



SPRAVODAJCA

SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník XXIV. 1992

v Bratislave 10.2.1992

čísťka 1

- je určený:
- orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,
 - orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej republiky,
 - školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
 - ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej republike.

OBSAH

Normatívna časť

1. Pokyny pre činnosť orgánov štátnej správy SÚGK – stredísk geodézie, MPVŽ SR – pozemkových úradov a MLVH SR – Lesoprojektu Zvolen na vykonávanie pozemkových úprav podľa zákona SNR č. 330/1991 Zb.
2. Pokyny SÚGK, ktorými sa menia Pokyny SÚGK na tvorbu a vydávanie predpisov v jednotnom systéme technických predpisov v odbore geodézie a kartografie
3. Rozhodnutie predsedu SÚGK o schválení a vydaní štatútu a rokovacieho poriadku Názvoslovnej komisie pri SÚGK
4. Opatrenie na zmenu vo vydávaní a využívaní máp pre hospodársku výstavbu

Oznamovacia časť

1. Ustanovenie riaditeľa odboru inšpektorátu SÚGK

2. Zriadenie detašovaného pracoviska Strediska geodézie Trebišov vo Veľkých Kapušanoch
3. Rezortný plán vzdelávania Odborového strediska vzdelávania pracujúcich VÚGK Bratislava na rok 1992
4. Vyberanie správnych poplatkov za vydanie „Oprávnenia na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác“ a za vydanie „Preukazu spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta“
5. Vydanie preukazov zodpovedného geodeta
6. Dodávanie geodetických a kartografických tlačí

Samostatná príloha

Prehľad predpisov jednotného systému technických predpisov odboru 984 a 735 24 SÚGK a ČÚGK k 1. januáru 1992

Normatívna časť

1.

Pokyny

pre činnosť orgánov štátnej správy Slovenského úradu geodézie a kartografie – stredísk geodézie, Ministerstva poľnohospodárstva a výživy SR – pozemkových úradov a Ministerstva lesného a vodného hospodárstva SR – Lesoprojektu Zvolen na vykonávanie pozemkových úprav podľa zákona SNR č. 330/91 Zb. (SÚGK č. NP-1984/1991, MPVŽ SR č. 7829/91-PÚ, MLVH SR č. 430/1991-NM-LH).

Článok 1

V nadväznosti na § 19 zákona č. 229/91 o úprave vlastníc- kých vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku a zákon SNR č. 330/91 o pozemkových úpravách, usporiada- ní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, po- zemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách (ďalej len „zákon“) vydávajú Slovenský úrad geodézie a kartografie (ďalej len „SÚGK“), Ministerstvo poľnohospodárstva a výži- vy SR (ďalej len „MPVŽ SR“) a Ministerstvo lesného a vod- ného hospodárstva SR (ďalej len „MLVH SR“) na zabezpe- čenie úloh vyplývajúcich z uvedených zákonov na úseku po- zemkových úprav tieto pokyny.

Článok 2

(1) Konanie o pozemkových úpravách musí byť z dôvodu účelnosti a hospodárnosti spojené s postupom orgánov geodézie a kartografie pri zakladaní a vedení evidencie nehnuteľností (ďalej len „EN“) v súlade so skutočným stavom (§ 30, ods. 2 zákona).

(2) Rozhodnutiu o povolení alebo nariadení pozemkových úprav predchádza konanie o začatí pozemkových úprav (prí- pravné konanie) podľa § 7 zákona, v rámci ktorého pozemko- vý úrad prerokuje so strediskom geodézie potrebu revízie údajov alebo obnovy operátov. Revízia údajov (technický ter- mín z pripravovaného zákona SNR o katastri nehnuteľností) predstavuje dnešné preskúmanie súladu EN so skutočným stavom v rozsahu záujmového územia (extravilánová časť k.ú.), kde sa plánujú pozemkové úpravy. Pozemkový úrad v konkrétnom obvode zohľadňuje harmonogram obnov les- ných hospodárskych plánov schválených MLVH SR.

Článok 3

(1) Pozemkový úrad uplatní 12 mesiacov vopred písomnú požiadavku na prednostné zariadenie vybraných katastrálnych území do harmonogramu preskúmania súladu EN so sku- točným stavom v teréne (revízie údajov EN) a do harmono- gramu obnovy písomného alebo mapového operátu.

Pre rok 1992 predloží tieto požiadavky MPVŽ SR SÚGK najneskôr do 15. 12. 1991.

(2) Stredisko geodézie informuje pozemkový úrad najne- skôr do 30. 10. v bežnom roku, v ktorých katastrálnych úze- miach bol a v nasledujúcom roku bude

- preskúmaný súlad EN so skutočným stavom
- obnovený písomný alebo mapový operát EN.

Pre rok 1992 stredisko geodézie poskytne tieto informácie do 10. 1. 1992.

(3) Pozemkový úrad na výzvu strediska geodézie v rámci prípravného konania pozemkových úprav zabezpečí, aby vo vybraných katastrálnych územiach boli trvale stabilizované vlastnícke hranice alebo užívacie pozemkov, ktoré doteraz stabilizované nie sú a môžu byť vyňaté z pozemko- vých úprav (napr. líniové stavby, iné objekty trvalého charak- teru), aby tieto hranice mohli byť zamerané v rámci preskú- mania súladu EN so skutočným stavom.

(4) Pri preskúmaní súladu EN so skutočným stavom v záuj- movom území bude stredisko geodézie postupovať podľa „Usmernenia na skvalitnenie operátov EN a na zabezpečenie súladu údajov EN so skutočným stavom“ vydaného SÚGK dňa 3. 5. 1990 pod č. 3-735/1990.

Článok 4

Stredisko geodézie bezodkladne informuje pozemkový úrad alebo aj Lesoprojekt Zvolen o prípadnom návrhu na zmenu administratívnej alebo katastrálnej hranice, ktorý ne- bol ešte schválený alebo zamietnutý podľa § 10, ods. 1, a § 12 Inštrukcie 984 452 I/87. Návrh zmeny tejto hranice stredisko geodézie vyznačí v kópii pozemkovej mapy EN. O schválení alebo zamietnutí návrhu stredisko geodézie bezodkladne in- formuje pozemkový úrad.

Článok 5

Stredisko geodézie podľa § 25, ods. 2 zákona poskytne bezplatne pozemkovému úradu a osobe oprávnenej vykoná- vať projektové práce v odbore pozemkových úprav (ďalej len „projektant“) potrebné úradné podklady a informácie po- trebné na spracovanie pozemkových úprav, pokiaľ ich má fy- zicky k dispozícii a pokiaľ sú spracované na takom materiálo- vom nosiči a v takom tvare, že je umožnená ich reprodukcia so súbežnou podmienkou racionality vyžadovaných podkla- dov:

A) z operátu EN

- z meračského operátu
 - kópia pozemkovej mapy
- z písomného operátu
 - súpis parciel
 - evidenčné listy
 - listy vlastníctva
 - zoznam užívateľov
 - zoznam vlastníkov
 - register užívateľov a vlastníkov
 - zoznam domov
- zo zbierky listín
 - rozhodnutia a iné listiny
 - záznam zmien
 - meračské náčrty
 - geometrické plány
 - záznam podrobného merania zmien
 - výpočty geodetických údajov
 - výpočet výmer zmenených parciel
 - súpisy hlásení a listín
 - zoznamy súradníc podrobných bodov

B) z operátu pozemkového katastra

- kópia katastrálnej mapy
- parcelný protokol
- pozemnostné hárky

a ďalšie podklady a informácie (geodetické údaje, súradnice bodového poľa a pod.), ktoré sa dajú využiť pri pozemko- vých úpravách. Originály podkladov Ab3, Ac, B môžu byť po- skytnuté iba na nahliadnutie a na využitie na pracovisku stre- diska geodézie a za prítomnosti pracovníka strediska geo- dézie.

Článok 6

(1) Stredisko geodézie, pozemkový úrad a Lesoprojekt Zvolen sa dohodnú na podmienkach poskytnutia a spôsobe využitia podkladov podľa článku 5 pre vykonávanie pozem- kových úprav pre príslušný rok.

(2) Pozemkové úrady a Lesoprojekt Zvolen budú pri poži- davkách na informácie z EN postupovať čo najracionálnejšie (vylúčenie duplicit, rozsah požadovaných informácií), aby

prostriedky štátu na uvedené činnosti boli účelne vynaložené. Prípadné rozpory riešia SÚGK, MPVŽ a MLVH SR.

Článok 7

(1) Pozemkový úrad v rozhodnutí o povolení alebo nariadení pozemkových úprav (§ 8 zákona) ako prílohu použije odľahčok mapy spravidla v mierke 1:10 000, v ktorej bude vyznačený určený obvod pozemkových úprav a pozemkov vyňatých z pozemkových úprav (§ 8, ods. 1 a, b zákona).

(2) Pre zaradenie jednotlivých parciel do obvodu pozemkových úprav, alebo ich vyňatie z pozemkových úprav sa zásadne použije kópia pozemkovej mapy evidencie nehnuteľností.

Článok 8

Stredisko geodézie posúdi návrh registra pôvodného stavu a návrh projektu pozemkových úprav, či vyhovujú požiadavkám EN.

Článok 9

(1) Spôsob zamerania (geometrický plán alebo mapovanie) dohodne písomne stredisko geodézie s pozemkovým úradom.

(2) Novovytvorené vlastnícke hranice sa pred zameraním v teréne označia trvalou stabilizáciou, na náklad účastníkov podľa § 9 vyhl. 23/64 Zb. Na rozhraní medzi poľnohospodárskym pôdnym fondom (PPF) a lesným pôdnym fondom (LPF) hraničnými kopcami, prípadne iným spôsobom dohodnutým so strediskom geodézie pri stabilizácii hraníc medzi PPF a LPF.

Článok 10

Výsledné operáty z pozemkových úprav odovzdané na prevzatie do EN musia spĺňať kvalitatívne, technické a dodacie podmienky uvedené v nižšie uvedených technických predpisoch:

- (1) 984 400 I/89 Inštrukcia na vedenie evidencie nehnuteľností
- (2) 984 410 MN-1/83 Metodický návod na vedenie evidencie právnych vzťahov k nehnuteľnostiam v EN
Dodatok 1/86
Dodatok 2/90
- (3) 984 420 MN-1/83 Metodický návod na zisťovanie zmien v EN
Dodatok 1/89
Dodatok 2/90
- (4) 984 423 MN-1/84 Metodický návod na meranie a zobrazovanie zmien a výpočet výmer v EN
Dodatok 1/89
- (5) 984 450 I/89 Inštrukcia na miestne vyšetrovanie a obnovu operátov EN
Dodatok 1/90
Dodatok 2/91
Dodatok 3/91
- (6) 984 240 S/91 Smernica na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov
- (7) 984 452 I/87 Inštrukcia na vykonávanie zmien hraníc a názvov katastrálnych území a na vyhotovenie mapových a číselných podkladov k územným zmenám administratívnych jednotiek
Dodatok 1/91
- (8) 984 210 S/81 Smernica na tvorbu Základnej mapy ČSFR veľkej mierky
- (9) 984 210 MN-1/91 MN na tvorbu Základnej mapy ČSFR veľkej mierky
- (10) 984 431 MN-3/84 MN na vykonávanie zmien v číselných výsledkoch a v prehľade čísel bodov meračského operátu EN
- (11) 984 491 I-2/84 Inštrukcia na evidovanie kúpeľných

území a ochranných pásiem prírodných liečivých zdrojov v EN

- (12) 984 491 I-1/84 Inštrukcia na evidovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok, chránených častí prírody a ich ochranných pásiem v EN
- (13) 984 411/89 Inštrukcia na preverovanie zapísaných právnych vzťahov k nehnuteľnostiam v EN

Článok 11

(1) Po právoplatnosti rozhodnutia o schválení projektu pozemkových úprav pozemkový úrad nariadi jeho vykonanie (§ 14 zákona), najmä:

- a) vytyčenie pozemkov v teréne vrátane trvalej stabilizácie nových hraníc,
 - b) zameranie v teréne s následným vyhotovením geometrického plánu alebo tvorbou Základnej mapy ČSFR veľkej mierky.
- (2) Úlohy podľa ods. (1) zabezpečuje pozemkový úrad.

Článok 12

(1) Pozemkový úrad po vykonaní projektu pozemkových úprav podľa čl. 11 pokynov odovzdá stredisku geodézie:

- a) právoplatné rozhodnutie o vykonaní projektu pozemkových úprav,
- b) rozdeľovací plán, ktorého súčasťou sú geometrické plány alebo výstupný elaborát z tvorby Základnej mapy ČSFR veľkej mierky.

(2) Právoplatné rozhodnutie pozemkového úradu a rozdeľovací plán sú podkladom na zápis do EN podľa § 4, ods. 2 zákona č. 22/1964 Zb. o EN.

Článok 13

Podľa týchto pokynov sa postupuje od 12. 12. 1991.

Námestník ministra PVŽ SR: Námestník predsedu SÚGK:
Ing. Cyprián Juráň, CSc. v. r. Ing. Miloslav Moravec v. r.

Námestník ministra LVH SR:
Ing. Mikuláš Michelčík v. r.

2.

Pokyny

Slovenského úradu geodézie a kartografie z 10. decembra 1991 č. 3-2002/1991, ktorými sa menia Pokyny Slovenského úradu geodézie a kartografie na tvorbu a vydávanie predpisov v jednotnom systéme technických predpisov v odbore geodézie a kartografie

Slovenský úrad geodézie a kartografie podľa § 15 ods. 2 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie z 12. decembra 1986 č. S-3711/1986 na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie ustanovuje:

Čl. I

Pokyny Slovenského úradu geodézie a kartografie na tvorbu a vydávanie predpisov v jednotnom systéme technických predpisov v odbore geodézie a kartografie z 27. júna 1990 č. 3-956/1990 v znení z 20. marca 1991 č. 3-538/1991 sa menia a dopĺňajú takto:

- 1. V § 2 Závaznosť v ods. c) sa vypúšťajú slová „ak stanovuje kvalitatívne a ... neustanovuje inak“ a nahrádzajú sa slovami: „ak sa výsledky geodetických a kartografic-

kých prác odovzdávajú do dokumentácií v pôsobnosti úradu“.

2. V § 7 Harmonogram tvorby a vydania technických predpisov sa v ods. 5 a 7 slová „tlačových podkladov“ nahradzujú slovami „vydavateľských originálov“.
3. V § 11 Vypracovanie návrhu osnovy tvorby technického predpisu v ods. 2 sa „písmeno j) vypúšťa“. Doterajšie odseky k, l, m sa označujú ako odseky j, k, l.
4. V § 14 Vypracovanie návrhu grafických príloh k technickému predpisu na tvorbu a vydanie kartografického diela sa v ods. 5 vypúšťajú slová „pre účely pripomienkového konania farebne pojednané kópie zostaviteľského originálu“ a nahradzujú sa slovami „na účely pripomienkového konania farebné kópie zostaviteľského originálu s predpisom úprav“.
5. V § 18 ods. 2 sa vypúšťajú slová „ekonomického odboru a“.
6. V § 20 Tlač publikácií obsahujúcich technický predpis v ods. 1 sa vypúšťajú slová „tlačových podkladov“ a nahradzujú sa slovami „vydavateľských originálov“.
7. V § 20 sa na koniec ods. 1 dopĺňa veta „Tejto organizácii metodické pracovisko odovzdá vydavateľské originály.“.
8. V § 20 ods. 10 sa číslo „1)“ odkazu pod čiarou vypúšťa a nahradzuje sa číslom „6)“.
9. V § 21 Distribúcia publikácií obsahujúcich technický predpis sa na koniec ods. 2 dopĺňajú slová: „Odosielanie pracovných výtlačkov publikácií príjemcom zabezpečuje zádávateľ tlače ak tlač vyhotovuje hospodárska organizácia, alebo vykonávateľ tlače ak tlač vyhotovuje rozpočtová organizácia v pôsobnosti úradu.“.
10. V § 21 sa doterajší ods. 4 zrušuje a nahradzuje sa týmto znením: „Ak sa technický predpis nezverejňuje formou publikácie, pracovné výtlačky vo forme xeroxových kópií rozošle príjemcom metodické pracovisko. Dokumentácie stredísk geodézie a Odborové informačné stredisko Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave sú povinné zapožičať ich organizáciám vykonávajúcim geodetické a kartografické práce alebo fyzickým osobám podnikajúcim v odbore geodézie a kartografie za účelom vyhotovenia kópie, alebo vyhotoviť im kópiu na základe objednávky.“
11. V § 21 sa začiatok ods. 5 mení takto: „Náklad publikácií do odbytovej siete rezortu odošle organizácia vykonávajúca tlač takto:“.
12. V § 21 sa doterajšie znenie ods. 6 zrušuje a nahradzuje sa týmto znením: „V Odborovom informačnom stredisku Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave sa uloží:
 - a) po dobu platnosti technického predpisu alebo do vydania druhého dodatku k nemu signálny výtlačok publikácie a tlačové podklady textových častí,
 - b) po dobu platnosti predpisu bez ohľadu na počet dodatkov k nemu vydavateľské originály a tlačové podklady kartografických príloh.
 Po uplynutí uvedenej doby Výskumný ústav geodézie a kartografie predmetné písomnosti vyradí v riadnom skartačnom konaní.“.
13. Doterajšia príloha č. 5 sa nahradzuje znením, ktoré je v prílohe týchto pokynov.

Čl. II

Tieto pokyny nadobúdajú účinnosť 15. decembrom 1991.

Námestník predsedu:
Ing. Miloslav Moravec v. r.

Príloha č. 5
(§ 21 ods. 2)

Rozdeľovník pracovných výtlačkov technických predpisov

Porad. č.	Príjemca	Počet výtlač.
1.	Slovenský úrad geodézie a kartografie Hlboká 2, 813 23 Bratislava	35
2.	Výskumný ústav geodézie a kartografie Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava (z toho 1 pre Odborové informačné stredisko)	3
3.	Geodetický a kartografický ústav Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava (z toho 2 pre Ústredný archív geodézie a kartografie)	4
4.	Správa geodézie a kartografie Pekná cesta 15, 834 05 Bratislava	2
5.	Krajská správa geodézie a kartografie Partizánska 9, 974 22 Banská Bystrica	2
6.	Krajská správa geodézie a kartografie Masarykova 18, 040 01 Košice	2
7.	Geodézia, š. p. Pekná cesta 15, 834 04 Bratislava	1
8.	Geodézia, š. p. Konštantínova 6, 081 38 Prešov	1
9.	Geodézia, š. p. Hollého 7, 010 50 Žilina	1
10.	Slovenská kartografia, š. p. Pekná cesta 17, 834 07 Bratislava	1
11.	Český úřad geodetický a kartografický Hyberská 2, 111 21 Praha 1	2
12.	Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, 250 66 Zdíby 98	2
13.	Vojenský topografický ústav 518 01 Dobruška	1
14.	Slovenská technická univerzita, Katedra geodézie, Radlinského 11, 813 68 Bratislava	1
15.	Slovenská technická univerzita, Katedra geodetických základov, Radlinského 11, 813 68 Bratislava	1
16.	Slovenská technická univerzita, Katedra mapovania a pozemkových úprav, Radlinského 11, 813 68 Bratislava	1
17.	Vysoká škola lesnícka a drevárska, Katedra geodézie a fotogrametrie, Strakonická 8, 960 01 Zvolen	1
18.	Vysoká škola dopravy a spojov, Stavebná fakulta, Katedra geodézie a geotechniky, Moyzesova 20, 010 26 Žilina	1
19.	Technická univerzita, Banícka fakulta, Katedra meračstva a geofyziky, Park Komenského 19, 043 83 Košice	1
20.	Vysoká škola poľnohospodárska, Katedra poľnohospodárskych meliorácií, Hospodárska 6, 949 01 Nitra	1
21.	Stredná priemyselná škola geodetická, Drieňova 35, 826 64 Bratislava	1
22.	Stredná priemyselná škola stavebná, odbor geodézia, B. Němcovej 1 984 01 Lučenec	1
23.	Stredná priemyselná škola stavebná, odbor geodézia, Lermontovova 1 041 72 Košice	1
24.	Stredná priemyselná škola stavebná, odbor geodézia, Lomonosovova ul. 917 00 Trnava	1
	Spolu	68

3.

Rozhodnutie

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie
z 10. januára 1992 č. 3-2320/1991

**o schválení a vydaní štatútu a rokovacieho poriadku
Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie
a kartografie**

V súlade s čl. 13 ods. 2 štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 79 z 1. marca 1989 ustanovujem:

Čl. 1

Postavenie, hlavné úlohy a rokovanie Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie upravuje štatút a rokovací poriadok, ktorý schvaľujem a vydávam ako prílohu k tomuto rozhodnutiu.

Čl. 2

Dňom účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje

- (1) úprava riaditeľa Slovenskej správy geodézie a kartografie zo 17. 4. 1970 č. 4-223/1970 o zriadení Slovenskej názvoslovnej komisie pri SSGK a jej pomocných orgánoch,
- (2) rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 22. 4. 1975 č. P-160/1975 o zmene názvu Slovenskej názvoslovnej komisie na Názvoslovnú komisiu pri SÚGK.

Čl. 3

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 10. januára 1992.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

Príloha k č. 3-2320/1991

**ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK
NÁZVOSLOVNEJ KOMISIE PRI SLOVENSKOM ÚRADE
GEODÉZIE A KARTOGRAFIE**

**PRVÁ ČASŤ
ŠTATÚT**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- 1.1. **Postavenie a pôsobnosť názvoslovnej komisie**
Názvoslovná komisia (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len „úrad“) v oblasti štandardizácie geografického názvoslovia (ďalej len „ŠGN“) používaného v kartografických dielach a v odborných publikáciách v Slovenskej republike (ďalej len „SR“).
Komisia prerokováva otázky spojené s určovaním a uplatňovaním zásad na úpravu a používanie názvoslovia v slovenskom jazyku podľa platných pravidiel spisovnej slovenčiny (okrem názvov obcí a ich častí, ulíc a iných verejných priestranstiev, ktoré patria do kompetencie Ministerstva vnútra SR¹⁾) v súlade s rezolúciami konferencií Organizácie spojených národov (ďalej len „OSN“) o ŠGN, so závermi zasadaní Skupiny expertov OSN o ŠGN a so závermi územne príslušnej lingvisticko-geografickej regionálnej skupiny OSN.

¹⁾ Zákon SNR č. 517/1990 Zb. o územnom a správnom členení SR.

Komisia túto činnosť vykonáva v rozsahu kartografických diel mierky 1:10 000 a menších mierok z územia SR ako i z územia mimo Českej a Slovenskej Federatívnej republiky (ďalej len „ČSFR“).

1.2 Úlohy komisie

Komisia v rámci svojej pôsobnosti:

- 1.2.1 vypracúva zásady na úpravu geografického názvoslovia v SR;
- 1.2.2 vypracúva zásady na úpravu a používanie slovenských vžitých názvov cudzích geografických objektov;
- 1.2.3 aplikuje medzinárodne prijaté systémy prepisu geografického názvoslovia z nelatinských písem do latiniky;
- 1.2.4 predkladá úradu návrhy na ŠGN;
- 1.2.5 odporúča úradu publikovať štandardizované názvoslovia v kartografických dielach, najmä v štátnych mapových dielach (podľa vydavateľského plánu úradu a Českého úradu geodetického a kartografického), v názvoslovných publikáciách vydávaných v edícii Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR, v rezortnom časopise a v odborných článkoch v časopisoch vydávaných v ČSFR;
- 1.2.6 spolupracuje v oblasti ŠGN s príslušnými orgánmi, organizáciami a inštitúciami;
- 1.2.7 podáva odborné informácie, posudky, návrhy, vysvetlenia a správy o názvoslovných otázkach rezortným a mimorezortným orgánom, organizáciám a inštitúciám;
- 1.2.8 vykonáva dokumentačnú činnosť z oblasti geografického názvoslovia na kartografických dielach vydávaných v ČSFR i v zahraničí;
- 1.2.9 uplatňuje zásady jednotnej úpravy ŠGN v ČSFR; pri riešení celoštátnych názvoslovných otázok spolupracuje s komisiou pri Českom úrade geodetickom a kartografickom (ďalej len „ČÚGK“);
- 1.2.10 metodicky usmerňuje činnosť okresných názvoslovných zborov (ďalej len „zbor“).

Čl. 2

Zloženie komisie

- 2.1. **Komisia je zložená zo zástupcov odborných a vedeckých pracovísk, ústredných orgánov, vysokých škôl a odborníkov rezortných organizácií.**
 - 2.1.2 Vymenovanie ústredných orgánov zastúpených v komisii
Členmi komisie sú zástupcovia úradu, príslušných ministerstiev, vedeckých a rezortných ustanovizní.
 - 2.1.3 Vedenie komisie tvoria predseda, podpredseda, tajomník a vedúci sekcií. Výkonným orgánom je sekretariát komisie.
 - 2.1.4 Na prerokovanie niektorých závažných alebo špeciálnych otázok môžu byť prizvaní odborní poradcovia, ktorí nie sú členmi komisie a ktorí majú poradný hlas.
- 2.2 **Menovanie a odvolávanie predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov komisie**
 - 2.2.1 Predsedu menuje a odvoláva predseda úradu zo zástupcov vedeckých inštitúcií, aby sa tak zaručila vysoká odbornosť práce komisie.
 - 2.2.2 Podpredsedu a tajomníka vymenúva a odvoláva predseda úradu. Podpredsedom je pracovník úradu a tajomníkom pracovník organizácie, do ktorej je organizačne začlenený sekretariát komisie.
 - 2.2.3 Počet členov komisie určuje predseda úradu, ktorý ich vymenúva a odvoláva.

- 2.2.4 Členov, ktorí zastupujú mimorezortné orgány a organizácie, vymenúva predseda úradu na základe návrhu a po dohode s príslušným orgánom alebo organizáciou.
- 2.2.5 Členstvo v komisii je čestnou funkciou.
- 2.3 Sekretariát komisie**
- 2.3.1 Na vykonávanie odborných, technických a administratívnych prác týkajúcich sa ŠGN uvedených v bode 1.2 sa zriaďuje sekretariát komisie ako jej výkonný orgán.
- 2.3.2 Sekretariát vykonáva:
- 2.3.2.1 dokumentáciu geografických názvov (najmä excerptiu názvov kartografických diel a iných prameňov, vyhotovovanie banky dát s cieľom vytvoriť komplexný dokumentačný fond geografických názvov z územia SR, ako aj fondy geografických názvov z územia mimo ČSFR;
- 2.3.2.2 údržbu dokumentácie (najmä priebežné dopĺňanie a aktualizácia fondu);
- 2.3.2.3 informačnú činnosť (najmä poskytovanie informácií rezortným i mimorezortným orgánom a organizáciám ústnou i písomnou formou);
- 2.3.2.4 projektovú dokumentáciu a prípravu rukopisov na vydávanie neperiodických publikácií v edícii Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR;
- 2.3.2.5 ostatné potrebné administratívne práce spojené so zabezpečovaním úloh komisie (najmä prípravu materiálov na rokovanie komisie, zápisnice, zostavovanie plánov činnosti, redakčné práce pri zostavovaní publikácií a pod.);
- 2.3.2.7 metodické riadenie a styk so zborní, pričom im môže ukladať úlohy súvisiace s činnosťou komisie.
- 2.4 Zriadenie stálych a mimoriadnych pracovných skupín odborných sekcií a menovanie ich vedúcich**
Na operatívnu prácu komisie vzhľadom na hlavné smery zamerania činnosti sa zriaďujú odborné sekcie ŠGN:
- a) z územia SR
b) z územia mimo ČSFR.
- Stále odborné sekcie sú pracovnými orgánmi komisie.
- 2.4.1 Vedúcich sekcií po prerokovaní v pléne komisie vymenúva a odvoláva predseda komisie.
- 2.4.2 Členmi odborných sekcií sú členovia komisie. Do sekcií sú zaradení podľa svojho odborného zamerania.
- 2.4.3 Na riešenie úloh si odborné sekcie môžu vyžiadať posudky alebo spoluprácu ďalších odborníkov.
- 2.4.4 Sekcia geografického názvoslovia z územia SR sa zaoberá štandardizáciou názvov geografických objektov a zostavovaním názvoslovných zoznamov z územia SR.
- 2.4.5 Sekcia geografického názvoslovia z územia mimo ČSFR sa zaoberá štandardizáciou vžitých slovenských geografických názvov a zostavovaním názvoslovných zoznamov z územia mimo ČSFR.
- 2.4.6 Na riešenie jednorázových tematických úloh sa môže z podnetu komisie zriadiť mimoriadna pracovná skupina z vybraných členov komisie. Po splnení úlohy mimoriadna pracovná skupina zaniká.

Čl. 3

Povinnosti a práva predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov komisie

- 3.1. **Určenie a vymenovanie povinností a práv predsedu komisie**

Predseda komisie

- 3.1.1 usmerňuje činnosť komisie a jej sekcií z odbornej stránky;
- 3.1.2 zvoláva a vedie rokovanie komisie;
- 3.1.3 potvrdzuje správnosť zápisov o rokovaní komisie;
- 3.1.4 zodpovedá predsedovi úradu za činnosť komisie.

3.2 Určenie a vymenovanie povinností a práv podpredsedu komisie

Podpredseda komisie

- 3.2.1 zastupuje úrad v komisii;
- 3.2.2 zodpovedá za zostavenie a plnenie ročných plánov a koncepcií činnosti komisie;
- 3.2.3 podáva správy o činnosti komisie a jej odborných sekcií predsedovi úradu;
- 3.2.4 predkladá názvoslovné zoznamy na schválenie úradu;
- 3.2.5 je členom koordinačnej skupiny názvoslovných komisií ústredných orgánov geodézie a kartografie a so zástupcom českej komisie sa strieda v jej vedení.

3.3 Určenie a vymenovanie povinností a práv tajomníka komisie

Tajomník komisie

- 3.3.1 je zástupcom organizácie, v ktorej je sekretariát komisie organizačne začlenený;
- 3.3.2 so sekretariátom komisie zostavuje ročné plány a koncepcie činnosti komisie a kontroluje ich plnenie;
- 3.3.3 priamo vedie sekretariát a zodpovedá za jeho činnosť;
- 3.3.4 schvaľuje a podpisuje vypracované materiály a spisy zásadného charakteru;
- 3.3.5 zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku
- 3.3.6 je členom koordinačnej skupiny názvoslovných komisií.

3.4 Určenie a vymenovanie povinností a práv členov komisie

Členovia komisie

- 3.4.1 sa zúčastňujú na zasadaniach pléna komisie a odbornej sekcie, do ktorej sú začlenení;
- 3.4.2 podávajú návrhy na program rokovaní i na celkovú náplň práce komisie;
- 3.4.3 študujú materiály predložené na rokovanie a podľa svojich odborných vedomostí prispievajú k riešeniu prerokovaných otázok;
- 3.4.4 na rokovaní prerokujú materiály predložené na štandardizáciu;
- 3.4.5 plnia úlohy, ktorými ich poverila komisia;
- 3.4.6 uplatňujú výsledky štandardizácie na svojom pracovisku, vo svojom rezorte.

DRUHÁ ČASŤ ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. 4

Plánovanie a riadenie činnosti

- 4.1. **Zostavovanie plánu činnosti rezortu na úseku ŠGN**
- 4.1.1 Komisia pracuje na úseku ŠGN podľa koncepcií a ročných plánov činnosti Názvoslovnej komisie pri SÚGK.
- 4.1.2 Plány zostavuje sekretariát komisie pod vedením tajomníka komisie po predchádzajúcom usmernení podpredsedom komisie. Návrh plánu sa predkladá po prerokovaní v pléne komisie na schválenie úradu. Po schválení sa stáva pre prácu komisie záväzným. Plány činnosti môžu byť podľa potreby doplnené aj novými úlohami, ktoré určí úrad.

- 4.1.3 Plány činnosti obsahujú i úlohy Názvoslovnej komisie pri ČÚGK na úseku názvoslovných publikácií a úlohu medzinárodnej spolupráce, na ktorých sa úrad alebo komisia zúčastňuje.
- 4.2 Spolupráca s inými rezortami pri zabezpečovaní ŠGN**
Spolupráca pri zabezpečovaní ŠGN je zakotvená v dvojstranných dohodách medzi úradom a Ministerstvom vnútra Slovenskej socialistickej republiky zo dňa 6.5.1983, úradom a Ministerstvom kultúry Slovenskej socialistickej republiky zo dňa 26.5.1983, úradom a Ministerstvom školstva Slovenskej socialistickej republiky zo dňa 15.4.1983 a úradom a Slovenskou akadémiou vied zo dňa 12.7.1983 č. 3-1160/1983.
- 4.3 Schvaľovanie plánu činnosti a usmerňovanie činnosti komisie úradom**
Úrad
- 4.3.1 určuje úlohy komisie v oblasti názvoslovnia so zreteľom na svoje potreby a potreby ČÚGK, ako aj iných ústredných orgánov, organizácií a inštitúcií. Schvaľuje ročné plány a koncepcie rezortu úradu na úseku ŠGN. Schvaľuje výsledky činnosti komisie a publikuje ich;
- 4.3.2 vydáva rozhodnutia o ŠGN, ktoré sa používa v slovenských kartografických dielach a ktoré by malo byť záväzné aj pre ostatné rezorty;
- 4.3.3 vydáva štatút a rokovací poriadok komisie;
- 4.3.4 vydáva predpisy týkajúce sa ŠGN a jeho používania v kartografických dielach;
- 4.3.5 sprostredkúva rokovanie a písomný styk s ústrednými orgánmi vo veciach geografického názvoslovnia.

Čl. 5

Rokovanie komisie a jej odborných sekcií

- 5.1 Rokovanie komisie**
Zasadania komisie sa konajú podľa potreby, najmenej však raz do roka. Plénum zvoláva a vedie predseda komisie. Komisia prerokúva plán činnosti, materiály na štandardizáciu a hodnotenie svojej činnosti. Na rokovaní sa zúčastňujú všetci členovia komisie. Predseda úradu a príslušní vedúci pracovníci úradu majú právo kedykoľvek sa zúčastniť na rokovaní komisie a žiadať potrebné informácie.
- 5.2 Rokovanie odborných sekcií a mimoriadnych pracovných skupín**
Odborné sekcie sa schádzajú podľa potreby. Rokovanie sekcie zvoláva jej vedúci. Sekcie pracujú na plánovaných i na mimoriadnych úlohách. Na rokovaní sa zúčastňujú členovia sekcie, funkcionári komisie i prizvaní odborníci. Rokovanie mimoriadnej pracovnej skupiny zvoláva podpredseda alebo tajomník komisie. Na rokovaní sa zúčastňujú vybraní členovia a ďalší prizvaní odborníci. Splnením úlohy sa existencia mimoriadnej pracovnej skupiny končí. Táto skutočnosť sa uvedie v poslednom zápise.
- 5.3 Vyhotovenie zápisov z rokovaní**
O rokovaní komisie, odborných sekcií a mimoriadnych pracovných skupín vyhotoví sekretariát komisie zápis, v ktorom uvedie účasť členov, priebeh rokovania a prijaté uznesenia.

5.4 Platnosť uznesení a rokovaní

- 5.4.1 Na platné uznávanie je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov. Uznesenia sú platné, ak za ich prijatie hlasovala väčšina prítomných členov.
- 5.4.2 Uznesenia odborných sekcií a mimoriadnych pracovných skupín sú odporúčaním pre plénum komisie. Uznesenia komisie v oblasti ŠGN sú odporúčaním pre predsedu úradu.
- 5.5 Finančné zabezpečenie činnosti komisie**
- 5.5.1 Členstvo v komisii a v odborných sekciách je čestnou funkciou. Tajomník komisie a pracovníci sekretariátu vykonávajú funkcie v rámci svojej pracovnej činnosti.
- 5.5.2 Za práce osobitne vyžiadané od jednotlivých členov komisie a ďalších expertov patrí odmena podľa osobitných predpisov.
- 5.5.3 Náklady spojené s činnosťou komisie, odborných sekcií a mimoriadnych pracovných skupín sa hradia z rozpočtových prostriedkov Geodetického a kartografického ústavu v Bratislave, vrátane publikačnej činnosti.
- 5.5.4 Výkony ŠGN vykonané na základe objednávok, prípadne uzatvorených hospodárskych zmlúv s rezortnými i mimorezortnými organizáciami hradia objednávatelia.

Čl. 6

Spolupráca komisie a zborov

- 6.1 Metodické riadenie činnosti zborov**
Komisia metodicky usmerňuje činnosť zborov v oblasti ŠGN.
- 6.2 Forma spolupráce komisie a zborov pri ŠGN vzhľadom na delimitáciu pôsobnosti**
- 6.2.1 Zbory zriadené na strediskách geodézie v rozsahu svojej územnej pôsobnosti zisťujú, prerokujú a navrhujú na schválenie správne znenie geografického názvu. Strediská geodézie sú sprostredkovateľmi styku medzi komisiou a zborními.
- 6.2.2 Zbory overujú názvy Základnej mapy ČSFR 1:10 000 a postupujú ich komisii na prerokovanie.
- 6.2.3 Zbory overujú a upravujú v rozsahu svojej pôsobnosti názvy máp veľkých mierok podľa platných Pravidiel slovenského pravopisu a podľa Metodického návodu na štandardizáciu geografického názvoslovnia; pritom v plnom rozsahu rešpektujú geografické názvoslovie štandardizované komisiou (napríklad pre potrebu ZM 1:10 000). V odôvodnených prípadoch podávajú komisii podnet na reštandardizáciu názvu štandardizovaného pre potrebu ZM 1:10 000.

Čl. 7

Spolupráca komisie s rezortnými i mimorezortnými orgánmi a organizáciami

- 7.1 Zriadenie Koordinačnej skupiny Názvoslovnej komisie na zabezpečenie spolupráce s Názvoslovnou komisiou pri ČÚGK**
- 7.1.1 Na koordináciu činnosti názvoslovných komisií sa zriaďuje Koordinačná skupina názvoslovných komisií (ďalej len „koordinačná skupina“).
- 7.1.2 Úlohou koordinačnej skupiny je: posudzovať návrhy predpisov, vrátane technických predpisov, týkajúcich sa ŠGN a zabezpečovať ich prerokovanie v komisii každého ústredného orgánu geodézie a kartografie; posudzovať návrhy plánovacích a projektových doku-

mentov spoločných prác a zabezpečovať ich prerokúvanie v komisiách obidvoch ústredných orgánov geodézie a kartografie;

dbať na dodržiavanie postupu tvorby a vydávania názvoslovných publikácií vydávaných obidvoma úradmi.

7.1.3 Členmi koordinačnej skupiny sú podpredsedovia a tajomníci obidvoch komisií a prípadne ďalší pracovníci rezortov, ktorí budú predsedom úradu menovaní.

7.2 Forma spolupráce s Názvoslovnou komisiou Ministerstva vnútra SR

Zástupca Ministerstva vnútra SR je členom komisie a zástupca komisie, spravidla pracovník úradu, je členom komisie pri Ministerstve vnútra SR. Zástupcovia obidvoch rezortov zabezpečujú prostredníctvom svojich orgánov a organizácií používanie schválených geografických názvov. Spolupráca obidvoch rezortov sa vykonáva na základe uzatvorenej dohody²⁾.

7.3 Forma spolupráce s ostatnými rezortnými a mimorezortnými orgánmi a organizáciami

7.3.1 Spolupráca s ostatnými rezortnými a mimorezortnými orgánmi a organizáciami je zakotvená v medzirezortných dohodách o spolupráci medzi úradom a Ministerstvom kultúry Slovenskej socialistickej republiky č. 3-1160/1983 a 2485/83-22 zo dňa 26. 5. 1983; úradom a Ministerstvom školstva SSR č. 3-1160/1983 a Š 4981/1983-32 zo dňa 15. 4. 1983; úradom a Ministerstvom lesného a vodného hospodárstva Slovenskej socialistickej republiky č. 3-1160/1983 a 3039/1983-322/161 zo dňa 17. 5. 1983 a úradom a Slovenskou akadémiou vied č. 3-1160/1983 a 1585/83 zo dňa 25. 7. 1983.

7.3.2 Medzirezortné dohody môžu byť podľa potreby uzatreté aj s ďalšími štátnymi ustanovizňami³⁾.

7.3.3 Uvedené rezorty delegujú svojich zástupcov do komisie. Menovaní zástupcovia sú na základe uvedených dohôd povinní uplatňovať a dodržiavať v oblasti svojej pôsobnosti uznesenia komisie na úseku ŠGN.

7.3.4 Komisia má zástupcu v Odbornej názvoslovej komisii pri Magistráte hlavného mesta SR Bratislavy a v Terminologickej komisii úradu.

Čl. 8

Výsledky činnosti komisie, ich využitie a dokumentácia

8.1 Charakteristika výsledkov činnosti komisie

8.1.1 Výsledkom činnosti komisie sú najmä: štandardizované geografické názvy, tematické názvoslovné zoznamy, názvoslovné publikácie, správy a materiály týkajúce sa názvoslovej činnosti, metodické návody a predpisy.

8.2 Schvaľovanie výsledkov činnosti komisie

8.2.1 Úrad schvaľuje výsledky činnosti komisie písomnými rozhodnutiami.

8.2.2 Písomným rozhodnutím a oznámením vo vestníku Spravodajca SÚGK sa stáva geografický názov štandardizovaným, a tým záväzným pre rezort úradu a vydavateľov kartografických diel so sídlom SR a odpo-

rúčaným na využitie všetkým používateľom geografických názvov^{4,5)}.

8.3 Publikačná činnosť

8.3.1 Štandardizované geografické názvy sa zverejňujú v kartografických dielach vydávaných v SR, v publikáciách vydávaných v jednotnej edícii Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR⁶⁾ a čiastočne aj v normatívnej časti periodika Názvoslovné publikácie.

8.3.2 Obsah a formu publikácií ustanovuje osobitný predpis⁷⁾.

8.4 Informačná činnosť

Sekretariát poskytuje odborné informácie o názvosloví ústnou alebo písomnou formou rezortným i mimorezortným orgánom a organizáciám, ako aj jednotlivcom.

8.5 Dokumentácia výsledkov činnosti

Sekretariát komisie na základe osobitného predpisu⁵⁾ vykonáva dokumentačnú činnosť

8.5.1 v zakladaní banky dát, resp. aj kartoték, štandardizovaných geografických názvov Základnej mapy ČSFR 1:50 000 a 1:10 000 a exonym (vžitých slovenských názvov) geografických objektov ležiacich mimo územia SR s cieľom vytvoriť komplexný dokumentačný fond geografických názvov z územia SR a vybraných geografických názvov z územia mimo ČSFR;

8.5.2 v založení názvoslovných evidenčných máp Základnej mapy ČSFR 1:50 000 a 1:10 000 z územia SR a v ich údržbe;

8.5.3 v archivovaní Zoznamov názvoslovia Základnej mapy ČSFR 1:50 000 a 1:10 000;

8.5.4 v archivovaní a aktualizovaní úradom vydávaných názvoslovných publikácií.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda účinnosť 10. 1. 1992.

4.

Opatrenie

zo dňa 19. septembra 1991 č. 3-1818/1991
na zmenu vo vydávaní a využívaní máp pre hospodársku výstavbu

Slovenský úrad geodézie a kartografie v súvislosti so zmenou Zoznamu skutočností tvoriacich predmet hospodárskeho tajomstva v odbore pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického ustanovuje:

Tvorba, obnova a vydávanie Základnej mapy ČSFR 1:10 000, určené na verejné rozširovanie a využívanie bez obmedzenia, sa zabezpečuje len v 2. verzii podľa platných re-

4) §9 ods. 1 vyhlášky SÚGK č. 52/1985 Zb., ktorou sa mení vyhl. 81/1973 Zb. o vykonávaní geodetických a kartografických prác a o kartografických dielach.

5) Smernica na štandardizáciu geografického názvoslovia zo dňa 31. 10. 1984, SÚGK č. 3-3500/84 v znení dodatku č. 1/91 zo dňa 7. 11. 1991, SÚGK č. 3-1708/91.

6) Zásady tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, čl. 1 ods. 2, SÚGK č. 3-2000/1981, Bratislava 1981.

7) Zásady tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, čl. 3 ods. 2, SÚGK č. 3-2000/1981, Bratislava 1981.

2) Dohoda o spolupráci pri štandardizácii geografického názvoslovia medzi Slovenským úradom geodézie a kartografie a Ministerstvom vnútra Slovenskej socialistickej republiky č. 1160/1983 a VVS/1-186/1983; INFORMÁTOR 1-1984, SK Bratislava.

3) Napríklad Slovenská televízia a iné.

zorných technických predpisov (syst. ozn. 984 221 I/84, 984 221 MN-1/85 a 984 221 MN-2/85) a bez označenia „Tajné“. Základná mapa ČSFR 1:10 000 v 1. verzii sa nebudie tvoriť, obnovovať a vydávať. Tlač Základnej mapy ČSFR 1:10 000 podľa tohto opatrenia sa bude zabezpečovať od 1. 1. 1992.

Zabezpečenie tohto opatrenia upraví Slovenský úrad geodézie a kartografie dodatkami k technickým predpisom.

Námestník predsedu:
Ing. Miloslav Moravec v. r.

Oznamovacia časť

1. **Ustanovenie riaditeľa odboru inšpektorátu SÚGK**
Vybavuje: Ing. Ján Kovačič

V nadväznosti na zriadenie odboru inšpektorátu SÚGK bol do funkcie riaditeľa ustanovený Ing. Vladimír Rolko dňom 1. 12. 1991.

2. **Zriadenie detašovaného pracoviska Strediska geodézie Trebišov vo Veľkých Kapušanoch**
Vybavuje: JUDr. Jaroslava Tomašovičová

Krajská správa geodézie a kartografie v Košiciach zriadila detašované pracovisko Strediska geodézie Trebišov vo Veľkých Kapušanoch. Do pôsobnosti pracoviska patria obce Beša, Budince, Čičarovce, Čierne Pole, Drahňov, Ižkovce, Kapušianske Kľačany, Krišovská Liesková, Maťovské Vojkovce (katastrálne územia Kapušianske Vojkovce a Maťovce), Oborín (katastrálne územia Oborín a Kucany), Ptrukša, Ruská, Veľké Kapušany, Veľké Raškovce, Veľké Slemence a Vojany.

Adresa: Stredisko geodézie Trebišov
Detašované pracovisko Veľké Kapušany
Sídliisko P. O. Hviezdoslava, blok 60
079 01 Veľké Kapušany

Číslo telefónu: 094991/6725 (prepája obvodný úrad).

Riaditeľ sekretariátu predsedu:
Ing. Ivan Ištvánffy v. r.

3. **Rezortný plán vzdelávania Odborového strediska vzdelávania pracujúcich VÚGK Bratislava na r. 1992**
Vybavuje: Ing. Jozef Doluvodský

1. **Školenie: METROLOGICKÉ ZABEZPEČENIE GEODÉZIE**

Cieľ: Oboznámenie sa s vykonávaním metrológie v rezorte v zmysle novely zákona o metrológii

Účastníci: Vybraní pracovníci rezortných organizácií

Termín: I. štvrtok, 19. 2. 1992, 1 deň

Garant: Ing. Štefan Priam, CSc.

2. **Kurz: PRÍPRAVNÝ KURZ KU SKÚŠKAM NA PREVEROVANIE SPÔSOBILOSTI PRACOVNÍKOV NA VÝKON FUNKCIE ZODPOVEDNÉHO GEODETA**

Cieľ: Oboznámenie sa so zásadami, predpismi a technológiami geodetických prác

Účastníci: Rezortní a mimorezortní pracovníci

Termín: I. štvrtok, 5 dní (10.–14. 2. 1992)

Garant: Ing. Štefan Honti

3. **Školenie: OBCHODNÝ ZÁKONNÍK**

Cieľ: Oboznámenie sa s praktickou realizáciou a uplatňovaním zákona

Účastníci: Vedúci ekonomických útvarov a ďalší vybraní pracovníci organizácií rezortu

Termín: II. štvrtok, 1 deň

Garant: Ing. Milan Brindžák

4. **Školenie: DOPAD A APLIKÁCIA NOVÝCH PRÁVNÝCH ÚPRAV ÚČINNÝCH K 1. 1. 1992 NA EN**

Cieľ: Zoznámenie vedúcich pracovníkov s novými právnymi normami súvisiacimi s EN

Účastníci: Vedúci a vybraní pracovníci

Termín: II. štvrtok (apríl), 1 deň

Garant: JUDr. Jozef Koromház

5. **Školenie: SÚČINNOSŤ REZORTU PRI REALIZÁCIÍ POZEMKOVÝCH ÚPRAV**

Cieľ: Oboznámenie pracovníkov s podmienkami poskytovania údajov a preberaním výsledkov pozemkových úprav do EN

Účastníci: Vybraní pracovníci rezortných organizácií

Termín: II. štvrtok, 1 deň (po bývalých krajoch)

Garant: Ing. Jozef Doluvodský

6. **Školenie: SYSTÉM JASU**

Cieľ: Praktické skúsenosti s využívaním systému a oboznámenie sa s jeho novými možnosťami pre rozpočtové organizácie

Účastníci: Pracovníci informačnej sústavy organizácií rezortu

Termín: II. štvrtok, 1 deň

Garant: Ing. Miroslav Chabada

7. **Školenie: MOŽNOSTI UPLATNENIA OSOBNÝCH POČÍTAČOV A ICH PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA V OBLASTI EN**

Cieľ: Praktické oboznámenie sa s programovým vybavením výpočtovej techniky na strediskách geodézie

Účastníci: Vybraní pracovníci SG

Termín: II. štvrtok, 1 deň (po bývalých krajoch)

Garant: Ing. Ľuboš Karásek

8. **Školenie: TVORBA ZMVM – PODROBNÉ POLOHOVÉ BODOVÉ POLE, MIESTNE VYŠETROVANIE, MERANIE POLOHOPISU**

Cieľ: Oboznámenie sa s platnými smernicami, ich aplikácia

Účastníci: Vedúci odborov, prevádzok a ďalší pracovníci vykonávajúci predmetné práce

Termín: II. štvrtok, 2 dni

Garant: Ing. Vladimír Rolko

9. **Školenie: VEREJNÉ DATOVÉ SIETE (VDS) A AIS GK**

Cieľ: Získanie prehľadu o možnostiach VDS vo väzbe na prenos informácií medzi pracoviskami rezortu i mimorezortnými organizáciami

Účastníci: Vybraní pracovníci rezortných organizácií

Termín: III. štvrtok (september), 1 deň

Garant: Ing. Libor Gabaj, CSc.

10. **Kurz: REKVALIFIKAČNÝ KURZ PRE PRACOVNÍKOV REZORTU BEZ GEODETICKÉHO VZDELANIA**

Cieľ: Základné poznatky o geodetických a kartografických prácach, predpisoch a normách, automatizácia prác na strediskách geodézie

Účastníci: Vybraní novoprijatí pracovníci rezortných organizácií

Termín: IV. štvrťrok, 5 dní

Garant: Ing. Jozef Doluvodský v súčinnosti s
Ing. Teodorom Halásom,
Ing. Milanom Mešťanom,
Ing. Milanom Paulíkom.

4. Vyberanie správnych poplatkov za vydanie „Oprávnenia na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác“ a za vydanie „Preukazu spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta“

Vybavuje: Ing. Marián Medrický

Dňa 1. januára 1992 nadobudla účinnosť vyhláška Federálneho ministerstva financií, Ministerstva financií Českej republiky a Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 522/1991 Zb., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 570/1990 Zb. o správnych poplatkoch.

Podľa položky 37 písm. b) vyhlášky 522/1991 Zb. vyberá Slovenský úrad geodézie a kartografie dňom 1. januára 1992 správny poplatok 200,- Kčs za každé vydanie „Oprávnenia na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác“ vydané v zmysle vyhl. SÚGK č. 82/1973 Zb. a za každé vydanie „Preukazu o spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta“ vydané v zmysle vyhl. SÚGK č. 11/1974 Zb.

Správne poplatky platia fyzické a právnické osoby kolkovými známkami. Kolková známka sa odovzdáva organizačnému tajomníkovi skúšobnej komisie po úspešnom absolvovaní skúšky.

Od správnych poplatkov sú oslobodené organizácie podľa § 10, ods. 1 zákona č. 105/1959 Zb. o správnych poplatkoch v znení zákonného opatrenia Predsedníctva národného zhromaždenia č. 138/1960, t. j. orgány štátnej správy (všeobecnej a osobitnej štátnej správy, zariadenia štátnej správy, štátne ústavy a štátne fondy), súdy a prokuratúra. Zariadeniami štátnej správy sú organizácie zapojené na štátny rozpočet (rozpočtové organizácie), pokiaľ slúžia na zabezpečovanie potrieb štátu. Ďalšie oslobodenie ustanovuje § 4 citovanej vyhlášky o správnych poplatkoch.

5. Vydanie preukazov na vykonávanie funkcie zodpovedného geodeta

Vybavuje: Ing. Ľubomíra Hübnerová – VÚGK Bratislava

Na návrh Skúšobnej komisie na preverovanie spôsobilosti pracovníkov na vykonávanie funkcie zodpovedného geodeta vydal Slovenský úrad geodézie a kartografie v súlade s ods. 2 § 3 vyhlášky SÚGK č. 11/1974 Zb.

„Preukaz o spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta“

rozhodnutím č. 3-1266/1991 zo 6. 6. 1991 týmto pracovníkom: preukaz číslo 365/1991 Ing. Pavel VETERNÍK

Priemstav, š. p., Prievidza

366/1991 Ing. Peter HOREMÚŽ

Geodézia, š. p., Žilina

367/1991 Ing. Peter KOREC

Geodézia, š. p., Žilina

368/1991 Ing. Ján OBŠÍVANÝ

Geodézia, š. p., Žilina

369/1991 Ing. Vladimír NECHUTA

Geodézia, š. p., Žilina

370/1991 Ing. Ján NÝVLT

Projektovo-inžinierska organizácia doprav. a občianskych stavieb, Bratislava

371/1991 Ing. Vladimír TROCHAN

Investconsulta, š. p., Bratislava

rozhodnutím č. 3-1784/1991 zo 17. 9. 1991 týmto pracovníkom: preukaz číslo 372/1991 Ing. Jozef ONDRIÁŠ

Atómové elektrárne, k. p., Mochovce

373/1991 Ing. Zoltán KORTUS

Geodézia, š. p., Bratislava

374/1991 Ing. Jozef BEŇO

Doprastav, š. p., Bratislava, závod Bratislava

rozhodnutím č. 3-2118/1991 z 23. 10. 1991 týmto pracovníkom: preukaz číslo 375/1991 Ing. Peter VOJTKO

Magistrát hl. m. SR Bratislavy

376/1991 Ing. Prosper PAJTINKA

Doprastav, š. p., závod Žilina

6. Dodávanie geodetických a kartografických tlačív
Vybavuje: Ing. Nadežda Nikšová

Vzhľadom na vyskytujúce sa dotazy, týkajúce sa dodávania geodetických a kartografických tlačív, oznamujeme všetkým používateľom, že tlačivá si môžu vyhotovovať zo vzorov kopírovaním alebo zabezpečovať si ich tlač na základe priamych vzťahov odberateľa a výrobcu.

Záväzný vzor sú súčasťou technických predpisov, ktorých vydavateľom je Slovenský úrad geodézie a kartografie. Zoznam týchto záväzných tlačív so stavom k 1. 1. 1991 č. 3-2385/1990 vyšiel ako príloha č. 2 k Spravodajcovi SÚGK čiastka 1/1991. Novelizáciou technických predpisov boli v priebehu roku 1991 zmenené tlačivá č. 2.24, 2.74, 2.75, 3.44, 3.63, 3.65, 4.48, 6.27, 6.46, 6.49, 6.50, 6.69, 6.76, ktorých rok schválenia vzoru sa mení na rok 1991 a zrušené boli tlačivá č. 3.40, 3.41, 3.46, 6.64 a 6.71. Zaužívané tlačivá, ktorých záväznosť nie je stanovená technickým predpisom, majú charakter odporúčania.

Pre informáciu uvádzame ponukový cenník Slovenskej kartografie, š. p., Bratislava, na dodávku geodetických a kartografických tlačív:

TLAČ GEODETICKÝCH A KARTOGRAFICKÝCH TLAČÍV (ceny v Kčs)																		
Náklad ks	VLOŽKA												OBAL		NA PAUZOVACÍ PAPIER			
	Nové vydanie						Opakované vydanie						Nové vydanie	Opak. vydanie	Nové vydanie		Opakované vydanie	
	Tlač jednostranná			Tlač obojstranná			Tlač jednostranná			Tlač obojstranná			A3	A3	A3	A4	A3	A4
	A3	A4	A5	A3	A4	A5	A3	A4	A5	A3	A4	A5	A3	A3	A3	A4	A3	A4
500	12.00	11.23	9.23	19.57	18.51	14.37	3.90	3.22	3.12	7.09	6.20	6.08	12.21	4.43	10.66	9.67	4.08	3.09
1 000	6.46	5.84	4.73	10.49	9.62	7.36	2.41	1.85	1.66	4.25	3.47	3.22	7.23	3.34	6.40	5.37	3.11	2.08
2 000	3.56	3.08	2.46	5.62	4.94	3.81	1.53	1.08	0.92	2.50	1.87	1.73	4.54	2.57	4.03	3.20	2.51	1.69
3 000	2.60	2.17	1.72	3.99	3.39	2.61	1.25	0.83	0.70	1.91	1.34	1.24	3.64	2.33	3.26	2.47	2.25	1.47
4 000	2.12	1.70	1.34	3.19	2.61	2.03	1.11	0.70	0.77	1.63	1.08	0.99	3.19	2.21	2.89	2.11	2.13	1.37
5 000	1.83	1.43	1.12	2.69	2.15	1.66	1.01	0.62	0.51	1.44	0.92	0.85	2.91	2.13	2.67	1.90	2.02	1.24
6 000	1.64	1.25	0.96	2.37	1.83	1.48	0.96	0.57	0.46	1.33	0.82	0.81	2.73	2.08	2.65	1.79	1.95	1.17
7 000	1.50	1.12	0.86	2.13	1.61	1.33	0.92	0.55	0.42	1.25	0.74	0.73	2.60	2.05	2.46	1.64	1.91	1.11
8 000	1.39	1.00	0.78	1.96	1.44	1.20	0.88	0.49	0.40	1.18	0.70	0.68	2.51	2.03	2.31	1.51	1.89	1.08
9 000	1.30	0.92	0.72	1.82	1.40	1.11	0.86	0.47	0.38	1.13	0.68	0.64	2.43	2.02	2.20	1.42	1.82	1.04
10 000	1.22	0.86	0.66	1.73	1.52	1.03	0.82	0.46	0.35	1.09	0.65	0.61	2.38	1.99	2.12	1.34	1.78	1.01

Riaditeľ technického odboru:
Ing. Ondrej Vojtičko, CSc. v.r.

SLOVENSKÝ ÚRAD GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Miesto	1991				1990				Spolu
	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	
1. Bratislava	1200	1100	1000	900	1100	1000	900	800	1000
2. Košice	800	750	700	650	750	700	650	600	700
3. Žilina	600	550	500	450	550	500	450	400	500
4. Banská Bystrica	400	350	300	250	350	300	250	200	300
5. Prešov	300	250	200	150	250	200	150	100	200
6. Poprad	200	150	100	50	150	100	50	0	100
7. Spišská Nová Ves	150	100	50	0	100	50	0	0	50
8. Kežmarok	100	50	0	0	50	0	0	0	0
9. Sereď	50	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Zlín	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	3500	3200	2900	2600	3500	3200	2900	2600	3500

SLOVENSKÝ ÚRAD GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Riaditeľstvo: Bratislava, Hlboká 2, tel. 492 002-9

Košický úrad: Košice, M. R. Štefánika 1, tel. 492 451-9

Žilinský úrad: Žilina, M. R. Štefánika 1, tel. 492 562 a 492 573

Banskobystrický úrad: Banská Bystrica, M. R. Štefánika 1, tel. 492 562 a 492 573

Prešovský úrad: Prešov, M. R. Štefánika 1, tel. 492 562 a 492 573

Popradský úrad: Poprad, M. R. Štefánika 1, tel. 492 562 a 492 573

Spišský úrad: Spišská Nová Ves, M. R. Štefánika 1, tel. 492 562 a 492 573

Kežmarokský úrad: Kežmarok, M. R. Štefánika 1, tel. 492 562 a 492 573

Sereďský úrad: Sereď, M. R. Štefánika 1, tel. 492 562 a 492 573

Zlínský úrad: Zlín, M. R. Štefánika 1, tel. 492 562 a 492 573