stredisku geodézie), sa preukážu poverením svojej organizácie na výkon činnosti ad. 4a/. Oprávnenia ad 4b/ a 4c/ sa priznávajú len pracovníkom z organizácií oprávnených na vykonávanie geodetických a kartografických prác (vyhláška č. 59/73 Zb. a 81/73 Zb.) alebo banskomeračských prác, ktorí sa preukážu preukazom pracovníka organizácie FMVS s fotografiou, alebo bez fotografie, ale doloženým občianskym preukazom.
8. Pri vyhotovovaní kópií a výpisov je nutné dodržiavať ustanovenia o šetrnom zaobchádzaní s mapovými a písomnými operátmi (vyhláška č. 23/1964 Zb.) a ustanovenia zákona č. 102/1971 Zb., o ochrane štátneho tajomstva, vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a zoznamu utajovaných skutočností v odbore geodézie a kartografie.
9. Oprávnení pracovníci organizácií FMVS môžu vykonávať potrebné zisťovania a vyššieuvedené práce aj okrem dní a hodín stanovených pre styk so stránkami.
- III.
10. Za účelom zabezpečenia spolupráce sa budú rezorty vzájomne informovať o pripravovaných opatreniach v oblastiach uvedených v tejto dohode. Otázky spoločného záujmu sa budú prerokúvať v Medzirezortnej koordináčnej komisii pre geodéziu a kartografiu pri ČÚGK a Medzirezortnej koordináčnej komisii pre geodéziu a kartografiu pri SÚGK.
- Stáleho člena komisii menujú predsedovia ČÚGK a SÚGK na návrh ministra všeobecného strojárstva ČSSR.
11. FMVS zabezpečí, aby organizácie riadené FMVS, ktoré sú oprávnené vykonávať geodetické a kartografické práce pre vlastnú potrebu rezortu (podľa vyhlášky č. 59/73 Zb. a 81/73 Zb.), oznamovali vykonávanie geodetických a kartografických prác uvedených v § 2, vyhlášky č. 59/73 Zb. a 81/73 Zb. v termínoch stanovených týmito vyhláškami krajským správam geodézie a kartografie podľa miesta vykonávaných prác a aby výsledky tých-

to prác, pokiaľ podliehajú koordinácii, overené podľa vyhlášky č. 60/73 Zb. a 82/73 Zb., im odovzdávali v lehotách stanovených vo vyhláške č. 59/73 Zb. a 81/73 Zb. na zhodnotenie, dokumentáciu a využitie.

FMVS ďalej zabezpečí, aby geodetické a kartografické práce boli vykonávané kvalifikovanými pracovníkmi s geodetickým, prípadne banskomeračským vzdelaním.

12. Na úseku investičnej výstavby FMVS zabezpečí, aby účastníci výstavby plnili ustanovenia vyhlášok č. 10/74 Zb. a 11/74 Zb., o geodetických prácach vo výstavbe, aby zabezpečovali výkon geodetických prác zodpovednými geodetmi a pri kolaudácii predkladali geodetickú dokumentáciu skutočného situačného a výskového vykonania stavby vrátane podzemných vedení, ďalej geometrický plán predpísaný pre zápis do evidencie nehnuteľností a aby dbali na včasné rozpočtovanie geodetických prác v celkových nákladoch stavby.

IV.

13. Prípadné ďalšie problémy neuvedené v tejto dohode, ktoré sa týkajú spolupráce organizácií FMVS, organizácií ČÚGK a organizácií SÚGK budú riešené zásadne dohodou.
14. Začiatkom každého druhého roku rezorty spoločne zhodnotia plnenie tejto dohody a jej účinnosť.
15. Táto dohoda sa uzatvára na neurčitú dobu. Môže byť doplnená, alebo zmenená dodatkom k tejto dohode, zrušená po dohode všetkých zúčastnených rezortov, poprípade ju môže vypovedať ktorýkoľvek zo zúčastnených rezortov a to najneskôr do 30. júna bežného roku s účinnosťou od 1. januára nasledujúceho roku.
16. Táto dohoda sa uverejní vo Vestníku Federálneho ministra všeobecného strojárstva, v Zpravodaji Českého úradu geodetického a v Spravodaji Slovenského úradu geodézie a kartografie.
17. Táto dohoda je vyhotovená v českom a slovenskom znení a nadobúda účinnosť 1. októbrom 1975.

V Prahe dňa 1. septembra 1975

V Bratislave dňa 22. augusta 1975

Ing. Pavol Bahyl v.r. minister všeobecného strojárstva ČSSR	Ing. František Kou- bek v.r., predseda Českého úradu geodetického a kartografického	Ing. Ondrej Michal- ko v.r., predseda Slovenského úradu geodézie a karto- grafie
--	---	--

6. D o h o d a Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického o rozšírení platnosti preukazov o spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta (Číslo: 4-3456/1975 z 20.11.1975)

Slovenský úrad geodézie a kartografie a Český úrad geodetický a kartografický sa dohodli, že preukazy o spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta vydané Slovenským úradom geodézie a kartografie podľa ustanovení vyhlášky č. 11/1974 Zb. a Českým úradom geodetickým a kartografickým podľa ustanovení vyhlášky č. 10/1974 Zb., majú od 1. decembra 1975 platnosť pre celé územie ČSSR.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

7. Metodické pokyny

na vypracovanie, zavádzanie, sledovanie a kontrolu programov komplexnej socialistickej racionalizácie v orgánoch a organizáciách rezortu SÚGK na obdobie 6. 5RP (č. 3-2474/1975 zo 6.10.1975)

1. Úvod

Komplexná socialistická racionalizácia (ďalej KSR), ako trvalá metóda odhaľovania a mobilizácie rezerv bude podobne ako v rokoch 1971-75 i v období 6. 5RP metodicky usmernená, systematicky riadená a kontrolovaná vo všetkých hospodárskych organizáciách rezortu SÚGK. I keď výsledky KSR v období 5. 5RP potvrdili správne usmernenie i pochopenie a realizovanie celej činnosti KSR, je potrebné - na základe nadobudnutých skúseností - celé hnutie KSR pozdvihnúť v rezorte SÚGK na kvalitatívne vyššiu úroveň. Náročné úlohy 6. 5RP vyžadujú pripraviť ďalšie rozvinutie racionalizačnej aktivity. Predovšetkým sa to týka komplexnejšieho poňatia racionalizačného hnutia, s riešením problematik všetkých činností z hľadiska vzájomných vzťahov a súvislostí, s prihliadnutím k celospoločenským, ekonomickým, technickým, organizačným a sociálnym aspektom.

V súlade so zámermi Zásad pre prípravu smerníc k vypracovaniu návrhu 6. 5RP je treba racionalizačné úsilie rámcovo orientovať na hľadanie zdrojov a rezerv k urýchleniu dynamiky rozvoja geodézie a kartografie pri zachovaní vysokej úrovne krytia prírastku národného dôchodku (výroby, objemu výkonov) rastom spoločenskej produktivity práce a to najmä na:

- optimálne znižovanie spotreby palív, energie, pohonných hmôt, surovín a materiálov, najmä dovážaných,
- maximálne využívanie základných výrobných fondov a zvýšenie efektívnosti v investičnej politike,
- uplatňovanie výsledkov výskumu a vývoja, vynálezov a zlepšovacích návrhov k urýchleniu rastu technickej úrovne výroby a zvýšenia akosti a spoľahlivosti výrobkov,
- lepšie hospodárenie pracovnými silami zdokonaľovaním organizácie práce, odstraňovaním časových strát, zavádzaním racionálnych pracovných postupov a podmienok, využívaním objektívnych noriem a noriem spotreby času, účelným usporiadaním pracovísk, zlepšovaním pracovných podmienok a prostredia, nahradzovaním pracovných síl technikou, atď.,

- e/ zvýšenie účinnosti geodetických a kartografických prác a skvalitnenie služieb pre obyvateľstvo,
- f/ zvýšenie účinnosti riadenia a správy a využívania výpočtovej techniky tak vo vlastnej správe, ako aj pri riadení výrobných i nevýrobných procesov.

Riadiace orgány v podnikohospodárskej sfére zodpovedajú za spracovanie racionalizačných programov, zabezpečujúcich úlohy plánu a ich plnenie a ďalej za tvorčie využitie ekonomických nástrojov riadenia pre rozvoj KSR.

2. Zámery KSR v rezorte SÚGK na obdobie 6. 5RP

Zámery KSR, ako nástroja na odhaľovanie rezerv pri plnení úloh jednotlivých hospodárskych organizácií musia byť podriadené cieľom hospodárskeho rozvoja v 6. 5RP, resp. v jednotlivých jeho rokoch. Tieto ciele sa vytýčia predovšetkým z koncepcií rozvoja geodézie a kartografie v SSR, resp. v jednotlivých krajoch SSR, ako aj na základe nových, priebežne ukladaných úloh. Jednotlivé organizácie rezortu SÚGK musia pritom podriaďovať svoje ciele hospodárskeho rozvoja celkovým rezortným zámerom, usmerneným v zásadách na vypracovanie podkladov k smerniciam 6. 5RP.

Úlohy KSR v rezorte geodézie a kartografie na obdobie 6. 5RP sú najmä tieto:

- a/ Zvýšiť produktivitu práce pri tvorbe máp veľkých mierok - najmä na organizačnom úseku - a v súvislosti s tým skrátiť výrobný cyklus na maximálne 2 roky.
- b/ Zvýšiť produktivitu a kvalitu prác pri údržbe EN, vrátane mapových podkladov, účinným využívaním automatizácie na tomto úseku.
- c/ Zefektívniť celý proces prevodu písomného operátu EN na počítač TESLA 200 - najmä v oblasti koordinácie všetkých zainteresovaných čiastkových druhov prác.
- d/ Znížiť náklady na merné jednotky pri využívaní automatizačnej techniky, najmä zabezpečovaním vyššej kvality podkladov.
- e/ Zvýšiť efektívnosť využitia výpočtovej a zobrazovacej techniky.
- f/ Zabezpečiť včasné a kvalitné poskytovanie informácií a ostatných služieb obyvateľstvu a socialistickým organizáciám, najmä vyhotovovanie geometrických plánov.
- g/ Využiť vyhotovovanie podnikových evidencií pozemkov a ich odsúhlasenie s poľnohospodárskymi závodmi na odstránenie zistených nedostatkov v EN.
- h/ Venovať pozornosť mapovému operátu EN, najmä včasnou prípravou chýbajúcich a opotrebovaných mapových listov na reprodukciu.
- i/ Dôsledne vykonávať zmeny v operátoch EN sledovaním realizácie projektov HTÚP.
- j/ Zefektívniť vyhotovovanie výpisov a odpisov z operátov EN zavádzaním novej techniky.
- k/ Zlepšiť kvalitu sumarizačných prác a sledovanie využívania pôdneho fondu a tým napomáhať riešeniu základných úloh jeho ochrany.
- l/ Zefektívniť vykonávanie údržby bodov geodetických základov, najmä vhodnou diferenciáciou cyklov údržby.
- m/ Nahradzovať materiály dovážané z kapitalistických štátov v reprodukčnej činnosti materiálom tuzemskej výroby a zabezpečiť tak nielen zníženie devízovej potreby, ale aj relatívne znížovanie celkových nákladov v období 6. 5RP.

- n/ Zabezpečiť systém racionalizácie organizácie a riadenia KSGK (TD, VD), tvorbu a vydávanie predpisov.
- o/ Zdokonalíť zber informácií na všetkých úsekoch pre tvorbu máp stredných mierok.

V nadväznosti na úlohy KSR v jednotlivých úsekoch činnosti rezortných organizácií, treba do programov KSR zaradiť racionalizačné opatrenia z nasledovných oblastí:

- realizácia výsledkov aplikovaného výskumu (najmä z oblasti automatizácie),
- skvalitňovanie systému riadenia a organizácie,
- zvyšovanie produktivity práce na jednotlivých čiastkových pracovných úsekoch,
- úspora pracovných síl,
- znižovanie nákladov (doprava, mzdy, cestovné a iné),
- úspora energie a materiálu,
- zvyšovanie produktivity prác inštalovaním nových strojov a zariadení a lepším využívaním doterajšej prístrojovej techniky,
- zvýšenie úrovne pracovných podmienok,
- zvýšenie technickej úrovne výsledkov geodetických a kartografických prác.

Za účelom maximálneho obsiahnutia skrytých rezerv do racionalizačného programu navrhnu organizácie rezortu SÚGK racionalizačné opatrenia s prihliadnutím na všetky uvedené oblasti.

3. Vlastný program KSR na 6. 5RP

Na základe zámerov KSR (bod 2) organizácie vypracujú návrhy konkrétnych racionalizačných opatrení, ktorých súbor vytvorí program KSR jednotlivých organizácií.

Určí ekonomicky najvýhodnejšie riešenie v konkrétnych podmienkach organizácie umožňuje rozbor efektívnosti racionalizácie. Aby bolo možné spoľahlivo nájsť toto najvýhodnejšie riešenie, má rozbor vychádzať z analýzy doterajšieho stavu každého úseku výrobnéj základne a možnosti jeho technického rozvoja. Základom má byť komplexný rozbor existujúcej technicko-ekonomickej úrovne výroby, ktorý umožňuje určiť ekonomicky najúčinnnejšie formy ďalšieho rozvoja výroby a stanoviť, akými opatreniami technického a organizačného zamerania ich môžeme zdokonalíť.

Aby zavádzaná racionalizácia bola skutočne efektívna treba:

- nájsť možné varianty riešenia na základe konkrétnych hospodárskych a politických úloh organizácie,
- stanoviť technické, organizačné a ekonomické podmienky umožňujúce maximálne ekonomické využitie uvažovaných riešení,
- stanoviť pre tieto varianty porovnávacie ukazovatele vyjadrujúce všestranné účinky tak v úsporách, ako i v nárokoch na zdroje podniku,
- vybrať najefektívnejšie riešenie s ohľadom na celkové hospodárske a politické úlohy a zdroje podniku, i s ohľadom na možnosti dodávateľských organizácií.

Pri súhrnnom posudzovaní prínosu ktoréhokoľvek opatrenia treba venovať pozornosť predovšetkým ukazovateľom, charakterizujúcim rast spoločenskej produktivity práce, úplným vlastným nákladom (úspora živej práce, materiálu a pod.) a jednorázovým (investičným) nákladom a ich vzájomným posúdením. Rovnakú pozornosť je treba venovať i ďalším spoločenským cieľom, ktoré môžu byť v mnohých prípadoch prvoradé.

Každá racionalizačná akcia musí obsahovať parametre, ktoré budú vyjadrovať ako prispieje akcia k dosiahnutiu hospodárskych cieľov. Menovite sú to:

- zvýšenie výkonov (v Kčs),
- úspora pracovníkov (v počte osôb, ITP, ostatných štáľych, PR),
- zníženie vlastných nákladov (v Kčs - materiállové náklady z tuzemska, zo SŠ a z KŠ mzdy, cestovné, iné),
- náklady na realizáciu (v Kčs),

Okrem uvedených parametrov, ktoré treba pri zostavovaní programu KSR vždy konkrétne vyčíslíť, môžu to byť aj ďalšie parametre, pri ktorých prípadne nemusí byť výsledný efekt vyčíslený (zvýšenie kvality, organizačné zlepšenia, zvýšenie úrovne pracovných podmienok a pod.).

Za účelom získania prehľadu uplatnenia KSR v jednotlivých oblastiach rezortnej činnosti, zostavia sa racionalizačné akcie, resp. vyčíslia ich parametre súhrnne podľa jednotlivých bodov hlavného zamerania KSR v rezorte (bod 2).

4. Organizačné pokyny

Návrhy opatrení a celkové návrhy programov je potrebné spracovať spravidla na všetkých stupňoch v širšom kolektíve. Aby programy boli skutočne reálne, musia dôsledne nadväzovať na všetky časti plánu, pokiaľ ide o:

- a/ zabezpečenie prijatých návrhov opatrení v plánoch výroby, práce, investícií, materiálno-technického zásobovania, odbytu, vonkajších vzťahov, vo finančných plánoch atď.,
- b/ premietnutie prínosu prijatých opatrení do plánov nákladov, práce, materiálno-technického zásobovania, výroby, odbytu atď.

Ak racionalizačné opatrenie niektorej organizácie zasahuje do ekonomiky inej alebo viacerých organizácií rezortu, rozpracuje sa stanoveným spôsobom vo všetkých zainteresovaných organizáciách s vyhodnotením vplyvu na ukazovateľa plánu každého spracovateľa.

Programy KSR sú však na všetkých stupňoch otvorené a môžu byť priebežne doplňované o ďalšie akcie. Pokiaľ však tieto doplnky vyžadujú určité náklady, je potrebné posúdiť, či je možné s ohľadom na plánované zdroje, rezervy, úverové možnosti a pod., uskutočniť ich v danom období.

Každé opatrenie je potrebné rozpracovať na celé obdobie, v ktorom bude prebiehať jeho realizácia. V prípade, že do doby spracovania programov KSR na nasledujúce obdobie (rok) príde pri rozpracovaní opatreniach k zmene podmienok a tým i ukazateľov a pod., spresní sa dané opatrenie a so zmenenými ukazovateľmi sa zaradi do návrhu racionalizačného programu na nasledujúce obdobie.

Veľkú pozornosť treba venovať posudzovaniu racionalizačných programov. Vedenie príslušného stupňa riadenia posúdi hospodársky dosah a reálnosť jednotlivých opatrení navrhovaných na zaradenie do programu KSR príslušnej organizácie. V prípadoch racionalizačných opatrení zasahujúcich do viac hospodárskych jednotiek (prevádzok, podnikov a pod.), posúdia tieto všetky zainteresované vedenia.

Racionalizačné programy sa vyhodnocujú z hľadiska vlastnej efektívnosti i z hľadiska zabezpečenia cieľov a úloh plánu. K tomuto účelu je príslušná dokumentácia uvedená v bode 5.

Všetky hospodárske organizácie rezortu v súvislosti s vyhotovením programu KSR na 6. 5RP, resp. postupne na jednotlivé roky 1976-80 vypracujú tabuľky č. 1-3 a po jednom exemplári ich zašlú na SÚGK. Súčasne s tabuľkami sa v sprievodnom liste uvedie o.i. spôsob vyhotovenia programu KSR, jeho prerokovanie na jednotlivých stupňoch a schválenie. Termíny zaslania programu KSR na jednotlivé roky 6. 5RP sú do **15. februára** každého roka, termín zaslania programu KSR na 6. 5RP (globálny) je do 30. novembra 1975. V ročných programoch sa uvedú v tabuľkách tiež všetky polročné plánované ukazovatele.

Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave a krajské správy geodézie a kartografie obsiahnu vo svojich programoch KSR technickoorganizačné opatrenia, do ktorých zahrnú i prípadnú súčinnosť na racionalizačných akciách evidovaných v hospodárskych organizáciách. Túto skutočnosť uvedú v komentári k príslušnému technickoorganizačnému opatreniu.

Dokumentácia programu KSR SÚGK a krajských správ geodézie a kartografie bude obsahovať:

- zoznam jednotlivých technickoorganizačných opatrení s príslušným komentárom,
- vyplnenú tabuľku č. 4.

Vyhodnotenie plnenia racionalizačných programov budú jednotlivé orgány a organizácie vykonávať každý polrok a predkladať v rovnakej tabuľkovej forme ako pri vyhotovovaní programov, na SÚGK. Pri vyhodnocovaní plnenia racionalizačných programov sa upravujú tabuľky tak, aby v každom riadku boli uvedené nad sebou hodnoty plánované a skutočne dosiahnuté (plánované hore, skutočnosť dolu). Na konci roka sa vykoná len celoročné vyhodnotenie. Termíny vyhodnetia plnenia racionalizačných programov a zaslania na SÚGK sú vždy do **15. júla** (polročné) a **31. januára** (celoročné). V sprievodných spisoch sa o.i. uvedie:

- komentáre k plneniu jednotlivých racionalizačných akcií, resp. technickoorganizačných opatrení,
- spôsob vykonanej kontroly plnenia programu KSR za príslušné obdobie.

Výsledky socialistickej súťaže sa nevyhodnocujú v rámci programov KSR, aby neprišlo k duplicitnému vyhodnocovaniu niektorých prínosov.

5. Dokumentácia programov KSR

a. Zabezpečenie úloh hospodárskeho rozvoja podniku rac. opatreniami v období 6. 5RP, resp. v danom roku

tabuľka č. 1

číslo kategórie	výkony celkom (v tis. Kčs)	celkový počet pracovníkov (v počte osôb)			objemy vlastných nákladov (v tis. Kčs)						investičné náklady (v tis. Kčs)			
		ITP	ostatní stáli	PR	celkom	z toho					celkom	z toho		
						mzdy	materiál		ostat.	tuzemské		devizové		
							tuzemský	devizový						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
I.														
	zvýšenie výk. vplyvom rac. opatrení (v tis. Kčs)	úspora pracovníkov (v počte osôb)			úspora vlastných nákladov (v tis. Kčs)						náklady na realizáciu (v tis. Kčs)		výsledný efekt	
		ITP	ostatní stáli	PR	celkom	z toho					celkom	z toho invest.		
						mzdy	materiál		ostat.	tuzemské		devizové		
							tuzemský	devizový						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
II.														
III.														
IV.														
V.														
VI.														

Vysvetlivky k číslam kategórií:

- I. Údaje za celú organizáciu za príslušné obdobie
- II. Racionalizačnými akciami
- III. Technickoorganizačnými opatreniami

- IV. Inými opatreniami, ktoré vyplynuli z rozpisu plánu (napr. rozšírenie kapacity a pod.)
- V. Súčet (II + III + IV)
- VI. Percentuálne vyhodnotenie príslušných údajov v V. z údajov v I.

Údaje v II. a III. musia zodpovedať súčtom údajov v tabuľkách 2a, 2b.

b. Prehľad racionalizačných akcií, resp. technickoorganizačných opatrení na zabezpečenie splnenia úloh v období 6. 5RP, resp. v roku

tabuľka č. 2

čís. a názov racionalizač. akcie (technickoorg. opatrenia)	prírastky výroby (v tis. Kčs)	úspory								náklady na realizáciu (v tis. Kčs)		výsledný efekt (v tis. Kčs)		
		prac. sil (v počte osôb)			vlast. nákl. (v tis. Kčs)					celkom	z toho			
					celkom	z toho			ost.		tuzem.		deviz.	
						mzdy	tuzem.	deviz.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
a. 1 ...														
a. 2 ...														
b. 1 ...														
Spolu														

Jednotlivé racionalizačné akcie sa uvádzajú postupne podľa príslušnosti v zmysle rezortného zamerania KSR (ods. 2.). Napr. akcie zo skupiny a. - zvýšenie produktivity práce pri tvorbe máp veľkých mierok, sa všetky označia písmenom a, číslica za ním označuje poradie v skupine). Ak výsledky akcie prislúchajú k viacerým skupinám, uvedie sa v tej skupine, kde sa predpokladá najväčší prínos. Technickoorganizačné opatrenia sa vypracujú obdobným spôsobom ako racionalizačné akcie, v samostatnej tabuľke (tabuľka č. 2.a - racionalizačné akcie, tabuľka č. 2.b - technickoorganizačné opatrenia).

V stĺpcoch 12 a 13 sa uvedie v zátvorkách i hodnota odpisu jednotlivých investičných nákladov za príslušné (uvažované) obdobie. Rovnako aj v stĺpci 11 sa uvedie táto hodnota v zátvorke.

V stĺpci 14 sa uvedie súčet hodnôt v stĺpcoch 2 a 6 s odčítaním hodnoty v stĺpci 11. Zo stĺpca 11 sa uvažuje pri tomto úkone so zátvorkovou hodnotou.

c. Kmeňový list racionalizačnej akcie

tabuľka č. 3

1	Názov akcie								
2	Začiatok akcie	mesiac	rok	Ukončenie akcie	mesiac	rok	Predpokl. životnosť akcie v rokoch		
3	Popis a ciele akcie								
4	Jednorázové náklady na realizáciu (v tis. Kčs)	Celkom	z toho investičné						
			z tuzemska						
			zo SŠ						
			z KŠ						
5	Ekonomické ukazovatele	Prírastok výr. (v tis. Kčs)		za dobu životnosti	z toho				
					1976	1977	1978	1979	1980
		Úspora prac. síl (v počte osôb)	ITP						
			ostatní stáli						
			PR						
		Úspora vlastných nákladov (v tis. Kčs)	celkom						
			z toho	mzdy					
				ma- te- riál	tuzem.				
					deviz.				
			ostatné						
6	Doba návratnosti jednorázových nákladov								
7	Doplňujúce pomocné kritériá pre hodnotenie opatrenia								
8	Podmienky realizácie vo väzbách na dodávateľov a odberateľov								
9	Prehľad požiadaviek, ktoré vyžadujú riešenie a rozhodnutie								
10	Komentár a rozbor								

Vysvetlivky ku kmeňovému listu:

- kmeňový list sa vyplní len 1 x a slúži po celú dobu realizácie akcie,
- prípadný záporný vplyv v bode 5 sa uvedie znamienkom mínus,

- v bode 6 sa vyčíslí podiel jednorázové náklady (celkom) priemerná ročná úspora vlastných nákladov (celkom)
- v bode 7 sa uvedú ďalšie dôležité ukazovatele, resp. kritériá podľa charakteru akcie a zväženia navrhovateľa,

napr. ďalšie úspory, nadväznosť na ďalšie opatrenia v rámci komplexnejšieho riešenia jednotlivých rezortných zámerov KSR, zlepšenia prac. prostredia a pod.

v komentári sa o.i. uvádza vždy:

- porovnanie technických parametrov výrobu ak pričádza vplyvom akcie k zmenám,
- porovnanie ukazateľov spotreby na jednotku výroby (výkonu) pred a po realizácii akcie,
- pracoviská, kde sa bude akcia realizovať.

d. Prehľad technickoorganizačných opatrení na zefektívnenie práce pri zabezpečovaní úloh (VÚGK a krajských správ geodézie a kartografie)

Ďalej sa v komentári uvádza širšie vysvetlenie a zdôvodnenie akcie podľa charakteru a zväzenia navrhovateľa.

v prípade nedostatku miesta (najmä pri bodoch 7-10) sa pokračuje po predchádzajúcom označení príslušného bodu na ďalšej strane.

pri vyhotovení kmeňových listov treba vyplňovať vždy všetky kolonky, aj v prípade negatívneho vyjadrenia (napr. »žiadne«, »0« a pod.)

tabuľka č. 4

Por. čís.	Názov technickoorganizač. opatrenia	Úspory						Náklady na realizáciu (v tis. Kčs)	Poznámka
		prac. sil (v počte osôb)		vlastných nákladov (v tis. Kčs)					
				celkom	z toho				
		ITP	ostat.		mzdy	cestov.	ostat.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Spolu								

V stĺpci 10 sa uvedú stručne prípadné ďalšie ekonomické ukazovatele efektívnosti realizovaného opatrenia.

e. Všeobecné vysvetlenie k tabuľkám

- Každá tabuľka bude okrem príslušného nadpisu opatrená v hornej časti (nad nadpisom) názvom organizácie, v dolnej časti dátumom vyhotovenia, menom vyhotoviteľa a zodpovedného pracovníka.
- Dimenzie jednotlivých tabuliek si upravia vyhotoviteľia podľa potreby, pričom všetky ostatné náležitosti ostávajú jednotné.

6. Kontrola plnenia racionalizačných programov

Dôležitou súčasťou racionalizačného procesu je kontrola plnenia programu KSR. V jednotlivých orgánoch a organizáciách treba kontrolu vykonávať sústavne a na všetkých stupňoch riadenia. Na základe výsledkov kontrol treba ineď vykonať potrebné opatrenia na zabezpečenie splnenia racionalizačných programov.

V prípade potreby, na základe dosiahnutých výsledkov, možno dodatočne spresniť ukazovatele racionalizačných akcií i technické parametre. Taktiež pri operatívnej zmene vecnej náplne hospodárskeho plánu môže následne prísť k zmene v programe KSR, ktorý treba operatívne upraviť. Všetky tieto prípadné spresnenia, resp. zmeny v programoch treba s príslušným zdôvodnením zaslať na SÚGK.

7. Záverečné ustanovenie

Tieto metodické pokyny na vypracovanie, zavádzanie, sledovanie a kontrolu programov KSR v rezorte SÚGK na obdobie 6. 5RP nadobúdajú účinnosť 1. októbrom 1975.

Námestník predsedu:
Ing. Daniel Lenko v.r.

8. Dodatok č. 1 k Úprave SÚGK č.j. 2-2000/1974 zo dňa 1. augusta 1974 o odmeňovaní technickohospodárskych pracovníkov v hospodárskych organizáciách v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie (č. 2-2756/1975 zo 17.11.1975)

Na základe úpravy Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí číslo II/3-1284/75-7201 zo dňa 20. augusta 1975, ktorou sa menia smernice pre tvorbu a používanie kvalifikačných katalógov technickohospodárskych funkcií a pracovných činností, vydáva Slovenský úrad geodézie a kartografie v dohode so Slovenským výborom odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu d o d a t o k č.1 k Úprave SÚGK č.j. 2-2000/1974 zo dňa 1. augusta 1974 o odmeňovaní technickohospodárskych pracovníkov v hospodárskych organizáciách v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie.

Príloha č. 2 vyššie uvedenej úpravy sa mení nasledovne: Text v odsekoch 2. a 3. oddielu I. (Používanie kvalifikačného katalógu) sa ruší a nahradzuje sa týmto textom:

»2. Pracovníkovi sa priznáva funkcia a tarifná trieda podľa kvalifikačného katalógu technickohospodárskych funkcií, uvedeného v prílohe č. 1, na základe prevažne vykonávanej práce a s prihliadnutím na plnenie predpísaných kvalifikačných požiadaviek.

V prípadoch nutnej a účelnej kumulácie funkcií (pracovných činností, s odlišnými kvalifikačnými požiadavkami sa pracovník zaradi podľa práce, pre ktorú sú stanovené vyššie kvalifikačné požiadavky, ak splňuje po-

žiadavku vzdelania.

U funkcií (pracovných činností) v 11. tarifnej triede, u ktorých sa predpokladá vysokoškolské vzdelanie, sa úplné stredné a najmenej dvojnásobok odbornej praxe hodnotí ako splnenie obidvoch kvalifikačných predpokladov. Pokiaľ podľa rozhodnutia vedúceho organizácie vyhovuje všeobecný smer úplného stredného vzdelania (ÚSV), pre výkon funkcie (pracovnej činnosti), pre ktorú sa predpokladá v kvalifikačnom katalógu úplné stredné odborné vzdelanie, uzná sa ako plnenie kvalifikačného predpokladu vzdelania. Rovnako sa postupuje, ak je pracovník vyučený v príslušnom odbore a bude poverený výkonom funkcie (pracovnej činnosti), pre ktorú sa predpokladá stredné odborné vzdelanie (SO).

3. V odôvodnených prípadoch môže vedúci organizácie poveriť výkonom funkcie (pracovnej činnosti) pracovníka, ktorý nespĺňa predpokladanú dobu odbornej praxe, ale má pre úspešný výkon práce potrebné schopnosti a plní predpokladaný stupeň školského vzdelania.

Ak nemá pracovník kvalifikačným katalógom predpokladané školské vzdelanie, môže ho vedúci organizácie poveriť výkonom funkcie (pracovnej činnosti) v odôvodnených prípadoch, kedy dlhoročné dobré výsledky a rozsiahle skúsenosti vyvažujú chýbajúce vzdelanie, a to za podmienok, že pracovník je spravidla viac ako 45 ročný a spĺňa dobu požadovanej odbornej praxe najmenej dvojnásobne.

V osobitne odôvodnených prípadoch mimoriadne sťaženého náboru pracovníkov v niektorých organizáciách a miestach môže riaditeľ organizácie dať súhlas na poverenie pracovníka výkonom funkcie (pracovnej činnosti) zaradenej do 10. a nižšej tarifnej triedy, pre ktorú nemá stanovené kvalifikačné predpoklady, maximálne však na dobu 3 rokov, počas ktorých dosiahne požadované vzdelanie alebo dvojnásobok odbornej praxe.

Na poverenie pracovníka, ktorý nespĺňa predpoklad školského vzdelania, výkonom funkcie (pracovnej činnosti) v prípadoch, kedy spĺňa požiadavku odbornej praxe najmenej vo výške stanoveného predpokladu, pokiaľ by uplatnenie predchádzajúcich ustanovení neumožnilo naďalej jeho poverenie prácami, ktoré ku dňu zavedenia racionalizácie práce a mzdových sústav úspešne v organizácii vykonával. Funkciou asistent a praktikant nemôže byť poverený pracovník, ktorý nemá predpokladaný stupeň školského vzdelania».

Vyššie uvedené zmeny nadobúdajú účinnosť 1. decembrom 1975.

P r e d s e d a :

Ing. Ondrej Michalko, v. r. :

9. P o k y n y pre odmeňovanie školiteľov a inštruktorov odborného výcviku učňov (č. 2-3460/1975 zo 17.11.1975)

V zmysle úpravy Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí č. II/3-190/71-7208/Šm, §4, ods. 2 zo dňa 1. júna 1971 vydáva Slovenský úrad geodézie a kartografie v dohode so Slovenským výborom Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu

tieto pokyny pre odmeňovanie školiteľov a inštruktorov odborného výcviku učňov:

I. Odmeňovanie inštruktorov odborného výcviku učňov a mladistvých v pracovnom pomere

Inštruktorovi, ktorý pri výkone vlastnej práce vykonáva individuálny odborný výcvik učňov (mladistvých) prislúcha:

za 1 učňa (mladistvého) Kčs 6,— až Kčs 8,— denne,
za 2 učňov (mladistvých) Kčs 9,— až Kčs 11,— denne,
za 3 učňov (mladistvých) Kčs 12,— až Kčs 14,— denne,
Odmena sa priznáva inštruktorovi za odborný výcvik každý pracovný deň, kedy sú inštruktor a učeň (mladistvý) spoločne na pracovisku. Priznáva sa maximálne za 3 učňov (mladistvých). Inštruktor nemá právo privlastňovať si produktívnu prácu učňa. Podmienkou priznania odmeny je systematická kontrola denníka odborného výcviku učňa a pravidelné mesačné hodnotenie odborného výcviku a chovanie sa učňa na pracovisku. Za stanovenie výšky odmeny inštruktorovi zodpovedá vedúci učňovského strediska, prípadne pracovník zodpovedný za výchovu kádrov a vedúci ekonomiky práce. Výšku odmeny a poverenie funkciou inštruktora výcviku schvaľuje riaditeľ podniku po prerokovaní s PV ROH.

II. Odmeňovanie školiteľov zaškoloovaných pracovníkov

Školiteľovi, ktorý pri výkone vlastnej práce vykonáva individuálne zaškoloovanie pracovníka na iné robotnícke povolanie prislúcha:

za 1 zaškoloovaného pracovníka Kčs 5,— až 7,— denne,
za 2 zaškoloovaných pracovníkov Kčs 8,— až 10,— denne,
za 3 zaškoloovaných pracovníkov Kčs 11,— až 13,— denne.

Odmena sa priznáva školiteľovi za zaškoloovanie každý pracovný deň, kedy sú zaškoloovaný a školiteľ spoločne na pracovisku. Priznáva sa maximálne za troch zaškoloovaných pracovníkov. Školiteľ nemá právo privlastňovať si produktívnu prácu zaškoloovaného pracovníka. Za stanovenie výšky odmeny školiteľovi zodpovedá pracovník zodpovedný za výchovu kádrov a vedúci útvaru ekonomiky práce. Výšku odmeny a poverenie funkciou školiteľa schvaľuje riaditeľ po prerokovaní s PV ROH.

III. Uzatvorenie inštruktorskej (školiteľskej) zmluvy

S vybranými pracovníkmi (inštruktormi-školiteľmi) uzatvorí vedenie podniku osobitnú zmluvu, v ktorej uvedie:

- a/ mená pracovníkov (učňov, mladistvých), u ktorých inštruktor alebo školiteľ vykonáva odborný výcvik alebo zaškoloovanie,
- b/ učebný odbor a časové obdobie (u pracovníkov úvodné obdobie a obdobie odbornej a prevádzkovej prípravy, u učňov prípravné obdobie a obdobie odborného rozvoja),
- c/ druh zaškoloovania,
- d/ záväzok, že inštruktor (školiteľ) odovzdá svoje odborné znalosti v rozsahu učebnej osnovy,
- e/ odmena za účelne vykonávanú prácu inštruktora (školiteľa),
- f/ záväzok vedenia podniku o vytvorení podmienok pre vykonávanie výučby (vybavenie pracoviska, zadávanie prác v súlade s učebnými osnovami a pod.),
- g/ ustanovenie o vykonávaní kontroly počas prípravy.

Inštruktorská (školiťeľská) zmluva sa uzatvára v troch vyhotoveniach.

IV. Poskytovanie časového fondu inštruktormu odborného výcviku učňov a mladistvých v pracovnom pomere (v minútach denne)

	I. polrok 1. ročníka	II. polrok 1. a 2. roč.	obdobie od- bor. rozvoja
za 1 učňa (mlad.)	120	60	45
za 2 učňov "	150	75	60
za 3 učňov "	180	90	75

Pri príprave učňa sadzača v období odborného rozvoja sa poskytuje časový fond na jedného učňa v špecializácii:

strojný sadzač	I. polrok 4. ročníka	120 minút denne
	II. polrok 4. ročníka	60 "

Pri príprave učňov v období odborného rozvoja na špecializáciu strojného sadzača vykonáva inštruktor odborný výcvik len u 1 učňa. Časový fond sa poskytuje inštruktormu učňov a mladistvých v pracovnom pomere za každý pracovný deň, kedy je inštruktor a učeň (mladistvý) spoločne na pracovisku a inštruktor je povinný venovať uvedený časový fond teoretickej výučbe učňa (mladistvého).

Časový fond sa poskytuje iba inštruktormu pracujúcemu v úkole a prislúcha mu mzda vo výške priemerného zárobku.

V. Poskytovanie časového fondu školiteľom

a/ pri zaškoloňovaní pracovníka v úvodnom období až do 120 minút denne

b/ pri zaškoloňovaní pracovníka v období odbornej prípravy až do 60 minút denne

Časový fond sa poskytuje školiteľom zaškoloňovaných pracovníkov za každý pracovný deň, kedy je školiteľ a zaškoloňovaný spoločne na pracovisku a školiteľ je povinný venovať uvedený časový fond zaškoloňovaniu pracovníka.

Časový fond sa poskytuje iba školiteľom pracujúcemu v úkole a prislúcha mu mzda vo výške priemerného zárobku.

VI. Tieto pokyny nadobúdať účinnosť dňom vydania.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

II.B Rezortné technické návody, odporúčania a pod.

3. Rozhodnutie predsedu SÚGK z 19.11. 1975 č. P-377/1975 o platnosti vžitých slovenských názvov mimozemských objektov

V zmysle čl. VII ods. 4 Organizačného a rokovacieho poriadku Názvoslovnej komisie pri SÚGK č. 4-223/1970

schvaľujem

»Zoznam vžitých slovenských názvov mimozemských objektov«.

Používanie schválených názvov je záväzná pre všetky kartografické diela ako aj pre ostatné publikácie a všetky informačné prostriedky, ktoré používajú výrazy z oblasti geografického názvoslovia.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

4. Rozhodnutie predsedu SÚGK z 19.11. 1975 č. P-378/1975 o platnosti geografického názvoslovia ZM ČSSR 1:50 000

V zmysle čl. VII ods. 4 Organizačného a rokovacieho poriadku NK pri SÚGK č. 4-223/1970

schvaľujem

»Geografické názvoslovie Základnej mapy ČSSR 1:50 000 z územia Slovenskej socialistickej republiky, Východoslovenský kraj«.

Používanie schválených názvov je záväzná pre všetky kartografické diela ako aj pre ostatné publikácie a všetky informačné prostriedky, ktoré používajú výrazy z oblasti geografického názvoslovia.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

Oznamovacia časť

a/ Oznamy

43. Celoslovenský seminár o skúsenostiach z automatizácie geodetických a kartografických prác

Vybavuje: Ing. Ivan Ištvánffy

V dňoch 11. a 12. novembra 1975 sa konal v Bratislave celoslovenský seminár na tému »Skúsenosti z automatizácie geodetických a kartografických prác«. Seminár usporiadali Mestská rada SGKS v Bratislave, Odborná skupina pre automatizáciu SGKS a Pobočka SVTS pri SÚGK. Okrem vzájomného odovzdania si skúseností z aplikácie automatizácie v geodézii a kartografii bolo cieľom seminára i oboznámenie geodetickej a kartografickej verejnosti s ďalšou perspektívou rozvoja automatizácie v našom odvetví.

Úvodnú prednášku na tému »Stav a výhľad automatizácie geodetických a kartografických prác v SSR« predniesol námestník predsedu SÚGK Ing. Daniel Lenko.

Referát Ing. Jozefa Mareka »Skúsenosti z automatizácie tvorby a údržby máp veľkých mierok«, zameraný z pohľadu Výpočtového strediska Geodetického ústavu, n.p., Bratislava, doplnili koreferátmi pracovníci jednotlivých automatizačných stredísk národných podnikov Geodézia.

Skúsenosti z automatizácie geodetických prác v investičnej výstavbe predniesli Ing. Helmuth Follrich z Dopravoprojektu, Bratislava a Ing. Eugen Adler, CSc. zo SVŠT.

Využitie stolných elektronických počítačov v geodetickej praxi bolo náplňou prednášok Doc. Ing. Juraja Šolca, CSc. zo SVŠT a Ing. Márie Markovej z GÚ, n.p., Bratislava.

Pracovníci VÚGK v Bratislave Ing. Elena Farkašová a Ing. Juraj Kadlic predniesli referáty na témy »Skúsenosti z automatizovaného spracovania obnovy a údržby písomného operátu EN« a »Realizácia ISGK v SSR pre potreby národného hospodárstva«.

O modernizácii výuky a príprave kádrov pre automatizáciu geodetických a kartografických prác predniesla referát Doc. Ing. Irena Mitášová, CSc. zo SVŠT.

Všetky prednášky sú obsiahnuté v zborníku, ktorý obdržali účastníci na seminári. Celkový počet 160 účastníkov - väčšinou mimorezortných - je zárukou širokého uplatnenia poznatkov nadobudnutých na seminári za účelom ďalšieho rozvoja geodézie a kartografie v SSR.

44. Zasadnutie Komisie pre automatizované systémy riadenia

Vybavuje: Ing. Ivan Ištvánffy

Dňa 20. novembra 1975 sa uskutočnilo 1. zasadnutie Komisie pre automatizované systémy riadenia pri Geodetickom ústave, n.p. Bratislava. Na programe zasadnutia bolo popri všeobecnej úvode do problematiky, prerokovanie osnovy úvodnej štúdie rezortného automatizovaného systému riadenia.

45. Informačné dni na VÚGK

Vybavuje: Ing. Helena Žaarová

Oznamujeme čitateľom Spravodaja, že v rámci informačnej politiky rezortu SÚGK usporadúva Odborové stredisko VTEIP pri Výskumnom ústave geodézie a kartografie v Bratislave každú prvú stredu v mesiaci v čase od 10.00 do 15.00 hod. INFORMAČNÉ DNI, na ktorých vystavuje knižničné prírastky z uplynulého mesiaca.

Informačné dni sa konajú v čitárni VÚGK v Bratislave, Pekná cesta 15, 4. poschodie, č. dv. 404.

Vedúci technického odboru:
Ing. Michal Šalapa v.r.

46. Vydanie preukazov na vykonávanie funkcie zodpovedného geodeta.

Vybavuje: Gabriela Morovicsová

Na návrh Skúšobnej komisie na preverovanie spôsobilosti pracovníkov na výkon funkcie zodpovedného geodeta vydal Slovenský úrad geodézie a kartografie v súlade s ods. (2) §3 vyhlášky č. 11/1974 Zb., »Preukaz o spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta«:

a/ rozhodnutím č. 4-2111/1975 zo 7. júla 1975 týmto pracovníkom:

ev. číslo preukazu: 29/1975 Ing. Milan **Perdek**,
Riaditeľstvo diaľnic, Bratislava

30/1975 Ing. Pavol **Schreiber**,
Riaditeľstvo diaľnic, Bratislava

b/ rozhodnutím č. 4-3243/1975 z 27. októbra 1975 týmto pracovníkom:

ev. číslo preukazu: 31/1975 Ing. Boleslav **Boška**,
Drupos, Bratislava

32/1975 Ing. Ján **Hlavatý**,
Lignoprojekt, Bratislava

33/1975 Ing. Karol **Kučera**,
Pozemné stavby, n.p., závod 05, Košice

Vedúci koordináčného
a správneho odboru:
Ing. Metod **Vrzgula** v.r.

b/ Informácie o vydaných predpisoch, opatreniach a odporúčaniach SÚGK zaslaných priamo orgánom a organizáciami

Slovenský úrad geodézie a kartografie vydal v poslednom období:

Organizačné pokyny pre spracovanie výsledkov sektorových prehľadov o plochách kultúr a rozčlenenie ornej a poľnohospodárskej pôdy do výrobných podoblastí k 1. januáru 1976, č. 4-3090/1975 z 13.10.1975;

Publikáciu chmeľníc, č. 4-3056/1975 z 8.10.1975;
Dohodu medzi FMVS, ČÚGK a SÚGK o spolupráci pri zakladaní evidencie nehnuteľností, č. 4-3103/1975 z 10.10.1975;

Dohodu SÚGK a ČÚGK o rozšírení platnosti preukazov o pôsobnosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta, č. 4-3456/1975 z 20.11.1975;

Rozhodnutie predsedu SÚGK z 19.11.1975 č. P-377/1975 o platnosti vžitých slovenských názvov mimozemských objektov;

Rozhodnutie predsedu SÚGK z 19.11.1975 č. P-378/1975 o platnosti geografického názvoslovia ZM ČSSR 1:50 000;

Metodické pokyny na vypracovanie, zavádzanie, sledovanie a kontrolu programov KSR v orgánoch a organizáciách SÚGK pod č. 3-2474/1975 z 13.10.1975;

Dodatok č. 1 k Úprave SÚGK č. 2-2000/1974 z 1.8.1974 o odmeňovaní technickohospodárskych pracovníkov v hospodárskych organizáciách v pôsobnosti SÚGK pod č. 2-2756/1975 zo 17.11.1975, spolu s vykonávacími pokynmi;

Pokyny pre odmeňovanie školiteľov a inštruktorov odborného výcviku učňov, č. 2-3460/1975 zo 17.11.1975;

Program účinnej diferenciacie miezd v hospodárskych organizáciách SÚGK - úprava pod č. 2-3266/1975 z 23.10.1975;

Ďalšia etapa prác na KPVC - dokončenie súboru výkonných noriem oceňovaných výkonov, č. 3-3179/1975 z 21.11.1975;

Pokyny na zostavovanie a predkladanie rezortných štatistických výkazov Mer (SÚGK) 1-04, Mer (SÚGK) 2-04 a Mer (SÚGK) 3-04 v roku 1976, č. 2-3544/1975 z 15.12.1975.

Cenová časť

6.

Stanovenie

nových združených sadzieb výpočtového strediska Geodetického ústavu, n.p., Praha za výkony na digitalizátore CODIMAT.

Vybavuje: Jozef Kostelník

Cenovým výmerom Federálneho cenového úradu č. 449/105/74 z 5. marca 1974 bola stanovená veľkoobchodná cena prác vykonávaných na snímači súradníc CODIMAT. Za 1 strojovú hodinu bola určená cena **216.—Kčs.**

Podľa § 120 ods. 1 pís. m/ vyhlášky FCÚ, ČČÚ a SCÚ čís. 137/1973 Zb., o cenách, podľa výnosu ČÚGK č. 932/1975-

23 a v zmysle ods. 7 všeobecných podmienok cenového výmeru FCÚ č. 1984/05/72 pre stanovenie veľkoobchodných cien prác a služieb výpočtovej techniky Geodetický ústav, n.p., Praha vykalkuloval na základe podnikových časových noriem nové združené sadzby za merné jednotky. Ocenenie výkonov - združené sadzby sú zaradené do zoznamu združených sadzieb výpočtového strediska Geodetického ústavu - »Združené sadzby výpočtového strediska G.Ú., n.p., Praha« a sú očíslované ďalšími poradovými číslami 224 - 226.

Ocenenie výkonov na snímači súradníc CODIMAT

Snímanie súradníc z mapového podkladu:

Sadzba	Merná jednotka	Kčs/MJ	Prirážka ⁺
224	1 mapový list	58,50	4,60
225	100 bodov (vrátane transformácie)	149,—	10,20
226	100 bodov (bez transformácie)	61.—	4,70

+ Prirážka za prácu v nedeľu a v uznávaný sviatok.

P o z n á m k y :

08 V združenej sadzbe 225 je zahrnutá i transformácia súradníc vrátane výpočtu kľúča. Ak odberateľ požaduje len stolové súradnice, účtuje sa okrem založenia materiálu na kresliaci stôl za odsun 100 bodov sadzba 226.

Charakteristika prác:

224 - 226 Príprava stroja a periférnych jednotiek, založenie materiálu na kresliaci stôl, nastavenie do smeru osí, bodové snímanie súradníc s automatickým sčítaním čísiel bodov a registrácia súradníc do diernej pásky, transformácia súradníc do geodetického systému.

U sadzby 225 je výsledkom dierna páska registrácie a tabelogram súradníc v geodetickom systéme, u sadzby 226 len dierna páska registrácie.

Stanovené cenové sadzby za práce na CODIMATE sú s účinnosťou od 1.11.1975.

Vedúci technického odboru:
Ing. Michal Šalapa v.r.

ĎAKUJEME VŠETKÝM SPOLUPRACOVNÍKOM A ČITATELOM SPRAVODAJA SÚGK ZA POZORNOSŤ A SPOLUPRÁCU V ROKU 1975. ŽELÁME IM VEĽA PRACOVNÝCH A OSOBNÝCH ÚSPECHOV V NOVOM ROKU 1976.

REDAKČNÁ RADA

