

Handwritten signature

Len pre služobnú potrebu!

S P R A V O D A J

SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník XIII. 1981

v Bratislave 24.9.1981

čísťka 3

- je určený: — orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,
— orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,
— školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
— ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

OBSAH

Normatívna časť

6. Úprava predsedu SÚGK o zriadení Riadiacej komisie SÚGK na zabezpečenie prípravy a realizácie programu zvýšenia ekonomickej účinnosti mzdovej sústavy
7. Opatrenia na riešenie problémov úplatkárstva a korupcie v rezorte SÚGK
8. Rozhodnutie predsedu SÚGK o platnosti geografického názvoslovía Základnej mapy ČSSR 1:50 000
9. Úprava SÚGK o odmeňovaní činnosti a prác vykonávaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
10. Zásady SÚGK na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Oznamovacia časť

- a) **Oznamy**
 22. Hlavné úlohy SÚGK po XVI. zjazde KSČ
 23. Oznámenie o zmenách adres a vedúcich organizačných útvarov organizácií rezortu SÚGK
 24. Doplnky rezortného zoznamu utajovaných skutočností
 25. Najlepší zlepšovateľ rezortu SÚGK za rok 1980
 26. Oznámenie o vydaní „Informácií“
 27. Vydané tituly Edičného plánu SÚGK v 1. polroku 1981
- b) **Informácie o vydaných predpisoch, opatreniach a odporúčaníach SÚGK zaslaných priamo orgánom a organizáciám**
- c) **Upozornenie na niektoré všeobecne záväzné právne predpisy a mimorezortné smernice**

Normatívna časť

6. Ú p r a v a predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 15.6.1981 číslo P-90/1981 o zriadení Riadiacej komisie Slovenského úradu geodézie a kartografie na zabezpečenie prípravy a realizácie programu zvýšenia ekonomickej účinnosti mzdovej sústavy

Čl. 1

Na základe čl. 21, ods. 2 Štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie a prílohy č. 3 k uzn. vlády ČSSR č. 382/1980 z r i a d ť u j e m Riadiacu komisiu Slovenského úradu geodézie a kartografie na zabezpečenie prípravy a realizácie programu zvýšenia ekonomickej účinnosti mzdovej sústavy v rezorte Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len „riadiaca komisia“).

Čl. 2

Riadiaca komisia je poradným orgánom Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktorá bude

- koordinovať priebeh prípravných prác,
- koordinovať vypracovanie plánov politicko-organizačného zabezpečenia v hospodárskych organizáciách,
- usmerňovať podnikové riadiace komisie,
- kontrolovať a hodnotiť priebeh prípravy a dosiahnuté výsledky programu zvýšenia ekonomickej účinnosti mzdovej sústavy.

Čl. 3

Predsedom riadiacej komisie je námestník predsedu SÚGK Ing. D. Lenko; tajomníčkou referentka ekonomiky práce V. Cibulková. Členmi riadiacej komisie sú títo odborní pracovníci SÚGK: Ing. M. Vrzgula, JUDr. E. Žemla, Ing. M. Nazad a Ing. F. Mrva. Ďalšími členmi sú: zástupca Ministerstva práce a sociálnych vecí SSR, Štátnej banky československej – hlavný ústav a Slovenského výboru Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu.

Čl. 4

Členovia riadiacej komisie sa pri výkone svojej funkcie riadia pokynmi predsedu riadiacej komisie a plánom politickoorganizačného zabezpečenia priebehu a realizácie programu zvýšenia ekonomickej účinnosti mzdovej sústavy v rezorte SÚGK; prípravu materiálov na rokovanie riadiacej komisie zabezpečuje tajomníčka.

Čl. 5

Predsa riadiacej komisie v súlade s plánom politickoorganizačného zabezpečenia informuje poradu vedenia o plnení úloh a zabezpečovaní cieľov programu zvýšenia ekonomickej účinnosti mzdovej sústavy a predkladá hodnotiace správy.

Čl. 6

Táto úprava nadobúda účinnosť 15. júnom 1981.

Predsa:
Ing. Ondrej Michalko v.r.

7. O p a t r e n i a na riešenie problémov úplatkárstva a korupcie v rezorte Slovenského úradu geodézie a kartografie (č. KÚ-2367/1981 z 15.7.1981)

I. Opatrenia na účinné ovplyvňovanie verejnej mienky a právneho vedomia občanov

1. Zaraďovať do ročných plánov právnej a ekonomickej výchovy a propagandy problematiku politickej a celospoločenskej škodlivosti úplatkárstva a korupcie.

2. Pri konaní prednášok a besied z uvedenej problematiky súčasne prehlbovať informovanosť tak vlastných pracovníkov, ako i občanov o ich právach a povinnostiach pri uplatňovaní ich oprávnených záujmov zákonnými prostriedkami, v súlade

s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

Na uvedené prednášky a besedy ako prednášateľov pozývať pracovníkov zo súdnej praxe.

II. Opatrenia na zvýšenie účinnosti boja proti úplatkárstvu a korupcii

1. Zintenzívniť riadiacu prácu a kontrolu najmä na tých úsekoch činnosti, v ktorých porušovanie a obchádzanie právnych predpisov a zneužívanie funkčného alebo pracovného zaradenia umožňuje výskyt úplatkárstva a korupcie. V rezorte SÚGK zamerať sa najmä:

a) na tvorbu a realizáciu dodávateľsko-odberateľských vzťahov v geodetických a kartografických prácach. Na tomto úseku je treba dôsledne dodržiavať zásady stanovené:

- Hospodárskym zákonníkom;
- Vyhláškou Štátnej arbitráže ČSSR č. 27/1977 Zb., ktorou sa vydávajú základné podmienky dodávky geodetických a kartografických prác;
- Vyhláškou Štátnej arbitráže ČSSR č. 28/1980 Zb., ktorou sa vydávajú základné podmienky dodávky polygrafických výrobkov,

b) na poskytovanie služieb obyvateľstvu. Na tomto úseku sa osobitnými úpravami náležitostí objednávky, úpravami o fakturácii a uhrádzaní faktúr vylúčila možnosť získavania osobného prospechu nad rámec vykalkulovanej ceny, najmä pri dodávke geometrických plánov. Treba však i naďalej v tejto oblasti, najmä pri dojednávani objednávk geometrických plánov, správne informovať verejnosť o postupe pri ich zaobstarávaní a pri prednostnom vybavovaní pre individuálnu bytovú výstavbu, aby sa dôsledne dodržiavalo správne poradie výkonu predmetných prác bez vedľajších podnetov zo strany objednávateľa.

2. V kadrovej práci dôsledne uplatňovať pokyny stranických a vládnych orgánov a uznesení, aby do vedúcich hospodárskych funkcií boli vybraní pracovníci politicky vyspelí, triedne uvedomelí a vysokých morálnych vlastností.

Na eliminovanie možných tendencií úplatkárstva využívať komplexné hodnotenia kádrov v stranických orgánoch a výboroch ZO KSS. Vyvodzovať kadrové opatrenia voči vedúcim a ostatným pracovníkom u ktorých by došlo k úplatkárstvu, príp. jeho trpeniu vedúcimi pracovníkmi.

Proti úplatkárstvu bojovať výchovnými metódami, agitáciou, osobným príkladom, ako aj pranierovaním i menších prečinov na schôdzach ROH a ZO KSS.

3. SÚGK ukladá podľa ods. 2 § 29 nariadenia vlády ČSSR č. 153/1971 Zb. o informačnej sústave organizácií všetkým rezortným organizáciám evidovať v operatívnej evidencii všetky predmety obstarávacej ceny vyššej ako 60,- Kčs, pokiaľ nie sú evidované v operatívnej evidencii PPS a ZP na predpísaných tlačivách v zmysle listu SÚGK č. 2-3882/1978 zo dňa 16.10.1978.

Organizácie sú taktiež povinné viesť na vydané pracovné pomôcky osobné listy pracovníka, ktoré sú súčasťou operatívnej evidencie.

Pri skúmaní prípustnosti majetkových operácií sú organizácie povinné postupovať dôsledne podľa čl. I vyhlášky FMF č. 86/1980 Zb. zo 17.6.1980, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 154/1971 Zb. o účtovníctve.

III. Opatrenia na skvalitnenie práce kontrolných útvarov

Zameriavať činnosť kontroly:

- a) na otázky uvedené v predchádzajúcich bodoch a ďalšie oblasti výskytu úplatkárstva a korupcie,
- b) na dôsledné prešetrovanie podnetov, sťažností a oznámení občanov, ktoré signalizujú úplatkárstvo a korupciu a na vykonávanie zodpovedajúcich opatrení.

Predsa:
Ing. Ondrej Michalko v.r.

8. Rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 11.9.1981 číslo P-221/1981 o platnosti geografického názvoslovia ZM ČSSR 1:50 000

V zmysle čl. VII. ods. 4 Organizačného a rokovacieho poriadku Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie čís. 4-223/1970 a po prerokovaní s Ministerstvom vnútra Slovenskej socialistickej republiky

s c h v a ľ u j e m

„Geografické názvoslovie Základnej mapy ČSSR 1:50 000 z územia Slovenskej socialistickej republiky, 2. Názvy sídelných geografických objektov.“

Schválené geografické názvy sú záväzné pre všetkých používateľov.

Názvy sídelných geografických objektov z územia Slovenskej socialistickej republiky sa budú publikovať v roku 1981 v edícii Kartografické informácie v zväzku č. 11. Publikáciu bude distribuovať n.p. Slovenská kniha, Bratislava.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

9. Úprava Slovenského úradu geodézie a kartografie o odmeňovaní činnosti a prác vykonávaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (č. 2-938/1981 z 30.4.1981)

Slovenský úrad geodézie a kartografie ustanovuje podľa § 239 Zákonníka práce po dohode s Ministerstvom práce a sociálnych vecí Slovenskej socialistickej republiky a Slovenským výborom Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu:

§ 1

Rozsah platnosti

Táto úprava sa vzťahuje na všetky podriadené organizácie v odbore pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len SÚGK), ktoré uzavierajú dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce, ďalej len „dohody“)*. Úprava sa vzťahuje aj na uzavieranie dohôd na vlastnom úrade.

Spôsob odmeňovania

§ 2

1. Odmeny za činnosti a práce (ďalej len „práce“) na základe dohôd dohodne organizácia a pracovník v týchto dohodách podľa ďalších ustanovení.
2. Za práce, ktorých odmeňovanie je upravené osobitnými všeobecne záväznými predpismi**, dohodne organizácia s pracovníkom v dohode spôsobom odmeňovania, najmä výšku odmeny len v rámci týchto predpisov. Ak sa týmito predpismi neupravuje odmeňovanie dohodnutých prác, dohodne organizácia s pracovníkom odmenu podľa mzdových predpisov, ktoré v organizácii platia pre odmeňovanie rovnakých alebo obdobných prác vykonávaných v pracovnom pomere s ďalej uvedenými odchýlkami***
3. Pokiaľ sa mzdovými predpismi platnými v organizácii neupravuje odmeňovanie prác, pre vykonanie ktorých organizácia uzaviera dohodu, môže organizácia s pracovníkom dohodnúť odmenu podľa mzdových predpisov, ktoré platia

pre odmeňovanie týchto prác v iných organizáciách rezortu SÚGK. Iné mzdové predpisy, ktoré sa na organizáciu nevzťahujú, možno uplatniť len so súhlasom SÚGK.

§ 3

1. Ak dohodne organizácia s pracovníkom odmenu podľa mzdových predpisov (§ 2), vychádza dôsledne z plnenia kvalifikačných požiadaviek (predpokladov), ktoré podľa mzdových predpisov platia pre určenie tarifnej triedy vykonávanej práce (funkcie) alebo pre určenie základnej mzdy (platu) pracovníkovi v pracovnom pomere. Ustanovenia mzdových predpisov o odchýlnom postupe pri neplnení kvalifikačných požiadaviek (napr. o odpustení predpísaného vzdelania alebo odbornej praxe) nemožno uplatňovať na odmeňovanie pracovníkov činných na základe dohôd.
2. V dohode možno dohodnúť odmenu časovú, zmiešanú alebo úkolovú.
3. Ak sa v dohode výslovne dohodne, že pracovník vykonáva prácu v sobotu, v nedeľu, vo sviatok alebo v noci, prípadne vo viacsmennom pracovnom režime, možno dohodnúť ako súčasť odmeny príplatok za prácu v sobotu, v nedeľu, vo sviatok, v noci alebo v odpoľudňajšej smene len vtedy, ak pracovník nepracuje doma.
4. Organizácia nesmie v dohode dohodnúť odmenu, ktorá podľa mzdových predpisov zodpovedá príplatku za prácu nadčas, mzdovému zvýšeniu pri nerovnomernom rozvrhnutí pracovného času v priebehu kalendárneho roka a zložkám mzdy, ktoré sú viazané na dlhodobý výkon práce v pracovnom pomere, napr. osobnému ohodnoteniu, alebo osobnému platu, podielom na hospodárskych výsledkoch.
5. Prémie možno v dohode dohodnúť iba za splnenie ukazovateľov, ktoré sú zamerané na kvalitu, efektívnosť, hospodárnosť, splnenie a skrátenie termínu vykonania práce. Obdobne možno postupovať pri výkonnostných odmenách. Výška prémie a odmien dohodnutých v dohode nesmie presahovať úroveň určenú obvykle pre pracovníkov vykonávajúcich tie isté práce v pracovnom pomere.
6. Robotníkom, ktorí vykonávajú činnosti alebo práce na základe dohôd, sa nepriznávajú osobné triedy. Pri určovaní výšky odmeny je základom pre výpočet zložiek mzdy, ktoré sú viazané podľa mzdových predpisov na mzdovú tarifu osobnej triedy, mzdová tarifa triedy vykonávanej práce.
7. Výška prémie a odmien dohodnutých v dohode nesmie presahovať výšku mzdy, ktorá sa poskytuje za tie isté prípadne obdobné práce pracovníkom v pracovnom pomere v určenom pracovnom čase.

§ 4

Do dohodnutej odmeny nemožno zahrnúť náhradu hotových výdavkov (napr. spotrebovaný materiál). Náhrady cestovných a iných výdavkov**** sa v dohode uvedú vždy oddelene od dohodnutej odmeny.

§ 5

Dohodnutá výška odmeny vyžaduje súhlas SÚGK ak:

- a) dohoda o pracovnej činnosti sa uzatvára na dobu dlhšiu ako 6 mesiacov, alebo 120 dní prípadne 800 hodín v jednom kalendárnom roku,
- b) odmena za práce na základe dohody o vykonaní práce v jednotlivom prípade presahuje 3 000, – Kčs.

*) § 232-238 Zákonníka práce (úplné znenie č. 55/1975 Zb.)

**) napr. vyhl. č. 91/1966 Zb. o odmeňovaní niektorých prác vykonávaných mimo pracovného pomeru

***) § 23 vyhl. č. 143/1980 Zb. o usmerňovaní mzdových prostriedkov a odmeňovaní práce

****) Vyhl. č. 96/1976 Zb. o náhradách cestovných, stahovacích a iných výdavkov

Smernica Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí zo dňa 14. januára 1972 č. II/1-126/72-7501 na vykonanie niektorých ustanovení vyhl.

č. 96/1976 Zb. (č. 1/1972 Ú.v. SSR)

Vyhl. č. 57/1979 Zb. o náhradách za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách v znení vyhl. č. 101/1979 Zb.

§ 6

Organizácia je povinná zabezpečiť, aby z dokladov o uzavieraných dohodách bol zrejmý druh činnosti alebo práce, jej rozsah vymedzený časove alebo iným spôsobom, výška a výpočet (kalkulácia) odmeny (aj z hľadiska kvalifikácie pracovníka) a príslušný predpis, podľa ktorého sa odmena dohodla.

§ 7

Táto úprava nadobúda účinnosť dňom 1. júna 1981.

Predsaďa:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

10. Z á s a d y Slovenského úradu geodézie a kartografie na uzavieranie dohód o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (č. 2-1837/1981 z 30.4.1981)

Slovenský úrad geodézie a kartografie ustanovuje podľa časti I. prílohy k uzneseniu vlády SSR č. 355/1980 a v dohode so Slovenským výborom Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu:

Čl. 1

Rozsah platnosti

Tieto zásady sa vzťahujú na všetky podriadené organizácie v odbore pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len SÚGK), ktoré uzatvárajú dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce, ďalej len „dohody“). Zásady sa vzťahujú aj na uzavieranie dohód na vlastnom úrade.

Čl. 2

Všeobecné podmienky uzavierania dohód

1. Organizácia môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzavierať s občanmi dohody a uzavierať tieto dohody v rámci vedľajšej činnosti s pracovníkmi, ktorí sú s ňou v pracovnom pomere za podmienok ustanovených Zákonníkom práce, pracovným poriadkom organizácie a týmito zásadami.
2. Uzavretie dohody musí byť v súlade s celospoločenským záujmom a nemožno ňou obchádzať predpisy o mzdovej regulácii, regulácii pohybu pracovných síl a o sociálnom zabezpečení, príp. iné predpisy. Dohodu možno uzavrieť len v prípade, ak prácu nemôže prevziať iná socialistická organizácia. Dohodu nemožno uzavrieť, ak organizácia nemôže zabezpečiť riadny výkon práce (potrebné základné prostriedky, materiál, náradie, podklady a pod.).
3. Dohoda sa uzaviera s jednotlivým občanom alebo pracovníkom (ďalej len „pracovník“). Dohodu je organizácia povinná uzavierať písomnou formou a pred začiatkom samotného výkonu činnosti alebo práce; písomne musí organizácia urobiť aj prípadnú zmenu obsahu dohody. Dohoda sa vyhotoví trojmo, vyhotovenie dostane pracovník, útvár kde sa vedie evidencia o dohodách a mzdová účtáreň.
4. Organizácia môže uzavrieť s pracovníkom, ktorý je v pracovnom pomere v inej organizácii, dohodu o pracovnej činnosti len s jej predchádzajúcim súhlasom, inak je táto dohoda neplatná.
5. Ak sa uzaviera dohoda o vykonaní práce, je pracovník povinný predložiť súhlas organizácie, s ktorou je v pracovnom pomere, len ak to ustanovuje jej pracovný poriadok; s mladším pracovníkom možno však uzavrieť dohodu o vykonaní práce len so súhlasom organizácie, s ktorou je v pracovnom pomere.
6. Ak organizácia uzaviera dohodu s pracovníkom, ktorý je s ňou v pracovnom pomere, činnosť uskutočňovanú na

základe tejto dohody (vedľajšia činnosť) je pracovník povinný vykonávať mimo pracovného času určeného pre tento pracovný pomer, pričom predmetom dohody môžu byť len práce iného druhu, ako boli dohodnuté v pracovnej zmluve.

Čl. 3

Dohoda o pracovnej činnosti

1. Dohodu o pracovnej činnosti možno uzavrieť len na vykonávanie opakujúcej sa pracovnej činnosti, pri ktorej priemerný čas skutočného výkonu práce nepresahuje polovicu určeného týždenného pracovného času, inak je táto dohoda neplatná.

Pracovná činnosť sa vykonáva v dohodnutom rozsahu:

- a) nepravidelne podľa časových možností pracovníka,
 - b) pravidelne, ale za takých prevádzkových podmienok, že by bolo z hľadiska záujmov spoločnosti pre organizáciu neúčelné a neehospodárne, aby výkon tejto činnosti sústavne riadila, sledovala jej vykonávanie a kontrolovala dodržiavanie určeného pracovného času.
2. V dohode o pracovnej činnosti sa musia uviesť podmienky, ktoré sa dohodli pre riadny a bezpečný výkon práce.
 3. Dohodu o pracovnej činnosti sa musia uzavrieť na dobu určitú alebo neurčitú. V dohode sa môže dohodnúť spôsob jej zrušenia; výpovednú lehotu však možno dohodnúť len rovnakú pre obidve strany a najviac trojmesačnú. Zrušenie dohody výpoveďou sa môže dohodnúť z určitého dôvodu, prípadne bez udania dôvodu; okamžité zrušenie dohody len pre prípady, v ktorých sa môže okamžite zrušiť pracovný pomer (§ 53 a 54 Zákonníka práce). Tak isto môžu účastníci dohodnúť aj podmienky odstúpenia od dohody. Ak nevyplýva spôsob zrušenia priamo z dohody, možno dohodu jednostranne zrušiť len výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu a s jednomesačnou výpovednou lehotou.
 4. Dohoda o pracovnej činnosti uzavretá na určitú dobu zaniká uplynutím tejto doby. Ak bola daná výpoveď, zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Bližšie upravuje ust. § 266 Zákonníka práce.
 5. Organizácia, ktorá uzavrela s pracovníkom dohodu o pracovnej činnosti, je povinná umožniť mu zrušenie tejto dohody, ak to pracovníkovi uložila organizácia, s ktorou je v pracovnom pomere z dôvodu, že činnosť na základe dohody bráni pracovníkovi riadne plniť jeho povinnosti z pracovného pomeru alebo je na újmu jeho zdravia.

Čl. 4

Dohoda o vykonaní práce

1. Dohodu na vykonanie práce možno uzavrieť len na vykonanie ojedinelej určitej pracovnej úlohy, ktorú nemožno zabezpečiť pracovníkmi organizácie v rámci ich povinností z pracovného pomeru buď preto, že táto úloha nevyplýva z bežnej činnosti organizácie alebo preto, že to výnimočne vyžaduje povaha takej úlohy. Skončenie pracovnej úlohy treba v dohode vymedziť výsledkom práce a lehotou na jej vykonanie; nie je prípustné konkretizovať úlohu len jedným z uvedených údajov.
2. Pracovná úloha sa musí vykonať v dohodnutej lehote, inak môže organizácia od dohody odstúpiť. Pracovník môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonávať preto, že mu organizácia nevytvorila dohodnuté pracovné podmienky; organizácia je povinná nahradiť mu škodu, ktorá mu tým vznikla.
3. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po dokončení a odovzdaní práce. Správnosť a včasnosť vykonanej práce musí písomne potvrdiť pracovník, ktorý prácu za organizáciu prevzal, inak nemôže byť odmena vyplatená. Ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam, pracovník, ktorý dohodu v mene organizácie uzatváral, rozhodne písomne o primeranom znížení odmeny.

*) § 232-238 Zákonníka práce (úplné znenie č. 55/1975 Zb.)

Čl. 5

Priebeh uzavierania dohôd

1. Dohoda, ktorá obsahuje všetky potrebné náležitosti (včítane odôvodnenia účelnosti a prípustnosti) je platne uzatvorená podpísaním dohodnutého obsahu pracovníkom, ktorý bude podľa dohody práce vykonávať a pracovníkom, ktorý v mene organizácie dohodu uzaviera (riaditeľ organizácie, pracovník poverený ved. organizácie – delegovanie právomoci).
2. S rozsahom prác, právami a povinnosťami, ktoré pre pracovníka z dohody vyplývajú, s pracovnými podmienkami a s odmeňovaním dohodnutej práce oboznámi organizácia pracovníka pred uzatvorením dohody, taktiež ho oboznámi s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci; o ochrane utajovaných skutočností ho oboznámi pred začatím výkonu dohodnutých prác.

Čl. 6

Evidencia o dohodách

1. Organizácia vedie o uzatvorených dohodách evidenciu; túto úlohu zabezpečuje útvar poverený organizačným poriadkom organizácie. Osobitne vedie evidenciu o dohodách uzatvorených s vlastnými pracovníkmi organizácie, prítomnosti s tým súvisiace zakladá do osobných spisov pracovníkov.
2. Evidencia obsahuje:
 - a) poradové a evidenčné (protokolárne) číslo dohody,
 - b) druh dohody,
 - c) meno a priezvisko pracovníka,
 - d) druh činnosti (práce),
 - e) dohodnutá doba výkonu prác,
 - f) výška odmeny,
 - g) ďalšie – podľa potreby organizácie.
3. Uchovávanie dohôd a lehoty na ich skartáciu upravuje spisový a skartačný poriadok.

Čl. 7

Spoločné ustanovenia

1. Organizácia nesmie uzatvoriť dohody ani udeliť súhlas na uzatvorenie dohody medzi vlastnými pracovníkmi a inou organizáciou:
 - a) s pracovníkmi inej organizácie na práce, ktoré pre ňu má táto organizácia podľa právnych predpisov alebo zmluvných záväzkov zabezpečiť dodávateľsky,
 - b) s pracovníkmi nadriadenej alebo podriadenej organizácie na plnenie úloh, ktoré pre nich je povinná zabezpečiť táto nadriadená alebo podriadená organizácia,
 - c) s pracovníkmi na práce, za ktoré zodpovedajú v rámci svojej riadiacej činnosti,
 - d) na práce, ku ktorých vykonaniu treba použiť materiál, výrobné prostriedky, pracovné predmety, energiu a pod. organizácie zamestnávajúcej pracovníka, ktorý by mal prácu vykonať, a ak nedošlo k dohode medzi obidvomi organizáciami o zverení uvedených prostriedkov,
 - e) s mladistvými pracovníkmi, ak nejde o nepatrný rozsah práce,
 - f) na výkon prác tvorčej povahy, ktoré sa riadia predpismi o autorskom práve,
 - g) s pracovníkmi, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácie.

2. Na pracovníkov činných na základe dohôd sa pracovno – právne alebo iné predpisy vzťahujú, len pokiaľ to vyplýva z ustanovení týchto predpisov, prípadne z uzatvorenej dohody.
3. Povinnosti organizácie a pracovníkov, ktoré vyplývajú z dohôd, upravuje § 234 Zákonníka práce. Zákazy niektorých prác pre ženy a mladistvých platia aj pre práce vykonávané na základe týchto dohôd.
4. Pracovník zodpovedá organizácii, s ktorou uzavrel dohodu, za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ním rovnako ako pracovníci v pracovnom pomere, i keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri tejto práci pomáhali; to platí aj v prípade, ak by podľa znenia dohody mohol pracovník pomoc rodiny používať. Ak ide o práce vykonávané na základe dohody o vykonaní práce, nesmie výška náhrady škody spôsobenej z nebalosti presiahnuť 1/3 skutočnej škody a nesmie byť vyššia ako 1/3 odmeny dohodnutej za vykonanie tejto práce.
5. Organizácia zodpovedá pracovníkovi za škodu, ktorú utrpel pri výkone práce podľa uzatvorenej dohody alebo v priamej súvislosti s ním rovnako ako pracovníkovi v pracovnom pomere, rodinným príslušníkom zodpovedá však organizácia za úraz len podľa Občianskeho zákonníka*.
6. Spory vyplývajúce z týchto dohôd sa prerokúvajú rovnako ako spory z pracovného pomeru.
7. Ak organizácia alebo pracovník odstúpi od uzatvorenej dohody, dohoda sa od začiatku zrušuje, ak nie je Zákonníkom práce ustanovené alebo účastníkmi dohodnuté, že dohoda zaniká dňom odstúpenia alebo iným dňom.
8. Ak ide o pracovníka, ktorý vykonáva práce na základe dohody o pracovnej činnosti popri zamestnaní v pracovnom pomere alebo pracovníka činného na základe dohody o vykonaní práce, nezakladajú uvedené dohody účasť na nemocenskom poistení alebo dôchodkovom zabezpečení. Podmienky, za ktorých sú pracovníci činní na základe dohody o pracovnej činnosti zúčastnení na nemocenskom poistení alebo dôchodkovom zabezpečení, ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy**. Ak uzavrie organizácia dohodu o pracovnej činnosti s používateľom starobného alebo iného dôchodku, musí zabezpečiť podávanie hlásenia príslušnému orgánu sociálneho zabezpečenia v rozsahu a spôsobom ustanoveným všeobecne záväznými právnymi predpismi***. Ak organizácia nesprávnym hlásením alebo opomenutím zaviniť, že dôchodok sa poskytuje neprávom alebo vo vyššej výmere než patrí, je povinná nahradiť neprávom vyplatené sumy podľa okolností sama alebo spoločne a nerozdielne s používateľom dôchodku****.
9. Odmeňovanie dohôd sa riadi úpravou SÚGK zo dňa 30.4.1981 číslo 2-938/1981 o odmeňovaní činností a prác vykonávaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa úprava SÚGK v oblasti dohôd o práci vykonávaných mimo pracovného pomeru zo dňa 17.5.1977 č. 2-283/1977.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. júna 1981.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

*) Zákon č. 40/1964 Zb.

**) § 1 až 10 vyhl. č. 21/1965 Zb. o nemocenskom poistení a preventívnej a liečebnej starostlivosti niektorých občanov činných pri poskytovaní služieb, § 24 až 96 vyhl. č. 128/1975 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o soc. zabezpečení

***) § 111 zákona č. 121/75 Zb. o soc. zabezp., § 151 až 159 vyhl. č. 128/1975 Zb. ktorou sa vykonáva zák. o soc. zabezpečení, § 10 nar. vl. ČSSR č. 135/1975 Zb. o vynimoč. dôchodku niektorých prac. dôchodcom.

****) § 112 ods. 1 a § 113 z. č. 121/1975 Zb. o soc. zabezpečení

Oznamovacia časť

a) Oznamy

22. Hlavné úlohy Slovenského úradu geodézie a kartografie po XVI. zjazde KSČ

Vychádzajúc z uznesení a záverov XVI. zjazdu KSČ a zjazdu KSS a z Hlavných smerov hospodárskeho a sociálneho rozvoja ČSSR na roky 1981-1985 schválených XVI. zjazdom KSČ, Slovenský úrad geodézie a kartografie formuloval hlavné úlohy rezortu v dokumente č. N-1936/1981 z júna 1981, s ktorým boli po prerokovaní v porade vedenia a v kolégiu predsedu SÚGK, oboznámené všetky organizácie rezortu SÚGK.

Pre zameranie rozvoja geodézie a kartografie v SSR v rokoch 7. päťročnice a konkretizovanie čiastkových úloh je východiskom v úspešnom splnení úloh, ktoré rezort SÚGK zabezpečoval v období 6. päťročnice na základe uznesení XV. zjazdu KSČ.

Objem výkonov, ktoré splnia hospodárske organizácie rezortu v 7. päťročnici prekročí miliardu a 157 miliónov korún, čo sa dosiahne pri tempe rastu spoločenskej produktivity práce viac ako 6% ročne. Pritom sa majú znížiť materiálové náklady na 1,- Kčs upravených výkonov o 9,36% oproti skutočnosti roku 1980. Neprekročiteľný limit prírastku počtu pracovníkov je 46, preto nárast objemových ukazovateľov až z 94% sa má dosiahnuť zvýšením produktivity práce. Priemerná mesačná mzda v hospodárskych organizáciách má dosiahnuť 2772,- Kčs.

Vo vecnej časti plánu sa zhruba 45% objemu použije na plnenie štátnych rezortných úloh (budovanie mapového fondu, evidencia nehnuteľností, tvorba máp pre hospodársku výstavbu, geodetické základy atď.) a zostávajúcich 55% na uspokojovanie požiadaviek rôznych rezortov, pričom sa na prvé miesto kladie rezort energetiky vrátane budovania atomových elektrární a vodných diel, priemysel, hospodárstvo, doprava, urbanizácia atď.

Pre naše národné hospodárstvo je aj v období 7. päťročnice významným činiteľom pri dosahovaní efektívnosti tiež zhodnocovanie a racionálne využívanie palív, energie a materiálov. Preto sa určuje optimálna štruktúra motorových vozidiel, sprogresívujú sa normy spotreby pohonných hmôt, dodržiavajú sa pravidlá úsporných opatrení elektrickej energie.

Aby sa dosiahlo zníženie podielu celkových nákladov na 1,- Kčs upravených výkonov o 10,21% a zvýšenie rentability k výrobným fondom o 2,95 boda, budú sa aktualizovať normy spotreby živej práce, normy spotreby materiálu, znížiť sa doba obratu zásob, ale aj uplatňovať formy osobnej i kolektívnej zainteresovanosti na zvyšovaní produktivity a efektívnosti práce a to aj využívaním základných prostriedkov v druhej pracovnej smene.

Popri zlepšovaní organizácie práce sa lepšie plnenie úloh dosiahne tiež zvyšovaním odbornosti pracovníkov. Preto sa budú organizovať rôzne druhy vzdelávania v rámci podnikových škôl práce, Odborného strediska vzdelávania pracujúcich, ktorého sa ročne zúčastňuje cca 500 pracovníkov, postgraduálneho štúdia, ktorého sa r. 1983/84 v 4. behu zúčastní cca 20-25 poslucháčov, ale aj formou vedeckej výchovy, čím sa má dosiahnuť aby do konca roku 1990 pracovalo v rezorte cca 30-35 pracovníkov s vedeckou hodnosťou.

Medzi dôležité zdroje rastu produktivity práce patrí uplatnenie vedecko-technického pokroku. Preto sa úlohy výskumu budú orientovať na najdôležitejšie otázky rezortu. Zabezpečí sa posilnenie väzieb medzi základným a aplikovaným výskumom rozšírením spolupráce rezortného výskumného pracoviska s vedeckými spoločnosťami SAV a SVŠT a zabezpečí sa koordinácia s ČÚGK a FMNO 17 v oblasti vedecko-technického rozvoja. Iniciatíva zlepšovateľov sa usmerní na problémové oblasti plnenia plánov podniku tak, aby sa dosiahlo zvýšenie počtu

ZN o 3% ročne a zvýšenie celkového spoločenského prínosu z realizovaných ZN o 5%. Predpokladá sa aj zintenzívnenie aktivity na úseku tematického plánovania a očakáva sa vypísanie jednej podnikovej tematickej úlohy na 200 technicko-hospodárskych pracovníkov podniku.

V roku 1983 sa spolu so Slovenským výborom Odborového zväzu zorganizuje aktív zlepšovateľov rezortu za účelom výmeny skúseností a usmernenie zlepšovateľov. Urýchlené uvedenie výsledkov výskumu do praxe sa bude plánovať. Ťažisko výskumnej činnosti bude v plnení úloh, ktoré vyplývajú z medzinárodnej spolupráce a sú formulované v 6 okruhoch problémov, ale aj v úlohách racionalizácie geodetických a kartografických prác vôbec. Široký priestor sa vytvára pre budovanie automatizovaného systému riadenia.

Nadväzne na dohody o pomoci rozvojovým krajinám sa naďalej budú pripravovať kádrové rezervy na expertízu, resp. na prijímanie zahraničných odborníkov v organizáciách rezortu. Ide najmä o prípravu politickú, jazykovú a odbornú cca 20-25 pracovníkov pre oblasti rozvojových krajín jazyka španielskeho, francúzskeho, anglického a portugálskeho. V 7. päťročnici umožníme tiež stáť 10-15 pracovníkom z geodetických služieb rozvojových krajín, najmä z Kuby.

Hlavnou technickou náplňou rezortu je vykonávať geodetické a kartografické práce pre potreby národného hospodárstva, plniť konkrétne požiadavky socialistických organizácií i občanov. Hlavné štátne úlohy rezortu vyplývajú zo zákonov a uznesení štátnych a politických orgánov a sú prevažne hradené zo štátneho rozpočtu. Pri uspokojovaní požiadaviek uplatňovaných organizáciami sa na prvé miesto kladú práce pre oblasť energetiky, vrátane budovania vodných diel, potom práce pre poľnohospodárstvo, investičnú výstavbu, školstvo, kultúru a služby pre socialistické organizácie a obyvateľstvo.

Do konca 7. päťročnice sa má dobudovať mapový fond máp veľkých mierok v SSR. V príprave plánu na päťročnicu je pokryté kapacitne mapovanie na území 6900 km², avšak je potrebné zabezpečiť aj formou ústretového plánovania ďalších 815 km², čím sa splní úloha uložená uzn. vl. SSR č. 134/1971.

Na úseku EN sa bude plánovite zabezpečovať bežná i komplexná údržba, posledne menovaná činnosť sa prednostne zabezpečí v lokalitách pred technicko-hospodárskym mapovaním. V takýchto lokalitách sa uprednostní tiež vyhotovovanie geometrických plánov. Bude sa pokračovať s automatizáciou EN, s budovaním mikrosnímkových archívov.

Podstatne sa urýchli vydávanie základnej mapy 1:10 000 tak, aby sa topografické práce ukončili do konca r. 1985 a kartografické do konca r. 1986. K tomu má dopomôcť záväzkové hnutie a ústretové plánovanie. V osobitne vybraných priestoroch sa zabezpečí údržba a obnova tohoto mapového diela.

Podľa dlhodobého edičného plánu SÚGK sa budú tvoriť a vydávať mapy pre hospodársku výstavbu. Mapy pre školy a verejnosť sa budú vydávať podľa edičného plánu SK.

Budovanie a údržba geodetických základov sa bude uprednostňovať na lokalitách určených pre mapovanie.

Požiadavky socialistických organizácií sa budú plniť na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov s uprednostňovaním požiadaviek energetiky a poľnohospodárstva.

Zdroje pre rozvoj investičnej výstavby aj v našom rezorte sú obmedzené, preto do roku 1983 nemôžeme počítať so začatím výstavby v hodnote nad 10 mil. Kčs. Budú sa však realizovať viaceré akcie v hodnote do 2 mil. Kčs.

Obmedzenie prostriedkov na dovoz nás núti prehodnotiť a dodržiavať antiimportné opatrenia v organizáciách.

Aj rezort SÚGK preukáže svoj podiel na zvyšovaní životnej úrovne nielen svojich pracovníkov, ale celej spoločnosti najmä správnym odmeňovaním, skvalitňovaním výroby a zlepšovaním služieb obyvateľstvu a starostlivosťou o pracujúcich. Preto

sa musí zabezpečiť spoločensky a ekonomicky odôvodnený rast miezd v nadväznosti na rast produktivity práce, dodržaním zásad programov zvyšovania ekonomickej účinnosti mzdovej sústavy, plnením úloh osobnej hmotnej zainteresovanosti vedúcich pracovníkov, dodržiavaním predpisov usmerňujúcich tvorbu a používanie mzdových prostriedkov, spravodlivým odmeňovaním za prácu podľa množstva a dosiahnutej kvality a pod.

Dobré pracovné výkony sa budú dosahovať pri vytvorení vhodných pracovných podmienok. Preto v rámci starostlivosti o pracujúcich sa rezort zameria na vytváranie dobrého pracovného prostredia, na pomoc pri riešení problémov pracovníkov, na odstránenie nežiadúcej fluktuácie a vytváranie takých podmienok, aby pracovníci našli na pracovisku plné uspokojenie. Úlohy z tejto oblasti sú obsiahnuté v príslušnej časti Plánu kádrového, personálneho a sociálneho rozvoja a v plánoch aktivity ROH.

Sústavné zdokonaľovanie plánovitého riadenia národného hospodárstva patrí medzi základné metódy zabezpečovania rozvoja národného hospodárstva. Uplatní sa v riadiacej a kontrolnej činnosti SÚGK ako aj v zdokonaľovaní vnútropodnikového riadenia a v správnom uplatňovaní ekonomických nástrojov riadenia.

Preto za účelom zvýšenia plánovacej a riadiacej práce SÚGK vydá v určených termínoch príslušné zásady, pokyny, smernice pre plánovanie, účasť pracujúcich, kontrolu a hodnotenie plnenia plánu, prehlbovanie vnútropodnikového chozrasčotu, odstránenie strát a nepodarkov, skvalitňovanie a tvorbu výkonných a ďalších technicko-hospodárskych noriem, uplatňovanie chozrasčotných princípov v riadení a pod.

Abý sa trvale zabezpečila efektívna organizačná a riadiaca práca, vydá úrad v určených termínoch osobitné materiály, zaoberajúce sa komplexným programom rozvoja riadenia rezortu, analýzou administratívnej náročnosti riadenia SÚGK, účinnejšou deľbou právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti jednotlivých článkov riadenia a medzi jednotlivými stupňami (organizačné poriadky) a pod.

23. Oznámenie o zmenách adries a vedúcich organizačných útvarov organizácií rezortu SÚGK

Vybavuje: JUDr. Ervín Žemla

V poslednom období došlo k zmenám u niektorých adries pracovísk a vedúcich organizačných útvarov, uverejnených v čiasťke 1/1979 Spravodaja SÚGK. Ide najmä o tieto zmeny:

SLOVENSKÝ ÚRAD GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

883 23 Bratislava, Bezručova 7

1 Riaditeľ kádrového a personálneho odboru
KÚ Vedúci kontrolného útvaru

519 221 Ing. Jozef Doluvodský
514 21 Ing. Ivan Ištvánffy

SPRÁVA GEODÉZIE A KARTOGRAFIE V BRATISLAVE

1 Riaditeľ 827 20 Bratislava, Pekná cesta 15
507 Stredisko geodézie 949 25 Nitra, Pribinova 6
511 Stredisko geodézie 911 01 Trenčín, ul. Miloša Uhra č. 25

830 88 Ing. Štefan Špaček
260 41 Ing. Dagmar Martišková
233 54 Ing. Pavel Macúch

KRAJSKÁ SPRÁVA GEODÉZIE A KARTOGRAFIE V KOŠICIACH

040 00 Košice, Marxova 18
706 Stredisko geodézie Poprad, Wolkerova
709 Stredisko geodézie 054 01 Spišská Nová Ves, Sadová 5

227 86
Ing. Vladimír Kupčo
240 91 Dušan Tichý

GEODÉZIA, n.p., Bratislava

2530 Oddiel EN 911 00 Trenčín, ul. Miloša Uhra 25

233 53 Ing. Michal Vargovič

GEODÉZIA, n.p., Žilina

243 Oddiel EN 017 01 Považská Bystrica, Partizánska ul. č. 7
Detašované pracoviská oddielu v Púchove a Ilave zrušené.

223 59 Ing. Milan Masaryk

Dôsledné plnenie spoločenských a politických úloh, ako vyplývajú z normatívnych opatrení a uznesení politických a vládnych orgánov a požiadaviek spoločnosti a obyvateľstva si vyžaduje v spolupráci s ďalšími orgánmi doriešiť problematiku najmä v týchto oblastiach:

- novelizovať ustanovenia zákona č. 22/1964 Zb. o evidencii nehnuteľností v nadväznosti na novelu občianskeho zákonníka pokiaľ ide o niektoré úpravy vzťahu k nehnuteľnostiam,
- v spolupráci s Ministerstvom spravodlivosti SSR riešiť spôsob postupného usporiadania právnych vzťahov občanov k nehnuteľnostiam i v nadväznosti na novelu občianskeho zákonníka,
- v spolupráci s Ministerstvom poľnohospodárstva a výživy SSR sledovať vývoj a využívanie poľnohospodárskeho pôdneho fondu, so zreteľom na jeho ochranu,
- v spolupráci s Ministerstvom lesného a vodného hospodárstva SSR doriešiť otázky evidencie lesného pôdneho fondu v súvislosti so znením nového zákona o lesoch,
- zabezpečenie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na pokrytie všetkých prác pri dokončovaní budovania mapového fondu podľa uzn. vl. SSR č. 134/1971.

Úlohy vyššie uvedené sú konkrétne formulované do povinností, ktoré zabezpečia určení zodpovední pracovníci v danom termíne.

Rezortný dokument SÚGK je podkladom pre vypracovanie hlavných úloh každej jednotlivéj organizácie riadenej Slovenským úradom geodézie a kartografie.

Kontrola plnenia úloh sa koná mesačne na úrovni oddelení a oddielov, štvrťročne na úrovni prevádzok, polročne na úrovni organizácií rezortu a odborov SÚGK a ročne na úrovni SÚGK. Organizácie predložia každoročne do 15. februára na SÚGK písomnú správu o plnení hlavných úloh rezortu. Správa bude obsahovať konkrétne údaje o plnení príslušných opatrení.

Námestník predsedu:
Ing. Daniel Lenko v. r.

GEODÉZIA, n.p., Prešov

3604 Oddiel EN 052 01 Spišská Nová Ves, Sadová 5
3403 Oddiel EN Poprad, Wolkerova

240 11 Ing. František Žifčák
259 29 Ing. Ján Perignáth

V súlade s uvedeným sa pozmeňuje a dopĺňa Prehľad organizačného usporiadania rezortu SÚGK, uverejnený v čiasťke 1/1979 Spravodaja Slovenského úradu geodézie a kartografie.

24. Doplnky rezortného zoznamu utajovaných skutočností

Vybavuje: Ján Baláz

Minister vnútra ČSSR Doc. PhDr. Jaromír Obzina, DrSc. schválil doplnky Zoznamu utajovaných skutočností v odbore pôsobnosti Českého úradu geodetického a kartografického a Slovenského úradu geodézie a kartografie (číslo SKU-80/73 zo dňa 19.2.1973).

Doplnky rezortného zoznamu utajovaných skutočností číslo E-266/SKU-81 pozostávajú z nového znenia písmena H – Diaľkový prieskum Zeme a novelizácie písmena F – Kozmická geodézia a zaslané boli všetkým organizáciám rezortu spisom SÚGK č. ZO-1693/81.

Vedúci sekretariátu:
JUDr. Vladimír Varsík v.r.

25. Najlepší zlepšovateľ rezortu SÚGK za rok 1980

(č. 3-2186/1981 z 5.8.1981)

Vybavuje: Ing. Helena Žarová

Slovenský úrad geodézie a kartografie vyhodnotil najlepších zlepšovateľov rezortu za rok 1980 v súlade so Zásadami vyhlasovania mesiaca vynálezcov a zlepšovateľov v rezorte (SÚGK č. 3-1414/1977) a stanovil nasledovné poradie:

1. miesto: Ing. Ivan JANIŠ
pracovník Geodézie, n.p., Bratislava. V roku 1980 sa umiestnil na 1. mieste v podnikovej súťaži o najlepšieho zlepšovateľa. Je autorom zlepšovacieho návrhu:

- Dočasný kartografický originál popisu.
Zlepšovací návrh riešil niekoľkonásobné využitie importovaných plastických fólií, na ktoré sa vyhotovuje kartografický originál popisu THM a využitie plastických fólií s kartografickým originálom popisu THM, vyhotovených v predchádzajúcich rokoch. Celkový spoločenský prínos z realizácie zlepšovacieho návrhu predstavuje hodnotu 51 tis. Kčs.

Zlepšovateľovi udeľuje SÚGK čestný titul **Najlepší zlepšovateľ rezortu SÚGK za rok 1980** a peňažitú odmenu vo výške 1 000, – Kčs.

2. miesto: Ľudmila ČANIGOVÁ

pracovníčka Slovenskej kartografie, n.p., Bratislava. V roku 1980 sa umiestnila na 1. mieste v podnikovej súťaži o najlepšieho zlepšovateľa. Je autorkou zlepšovacích návrhov:

- „Využitie magentarastra“
- „Zníženie počtu farieb pri tlači turistickej mapy Vysokých Tatier 1:50 000“.

Realizáciou oboch zlepšovacích návrhov sa dosahuje úspora devízových nákladov pri vyhotovovaní pracovných kópií a zvýšenie produktivity práce. Celkový spoločenský prínos z realizácie zlepšovacích návrhov predstavuje hodnotu 37 tis. Kčs. Zlepšovateľke udeľuje SÚGK čestný titul **Najlepší zlepšovateľ rezortu SÚGK za rok 1980** a peňažitú odmenu vo výške 800, – Kčs.

3. miesto: Ladislav KELÍŠEK

pracovník Geodézie, n.p., Žilina. V roku 1980 sa umiestnil na 1. mieste v podnikovej súťaži o najlepšieho zlepšovateľa.

Je autorom zlepšovacích návrhov:

- „Vyhodenie popisu máp samolepiacim diazomateriálom Topotype“

- „Skvaitnenie kartografického spracovania krúžkov na mapách pre hospodársku výstavbu“

- „Fixovanie suchých odtlačkov na kartografických origináloch“

- „Fixovanie suchých odtlačkov na maticiach zo snímkového papiera“.

Realizáciou uvedených zlepšovacích návrhov sa dosahuje zvýšenie produktivity práce a skvaitnenie výrobkov. Celkový spoločenský prínos z realizácie uvedených zlepšovacích návrhov predstavuje hodnotu 23 tis. Kčs.

Zlepšovateľovi udeľuje SÚGK čestný titul **Najlepší zlepšovateľ rezortu SÚGK za rok 1980** a peňažitú odmenu vo výške 500, – Kčs.

26. Oznámenie o vydaní „Informácií“

Vybavuje: Juraj Macko, prom. právnik

Slovenský úrad geodézie a kartografie za účelom informovanosti občanov a socialistických organizácií vydal v júli 1981:

- **I n f o r m á c i e** pre obyvateľov o poskytovaní služieb pracoviskami geodézie v okresoch a o činnosti súdnych znalcov z odboru geodézie a kartografie

- **I n f o r m á c i e** pre socialistické organizácie o využívaní údajov evidencie nehnuteľností.

Obe „Informácie“ sú k dispozícii zdarma na okresných pracoviskách geodézie.

Riaditeľ technického odboru:
Ing. Michal Šalapa v.r.

27. Vydané tituly Edičného plánu SÚGK v 1. polroku 1981

Spracoval: Ing. Štefan Tóth

Štátna mapa 1:5000 – odvodená 2. vydanie, 98 mapových listov

Západoslovenský kraj:

Časť 1-9, 5-8, 6-7, 6-8, 9-5, 9-6; **Krupina** 9-1, 9-3, 9-4; **Nitra** 0-7, 0-9, 1-5, 1-7, 1-9, 2-2, 2-3, 2-4; **Nové Mesto n/Váhom** 5-6, 5-7, 6-6; **Plášťovce** 8-0, 8-1, 9-2; **Senica** 0-2, 0-3, 1-1, 2-0, 2-1, 3-0, 3-1, 3-2, 3-3, 4-0, 4-1, 4-2, 4-3, 5-0, 5-1, 5-2, 5-3, 6-0, 6-1, 6-2, 6-3, 7-0, 7-1, 7-2, 7-3, 8-0, 8-3; **Šurany** 2-1, 2-3, 2-4, 2-6, 2-7, 3-2, 3-4, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 4-1, 4-2, 4-3, 4-5, 4-8, 5-2.

Stredoslovenský kraj:

Brezno 5-0; **Detva** 7-3; **Makov** 0-5; **Modrý Kameň** 0-7, 1-7, 1-8; **Rimavská Sobota** 1-4; **Šafárikovo** 4-0, 4-1; **Žilina** 6-1.

Východoslovenský kraj:

Košice 0-1, 0-2, 0-7, 0-8, 0-9, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-8, 1-9, 2-3, 2-5, 3-5, 4-6, 5-6, 6-4, 6-5, 7-3; **Trebišov** 8-4, 8-5.

Technicko-hospodárska mapa 1:5000 – odvodená, 38 mapových listov

Stredoslovenský kraj:

Bytča 0-8, 0-9, 1-8; **Horná Lehota** 4-4, 4-5, 4-6, 4-7, 4-8, 5-4, 5-5, 5-9, 6-5, 6-6; **Liptovský Hrádok** 1-7; **Liptovský Mikuláš**

Iáš 1-2; **Martin** 4-8, 5-7, 6-7, 7-7; **Zvolen** 3-4, 3-5, 4-4, 5-6, 6-4; **Žilina** 7-8, 8-6, 8-7, 8-9, 9-4, 9-6.

Východoslovenský kraj:

Liptovský Hrádok 0-0, 0-1, 0-4, 1-0, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-0, 3-0; **Poprad** 6-4, 6-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-0, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 9-0, 9-1, 9-2, 9-3, 9-4.

Základná mapa ČSSR 1:10 000, 1. vydanie, 57 mapových listov

25-42-24; **25-44-01**, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 14, 15, 19, 20; **26-33-24**; **26-34-08**, 22; **26-44-21**; **27-44-01**, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25; **35-32-02**, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 17, 23, 24, 25; **35-44-07**, 11, 17, 22; **36-12-18**, 19, 23, 24; **36-22-01**, 02.

Základná mapa ČSSR 1:10 000 2. nezmenené vydanie, 62 mapových listov

34-24-07, 08, 12, 13, 16, 17, 18, 22, 23; **34-42-03**; **34-43-04**, 19, 24; **34-44-02**, 09, 10, 15, 22; **35-31-09**, 10, 21, 22; **35-33-01**, 02, 06, 11, 20, 21, 23; **36-13-15**, 20, 25; **36-14-21**; **36-23-05**, 15; **36-31-05**, 10, 15, 20, 24; **36-32-17**, 18; **36-33-07**, 18, 21; **37-24-07**, 12; **37-41-06**; **37-42-03**, 07, 08, 09; **38-11-06**, 16; **44-21-04**; **44-22-02**; **44-24-02**, 05; **45-11-01**, 12, 21; **45-13-11**.

Základná mapa ČSSR 1:50 000 — nezmenené vydanie,

18 mapových listov

26-14, 26-21, 35-21, 35-23, 35-32, 35-41, 36-23, 37-33, 37-34, 44-11, 44-22, 44-23, 44-24, 44-42, 45-12, 46-22, 46-23, 47-12.

Mapa okresov ČSSR 1:50 000

Liptovský Mikuláš 3. vydanie; Trnava 4. vydanie.

Riaditeľ ekonomického odboru:
Ing. Metod **Vrzgula** v.r.

b) Informácie o vydaných predpisoch, opatreniach a odporúčaníach SÚGK zaslaných priamo orgánom a organizáciám

Slovenský úrad geodézie a kartografie vydal v poslednom období:

Úprava Slovenského úradu geodézie a kartografie o odmeňovaní činností a prác vykonávaných mimo pracovného pomeru, č. 2-938/1981 z 30.4.1981;

Zásady Slovenského úradu geodézie a kartografie na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, č. 2-1937/1981 z 30.4.1981;

Úprava predsedu SÚGK zo dňa 15.6.1981 o zriadení Riadiacej komisie Slovenského úradu geodézie a kartografie na zabezpečenie prípravy a realizácie programu zvýšenia ekonomickej účinnosti mzdovej sústavy, č. P-90/1981;

Zásady o účasti pracujúcich na tvorbe, realizácii a kontrole plnenia plánu v organizáciách rezortu SÚGK v 7.5RP, č. 2-1522/1981 z júna 1981;

Hlavné úlohy Slovenského úradu geodézie a kartografie po XVI. zjazde KSČ, č. N-1936/1981 z júna 1981;

Pokyny na kontrolu a hodnotenie plnenia hospodárskych plánov, vykonávanie rozborov a hodnotenie výsledkov hospodárskej činnosti v podnikoch rezortu SÚGK v 7. päťročnici, č. 2-1739/1981 z júna 1981;

Pokyny na kontrolu a hodnotenie plnenia plánu a rozpočtu a vykonávanie rozborov hospodárenia v rozpočtových organizáciách a príspevkovej organizácii rezortu SÚGK, č. 2-2497/1981 z júna 1981;

Komplexný program rozvoja riadenia rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, č. N-625/1981 z 30.6.1981;

Zásady podnikového a vnútro podnikového chozraščotu v podnikoch rezortu SÚGK, č. 2-2104/1981 z júna 1981;

Zásady tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, č. 3-2000/1981 z 18.6.1981;

Kritéria hodnotenia kvality geodetických a kartografických prác, č. 3-2170/1981;

Zásady tvorby a vydávania Máp okresov ČSSR 1:50 000, č. 3-2442/1981 z 28.7.1981;

Uznesenie vlády SSR č. 187 — zabezpečenie plnenia, č. 3-2564/1981 z 28.7.1981;

Informatívnu výmeru poľnohospodárskej pôdy a zastavaných plôch v obvode zastavaného územia obce (intravelánu) vymedzeného k 1.9.1966 — pokyny, č. 3-2641/1981 z 30.7.1981;

Previerku „Ostatných plôch“ — pokyn; č. 3-2966/1981 z 31.8.1981;

Program skvalitňovania a rozširovania základne noriem spotreby práce a ostatných technicko-hospodárskych noriem v rezorte SÚGK, č. 2-2689/1981 z 10.8.1981;

Opatrenia na riešenie problémov úplatkárstva a korupcie v rezorte Slovenského úradu geodézie a kartografie, č. KÚ-2367/1981 z 15.7.1981.

c) Upozornenie na niektoré všeobecne záväzné právne predpisy a mimorezortné smernice

Zbierka zákonov ČSSR, ČSR, SSR

Čiastka 3

Zásady vlády ČSSR a ÚRO č. 14/1981 Zb. o účasti pracujúcich na tvorbe, realizácii a kontrole plnenia plánu v rokoch 1981-1985

Čiastka 9

Federálny cenový úrad, Slovenský cenový úrad a Český cenový úrad — Úprava z 5.11.1980 č. V-1/80 o postupe pri cenových kontrolách

Čiastka 13

Vyhláška Federálneho ministerstva dopravy č. 60/1981 Zb. o hospodárnosti prevádzky cestných vozidiel na motorovú dopravu

Federálne ministerstvo práce a sociálnych vecí — Smernice z 13.2.1981 č. 31-21/81-7700 o postupe pri usmerňovaní mzdových prostriedkov

Federálne ministerstvo práce a sociálnych vecí a Ústredná rada odborov — Zásady uplatňovania metódy trojstupňovej kontroly a verejných previerok stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Čiastka 18

Štátna plánovacia komisia — Jednotné metodické pokyny na vypracovanie návrhov vykonávacích plánov na rok 1982 (č. 90 540/81)

Čiastka 21

Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 82/1981 Zb. o Dohovore pri odovzdávaní a využívaní údajov diaľkového prieskumu Zeme z kozmického priestoru

